KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

BAB IV

RENCANA JASA, OPERASIONAL DAN MANAJEMEN

Perencanaan menurut Robbins dan Coulter (2014:246), meliputi penetapan tujuan organisasi, penyusunan strategi untuk mencapai tujuan tersebut, serta perancangan dan pengelolaan aktivitas pekerjaan. Sedangkan pengertian manajemen menurut Robbins dan Coulter (2014:33) ialah kegiatan mengkoordinasi dan mengawasi seluruh aktivitas pekerjaan dalam perusahaan agar berjalan dengan efisien dan efektif. Pada bab ini penulis akan menjelaskan dengan detail mengenai perencanaan jasa, operasional, dan manajemen pada usaha agensi media sosial *ORIGAMI.ID*

A. Proses Operasi

Manajemen operasi menurut Heizer dan Render (2014:40), adalah serangkaian aktivitas yang terkait dengan penciptaan barang dan jasa melalui perubahan masukan (*input*) menjadi keluaran (*output*). Manajemen operasi memiliki peran penting dalam semua tipe organisasi, baik yang menghasilkan barang maupun jasa.

ORIGAMI.ID memiliki proses operasi dalam menghasilkan konten dan mengelola media sosial. Proses operasi ini dibuat dengan tujuan sebagai gambaran umum mengenai prosedur yang akan diterapkan oleh ORIGAMI.ID. Berikut adalah proses operasi ORIGAMI.ID :

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1
Proses Operasi ORIGAMI.ID

Sumber: ORIGAMI.ID, 2018

Dari diagram *flowchart* mengenai proses operasi ORIGAMI.ID yang disajikan pada **Gambar 4.1** , dapat dijelaskan poin-poin dalam proses produksi sebagai berikut:

1. Permintaan Jasa

Tahap awal dalam proses operasi adalah masuknya permintaan jasa. Permintaan jasa ditujukan langsung kepada penulis dengan cara datang langsung ke lokasi usaha maupun menghubungi penulis melaui *e-mail*, *website*, media sosial atau bertemu langsung dilokasi yang telah ditetapkan.

2. Kesepakatan Harga dan Jasa yang Dibutuhkan

Agensi media sosial ORIGAMI.ID menawarkan beberapa jenis jasa yang sejenis dan saling berkaitan sehingga sebelum menerima permintaan, perlu diadakan diskusi

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

dengan calon klien guna mengetahui kebutuhan dan tujuan yang ingin dicapai oleh calon klien. Harga yang ditawarkan oleh ORIGAMI.ID juga beragam tergantung pada besar kecilnya perusahaan dan tingkat kesulitan permintaan. Sehingga pertemuan dengan calon klien juga bertujuan untuk mengambil kesepakatan akan harga.

3. Penandatanganan Surat Perjanjian dan Pembayaran Uang Muka

ORIGAMI.ID merupakan badan usaha perorangan yang secara resmi telah terdaftar di pemerintahan. Sehingga guna melindungi kelangsungan perusahaan dan juga untuk meningkatkan kepercayaan kepada klien, perlu dibuat Surat Perjanjian Kerjasama yang mana akan dibuat oleh pihak ORIGAMI.ID untuk kemudian di tandatangani oleh kedua belah pihak (ORIGAMI.ID dank lien) diatas materai Rp 6000,-. Setelah penandatanganan SPK, Klien diharapkan untuk melakukan pembayaran uang muka minimal 50% dari harga yang telah di sepakati untuk kemudian dapat bergerak ke proses selanjutnya.

4. Pembuatan Editorial Plan

Proses selanjutnya yang dimaksud dalam poin ketiga adalah proses pembuatan *Editorial Plan. Editorial Plan* atau bisa juga disebut Kalender Editorial merupakan alat yang digunakan untuk mengontrol seluruh jenis publikasi konten dalam beragam media khususnya media sosial. Kalender editorial mengatur jadwal *publish* beragam konten yang telah dibuat atau direncanakan.

Dalam proses kerja ORIGAMI.ID, *Editorial Plan* akan dibuat oleh tim kreatif yang kemudian akan dikirimkan ke klien untuk permintaan persetujuan setelah di cek terlebih dahulu oleh pemilik.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

5. Produksi Konten

Kalender Editorial yang telah disetujui oleh klien kemudian direalisasikan dengan pembuatan desain, foto maupun video. Hal ini juga di barengi dengan pembuatan *caption* oleh manajer yang juga berperan sebagai *copy writer*.

6. Pengelolaan Media Sosial

Setelah semua aspek dalam kalender editorial selesai dibuat, proses selanjutnya yang tidak kalah penting adalah pengelolaan media sosial. Pengelolaan media sosial dilakukan oleh Manager. Pengelolaan media sosial ini berupa *posting*, penambahan *caption*, penambahan *hashtag*, membalas komen, *like foto* dan *Direct Message* serta kegiatan lainnya yang dapat memicu peningkatan *followers* di akun media sosial klien.

7. Pengiriman *Report* dan *Invoice* ke klien

Di setiap akhir bulan, Manager berkewajiban untuk menyusun dan mengirimkan laporan akan hal-hal yang telah dikerjakan serta hasil atau perubahan yang didapatkan selama pengelolaan media sosial klien. Sekaligus juga pembuatan dan pengiriman *invoice* atau Surat Penagihan ke klien.

8. Pelunasan oleh Klien

Setelah pembayaran telah dikonfirmasi lunas, maka Manager akan melakukan pencatatan transaksi dengan format yang telah di tentukan.

B. Pemasok

Setiap usaha baik besar maupun kecil pasti membutuhkan pemasok. Pemasok adalah orang atau badan usaha yang menyediakan barang atau jasa yang dibutuhkan oleh sebuah bisnis untuk menunjang kegiatan bisnisnya. Seluruh peralatan dan perlengkapan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

yang dibutuhkan oleh ORIGAMI.ID berasal dari pemasok. Sehingga pemasok merupakan hal penting dalam mendirikan usaha agensi media sosial ORIGAMI.ID. Berikut merupakan daftar pemasok ORIGAMI.ID:

1. Nama Pemasok : Tokopedia

   Alamat : Tower Tokopedia lantai 46, Jl Prof Dr.satrio Kav 11, Kelurahan karet Semanggi Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan.

   Nama Barang : *Macbook Pro*, Laptop *Acer*, Kamera, *Printer*, Modem, *Hardisk*, *Mouse*, Aksesoris fotografi, *Handphone Xiaomi*, tinta *printer* dan aksesoris fotografi.

2. Nama Pemasok : Carrefour

   Alamat : Lower Ground, Mall Of Indonesia, Kelapa Gading, Jakarta Utara

   Nama Barang : *Whiteboard*, Rak perlengkapan portable 2 susun, rak arsip, pena, Spidol, buku catatan, kertas A4, Tissue Nice 1000gram.

C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi perlu di dijelaskan dalam membangun sebuah bisnis dengan tujuan supaya bisnis tersebut memiliki kejelasan dan dapat menentukan langkah –langkah yang perlu dijalankan sehingga kegiatan dalam bisnis tersebut dapat berjalan dengan baik serta sesaui dengan harapan. Dibawah ini merupakan deskripsi rencana operasi yang perlu dilakukan ORIGAMI.ID :

1. Membuat Rencana Bisnis

   Rencana bisnis adalah hal pertama yang harus dibuat sebelum memulai bisnis. Rencana bisnis ini di tuangkan dalam dokumen yang berisi: gambaran usaha, visi,

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

misi, tujuan, peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan, prosedur kerja yang akan diterapkan, rencana lokasi, rencana pemasaran, kebutuhan tenaga kerja, ramalan keuangan perusahaan dan risiko bisnis yang akan dihadapi.

2. Survei Minat Pasar

Sebelum menjalankan bisnis, survey minat pasar perlu dilakukan untuk mengukur besarnya permintaan dan minat para pebisnis *online* dalam menggunakan jasa agensi media sosial. Survei dapat dilakukan dengan menyebarkan kuisioner yang dibuat melalui *google* ataupun kuisioner yang di sebarkan di media sosial seperti *line, whatsapp, facebook,* dan *instagram.*

3. Merancang Sistem Kerja

Sebuah bisnis perlu rancangan sistem kerja agar proses kerja dapat berjalan dengan teratur dan rapi. ORIGAMI.ID menerapkan cara kerja yang tersistim mulai dari menerima klien, merancang konsep kerja yang diinginkan klien, sampai proses pengerjaan dan sistim pembayaran.

4. Mendaftarkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Salah satu syarat legalitas sebuah bisnis di Indonesia yang pertama adalah dengan mendaftarkan Nomor Pokok Wajib Pajak / NPWP sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku. Pendaftaran NPWP saat ini dapat dilakukan secara online melalui *e-registration* di website resmi direktorat jendral pajak www.pajak.go.id. Syarat – syarat pendaftaran NPWP juga dapat dilihat di website tersebut.

5. Membuat Surat izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia nomor 77/M_DAG/PER/12/2013 tentang penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan pasal 1 nomor 2 yang berbunyi “ Surat Izin Usaha

Perdagangan yang selanjutnya disingkat SIUP adalah surat izin untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha perdagangan". Sesuai dengan peraturan yang berlaku, ORIGAMI.ID harus memiliki SIUP karena ORIGAMI.ID merupakan usaha jasa yang kedepannya akan berkolaborasi dengan banyak perusahaan besar sehingga dengan adanya SIUP, ORIGAMI.ID dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan legal dan aman. Dalam pasal 4 terdapat syarat – syarat yang harus dipenuhi oleh perusahaan perdagangan perseorangan untuk dapat membuat SIUP sebagai berikut :

a. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan (apabila ada).
b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik atau Pengurus atau Penanggung jawab perusahaan.
c. Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha perusahaan.
d. Foto Pemilik atau Pengurus atau Penanggung jawab perusahaan ukuran 3x4 cm (2 lembar).
e. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

6. Mendaftarkan Perusahaan / Tanda Daftar Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia nomor 77/M_DAG/PER/12/2013 tentang penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan pasal 1 nomor 3 yang berbunyi "Tanda Daftar Perusahaan yang selanjutnya disingkat TDP adalah surat tanda pengesahan yang diberikan oleh kantor pendaftaran perusahaan kepada perusahaan perdagangan yang telah melakukan pendaftaran perusahaan". Pembuatan Tanda Daftar Perusahaan biasanya bersamaan dengan pembuatan SIUP. Kedua surat tersebut biasanya dibuat secara

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

bersamaan dengan lampiran yang sama hanya fomulir pembuatan SIUP dan TDP berbeda.

7. Mencari Tempat Berjalannya Usaha/kantor

Tempat usaha juga merupakan hal yang sangat penting dalam menjalankan sebuah bisnis. ORIGAMI.ID adalah bisnis jasa agensi media sosial yang berkecimpung dalam industri kreatif sehingga tempat usaha yang dipilih tidak harus bagus dikarenakan bisnis 75% dikerjakan secara *online*. ORIGAMI.ID memilih untuk menyewa tempat di rumah kerabat yang tidak terpakai tepatnya di Jl. Pulau Sebaru Raya Blok L1 no.14, Puri Kembangan, Jakarta Barat. Selain biaya sewa yang tidak terlalu tinggi, fasilitas yang ditawarkan sudah lengkap sehingga mengurangi tenaga dan pengeluaran untuk membeli peralatan untuk memenuhi fasilitas kantor.

8. Mempersiapkan Peralatan dan Perlengkapan yang dibutuhkan ORIGAMI.ID dalam menjalankan usahanya.

9. Melakukan Perekrutan Tenaga Kerja

Untuk mendapatkan staff yang berkualitas dan sesuai dengan harapan perusahaan, perekrutan dilakukan dengan proses seleksi dan wawancara. Seleksi bertujuan untuk mengetahui seberapa jauh kemampuan yang dimiliki oleh calon staff dan wawancara bertujuan untuk mendapatkan informasi lebih dalam dari calon staff serta mendiskusikan hak dan kewajiban yang harus di lakukan selama bekerja di ORIGAMI.ID. Pelatihan akan dilakukan sesuai dengan kebutuhan staf.

10. Membuat *Website* dan media sosial yang memang menjadi lahan ORIGAMI.ID dalam mendapatkan klien.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

11. Melakukan Promosi

Promosi dilakukan melalui website pribadi ORIGAMI.ID dan media sosial. Pada media sosial promosi dilakukan dengan strategi *soft selling.* Hal yang perlu di lakukan pertama adalah dengan meningkatkan citra ORIGAMI.ID dengan cara membuat *feeds* yang bagus, meningkatkan *followers* dan mengambil perhatian para pengguna internet.

12. Pembukaan ORIGAMI.ID

ORIGAMI.ID memulai bisnisnya dengan mengadakan acara sederhana di rumah penulis dan mengundang keluarga, kerabat serta teman-teman. ORIGAMI.ID berencana akan membuka bisnisnya dan mulai beroperasi pada tanggal 14 Januari 2019 dan akan buka pada hari Senin – Jumat pukul 10.00 – 18.00 WIB dengan waktu istirahat 1 jam yaitu mulai jam 12 siang hingga jam 1 siang.

Proses pendirian usaha sebagaimana telah dijabarkan diatas, akan lebih mudah dilakukan jika seluruh kegiatan tercatat dan terjadwal. Oleh sebab itu, jadwal pendirian ORIGAMI.ID dapat dilihat pada **Tabel 4.1**.

Tabel 4.1
Jadwal Pendirian ORIGAMI.ID

Keterangan	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Membuat Rencana Bisnis	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																							
Survei Pasar				■	■	■	■	■	■	■																																						
Merancang Sistem Kerja						■	■	■	■	■	■	■																																				
Mendaftarkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)													■	■	■	■																																
Membuat Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)																	■	■	■	■																												
Mendaftarkan perusahaan/ TDP																					■	■	■	■																								
Mencari lokasi kantor																									■	■	■	■																				
Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan																											■	■	■	■	■	■	■	■	■													
Merekrut Tenaga Kerja																									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
Membuat Website dan Sosial Media																									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
Melakukan Promosi																																■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Pembukaan ORIGAMI.ID																																															■	

Sumber : *ORIGAMI.ID 2018*

D. Rencana Alur Jasa

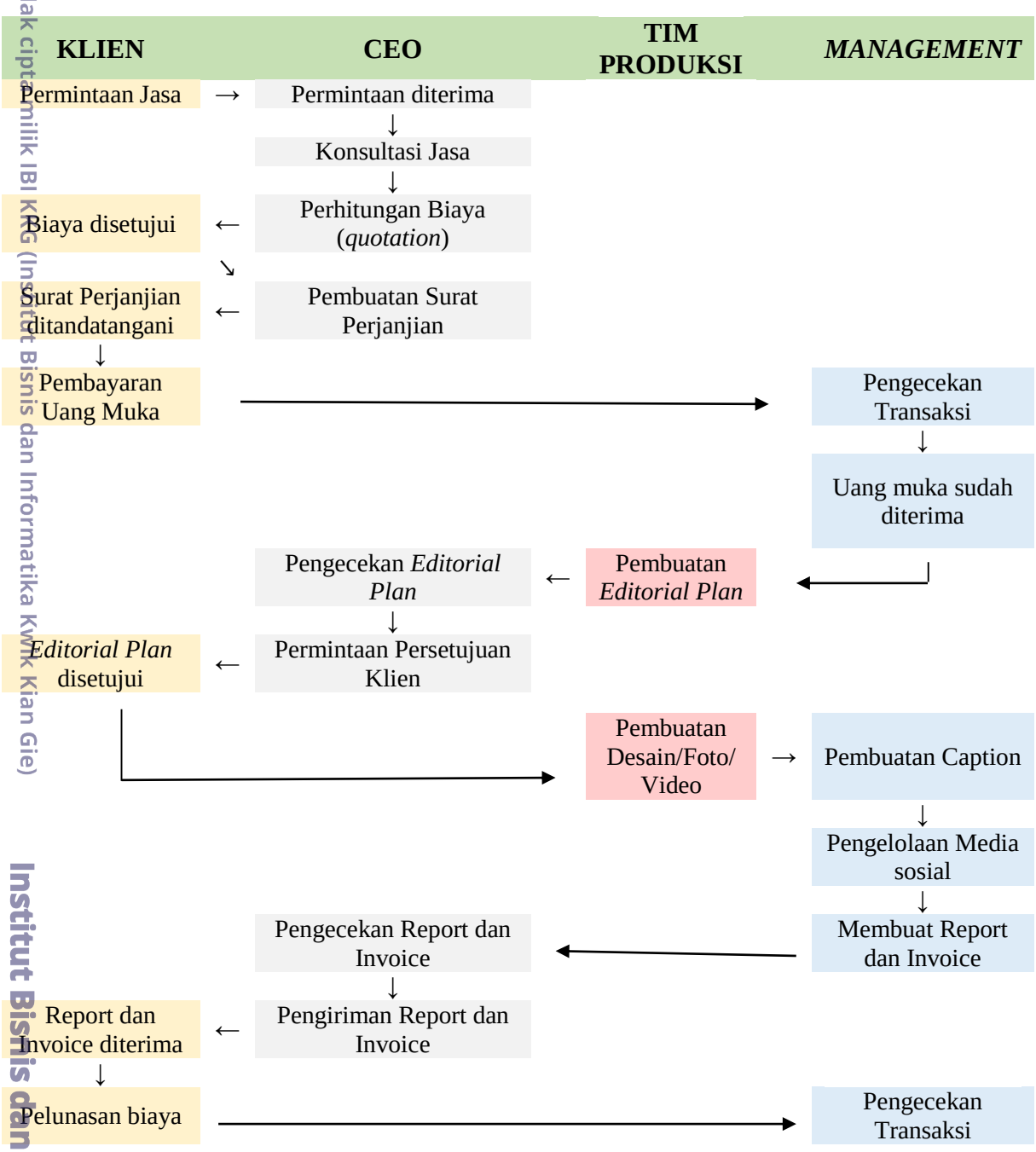
Alur produk atau jasa merupakan gambaran dari sebuah proses yang akan dijalankan oleh sebuah bisnis baik dalam memproduksi produk atau dalam penyediaan jasa. Agensi media sosial *ORIGAMI.ID* memiliki alur tersebut mulai dari penerimaan klien hingga jasa yang dijalankan. Rangkaian SOP (Standard Operating Procedure) yang di terapkan *ORIGAMI.ID* dalam setiap proses kerjanya dapat dilihat pada **Gambar 4.2, Gambar 4.3** dan **Gambar 4.4**

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.2

Alur Jasa Pembuatan Konten dan *Management* Media Sosial

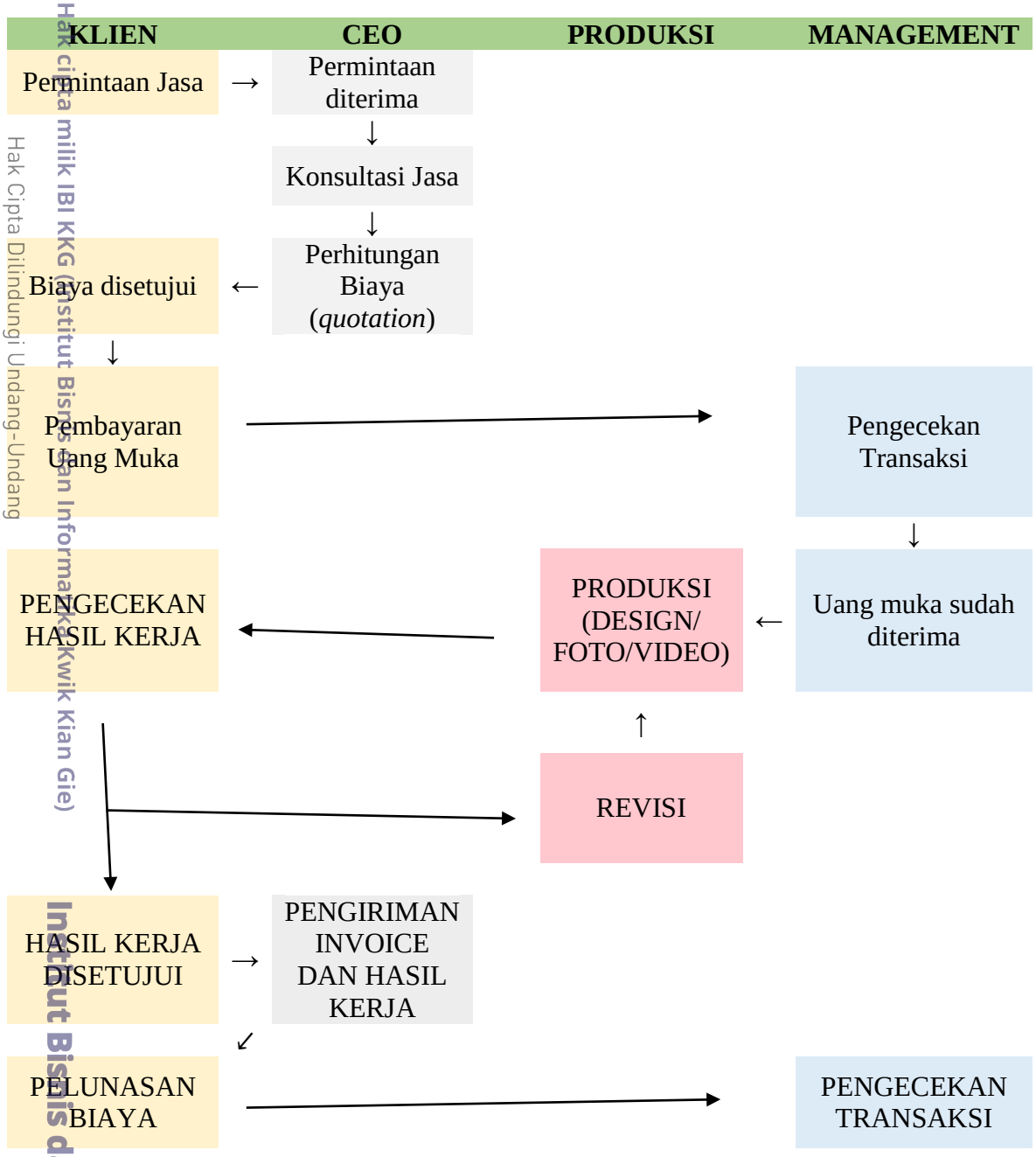
ORIGAMI.ID



Sumber: *ORIGAMI.ID, 2018*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

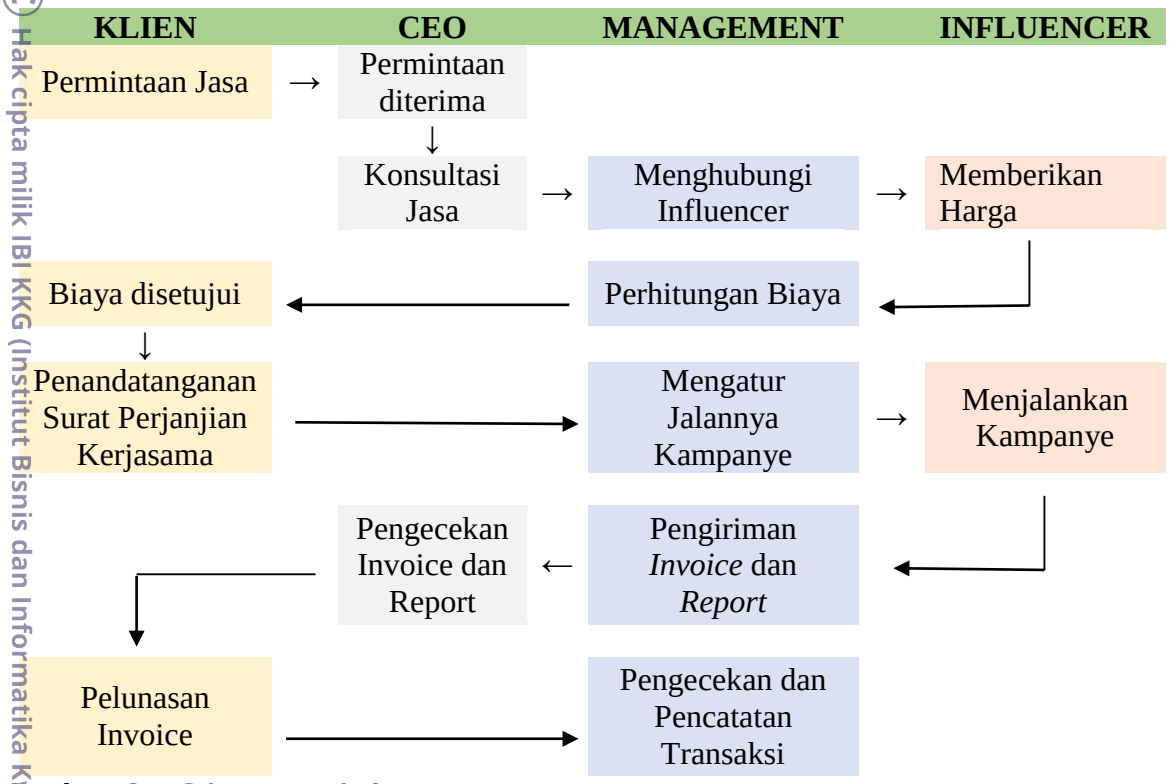
Gambar 4.3
Alur Jasa Produksi Visual dan Jasa *Design* Grafis
ORIGAMI.ID



Sumber: ORIGAMI.ID, 2018

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Gambar 4.4
Alur Jasa Kampanye dan Acara ORIGAMI.ID



Sumber: ORIGAMI.ID, 2018

E. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Teknologi dan peralatan merupakan hal yang berperan penting dalam bisnis agensi media sosial. Teknologi dapat mempermudah proses kerja dan menghemat waktu pengerjaan. Ada banyak bentuk, ukuran, jenis, serta kegunaan yang sangat beraneka ragam teknologi, seperti : alat komunikasi, alat transportasi dan peralatan lainnya. Berikut merupakan teknologi dan peralatan yang digunakan *ORIGAMI.ID* dalam menjalankan usahanya :

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Laptop

Laptop sangat diperlukan untuk menunjang seluruh kegiatan usaha mulai dari pembuatan desain, pengeditan foto, pencatatan keuangan, pembuatan laporan sampai berkomunikasi dengan klien. Peran Laptop pada usaha agensi media sosial ORIGAMI.ID sangatlah penting. Tanpa Laptop, proses kerja akan terhambat. Untuk itu, ORIGAMI.ID menyediakan laptop kantor bermerek Mac dan Asus.

2. *Smartphone*

Sebagaimana telah kita ketahui, *smartphone* saat ini digunakan oleh seluruh masyarakat guna mempermudah komunikasi dengan siapa saja. ORIGAMI.ID tidak menyediakan *smartphone* khusus kantor, sehingga kegiataan pengelolaan media sosial dan hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan menggunakan *smarphone* pribadi dari tim ORIGAMI.ID.

3. Kamera

Agensi media sosial ORIGAMI.ID tidak hanya membuat konten dalam bentuk desain grafis tapi juga dalam bentuk foto maupun video, sehingga kamera yang canggih dan beresolusi tinggi diperlukan untuk menunjang proses kerja. Kamera yang ORIGAMI.ID pakai adalah Lumix dan Fuji.

4. Jaringan Internet

Mobil tidak dapat berjalan tanpa adanya bensin. Sama halnya dengan *Smartphone* dan Laptop. Tanpa jaringan internet yang memadai, proses kerja tidak dapat berjalan dengan baik. Karena 50% kegiatan kerja agensi media sosial ORIGAMI.ID membutuhkan jaringan internet. Kantor yang bertempatan di *Conclave* memang sudah menyediakan jaringan internet. Namun, untuk mengantisipasi lambatnya jaringan internet yang dapat menghambat pekerjaan, ORIGAMI.ID memutuskan untuk membeli

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

modem sendiri sebagai cadangan. Modem yang akan dipakai adalah Modem Smartfren.

5. Hardisk

Hardisk diperlukan sebagai alat untuk menyimpan seluruh data-data kerja ORIGAMI.ID. Hal ini bertujuan untuk mengantisipasi jika terjadi masalah pada peralatan dan teknologi yang di pakai oleh ORIGAMI.ID.

F. *Layout* Bangunan Tempat Usaha

Lay out adalah proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas yang dapat menentukan efisiensi produk atau operasi. Perencanaan *lay out* merupakan salah satu tahap dalam merencanakan suatu fasilitas dengan tujuan untuk mengembangkan suatu sistem produksi yang efektif dan efisien. Tujuan penyusunan *lay out* adalah untuk mencapai pemanfaatan peralatan pabrik yang optimal, penggunaan jumlah tenaga kerja yang minimum, kebutuhan persediaan yang rendah dan biaya investasi serta produksi yang rendah.

Bangunan fisik yang akan disewa ORIGAMI.ID sebagai kantor terletak di Jl. Pulau Sebaru Raya Blok L1 no.14, Puri Kembangan, Jakarta Barat. ORIGAMI.ID akan menyewa lantai 1 yang memiliki luas sebesar 99 m^2. Tata ruang atau *layout* bangunan usaha akan digambarkan pada Gambar 4.5

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.5

***Layout* Bangunan ORIGAMI.ID**

Sumber: ORIGAMI.ID, 2018

Area operasional ORIGAMI.ID memiliki panjang 11 meter dan lebar 9 meter, maka luas keseluruhan sebesar 99 m^2. Keterangan mengenai ruangan lain ialah sebagai berikut.

1. Ruang kantor memiliki luas ruangan sebesar 30 m^2.
2. Ruang tamu memiliki luas ruangan sebesar 24 m^2.
3. Toilet memiliki luas sebesar 4,5 m^2.
4. Halaman belakang memiliki luas sebesar 10 m^2.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian