KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA OPERASI

Perencanaan organisasi mencakup perencanaan sumber daya manusia yang merupakan suatu proses dalam menentukan kebutuhan pegawai dan menyesuaikan kebutuhan tersebut agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana organisasi. Pada bab ini mencakup bahasan mengenai perencanaan organisasi *Kiyonae Pocket Perfume*.

A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

1. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu secara fisik maupun mental melakukan suatu pekerjaan dalam menghasilkan barang atau jasa. Perencanaan tenaga kerja adalah suatu proses untuk membuat rencana kebutuhan tenaga kerja dimulai dari perekrutan, pengembangan, pengendalian dalam rangka mencapai cita-cita perusahaan dengan cara saling berintegrasi dengan baik. Menurut Dessler (2013:30), organisasi terdiri atas sekelompok orang yang memiliki peran formal masing-masing dan bekerja bersama untuk kepentingan dalam proses pencapaian perusahaan. *Kiyonae Pocket Perfume* akan mempekerjakan 1 orang tenaga kerja, yang memiliki *job desk* menerima pesanan dari konsumen, melakukan pengemasan barang, dan melakukan perhitungan persediaan barang.

2. Proses Seleksi Karyawan

Ada beberapa tahapan untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan dari *Kiyonae Pocket Perfume*:

a. Menentukan Kualifikasi

Berikut adalah beberapa kualifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan:

- Pendidikan minimal SMA atausederajat
- Wanita diutamakan
- Umur18 - 30 tahun
- Mampu mengoperasikan *Microsoft Office*
- Menguasai media sosial
- Berpengalaman diutamakan
- Bertanggung jawab, teliti, cermat
- Mampu berkomunikasi dengan baik
- Memiliki kemampuan *time management* yang baik

b. Memasang Iklan Lowongan Pekerjaan

Setelah menentukan kualifikasi, pemilik bisnis akan membuat dan memasang iklan lowongan di media sosial, seperti di *Instagram*. Namun, yang lebih diutamakan oleh pemilik bisnis ialah penyebaran melalui mulut ke mulut kepada teman – teman pemilik. Pencarian tenaga kerja ini akan dilakukan 1 bulan sebelum toko *online* mulai beroperasi.

Apabila ada yang tertarik dengan lowongan pekerjaan tersebut, yang bersangkutan bisa mengirimkan *curriculum vitae* (CV) ke email *Kiyonae Pocket Perfume*, yaitu ask.kiyonae@gmail.com

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

c. Melakukan Seleksi

Kandidat karyawan yang telah mengirimkan CV, akan dilakukan seleksi terlebih dahulu apakah sudah memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan. Kemudian kandidat tersebut akan dipanggil untuk mengikuti wawancara.

d. Mengadakan wawancara

Pada tahap ini, pemilik akan mengajukan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan visi dan misi hidup dari kandidat, pekerjaan sebelumnya, minat dan bakat, dan beberapa aspek yang berkaitan dengan pekerjaan yang pemilik sediakan. Pemilik akan menilai secara keseluruhan mengenai wawancana yang telah dilaksanakan.

e. Penerimaan tenaga kerja

Setelah melakukan penilaian terhadap wawancara yang telah dilakukan, maka penulis akan memilih kandidat yang cocok dengan pekerjaan yang ditawarkan. Pengumuman penerimaan tenaga kerja akan dikirim melalui email setelah 1 minggu terhitung dari pelaksanaan wawancara. Kotrak tenaga kerja akan dilakukan apabila telah menjalani masa kerja selama 3 bulan.

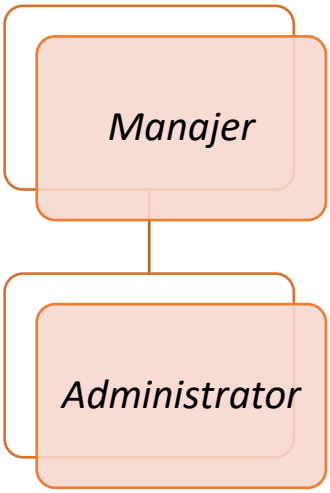
B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur adalah susunan unit-unit kerja dalam sebuah organisasi yang mempunyai ketergantungan dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja yang menunjukkan spesialisasi-spesialisasi dari pekerjaan tersebut. Gambar di bawah ini menunjukkan struktur organisasi *Kiyonae Pocket Perfume*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi



Sumber: *Kiyonae Pocket Perfume*

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Berikut adalah tugas pokok dan fungsi dari Gambar 6.1:

1. *Manager*

Penulis merupakan pemilik dari *Kiyonae Pocket Perfume* dan merupakan pemilik modal akan bertugas mengontrol perusahaan. Berikut adalah tugas pokok dari pemilik bisnis selaku manajer.

- Mengimplementasikan strategi pemasaran yang telah ditetapkan (*endorsement*)
- *Creating content for social media*
- Mengelola proses pengadaan produk
- Melakukan pengelolaan keuangan

2. *Administrator*

Berikut adalah tugas pokok dari *administrator*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- Menerima pesanan melalui *chat messenger*, *market place*, dan media sosial *instagram*
- Menjawab pertanyaan konsumen di seluruh media pemasaran *Kiyonae Pocket Perfume*
- Melakukan pemasaran, berupa mengunggah konten yang telah dibuat oleh pemilik di *instagram*.
- Melakukan pengemasan produk untuk dikirimkan ke konsumen.

D. Uraian Kerja Tiap Bagian

Menurut Dessler (2013:136), *Job description* adalah penjelasan mengenai segala aktivitas dan tanggungjawab dalam suatu pekerjaan. Uraian kerja sangat dibutuhkan oleh suatu perusahaan guna menghindari terjadinya perbedaan pengertian yang berdampak pada pekerjaan rangkap, dan mengetahui batas-batas tanggung jawab dan wewenang masing-masing jabatan. Berikut adalah uraian pekerjaan pada setiap jabatan yang ada di *Kiyonae Pocket Perfume*:

1. *Manager*

- Pemilik mempunyai wewenang tertinggi dalam bisnis ini
- Mengawasi operasional perusahaan
- Bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan, pengarahan perusahaan, dan pengendalian usaha
- Mengendalikan keuangan perusahaan
- Bertanggung jawab terhadap implementasi strategi pemasaran
- Bertanggung jawab atas ketepatan waktu dalam penyediaan barang
- Bertanggung jawab atas penyediaan perlengkapan dan peralatan kantor

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

2. *Administrator*

- Bertanggung jawab pada penerimaan pesanan dari konsumen
- Bertanggung jawab pada keamanan dalam pengemasan pesanan untuk konsumen
- Menjaga hubungan baik dengan pelanggan
- Menjaga kebersihan kantor
- Memerika persediaan barang, perlengkapan, peralatan dan melaporkan kepada pemilik

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2013:378), kompensasi karyawan mencakup segala bentuk pembayaran kepada karyawan yang berasal dari pekerjaan mereka. Perusahaan tidak dapat dipisahkan dengan karyawan, karena tanpa adanya karyawan, perusahaan akan mengalami kesulitan dalam proses operasinya. Untuk menunjukkan betapa pentingnya arti karyawan bagi perusahaan menuntut perusahaan untuk memberikan beberapa penghargaan berupa pemberian kompensasi guna meningkatkan semangat karyawan.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Peraturan tentang THR (Tunjangan Hari Raya) secara khusus diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan. Pekerja yang telah mempunyai

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus menerus atau lebih, diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah. Berdasarkan peraturan daerah, khususnya daerah DKI Jakarta, pemberian gaji harus di atas upah minimum provinsi yang telah ditentukan, yaitu sebesar Rp 3.648.035.

Berikut adalah kompensasi atas balas jasa kepada karyawan *Kiyonae Pocket Perfume*:

Tabel 6.1

Ramalan Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Tahun 2018

Kiyonae Pocket Perfume

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total
Manajer	1	5,000,000	30,000,000
Administrator	1	3,600,000	22,200,000
Total Gaji untuk tahun 2018 (6 bulan)			52,200,000

Sumber: *Kiyonae Pocket Perfume*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.