KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam menjalankan bisnisnya, pebisnis tentu membutuhkan tenaga kerja untuk membantu dalam mencapai tujuan usahanya. Sabun Organik *Tickled Pink* mempekerjakan tenaga kerja yang sesuai dengan tugas dan keahliannya masing-masing agar operasional usaha berjalan dengan efektif dan sesuai rencana. Oleh karena itu, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan untuk awal menjalankan usaha Sabun Organik *Tickled Pink* adalah sebanyak tiga orang, tetapi akan bertambah seiring berjalannya usaha. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja dari Sabun Organik *Tickled Pink.*

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Sabun Organik *Tickled Pink*

Jabatan	Jumlah
Manajer	1
Staf Produksi	1
Staf Penjualan	1

Sumber: Sabun Organik *Tickled Pink*

1. Manajer: 1 orang

Dibutuhkan manajer untuk melakukan fungsi kontrol dan evaluasi bisnis secara keseluruhan. Manajer akan melakukan fungsi keuangan, menentukan strategi pemasaran, pengelolaan sumber daya manusia, melakukan produksi, dan manajemen pembelian persediaan. Untuk sementara posisi manajer akan diisi oleh pemilik.

2. Staf Produksi:1 orang

Dibutuhkan karyawan yang akan ditugaskan pada bagian produksi untuk membantu manajer dalam memproduksi sabun dan melakukan pengemasan produk yang telah dipesan konsumen. Staf Produksi akan bekerja pada hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 09.00 WIB sampai 17.00 WIB.

3. Staf Penjualan: 1 orang

Dibutuhkan karyawan yang akan ditugaskan pada bagian penjualan. Staf Penjualan akan berfokus pada penjualan via *marketplace* yaitu Tokopedia dan Shopee, serta penjualan via *mobile apps*, yaitu Line add dan Whatsapp, membuat konten Instagram yang menarik dan melakukan *update* produk di *marketplace.* Staf Penjualan bekerja secara *freelance,* tidak dibatasi oleh jam kerja.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2013:106) rekrutmen dan seleksi merupakan informasi tentang tugas apa yang diperlukan oleh pekerjaan dan karakteristik manusia apa yang diperlukan untuk melakukan kegiatan ini sehingga memantu manajer memutuskan orang seperti apa yang akan direkrut dan dipekerjakan.

Proses perekrutan karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* adalah sebagai berikut.

1. Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan

Penyebaran informasi lowongan pekerjaan dilakukan melalui media sosial seperti Facebook dan Instagram. Penyebaran informasi melalui Instagram dilakukan dengan menggunakan akun Instagram pemilik dan Sabun

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Organik *Tickled Pink*. Lowongan pekerjaan ditujukan untuk calon pelamar yang berdomisili sekitar khusunya Jakarta Utara. Calon pelamar yang tertarik dapat mengirimkan *curriculum vitae* (CV) yang menarik dan mengirimkannya melalui *e-mail* Sabun Organik *Tickled Pink*. Tujuan penyebaran ini adalah untuk mendapat calon pelamar sebanyak mungkin.

2. Melakukan seleksi terhadap para pelamar

Semua CV yang diterima Sabun Organik *Tickled Pink* melalui *e-mail* akan diseleksi berdasarkan kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati posisi yang dibutuhkan.

3. Mengundang pelamar yang telah diseleksi untuk wawancara

Setelah melakukan seleksi pelamar, kemudian dilakukan pemanggilan terhadap pelamar yang sesuai dengan kriteria dan kualifikasi melalui telepon untuk melakukan wawancara. Wawancara sendiri akan dilakukan langsung kepada calon pelamar kerja dengan memberikan pertanyaan seputar motivasi kerja, pengalaman kerja, maupun gaji yang diharapkan. Dengan adanya interaksi berupa wawancara ini maka manajer pun akan lebih mudah di dalam menilai calon pekerja tersebut baik dari sikap dan juga cara berkomunikasinya.

4. Melakukan penerimaan karyawan yang lolos seleksi

Setelah melakukan wawancara dengan calon karyawan, kemudian akan dilakukan penerimaan karyawan yang paling memenuhi kriteria dan kualifikasi untuk menempati setiap jabatan yang dibutuhkan.

5. Memberikan pelatihan kepada karyawan

Pelatihan karyawan dilakukan selama satu minggu pada setiap karyawan yang ada dengan pengawasan yang dilakukan langsung oleh pemilik.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

6. Memberikan masa percobaan kerja karyawan

Setelah seluruh proses di atas selesai dilakukan, maka karyawan akan menjalani masa percobaan yaitu selama tiga bulan.

7. Melakukan evaluasi kinerja karyawan

Setelah karyawan melewati masa percobaan selama tiga bulan, akan dilakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan, sehingga dapat diketahui apakah karyawan sudah bekerja dengan yang diharapkan atau tidak.

8. Penerimaan sebagai karyawan

Setelah melewati masa percobaan setelah tiga bulan dan evaluasi yang hasilnya memuaskan maka ditetapkannya karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* secara resmi.

C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2013:105), uraian kerja (*job description*) merupakan daftar tugas pekerjaan, tanggung jawab, hubungan pelaporan, kondisi kerja, dan tanggung jawab pengawasan. Semakin jelas uraian kerja yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Uraian pekerjaan (*job description*) Sabun Organik *Tickled Pink* adalah sebagai berikut.

1. Manajer
   a. Melakukan kegiatan produksi
   b. Mengembangkan alternatif strategi promosi yang lebih efektif dan efisien
   c. Mengatur anggaran dan pengelolaan biaya
   d. Melakukan pembelian persediaan bahan baku produk

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

e. Membuat uraian pekerjaan karyawan dan melakukan pengawasan terhadap karyawan

f. Melaksanakan rekrutmen, seleksi, dan pelatihan karyawan

g. Mengelola penggajian atau balas jasa karyawan

h. Melaksanakan evaluasi atas bisnis, terutama dengan *feedback* dari konsumen dan *input* dari karyawan

i. Membuat laporan keuangan periodik

2. Staf Produksi

a. Membantu manajer dalam kegiatan produksi

b. Melakukan *quality control* terhadap produk

c. Mengemas produk sesuai dengan pesanan konsumen

d. Meng-*input* resi pengiriman

e. Menata dan mengontrol persediaan

3. Staf Penjualan

a. Mencatat pesanan yang masuk setiap harinya

b. Mencatat penjualan setiap harinya

c. Menjawab pertanyaan yang diajukan konsumen baik melalui *marketplace* maupun *personal chat*

d. Merespon pesanan konsumen

e. Memposting produk di media sosial

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Dessler (2013:105) daftar persyaratan pekerjaan yaitu pendidikan yang diperlukan, keterampilan, kepribadian, dan sebagainya. Syarat yang harus dipenuhi untuk setiap jabatan Sabun Organik *Tickled Pink* adalah sebagai berikut.

1. Manajer
   a. Pria/wanita maksimal umur 30 tahun
   b. Pendidikan berijazah Strata 1 bidang ekonomi/bisnis/manajemen
   c. Memiliki jiwa kepemimpinan, dan mampu mengarahkan tim kerja
   d. Mampu melaksanakan tugas manajemen produksi, sumber daya manusia, keuangan, dan pemasaran
   e. Jujur, teliti, disiplin, dan bertanggung jawab
   f. Memiliki keinginan untuk terus belajar dan mengembangkan diri serta bisnis
2. Staf Produksi
   a. Pria/wanita maksimal berumur 25 tahun
   b. Pendidikan berijazah SMA atau sederajat
   c. Dapat bekerja sama dalam tim kerja
   d. Sopan dalam perkataan dan perbuatan
   e. Responsif
   f. Disiplin, jujur, dan bertanggung jawab atas pekerjaan
3. Staf penjualan
   a. Pria/wanita maksimal berumur 25 tahun
   b. Pendidikan berijazah SMA atau sederajat
   c. Memahami cara penggunaan media sosial dengan baik
   d. Mampu berkomunikasi dengan menarik di media sosial

e. Sopan dalam perkataan dan perbuatan

f. Responsif

g. Disiplin, jujur, dan bertanggung jawab atas pekerjaan

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu yang lazim dimiliki oleh setiap organisasi, baik itu organisasi besar maupun organisasi kecil sekalipun. Struktur organisasi dapat menunjukkan tingkat wewenang dan hubungan yang ada dalam suatu organisasi. Menurut Robbins dan Coulter (2016:336), ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

1. *Simple structure*

   Desain organisasi dengan sedikit departemenisasi, rentang kontrol yang luas, otoritas terpusat, dan formalisasi kecil.

2. *Functional structure*

   Desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi pekerjaan serupa atau terkait.

3. *Divisional structure*

   Struktur organisasi yang terdiri dari unit atau divisi yang terpisah dan semi otonom.

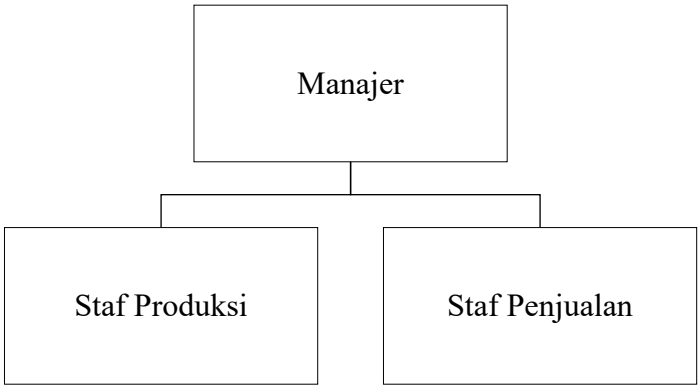
Berikut adalah struktur organisasi Sabun Organik *Tickled Pink*:

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Bagan 6.1

Struktur Organisasi Sabun Organik *Tickled Pink*



Sumber: Sabun Organik *Tickled Pink*

Struktur yang digunakan Sabun Organik *Tickled Pink* adalah *simple structure*, di mana karyawan berada langsung di bawah manajer karena bisnis masih dalam skala kecil, sehingga dibutuhkan pengawasan langsung dari manajer agar kontrol atas karyawan dan bisnis lebih mudah.

Bagian dalam struktur organisasi Sabun Organik *Tickled Pink* memiliki tugas dan fungsi yang berbeda-beda. Semua bagian bekerja sesuai dengan tugas masing-masing agar dapat mencapai tujuan yang ingin dicapai oleh Sabun Organik *Tickled Pink*. Berikut adalah tugas dan fungsi dari setiap bagian dalam struktur organisasi Sabun Organik *Tickled Pink*.

1. Manajer

   Mengontrol proses dan evaluasi bisnis secara keseluruhan. Manajer akan melakukan fungsi keuangan, menentukan strategi pemasaran, pengelolaan sumber daya manusia, dan manajemen produksi.

2. Staf Produksi

   Membantu manajer dalam kegiatan produksi, melakukan kegiatan pengemasan produk yang dipesan oleh konsumen, dan mengurus persediaan.

3. Staf Penjualan

Memposting produk di media sosial, melakukan kegiatan penjualan secara *online* dengan merespon pertanyaan konsumen, serta mencatat data penjualan.

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berikut adalah rincian kompensasi yang diberikan pemilik Sabun Organik *Tickled Pink* untuk para karyawannya:

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut Upah Minimum Provinsi (UMP) Jakarta Tahun 2020, yaitu sebesar Rp 4.267.349,00. Untuk gaji manajer dalam pembukaan usaha ini sama dengan gaji pemilik karena pemilik masih bertindak sebagai manajer.

Sumber:https://www.kompas.com/tren/read/2019/11/22/191520565/disahkan-berikut-rincian-ump-dan-umk-2020-di-dki-jakarta-jawa-barat-jawa?page=all (diakses pada 29 November 2019)

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setiap setahun sekali yaitu satu minggu sebelum Hari Raya Lebaran setiap tahunnya sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia Nomor PER-04/MEN/1994 dalam UU No. 4 Tahun 1994 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja di Perusahaan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan.

Sumber: https://jdih.kemnaker.go.id/data_wirata/1994-4-4.pdf (diakses pada 29 November 2019)

Gaji dan THR yang diberikan kepada karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* dirinci pada tabel berikut.

Tabel 6.2

Rencana Kompensasi Karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* Tahun 2021

No	Jabatan	Jumlah Tenaga kerja	Gaji Pokok per Bulan per Karyawan (Rp)	Gaji Pokok per Bulan (Rp)	Gaji Pokok per Tahun (Rp)	THR per Karyawan per Tahun (Rp)	THR per Tahun (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	4.800.000	4.800.000	57.600.000	4.800.000	4.800.000	62.400.000
2	Staf Produksi	1	4.300.000	4.300.000	51.600.000	4.300.000	4.300.000	55.900.000
3	Staf Penjualan	1	4.270.000	4.270.000	51.240.000	4.270.000	4.270.000	55.510.000
	Total	3	13.370.000	13.370.000	160.440.000	13.370.000	13.370.000	**173.810.000**

Sumber: Sabun Organik *Tickled Pink*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.3

Rencana Kompensasi Karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* Tahun 2022

No	Jabatan	Jumlah Tenaga kerja	Gaji Pokok per Bulan per Karyawan (Rp)	Gaji Pokok per Bulan (Rp)	Gaji Pokok per Tahun (Rp)	THR per Karyawan per Tahun (Rp)	THR per Tahun (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.208.480	5.208.480	62.501.760	5.208.480	5.208.480	67.710.240
2	Staf Produksi	1	4.665.930	4.665.930	55.991.160	4.665.930	4.665.930	60.657.090
3	Staf Penjualan	1	4.633.377	4.633.377	55.600.524	4.633.377	4.633.377	60.233.901
	Total	3	14.507.787	14.507.787	174.093.444	14.507.787	14.507.787	**188.601.231**

Sumber: Sabun Organik *Tickled Pink*

Tabel 6.4

Rencana Kompensasi Karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* Tahun 2023

No	Jabatan	Jumlah Tenaga kerja	Gaji Pokok per Bulan per Karyawan (Rp)	Gaji Pokok per Bulan (Rp)	Gaji Pokok per Tahun (Rp)	THR per Karyawan per Tahun (Rp)	THR per Tahun (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.651.722	5.651.722	67.820.660	5.651.722	5.651.722	73.472.381
2	Staf Produksi	2	5.063.001	10.126.001	121.512.015	5.063.001	10.126.001	131.638.017
3	Staf Penjualan	1	5.027.677	5.027.677	60.332.129	5.027.677	5.027.677	65.359.806
	Total	4	15.742.400	20.805.400	249.664.804	15.742.400	20.805.400	**270.470.204**

Sumber: Sabun Organik *Tickled Pink*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 6.5

Rencana Kompensasi Karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* Tahun 2024

No	Jabatan	Jumlah Tenaga kerja	Gaji Pokok per Bulan per Karyawan (Rp)	Gaji Pokok per Bulan (Rp)	Gaji Pokok per Tahun (Rp)	THR per Karyawan per Tahun (Rp)	THR per Tahun (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	6.132.683	6.132.683	73.592.198	6.132.683	6.132.683	79.724.881
2	Staf Produksi	2	5.493.862	10.987.724	131.852.688	5.493.862	10.987.724	142.840.412
3	Staf Penjualan	1	5.455.533	5.455.533	65.466.393	5.455.533	5.455.533	70.921.925
	Total	4	17.082.078	22.575.940	270.911.279	17.082.078	22.575.940	**293.487.218**

Sumber: Sabun Organik *Tickled Pink*

Tabel 6.6

Rencana Kompensasi Karyawan Sabun Organik *Tickled Pink* Tahun 2025

No	Jabatan	Jumlah Tenaga kerja	Gaji Pokok per Bulan per Karyawan (Rp)	Gaji Pokok per Bulan (Rp)	Gaji Pokok per Tahun (Rp)	THR per Karyawan per Tahun (Rp)	THR per Tahun (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	6.654.574	6.654.574	79.854.894	6.654.574	6.654.574	86.509.468
2	Staf Produksi	2	5.961.390	11.922.779	143.073.352	5.961.390	11.922.779	154.996.131
3	Staf Penjualan	1	5.919.799	5.919.799	71.037.583	5.919.799	5.919.799	76.957.381
	Total	4	18.535.763	24.497.152	293.965.828	18.535.763	24.497.152	**318.462.980**

Sumber: Sabun Organik *Tickled Pink*