KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut Gary Dessler (2015:4) "Manajemen Sumber Daya Manusia adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengompensasi karyawan, dan untuk mengurus relasi kerja mereka, kesehatan dan keselamatan mereka, serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan".

Menurut UU No.13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

Lucia Custom Lipstick berencana akan memperkerjakan karyawan untuk membantu pemilik bisnis dalam menjalankan usahanya. *Lucia Custom Lipstick* tergolong sebagai usaha baru yang akan memperhitungkan jumlah kebutuhan tenaga kerja dengan tepat agar usaha yang dijalankan lebih efektif dan efisien. Karyawan akan diseleksi sesuai kriteria yang telah ditentukan *Lucia Custom Lipstick*. Berikut adalah rincian rencana kebutuhan tenaga kerja *Lucia Custom Lipstick* beserta dengan jabatannya:

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja *Lucia Custom Lipstick*

No	Jabatan	Jumlah
1	Pemilik Bisnis (Manajer)	1
2	Bagian Produksi	2

Sumber: *Lucia Custom Lipstick*, Tahun 2018

Berdasarkan **Tabel 6.1**, *Lucia Custom Lipstick* memperkerjakan 2 orang karyawan dengan posisi pada bagian produksi. Dalam memperkerjakan 2 orang karyawan akan diberlakukan sistem *shift* dimana pembagian kerja dibagi menjadi dua bagian, yaitu *shift* pagi mulai dari jam 10.00 hingga jam 15.00 dan *shift* malam mulai dari jam 15.00 hingga jam 22.00. Karyawan diwajibkan untuk mengerti dan dapat menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan. Sedangkan pemilik bisnis berperan sebagai manajer, kasir dan akan melakukan pengawasan langsung terhadap bisnis.

Menurut Gary Dessler (2015:201) tujuan proses seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian orang-pekerjaan. Hal ini dimaksudkan agar perusahaan mendapatkan karyawan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan perusahaan dan kemudian dapat dipekerjakan oleh perusahaan. Berikut adalah langkah-langkah proses seleksi karyawan *Lucia Custom Lipstick* dalam proses seleksi karyawan:

1. Menentukan Kriteria Bagi Pelamar

   Lucia Custom Lipstick menetapkan beberapa kriteria bagi para pelamar dengan posisi Bagian Produksi, yaitu sebagai berikut:

   a. Wanita berusia maksimal 35 tahun
   b. Pendidikan akhir SMA atau sederajat
   c. Bertanggung jawab, disiplin, rajin dan teliti
   d. Dapat membedakan warna (tidak buta warna)
   e. Mempunyai semangat belajar hal baru dan cepat tanggap
   f. Bersedia berkerja dengan jam yang telah ditentukan

2. Membuka lowongan pekerjaan

   Lucia Custom Lipstick akan membuka lowongan pekerjaan diberbagai media sosial dan situs *website Lucia Custom Lipstick* sendiri. Selain itu, *Lucia Custom*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Lipstick juga akan memasang iklan pada *website-website* gratis yang menyediakan jasa untuk menaruh iklan lowongan kerja seperti loker.id, jobsribe.com, jobindo.com dan job.id.

3. Melakukan seleksi CV

Pelamar akan memberikan CV dan akan diseleksi oleh pemilik bisnis sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan oleh perusahaan. Kemudian, pemilik bisnis akan menghubungi para calon karyawan terpilih untuk melakukan *interview*. Dalam memberikan CV diharapkan untuk para calon karyawan memberikan CV yang rapih dan relevan sesuai dengan pekerjaan yang dituju.

4. Tes buta warna

Tes ini akan dilakukan untuk para pelamar di bagian produksi. Hal ini bertujuan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan ketika proses pencampuran *lipstick* terjadi. Bagian produksi wajib mengenali warna-warna dasar agar kepercayaan konsumen terhadap perusahaan meningkat.

5. *Job interview*

Tahap selanjutnya adalah tahap *interview* sederhana dimana pelamar akan bertatap muka langsung dengan pemilik bisnis. Pertanyaan yang akan dilontarkan seputar kekuatan dan kelemahan pelamar, alasan mengapa pelamar ingin bekerja di perusahaan tersebut dan mengapa pemalar pantas diterima. Kemudian pemilik bisnis akan bertanya seputar *skill* dan kemampuan pelamar serta gaji. Dalam tahap ini pemilik bisnis dapat menilai dan menentukan siapa saja karyawan yang akan terpilih.

6. Penerimaan karyawan

Setelah lolos melewati beberapa tahap pemilihan karyawan. Karyawan yang terpilih dapat mulai bekerja di perusahaan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan oleh perusahaan. Sebelum mulai bekerja, karyawan akan diberikan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

briefing, pelatihan, arahan serta motivasi agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda dikoordinasikan. Selain itu, struktur organisasi juga menunjukkan mengenai spesialisasi-spesialisasi dari pekerjaan, saluran perintah maupun penyampaian laporan.

Menurut Stephen P Robbins dan Mary Coulter (2016:336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

1. *Simple structure*

   Banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.

2. *Functional structure*

   Mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian

3. *Divisional structure*

   Terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memilki kontrol atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya.

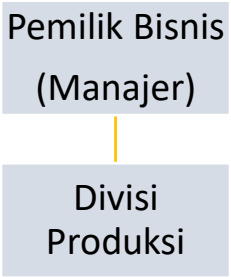
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berikut adalah struktur organisasi *Lucia Custom Lipstick* yang dapat dilihat pada **Gambar 6.1**:

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Lucia Custom Lipstick*



Sumber: *Lucia Custom Lipstick*, Tahun 2018

Berdasarkan gambar 6.1, struktur organisasi *Lucia Custom Lipstick* tergolong sebagai struktur organisasi *simple*. Struktur organisasi yang sederhana ini dipilih karena mengingat *Lucia Custom Lipstick* merupakan usaha baru dan masih di dalam skala kecil dan pemilik sebagai pengambil keputusan dan pengawas usaha tersebut. Dalam usaha ini, pemilik bisnis berperan sebagai manajer dan kasir.

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap jabatan memiliki tugas pokok dan fungsi masing-masing guna mendukung proses berjalannya bisnis. Berikut adalah tugas pokok dan fungsi posisi di *Lucia Custom Lipstick*:

1. Pemilik Bisnis

   Melakukan pemesanan dan pembelian bahan baku, Melakukan pengawasan secara berkala, melayani konsumen dengan menangani pembayaran dari konsumen, melakukan pencatatan atas semua transaksi, membuat laporan keuangan harian. Kemudian, melatih dan memotivasi karyawan dan

memberikan karyawan *rewards* atas pekerjaan yang baik serta memantau media sosial dan website *Lucia Custom Lipstick*.

2. Divisi Produksi

Menangani pesanan konsumen, memberikan rekomendasi-rekomendasi warna *Lipstick* kepada konsumen serta melakukan produksi *Lipstick* mulai dari tahap pencampuran warna, melelehkan bahan baku, mencetaknya menjadi *Lipstick* dan mengkemasnya menjadi *Lipstick* siap pakai.

D. Uraian Kerja (*job description*) tiap Bagian

Uraian pekerjaan adalah dokumen atau pernyataan tertulis yang menjelaskan mengenai apa yang sebenarnya dilakukan oleh pekerja, bagaimana orang itu melakukannya dan bagaimana kondisi kerjanya biasanya hal ini di hasilkan oleh analisa jabatan. Menurut Gary Dessler (2015:141) pekerjaan perlu dideskripsikan dengan lengkap agar tugas dari setiap pekerjaan menjadi jelas dan sebagai acuan bagi para pekerja akan tanggung jawab yang mereka miliki. Berikut *job description Lucia Custom Lipstick*:

1. Pemilik Bisnis
   a. Pemesanan dan pembelian bahan baku
   b. Melakukan pengawasan
   c. Menangani pembayaran dari konsumen
   d. Melakukan pencatatan atas semua transaksi
   e. Membuat laporan keuangan harian
   f. Memantau media sosial dan website *Lucia Custom Lipstick*
   g. Memotivasi karyawan
   h. Memberi karyawan *rewards*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

2. Bagian Produksi

   a. Memproduksi *Lipstick (Mixing, Melting, Cooling process)*

   b. Menangani konsumen

   c. Memberikan rekomendasi warna kepada konsumen

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa adalah segala sesuatu yang berbentuk barang, jasa, dan uang yang merupakan kompensasi yang diterima karyawan karena jasanya yang dilibatkan pada organisasi. Kompensasi dan balas jasa yang dapat diberikan adalah berupa upah, gaji dan *rewards* lainnya.

Jika dikelola dengan baik, kompensasi akan membantu perusahaan untuk mencapai tujuan dan memperoleh, memelihara, dan menjaga karyawan dengan baik. Sebaliknya, tanpa kompensasi yang cukup, karyawan akan sangat mungkin untuk meninggalkan perusahaan dan untuk melakukan penempatan kembali tidaklah mudah. Akibat dari ketidak puasan dalam pembayaran yang dirasa kurang akan mengurangi kinerja, meningkatkan keluhan-keluhan, penyebab mogok kerja, dan mengarah pada tindakan-tindakan fisik dan psikologis.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Berikut adalah daftar Upah Minimum Regional DKI Jakarta yang terus meningkat dari tahun ke tahun:

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 6.2

Daftar UMR DKI Jakarta dari Tahun ke Tahun

No	Kota	Tahun	UMR (Rp)
1	DKI Jakarta	2018	3,648,035
2	DKI Jakarta	2017	3,355,750
3	DKI Jakarta	2016	3,100,000
4	DKI Jakarta	2015	2,700,000
5	DKI Jakarta	2014	2,441,000
6	DKI Jakarta	2013	2,200,000
7	DKI Jakarta	2012	1,529,150
8	DKI Jakarta	2011	1,290,000
9	DKI Jakarta	2010	1,118,000
10	DKI Jakarta	2009	1,069,900

Sumber: http://goukm.id/umr-dki-jakarta-2018/

Gaji karyawan yang akan diberikan kepada karyawan *Lucia Custom Lipstick* akan mengikuti peraturan pemerintah seperti yang tertera pada **Tabel 6.2**. Sedangkan untuk THR akan diberikan satu tahun sekali dengan jumlah sebesar satu bulan gaji. Berikut adalah rincian gaji dan THR untuk karyawan yang bekerja di *Lucia Custom Lipstick:*

Tabel 6.3

Rincian Gaji dan THR Karyawan *Lucia Custom Lipstick*

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji /Tahun	THR	Total
1	Pemilik Bisnis	1	4,250,000	4,250,000	51,000,000	4,250,000	55,250,000
2	Divisi Produksi	2	3,850,000	7,700,000	92,400,000	7,700,000	100,100,000
TOTAL							155,350,000

Sumber: *Lucia Custom Lipstick*, Tahun 2018

Berdasarkan tabel di atas, pemilik bisnis akan melakukan kenaikan gaji untuk 5 tahun ke depan sebesar 10% per tahun. Kenaikan tersebut berdasarkan ketentuan dari pemilik.