KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut UU No.13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

Menurut Gary Dessler (2015:36), manajemen sumber daya manusia adalah proses memperoleh, melatih, menilai dan menggaji karyawan, dan memperhatikan hubungan kerja, kesehatan dan keselamatan serta keadilan.

Bisnis Toko *Online* Jual.Bag yang direncanakan ini merupakan perusahaan perseorangan dengan struktur organisasi garis lini. Dalam mengoperasikan perusahaan online shop ini, Toko *Online* Jual.Bag hanya membutuhkan 1 orang karyawan yang terdiri dari bagian operasional.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Seleksi adalah usaha pertama yang harus dilakukan perusahaan untuk memperoleh karyawan yang berkompeten yang akan menjabat serta mengerjakan semua pekerjaan dalam perusahaan. Pelaksanaan seleksi harus dilakukan secara jujur, cermat, dan objektif supaya karyawan yang diterima berkompeten untuk menjabat dan melaksanakan pekerjaan. Dalam melakukan seleksi, dibutuhkan pemahaman mengenai posisi pekerjaan yang sedang dicari perusahaan dalam memenuhi kebutuhan perusahaan.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

C. Uraian Kerja *(Job Description)*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Masing – masing jabatan yang ada pada struktur organisasi Toko *Online* Jual.Bag memiliki wewenang dan tanggung jawab yang berbeda. Berikut ini adalah uraian tugas dari karyawan Toko *Online* Jual.Bag:

1. *Manager*

   Posisi manajer dalam perusahaan Toko *Online* Jual.Bag dijabat oleh pemilik perusahaan. Tugas manajer dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

   a. Menetapkan sasaran yang akan dicapai oleh perusahaan
   b. Menentukan tipe orang yang akan diperkerjakan
   c. Merekrut karyawan
   d. Membayar gaji karyawan
   e. Memberikan konseling kepada karyawan
   f. Memberikan kompensasi kepada karyawan
   g. Melakukan pembagian tugas kepada setiap karyawan
   h. Memberikan motivasi kepada karyawan dalam bekerja
   i. Mempertahankan semangat kerja karyawan
   j. Membuat, memeriksa dan menganalisa laporan keuangan setiap harinya
   k. Menetapkan standar kuota penjualan setiap hari
   l. Melakukan pengendalian stok barang di gudang
   m. Mengendalikan bagian operasional

2. Bagian Operasional

   Dalam menjalankan bisnis *online shop* ini dibutuhkan bagian operasional yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan promosi untuk memperkenalkan merek dan produk Toko *Online* Jual.Bag kepada masyarakat melalui

beberapa jejaring sosial. Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab divisi operasional pada perusahaan Toko *Online* Jual.Bag:

a. Melakukan promosi produk ke beberapa jejaring sosial

b. Mengikuti perkembangan jejaring sosial agar Toko *Online* Jual.Bag dapat selalu *up-to-date*

c. Mencari informasi mengenai pesaing dan mengamati perkembangan pesaing

d. Selalu melakukan *update* produk agar konsumen dapat tetap loyal dengan Toko *Online* Jual.Bag

e. Melayani konsumen dengan baik dan ramah

f. Memberikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan konsumen

g. Melakukan rekap pemesanan dari konsumen

h. Dapat menerima *feedback* positif maupun negatif yang disampaikan oleh konsumen dengan baik

i. Memahami produk yang ditawarkan oleh Toko *Online* Jual.Bag dengan baik

j. Memberikan respon yang cepat kepada konsumen

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Dessler (2015 : 141), *"The job specification takes the job description and answers the question, "what human traits and experience are required to do this job effectively?" It shows what kind of person to recruit and for what qualities you should test that person".* Yang berarti spesifikasi pekerjaan menggunakan uraian pekerjaan dan menjawab pertanyaan, "sifat-sifat dan pengalaman apa saja yang dibutuhkan agar pekerjaan ini dapat dikerjakan secara

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

efektif? Hal ini menjelaskan tentang orang seperti apa yang akan di rekrut dan kualitas apa saja yang harus dimiliki pekerja tersebut.

Spesifikasi pekerjaan dibutuhkan ketika suatu usaha akan melakukan perekrutan pekerja. Spesifikasi ini diharapkan, agar setiap pekerja yang melamar dapat bekerja secara efektif.

Jabatan Operasional

Spesifikasi:

a. Pendidikan minimal SMA/SMK
b. Berumur maksimal 30 tahun

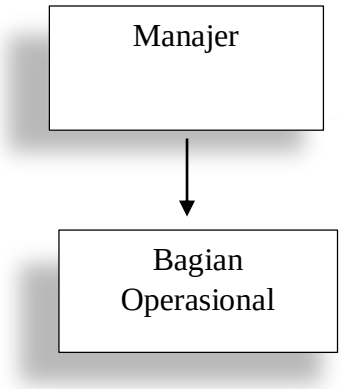
Kualifikasi:

a. Memiliki pengalaman minimal bekerja selama 1 tahun dibidang Operasional
b. Mampu menganalisis perkembangan jejaring sosial yang up-to-date
c. Ramah
d. Teliti
e. Jujur

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Toko *Online* Jual.Bag



Sumber: Toko *Online* Jual.Bag

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Undang-undang Republik Indonesia No 40 Tahun 2004 tentang sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan , termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluaganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Balas jasa dilakukan dengan memberikan gaji pokok kepada setiap karyawan serta Tunjangan Hari Raya (THR). Gaji pokok karyawan Toko *Online* Jual.Bag belum termasuk dengan uang makan dan transportasi.

KOMPAS.com - Berdasarkan keputusan Kementerian Ketenagakerjaan (Kemnaker) untuk menaikkan Upah Minimum Provinsi (UMP) tahun 2020 sebesar 8,51 persen, provinsi pun harus melakukan penyesuaian. Dalam Surat Edaran (SE) Menteri Ketenagakerjaan Nomor B-M/308/HI.01.00/X/2019 tanggal 15 Oktober 2019 tentang Penyampaian Data Tingkat Inflasi Nasional dan Pertumbuhan Produk Domestik Bruto Tahun 2019, kenaikan 8,51 persen berlaku untuk seluruh provinsi RI. Dalam surat edaran itu juga disebutkan, angka 8,51 persen didasarkan pada data inflasi nasional dan pertumbuhan ekonomi nasional 2019. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menyebut, inflasi nasional sebesar 3,39 persen dan pertumbuhan ekonomi nasional (PDB) sebesar 5,12 persen. Belum semua daerah menetapkan UMP. Namun hingga Selasa (5/11/2019) ini, sudah ada 15 provinsi yang mengumumkan penetapan UMP. Gubernur Provinsi DKI Jakarta Anies Baswedan telah menetapkan UMP tahun 2020 sebesar Rp 4.267.349.

Sumber:https://www.kompas.com/tren/read/2019/11/05/171751865/daftar-ump-2020-di-15-provinsi-di-indonesia?page=all diakses tanggal 12 Desember 2019

Di bawah ini merupakan perincian gaji pokok, uang makan serta transportasi dan THR karyawan Toko *Online* Jual.Bag:

Tabel 6.1

Biaya Gaji Karyawan Toko *Online* Jual.Bag tahun 2021

(dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan per orang	THR/bulan/orang	Total per Tahun
1	Manajer	1	7,000,000	7,000,000	91,000,000
2	Operasional	1	4,700,000	4,700,000	122,200,000
Total			11,700,000	11,700,000	213,200,000

Sumber: data diolah Toko Online Jual.Bag

Berdasarkan data di atas, dapat disimpulkan bahwa Toko *Online* Jual.Bag akan mengeluarkan biaya sebesar Rp 213,200,000 untuk membayar gaji karyawan dalam setahun. Biaya yang dikeluarkan tersebut digunakan untuk membayar gaji manajer dan bagian operasional Toko *Online* Jual.Bag. Gaji yang dibayarkan tersebut sudah mencakup gaji pokok, uang makan dan uang transportasi karyawan.

Setiap karyawan yang tidak masuk, gaji mereka akan dipotong penuh pada hari tersebut, dan bila telat uang makan & transportasi akan dipotong penuh pada hari tersebut juga. Hal ini lakukan untuk menerapkan kedisiplinan dalam hal waktu.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie