KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah faktor penting dalam jalannya suatu bisnis agar berjalan efektif dan efisien. Tanpa adanya tenaga kerja, suatu pekerjaan akan sulit dilakukan bahkan tidak dapat terselesaikan dengan baik. MIE SUKA mempekerjakan beberapa pekerja untuk mendukung proses bisnisnya sesuai dengan bagiannya masing-masing. Dalam hal ini MIE SUKA membutuhkan 5 bagian yang akan dijelaskan dalam Tabel 6.1 berikut ini:

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja MIE SUKA

Jabatan	Jumlah
Manager	1
Kasir	1
Chef	2
Chef Assistant	2
Waiter and Cleaning Service	2
Total	**8**

Sumber: *MIE SUKA*

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

MIE SUKA melakukan rekrutmen tenaga kerja untuk mendapatkan pekerja yang dibutuhkan untuk beberapa bidang yang sudah ditentukan. Tenaga Kerja yang dibutuhkan berjumlah 8 orang dengan bidang yang berbeda-beda. Tentunya seleksi ini dilakukan untuk mendapatkan pekerja yang berkualitas dan berperilaku baik agar bisnis dapat berjalan baik dari sisi internal maupun eksternal. Berikut adalah beberapa langkah untuk calon karyawan untuk melakukan pelamaran kerja:

a. Membuka lowongan pekerjaan

MIE SUKA membuat berita lowongan kerja untuk domisili sekitar bisnis berdiri dengan penyebaran di media sosial dengan cara pelamar membuat lalu mengirimkan *curriculum vitae (CV)* kepada MIE SUKA.

b. Melakukan seleksi

Setelah menerima beberapa *CV* yang telah dikirim, MIE SUKA memilih beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan.

c. *Interview*

Calon pemalar datang ke tempat MIE SUKA untuk melakukan *interview* dengan tujuan mengetahui kompetensi, perilaku, serta karakter dari setiap masing-masing calon karyawan.

d. Penerimaan calon karyawan

Setelah *interview* selesai dilakukan, selanjutnya ada pengumuman penerimaan karyawan yang akan dihubungi langsung oleh pemilik MIE SUKA.

e. Pelatihan

Karyawan yang berhasil diterima akan dilatih sesuai dengan bidang pekerjaan yang ditentukan. Proses pelatihan akan berlangsung paling lama tiga minggu untuk setiap bidang pekerjaan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

C. Uraian Kerja (*Job Description)*

Deskripsi pekerjaan berisi tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pekerjaan yang ada di MIE SUKA. Berikut adalah uraian pekerjaan dari masing-masing bagian:

1. Manajer

   Tugas dan tanggung jawab Manajer:

   a. Mengontrol pekerjaan yang dilakukan oleh masing-masing divisi
   b. Memimpin *briefing* kerja
   c. Melakukan evaluasi kerja
   d. Membuat peraturan dan kebijakan kerja
   e. Membuat rencana jangka pendek dan jangka panjang MIE SUKA
   f. Pengambil keputusan akhir
   g. Membuat uraikan kerja masing-masing bagian kerja

2. Kasir

   Tugas dan tanggung jawab Kasir:

   a. Menghitung hasil penjualan
   b. Duduk di belakang meja kasir
   c. Mencatat pemasukan dan pengeluaran MIE SUKA
   d. Mengontrol pengeluaran biaya MIE SUKA

3. *Chef*

   Tugas dan tanggung jawab *Chef*:

   a. Memasak makanan
   b. Menjaga kehigenisan bahan baku
   c. Membuatkan pesanan sesuai dengan pesanan konsumen
   d. Bertanggung jawab atas sajian yang diberikan kepada konsumen

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

4. *Chef Assistant*

Tugas dan tanggung jawab *Chef Assistant*:

a. Membantu *chef* dalam memasak

b. Menyiapkan bahan baku yang akan diproses

c. Mendata pemakaian bahan baku setiap harinya

d. Melakukan *stock opname* bahan baku

5. *Waiter and Cleaning Service*

Tugas dan tanggung jawab *Waiter and Cleaning Service*:

a. Mengantarkan pesanan ke meja konsumen

b. Menjaga kebersihan tempat makan

c. Membantu konsumen jika membutuhkan sesuatu

d. Mencatat pesanan konsumen

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

MIE SUKA memiliki lima bagian pekerjaan yang memiliki spesifikasi dan kualifikasi yang berbeda-beda. Spesifikasi dan kualifikasi kerja harus dilakukan sesuai dengan ketetapan agar proses bisnis berjalan baik. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing bagian di MIE SUKA:

1. Manajer

Tugas manajer adalah mengawasi jalannya bisnis, mengontrol aktivitas yang dilakukan pekerja, memberikan arahan, dan membuat peraturan pekerjaan. Seorang manajer harus memiliki pengalaman yang baik dalam memimpin suatu organisasi.

2. Kasir

Tugas kasir selain berada di belakang kasir adalah bertanggung jawab atas pekerjaan yang berhubungan dengan uang seperti, menghitung hasil penjualan setiap harinya,

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

mencatat pemasukan dan pengeluaran MIE SUKA, serta mengontrol biaya MIE SUKA.

3. *Chef*

Tugas utama seorang *chef* adalah memasak, tetapi tidak hanya memasak, *chef* harus bertanggung jawab atas sajian yang dibuat. Menjaga kebersihan makanan, menjaga kesegaran dan kehigenisan bahan baku, serta membuat pesanan dengan benar. Seorang *chef* juga harus menjaga konsistensi rasa yang dihasilkan produk MIE SUKA.

4. *Chef Assistant*

Chef assistant tidak hanya bertugas membantu *chef* dalam bekerja, namun harus bertanggung jawab akan bahan baku yang akan digunakan. Pendataan stok bahan baku harus dilakukan agar tidak mengganggu aktivitas bisnis MIE SUKA.

5. *Waiter and Cleaning Service*

Menjaga kebersihan seluruh tempat makan MIE SUKA. Orientasi kerjanya berdasarkan permintaan konsumen.

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Coulter (2014:371) ada beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. MIE SUKA menerapkan struktur organisasi sederhana dimana pemilik sekaligus sebagai Manajer langsung membawahi empat bagian divisi yaitu Kasir, *Chef*, *Chef Assistant*, *Waiter and Cleaning Service*. Kasir berjumlah 1 orang, *Chef* 2 orang, *Chef Assistant* 2 orang, *Waiter and Cleaning Service* 2 orang. Alasan memilih jenis organisasi ini karena MIE SUKA adalah perusahaan kecil dan tidak banyak mempunyai karyawan. Pendelegasian tugas di perusahaan ini sangat sederhana

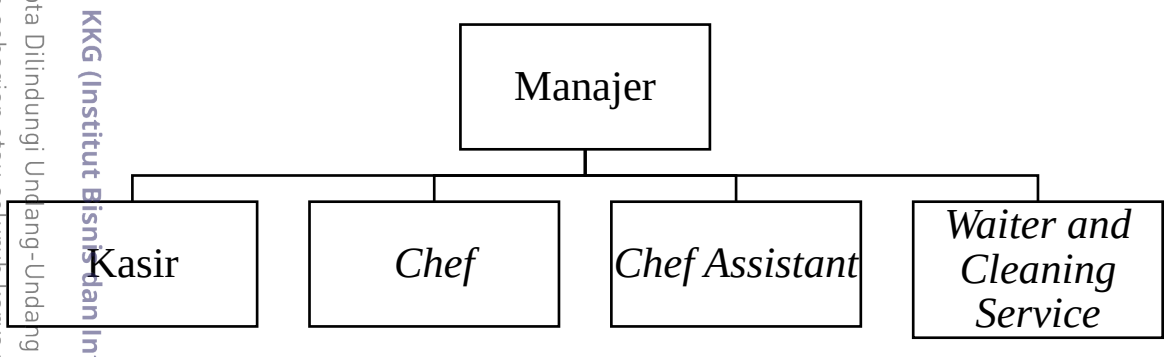
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

serta pemilik lebih mudah mengatur dan mengkontrol perusahaan dengan mudah. Berikut adalah struktur MIE SUKA yang dapat dilihat pada Gambar 6.1.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi MIE SUKA



Sumber: *MIE SUKA*

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa perusahaan terhadap karyawannya adalah berupa gaji dan tunjangan diberikan atas dasar kerja keras, tenaga, dan pikiran yang sudah dikeluarkan untuk perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang sistem jaminan sosial nasional Pasal 1 ayat 13 menyatakan bahwa gaji atau upah adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja yang ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjuangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berikut adalah rincian kompensasi yang diberikan MIE SUKA kepada karyawannya.

MIE SUKA beroperasi sesuai peraturan ketenagakerjaan yaitu 40 jam kerja selama satu minggu. Selama satu minggu hanya libur satu hari yaitu hari senin. Hari

kerja selasa sampai minggu, dimana 12 jam kerja selama hari Selasa sampai Jumat dan Minggu, sementara Sabtu 14 jam kerja. Kerja dilakukan 2 *shift*.

1. Gaji Pokok

   Gaji pokok merupakan imbalan atas jasa yang diberikan karyawan kepada pemberi kerja. Pemberian gaji ditetapkan berdasarkan tingkat kerja dan kesepakatan antara pemberi kerja dengan pekerja.

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

   Menurut Peraturan Menteri Tenaga Kerja R.I No. PER-06/MEN/2016 tentang tunjangan hari raya keagamaan bagi pekerja di perusahaan adalah memberikan THR sebesar 1 bulan gaji selambat-lambatnya 14 hari sebelum hari raya Idul Fitri. Berikut adalah rincian gaji dan tunjangan yang diberikan MIE SUKA kepada karyawannya:

Tabel 6.2

Gaji dan Tunjangan Karyawan MIE SUKA

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan	Gaji Pokok/Tahun	THR	Gaji/Tahun + THR
1	Manajer	1	Rp 6.500.000	Rp 78.000.000	Rp 6.500.000	Rp 84.500.000
2	Kasir	1	Rp 4.980.292	Rp 59.763.504	Rp 4.980.292	Rp 64.743.796
3	*Chef*	2	Rp 9.960.584	Rp 119.527.008	Rp 9.960.584	Rp 129.487.592
4	*Chef Assistant*	2	Rp 9.960.584	Rp 119.527.008	Rp 9.960.584	Rp 129.487.592
5	*Waiter* dan *Cleaning Service*	2	Rp 9.960.584	Rp 119.527.008	Rp 9.960.584	Rp 129.487.592
Total			Rp 41.362.044	Rp 496.344.528	Rp 41.362.044	Rp 537.706.572

Sumber: *MIE SUKA*

Berdasarkan Tabel 6.2, proyeksi total gaji dan tunjangan karyawan pada tahun 2021 sebesar Rp 537.706.572,-. Angka ini didapatkan dari perhitungan gaji karyawan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

perbulan ditambah dengan THR yang diberikan sehingga jika diakumulasikan menjadi seperti yang disebutkan pada kalimat pertama.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.