



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI

Bab ini mencakup rencana bentuk organisasi usaha *Tartlet Factory*. Pada bab ini penulis akan menguraikan mengenai rencana kebutuhan jumlah tenaga kerja dan proses seleksi karyawan, struktur organisasi perusahaan, tugas pokok dan fungsi, uraian kerja (*job description*) tiap bagian, serta kompensasi dan balas jasa karyawan.

#### A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Dalam kegiatan bisnis, diperlukan tenaga kerja untuk membantu pebisnis menjalankan kegiatan bisnisnya demi mencapai tujuan usaha. Hal ini dikarenakan terbatasnya tenaga dan kemampuan pebisnis untuk menjalankan seluruh aktivitas bisnis terutama kegiatan yang terspesialisasi. Penggunaan tenaga kerja juga agar tercapai efektifitas dalam kegiatan bisnis.

*Tartlet Factory* membutuhkan tenaga kerja yang ahli dan berkompeten pada bidangnya masing-masing agar proses usaha dapat berjalan dengan baik. Berikut ini rencana kebutuhan jumlah tenaga kerja *Tartlet Factory*:

**Tabel 6.1**  
***Tartlet Factory***  
**Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Jabatan	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Manager</i>	1	1	1	1	1
<i>Baker</i>	4	4	4	4	4
<i>Patissier</i>	-	-	-	1	1
<i>Staff Penjualan</i>	2	2	2	2	2
Kurir	2	2	2	2	2
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Sumber: *Tartlet Factory*, 2017



Pada tabel 6.1 dapat dilihat rencana kebutuhan jumlah tenaga kerja usaha *Tartlet Factory* pada tahun 2019-2023. Pada tahun 2022 terlihat bahwa terjadi penambahan tenaga kerja dengan merekrut *patissier/e*. Untuk merekrut para tenaga kerja, dilakukan proses seleksi karyawan. Calon tenaga kerja yang ingin bergabung dengan *Tartlet Factory* diharapkan memiliki kemampuan dan potensi yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Berikut ini beberapa tahapan proses seleksi untuk mendapatkan tenaga kerja pada usaha *Tartlet Factory*:

1. Menyebarkan informasi mengenai lowongan kerja melalui media sosial, teman, dan keluarga pemilik. Calon karyawan yang berminat dapat mengirimkan surat lamaran beserta data diri melalui *e-mail*, *online messenger*, ataupun mengirim langsung ke alamat pemilik usaha.
2. Menyeleksi surat lamaran yang diterima, calon karyawan yang sesuai dengan kriteria perusahaan akan dihubungi untuk menjadwalkan waktu *interview*. Berikut ini kriteria untuk tenaga kerja *Tartlet Factory*:

**Tabel 6.2**  
***Tartlet Factory***  
**Kriteria Tenaga Kerja**

No.	<i>Baker</i>	<i>Patissier/e</i>	<i>Staff Penjualan</i>	Kurir
1.	Pendidikan minimal SMA dan sederajat	Pendidikan di industri makanan (perhotelan, tata boga, dan <i>patisserie</i> )	Pendidikan minimal SMA dan sederajat	Pendidikan minimal SMA dan sederajat
2.	Berpengalaman di industri makanan minimal 1 tahun	Memiliki sertifikat <i>patisserie</i>	Perempuan, maksimal 40 tahun	Laki-laki, maksimal 40 tahun
3.	Jujur, rajin, disiplin, cepat belajar, dan sopan	Kreatif, cerdas, inovatif, rapi, jujur, telaten, bersih, rajin, dan sopan	Menguasai <i>microsoft office</i> , internet, dan media sosial	Mampu membaca peta dan mengaplikasikan <i>google maps</i>
4.	Memprioritaskan kebersihan	Berpengalaman di industri <i>patisserie</i> minimal 1 tahun	Kreatif, cerdas, gesit, jujur, dan disiplin	Jujur, rajin, gesit, sopan, dan disiplin
5.			Berpenampilan menarik, bersih, dan sopan	Memiliki SIM C dan tidak memiliki catatan kriminal

Sumber: *Tartlet Factory*, 2018



3. *Interview* dilakukan langsung oleh pemilik usaha selaku *manager Tartlet Factory*.

3 Pada tahap ini akan dilakukan wawancara langsung kepada pelamar mengenai profil diri, pengalaman pekerjaan, dan kemampuan yang dimiliki. Di tahap ini *manager* juga akan menilai perilaku dan sikap pelamar. Selain itu akan dijelaskan juga secara lebih rinci mengenai pekerjaan atau *job description* yang akan dikerjakan nantinya oleh calon karyawan serta hal-hal mengenai gaji, jam kerja, dan kebijakan perusahaan lainnya. Saat *interview* calon karyawan juga dapat bertanya secara langsung berkaitan dengan informasi mengenai perusahaan.

4. Penerimaan tenaga kerja akan diumumkan 1 minggu setelah tahap *interview* melalui *e-mail* dan telepon. Tenaga kerja yang diterima akan diberikan *training* selama 1 minggu dan diberi gaji sesuai kesepakatan.

## B. Struktur Organisasi Karyawan

Menurut Dessler (2013:133), struktur atau bagan organisasi menunjukkan posisi masing-masing divisi kerja secara luas dalam organisasi tersebut. Struktur organisasi memaparkan bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal serta menjelaskan tentang pekerjaan setiap anggota organisasi, alur komunikasi, dan hubungan pekerjaan antara satu pekerjaan dengan pekerjaan lainnya.

*Tartlet Factory* merupakan bisnis dengan struktur organisasi sederhana dimana kekuasaan tertinggi dipegang oleh *manager* yang langsung membawahi dua divisi yaitu divisi produksi dan divisi penjualan. Pada divisi produksi terdapat empat orang pembuat kue (*patissier*) dan pada divisi penjualan terdapat empat tenaga kerja dimana dua orang sebagai *staff* penjualan dan dua orang sebagai kurir. Berikut merupakan gambar dari bentuk struktur organisasi *Tartlet Factory*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

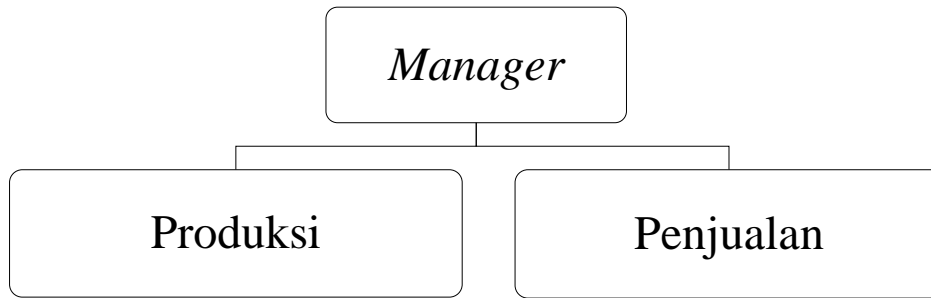
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Gambar 6.1**  
**Tartlet Factory**  
**Struktur Organisasi**



Sumber : *Tartlet Factory*, 2017

### **Tugas Pokok dan Fungsi**

Setiap bagian dalam suatu usaha memiliki tugas dan fungsi masing-masing untuk mendukung jalannya kegiatan bisnis. Setiap divisi saling berkaitan dimana tanpa salah satu divisi, kegiatan bisnis akan terganggu. Tugas pokok dan fungsi-fungsi dari masing-masing divisi pada *Tartlet Factory* antara lain:

#### 1. *Manager (Owner)*

Tugas *Manager* adalah mengendalikan seluruh proses bisnis dan seluruh divisi agar berjalan dengan baik dan sesuai rencana. Selain itu, *Manager* juga bertugas menangani pengadaan bahan baku dan melaksanakan fungsi keuangan, pemasaran, dan sumber daya manusia serta mengambil keputusan-keputusan penting menyangkut jalannya bisnis.

#### 2. *Patissier/e*

Bertugas memperhatikan perubahan *trend* atau selera pasar guna melakukan inovasi pada produk *Tartlet Factory*. *Patissier/e* juga bertugas sebagai *head baker* atau kepala bagian produksi untuk mengawasi dan memastikan kegiatan produksi berjalan dengan baik. *Patissier/e* baru akan direkrut pada tahun ketiga berjalannya



usaha untuk mengembangkan bisnis dan setelah merek *Tartlet Factory* mulai dikenal masyarakat.

3

### *Baker*

Tugas *Baker* adalah mengolah bahan baku menjadi makanan siap santap sesuai dengan prosedur, memastikan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar kualitas perusahaan, dan menyampaikan kebutuhan bahan baku dan persediaan bahan baku kepada *Manager*.

### 4 *Staff Penjualan*

Tugas *staff* penjualan adalah menangani seluruh proses penjualan di *outlet Tartlet Factory*, memberikan informasi-informasi terkait produk kepada *customer* baik secara langsung maupun melalui media sosial, dan mengelola media sosial *Tartlet Factory*.

### 5 *Kurir*

Kurir bertugas untuk mengirimkan kue *pie* pesanan ke alamat yang telah ditentukan. Selain itu, pada waktu senggang kurir juga bertugas membantu *staff* penjualan di *outlet*.

## D. Uraian Kerja (*Job Description*) Tiap Bagian

Uraian kerja menurut Dessler (2013:136) ialah penjelasan mengenai segala aktivitas dan tanggungjawab dalam suatu pekerjaan. Uraian pekerjaan berisi tentang apa yang sebenarnya dilakukan oleh para pekerja pada jabatan mereka masing-masing.

Uraian pekerjaan pada usaha *Tartlet Factory* adalah sebagai berikut:

### 1. *Manager*

*Manager* memiliki tanggung jawab dan wewenang:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Merencanakan kelangsungan usaha dengan melakukan pengembangan dan inovasi produk
- b. Menentukan tujuan dan sasaran perusahaan secara periodik
- c. Mengawasi, memotivasi, dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia
- d. Menetapkan strategi pemasaran yang tepat
- e. Mengatur anggaran dan pengelolaan pembukuan perusahaan
- f. Mencari dan memelihara hubungan baik dengan *supplier* serta melakukan pemesanan bahan baku, peralatan, serta perlengkapan yang diperlukan
- g. Mengambil keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan kelangsungan usaha

**C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2) *Patissier/e*

*Patissier/e* memiliki tanggung jawab dan wewenang:

- a. Mengadaptasi perubahan selera dan *trend* pasar untuk melakukan inovasi pada produk
- b. Merangkap sebagai *head baker* untuk mengawasi kinerja para *staff* produksi (*baker*)
- c. Mengendalikan jalannya kegiatan produksi agar berjalan dengan baik
- d. Melakukan *quality control* pada produk akhir *Tartlet Factory*
- e. Membantu *manager* untuk mengawasi dan memotivasi sumber daya manusia
- f. Melakukan *stock opname*

3) *Baker*

*Baker* memiliki tanggung jawab dan wewenang:

- a. Mengontrol dan melaporkan persediaan bahan baku kepada *Manager*
- b. Memeriksa kualitas bahan baku yang datang dari pemasok
- c. Mengolah bahan baku hingga menjadi produk siap jual

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Memastikan kualitas produk sebelum dipasarkan
- e. Menjaga dan memelihara kebersihan dapur dan peralatan dapur

**C**

4. **Staff Penjualan**

*Staff Penjualan* memiliki tanggung jawab dan wewenang:

- a. Melayani *customer* baik secara *offline* maupun *online*
- b. Menjaga kebersihan *outlet*
- c. Menerima dan mengemas pesanan dari *customer* baik secara *online* maupun *offline*
- d. Menyampaikan persediaan kue di *outlet* pesanan kepada divisi produksi
- e. Mengelola administrasi pada saat penjualan di *outlet*
- f. Mengelola media sosial
- g. Meminta *feedback* dari *customer*
- h. Menyampaikan pesanan kepada kurir
- i. Menerima pembayaran dari *customer*

5. **Kurir**

Kurir memiliki tanggung jawab dan wewenang:

- a. Mengantarkan pesanan ke alamat yang tepat
- b. Memastikan produk sampai di tangan *customer* dengan selamat
- c. Membantu *staff* penjualan di *outlet*

**E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Gaji yang diberikan kepada karyawan *Tartlet Factory* mengikuti standar Upah Minimum Regional (UMR) DKI Jakarta. UMR DKI adalah Upah Minimum Regional khusus DKI Jakarta. Menteri Ketenagakerjaan, Hanif Dhakiri menetapkan Upah Minimum Provinsi (UMP) tahun 2018 dengan kenaikan 8,71%. Gubernur DKI Jakarta telah menetapkan UMP atau UMR DKI Jakarta 2018 sebesar Rp3.648.035. (*cnnindonesia*, 2 Januari 2018)

Kompensasi yang diberikan *Tartlet Factory* kepada para pekerjanya adalah gaji pokok bulanan dan tunjangan hari raya (THR). Tunjangan hari raya akan diberikan kepada karyawan yang sudah bekerja minimal satu tahun. Sebesar satu bulan gaji yang akan diberikan pada hari raya Idul Fitri. Berikut adalah rincian kompensasi yang diberikan pemilik *Tartlet Factory* kepada karyawannya:

**Tabel 6.3**  
***Tartlet Factory***  
**Rencana Perhitungan Balas Jasa Karyawan**  
**Tahun 2019 (dalam Rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji/Tahun/Orang (Rp)	Tunjangan Hari Raya (Rp)	Balas Jasa/Orang (Rp)	Jumlah Beban Gaji per Tahun (Rp)
<i>Manager</i>	1	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000	78.000.000
<i>Baker</i>	4	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000	260.000.000
<i>Staff Penjualan</i>	2	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000	104.000.000
<i>Kurir</i>	2	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000	104.000.000
<b>Total</b>						<b>546.000.000</b>

Sumber: *Tartlet Factory*, 2017

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





**Tabel 6.4**  
**Tartlet Factory**  
**Rencana Perhitungan Balas Jasa Karyawan**  
**Tahun 2022 (dalam Rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji/Tahun/Orang (Rp)	Tunjangan Hari Raya (Rp)	Balas Jasa/Orang (Rp)	Jumlah Beban Gaji per Tahun (Rp)
Manager	1	7.708.320	92.499.840	7.708.320	100.208.160	100.208.160
Baker	4	6.423.600	77.083.200	6.423.600	83.506.800	334.027.202
Staff Penjualan	2	5.138.880	61.666.560	5.138.880	66.805.440	133.610.881
Kurir	2	5.138.880	61.666.560	5.138.880	66.805.440	133.610.881
Patisserie	1	7.000.000	84.000.000	7.000.000	91.000.000	91.000.000
<b>Total</b>						<b>792.457.123</b>

Sumber: Tartlet Factory, 2017

Tabel 6.3 menunjukkan kompensasi setiap jabatan dalam bisnis *Tartlet Factory* periode 2019 dan pada tabel 6.4 menunjukkan kompensasi setiap jabatan pada periode 2022 dengan penambahan tenaga kerja. Selanjutnya pada tabel 6.5 akan dijelaskan proyeksi total kompensasi dari tahun 2019-2023 dengan asumsi kenaikan gaji sebesar 8,71% per tahun sesuai dengan kenaikan UMP 2018 dengan perhitungan berdasarkan data inflasi 3,72% dan pertumbuhan ekonomi 4,99% yang dirilis oleh BPS. (halomoney, 17 Januari 2018).

**Tabel 6.5**  
**Tartlet Factory**  
**Rencana Balas Jasa**  
**Tahun 2019-2023**

Tahun	Rp
2019	546.000.000
2020	593.556.600
2021	645.255.380
2022	792.457.123
2023	861.480.139

Sumber: Tabel 6.3, Tabel 6.4

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.