KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 tentang ketenagakerjaan disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Jumlah pekerja yang dibutuhkan KOS OTISTA adalah dua orang dimana satu orang untuk penjaga kos dan pekerja kos tersebut dapat tinggal di KOS OTISTA dan 1 orang pekerja *laundry*.

Untuk mendapatkan karyawan yang berpotensi dan produktif, pemilik melakukan rekrutmen karyawan dengan tujuan agar pemilik mendapatkan pelamar sebanyak – banyaknya, sehingga pemilik mampu menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan. Berikut ini adalah tahapan seleksi yang dilakukan oleh KOS OTISTA:

1. Melakukan penyebaran lowongan pekerjaan

   Jenis pekerja yang dicari KOS OTISTA tidak terlalu menuntut keahlian tertentu maka KOS OTISTA hanya akan menyebarkan lowongan pekerjaan ke lingkungan sekitar daerah kawasan KOS OTISTA.

2. Melakukan *Interview*

   Pemilik akan memanggil semua pelamar untuk diwawancarai untuk menilai kepribadian pelamar. Kepribadian pelamar yang ramah, baik dan jujur sangat penting untuk dapat mewujudkan visi dan misi dari KOS OTISTA. Dan pada tahap ini juga pemilik akan menanyakan dan memberikan penawaran gaji kepada calon pekerja.

3. Tes Praktek

   Pemilik akan memanggil pelamar yang lulus *interview* lalu dicoba untuk kemampuannya dalam kerapihan dan kebersihan baik dalam pekerjaan sebagai *cleaning service* maupun sebagai tukang cuci baju.

4. Penerimaan pekerja

   Setelah proses tes praktek, pelamar yang lulus seleksi akan ditentukan kapan bisa mulai bekerja.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Tampubolon (2012:2)“ “. Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasinya baik dalam skala kecil maupun skala besar. Tujuan dari struktur organisasi adalah untuk mengarahkan dan menunjukkan tugas masing – masing karyawan.

Struktur organisasi merupakan susunan dan hubungan antara setiap bagian maupun posisi yang terdapat pada sebuah organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan – kegiatan operasionalnya dengan maksud untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Struktur organisasi dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara yang satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi. Di dalam struktur organisasi yang baik harus dapat menjelaskan hubungan antara wewenang siapa melapor atau bertanggung jawab kepada siapa, jadi terdapat suatu pertanggungjawaban apa yang akan di kerjakan secara jelas.

Tampubolon (2012:251) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu :

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. ***The Simple Structure*** **(Struktur Sederhana)**

Struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang "datar" dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil dimana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer.

Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya dimana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya rendah. Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah adanya formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan apabila perusahaan terus berkembang menjadi lebih besar.

2. ***The Bureaucracy Structure*** **(Struktur Birokrasi)**

Struktur ini dicirikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan lewat spesialisasi pekerjaan, peraturan dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.

3. ***The Matrix Structure*** **(Struktur Matriks)**

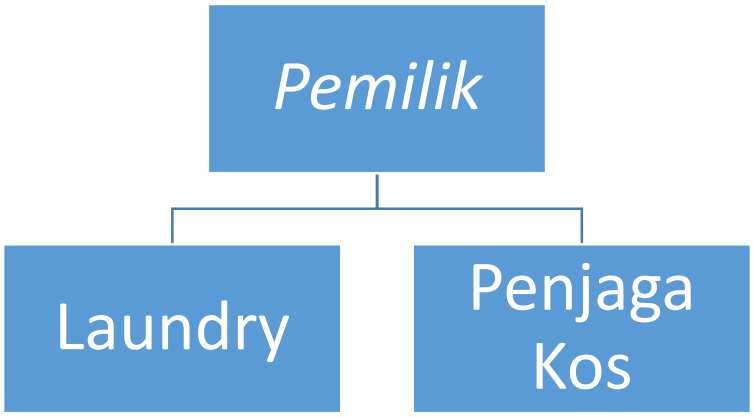
Struktur organisasi matriks ini sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawan yang berada di unit kerja fungsional juga harus mengerjakan kegiatan

atau tugas proyek-proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Struktur organisasi matriks ini mengakibatkan terjadinya multi komando dimana seorang karyawan diharuskan untuk melapor kepada dua pimpinan yaitu pimpinan di unit kerja fungsional dan pimpinan proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan yang berskala besar atau perusahaan-perusahaan multinasional.

Dilihat dari ketiga struktur organisasi diatas, KOS OTISTA yang merupakan sebuah bisnis kecil maka dapat menggunakan *simple structure* atau struktur sederhana, berikut adalah struktur organisasi dari KOS OTISTA:

Gambar 6.1

Struktur Organisasi KOS OTISTA



Sumber : *KOS OTISTA*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

C. Tugas Pokok dan Fungsi

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Setiap bagian memiliki tugas dan fungsi masing-masing yang semuanya mendukung operasi bisnis agar berjalan dengan baik. Berikut adalah uraian tugas pokok dan fungsi dari setiap bagian di KOS OTISTA*:*

1. **Pemilik**

   Melakukan pengawasan terhadap proses bisnis, menjalankan fungsi pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia perusahaan

2. **Penjaga kos**

   Penjaga kos ini bertugas untuk melayani penghuni kos. Mendata semua kebutuhan rumah tangga yang habis dan semua kebutuhan penghuni lalu melaporkan kepada pemilik kos untuk ditindaklanjuti serta pejaga kos di sini juga sekaligus sebagai *cleaning service* yang membersihkan rumah kos dan bertugas memastikan keamanan rumah kos terjaga.

3. ***Laundry***

   Bertugas mencuci dan menyetrika baju penghuni kos dan memastikan semua cucian bersih dan nyaman di gunakan

D. Uraian kerja tiap Bagian

Job description merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas *job description* yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. *Job Description* dalam struktur organisasi KOS OTISTA adalah sebagai berikut:

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Pemilik
    a. Melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan di KOS OTISTA
    b. Menentukan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai secara periodik
    c. Mengontrol proses bisnis agar sesuai dengan rencana
    d. Mengontrol pemakaian perlengkapan rumah kos
    e. Mengevaluasi kinerja karyawan
    f. Mengatur anggaran dan pengelolaan biaya
2. Penjaga kos
    a. Melayani penguni dengan ramah
    b. Memastikan dan menjaga kebersihan dan kenyamanan kos
    c. Mengatur pemakaian perlengkapan rumah
    d. Melaporkan keadaan atau situasi rumah kepada pemilik
    e. Menjaga keamanan kos
3. *Laundry*
    a. Mencuci baju penghuni kos setiap hari Senin dan Kamis.
    b. Menyetrika baju penghuni kos setiap hari Senin dan Kamis
    c. Memastikan tempat cuci baju bersih setelah digunakan

Syarat yang harus dimiliki pekerja untuk setiap posisi adalah:

1. Penjaga Kos
    a. Wanita/Pria berumur maksimal 40 tahun
    b. Bersedia tinggal di rumah kos
    c. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
    d. Pekerja Keras

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

e. Disiplin, Jujur, Bertanggung Jawab dan Ramah

3. *Laundry*

a. Wanita berumur maksimal 40 tahun

b. Disiplin, Jujur, Teliti dan Bertanggung Jawab

c. Bekerja keras

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2013:378) " kompensasi karyawan adalah segala bentuk bayaran atau penghargaan yang diberikan kepada karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka ". Tujuan dari diberinya kompensasi adalah agar karyawan mempunyai semangat dalam melakukan pekerjaannya, karyawan jadi lebih termotivasi untuk bekerja secara efisien dan efektif dibanding sebelumnya.

Gaji yang diberikan akan mengikuti perkembangan dengan asumsi akan naik 10% per tahun. Selain gaji, masing-masing pekerja di KOS OTISTA juga akan mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR) sebesar satu kali gaji sesuai dengan masing-masing pekerjaannya yang akan diberikan sesuai Hari Raya yang dirayakan masing-masing pekerja.

Berikut adalah Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan KOS OTISTA:

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak cipta dilindungi undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Tabel 6.2

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

No	Keterangan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total Gaji/tahun
1	Penjaga Kos	1	Rp3,000,000.00	Rp36,000,000.00	Rp3,000,000.00	Rp39,000,000.00
2	*Laundry*	1	Rp2,000,000.00	Rp24,000,000.00	Rp2,000,000.00	Rp26,000,000.00
3				2019	Total	Rp65,000,000.00
4				2020	Total	Rp71,500,000.00
5				2021	Total	Rp78,650,000.00
6				2022	Total	Rp86,515,000.00
7				2023	Total	Rp95,166,500.00
8				2024	Total	Rp104,683,150.00
9				2025	Total	Rp115,151,465.00
10				2026	Total	Rp126,666,611.50
11				2027	Total	Rp139,333,272.65
12				2028	Total	Rp153,266,599.92

Sumber: KOS OTISTA, 2017

Pada **Tabel 6.2** dapat dilihat bahwa pengeluaran perusahaan untuk gaji karyawan pada tahun 2019 adalah sebesar Rp. 65,000,000 dengan asumsi kenaikan gaji setiap tahunnya sebesar 10% hingga tahun 2028. THR yang diberikan kepada karyawan mulai pada tahun 2019 adalah sebesar satu bulan gaji pokok. THR akan diberikan 14 hari sebelum hari raya.