KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perencanaan organisasi mencakup perencanaan sumber daya manusia yang merupakan suatu proses dalam menentukan kebutuhan pegawai dan menyesuaikan kebutuhan tersebut agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana organisasi. Pada bab ini mencakup bahasan mengenai perencanaan organisasi *Vin's Auto Garage*.

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu secara fisik maupun mental melakukan suatu pekerjaan dalam menghasilkan barang atau jasa. Perencanaan tenaga kerja adalah suatu proses untuk membuat rencana kebutuhan tenaga kerja dimulai dari perekrutan, pengembangan, pengendalian dalam rangka mencapai cita-cita perusahaan dengan cara saling berintegrasi dengan baik. Menurut Dessler (2013:30), organisasi terdiri atas sekelompok orang yang memiliki peran formal masing-masing dan bekerja bersama untuk kepentingan dalam proses pencapaian perusahaan. *Vin's Auto Garage*akan mempekerjakan 7 orang tenaga kerja, yang memiliki *job desk* sesuai dengan bagiannya. Berikut adalah kebutuhan tenaga kerja *Vin's Auto Garage* yang dapat dilihat pada Tabel 6.1

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja *Vin's Auto Garage*

Jabatan	Jumlah
Manager	1
Service Advisor (SA)	1

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS

Lanjutan Tabel 6.1	
Montir	4
Office Boy (OB)	1
Total	**7**

Sumber: *Vin's Auto Garage*

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Ada beberapa tahapan untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan dari *Vin's Auto Garage*:

a. Menentukan kualifikasi

Berikut adalah beberapa kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan:

1) Pendidikan minimal SMA atau SMK Otomotif
2) Umur 20 - 30 tahun
3) Mampu mengoperasikan *Microsoft Office*
4) Mengerti dasar permesinan
5) Berpengalaman minimal 1 tahun kerja di bidang yang sama
6) Bertanggung jawab, teliti, cermat
7) Mampu berkomunikasi dengan baik
8) Khusus SA minimal sudah bekerja 2 tahun di *dealer* resmi merek apapun
9) Memiliki kemampuan *time management* yang baik

b. Melakukan seleksi

Kandidat karyawan yang telah mengirimkan *CV*, akan dilakukan seleksi terlebih dahulu apakah sudah memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan. Kemudian kandidat tersebut akan dipanggil untuk mengikuti *interview*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

c. *Interview*

Pada tahap ini, pemilik akan mengajukan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan visi dan misi hidup dari kandidat, pekerjaan sebelumnya, minat dan bakat, dan beberapa aspek yang berkaitan dengan pekerjaan yang pemilik sediakan. Pemilik akan menilai secara keseluruhan mengenai *interview* yang telah dilaksanakan.

d. Penerimaan calon karyawan

Setelah melakukan penilaian terhadap *interview* yang telah dilakukan, maka penulis akan memilih kandidat yang cocok dengan pekerjaan yang ditawarkan. Pengumuman penerimaan tenaga kerja akan dikirim melalui *email* setelah 2 minggu terhitung dari pelaksanaan *interview.*

e. Pelatihan

Karyawan yang berhasil diterima akan dilatih sesuai dengan bidang pekerjaan yang ditentukan. Proses pelatihan akan berlangsung paling lama satu minggu untuk setiap bidang pekerjaan.

C. Uraian Kerja (*Job Description)*

Menurut Dessler (2013:136), *Job description* adalah penjelasan mengenai segala aktivitas dan tanggung jawab dalam suatu pekerjaan. Uraian kerja sangat dibutuhkan oleh suatu perusahaan guna menghindari terjadinya perbedaan pengertian yang berdampak pada pekerjaan rangkap, dan mengetahui batas-batas tanggung jawab dan wewenang masing-masing jabatan. Berikut adalah uraian pekerjaan pada setiap jabatan yang ada di *Vin's Auto Garage*

1. Manajer

Tugas dan tanggung jawab Manajer:

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS

a. Pemilik mempunyai wewenang tertinggi dalam bisnis ini
b. Mengawasi operasional perusahaan
c. Bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan, pengarahan perusahaan, dan pengendalian usaha
d. Mengendalikan keuangan perusahaan
e. Bertanggung jawab terhadap implementasi kerja
f. Membuat dan mengatur seluruh kebijakan yang ada

2. *Service Advisor (SA)*

Tugas dan tanggung jawab *Service Advisor (SA):*

a. Menganalisis keluhan pada mobil pelanggan
b. Memberikan solusi yang tepat untuk perbaikan mobil setiap pelanggan
c. Membuat Surat Perintah Kerja (SPK) untuk mendelegasikan pekerjaan kepada montir
d. Bertanggung jawab atas pekerjaan yang telah didelegasikan kepada montir
e. Mengurus proses administrasi dari hulu sampai hilir

3. Montir

Tugas dan tanggung jawab Montir:

a. Melakukan pekerjaan sesuai dengan SPK
b. Bertanggung jawab atas kondisi mobil pelanggan selama dalam penanganan
c. Bertanggung jawab atas kebersihan ruang kerja bengkel

4. OB

Tugas dan tanggung jawab OB:

a. Menjaga kebersihan tempat kerja
b. Menjaga kebersihan seluruh ruangan
c. Membantu pekerjaan divisi lain jika sedang tidak ada pekerjaan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Vin's Auto Garage memiliki 3 bagian pekerjaan yang memiliki spesifikasi dan kualifikasi yang berbeda-beda. Spesifikasi dan kualifikasi kerja harus dilakukan sesuai dengan ketetapan agar proses bisnis berjalan baik. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing bagian di *Vin's Auto Garage*

1. Manajer

   Tugas manajer adalah mengawasi jalannya bisnis, mengontrol aktivitas yang dilakukan pekerja, memberikan arahan, dan membuat peraturan pekerjaan.Seorang manajer harus memiliki pengalaman yang baik, kontrol yang tepat, dan bijaksana dalam pengambilan keputusan.

2. *Service Advisor (SA)*

   Service Advisor memiliki tugas utama sebagai kepala dari para montir. Keluhan pelanggan ditampung di bagian ini dan selanjutnya akan dibuatkan SPK untuk dikerjakan oleh montir. Seorang *SA* wajib memiliki keahlian khusus dan sudah paham mengenai otomotif terutama mobil dan mengerti bagaimana diagnosa yang tepat terhadap mobil tersebut.*SA* wajib memiliki pengalaman 2 tahun di bidang yang sama di *dealer* resmi mobil yang ada di Indonesia.

3. Montir

   Montir memiliki tugas utama memperbaiki mobil sesuai dengan SPK yang dibuat oleh *SA*. Montir bertanggung jawab akan keadaan mobil yang sedang diperbaiki. Seorang montir wajib memiliki pemahaman tentang permesinan, mobil, dan lain sebagainya yang berhubungan dengan mobil.

4. OB

   Menjaga kebersihan seluruh fasilitas dan bangunan *Vin's Auto Garage*.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

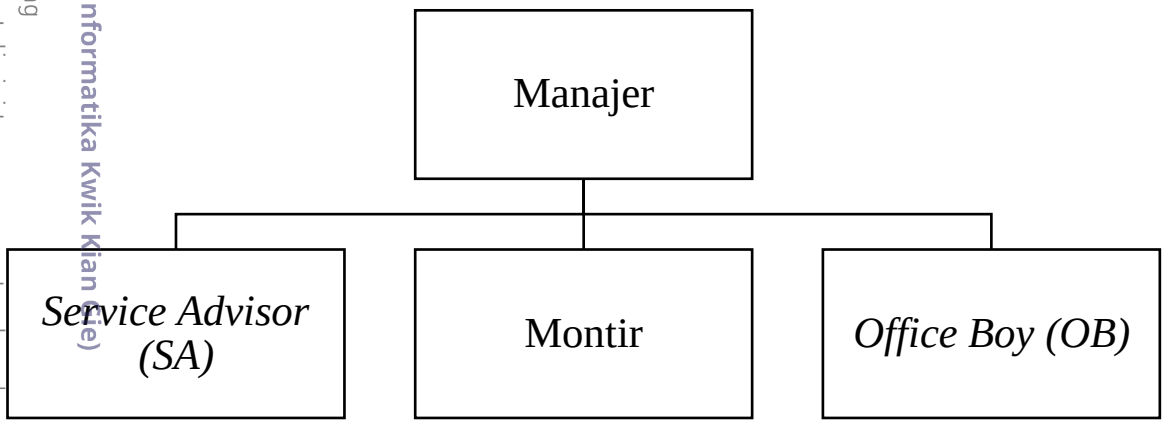
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur adalah susunan unit-unit kerja dalam sebuah organisasi yang mempunyai ketergantungan dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja yang menunjukkan spesialisasi-spesialisasi dari pekerjaan tersebut. Gambar di bawah ini menunjukkan struktur organisasi *Vin's Auto Garage*

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Vin's Auto Garage*



Sumber: *Vin's Auto Garage*

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2013:378), kompensasi karyawan mencakup segala bentuk pembayaran kepada karyawan yang berasal dari pekerjaan mereka. Perusahaan tidak dapat dipisahkan dengan karyawan, karena tanpa adanya karyawan, perusahaan akan mengalami kesulitan dalam proses operasinya. Untuk menunjukkan betapa pentingnya arti karyawan bagi perusahaan menuntut perusahaan untuk memberikan beberapa penghargaan berupa pemberian kompensasi guna meningkatkan semangat karyawan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Peraturan tentang THR (Tunjangan Hari Raya) secara khusus diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus menerus atau lebih, diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah. Berdasarkan peraturan daerah, khususnya daerah DKI Jakarta, pemberian gaji harus di atas upah minimum provinsi yang telah ditentukan, yaitu sebesar Rp 3.940.973,-. Berikut adalah gaji dan tunjangan karyawan *Vin's Auto Garage* yang dapat dilihat pada Tabel 6.2

Tabel 6.2

Gaji dan Tunjangan Karyawan *Vin's Auto Garage*

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan	Gaji Pokok/Tahun	THR	Gaji/Tahun + THR
1	Manajer	1	Rp 10.000.000	Rp 120.000.000	Rp 10.000.000	Rp 130.000.000
2	*Service Advisor (SA)*	1	Rp 7.000.000	Rp 84.000.000	Rp 7.000.000	Rp 91.000.000
3	Montir	4	Rp 20.000.000	Rp 240.000.000	Rp 20.000.000	Rp 260.000.000
4	OB	1	Rp 4.000.000	Rp 48.000.000	Rp 4.000.000	Rp 52.000.000
Total			Rp 41.000.000	Rp 492.000.000	Rp 41.000.000	Rp 533.000.000

Sumber: *Vin's Auto Garage*

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS

Berdasarkan Tabel 6.2, di bawah ini adalah proyeksi kenaikan gaji dan tunjangan karyawan untuk 5 tahun yang akan datang yang dapat dilihat pada Tabel 6.3. Diperkirakan kenaikan UMP adalah 3,122% dimana angka tersebut didapatkan dari rata-rata tingkat inflasi.

Tabel 6.3

Proyeksi Balas Jasa *Vin's Auto Garage* Selama 5 Tahun (dalam rupiah)

Tahun	2020	2021	2022	2023	2024
Biaya	Rp 533.000.000	Rp549.640.260	Rp 566.800.029	Rp 584.495.526	Rp 602.743.476

Sumber: *Vin's Auto Garage*

Dua tabel diatas menunjukkan gaji dan tunjangan karyawan *Vin's Auto Garage* selama sebulan dan setahun.Gaji dan tunjangan yang diberikan *Vin's Auto Garage* berada jauh diatas UMR yang ditetapkan oleh peraturan pemerintah.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie