



## BAB IV

### RENCANA JASA DAN OPERASIONAL

#### A. Proses Jasa

*GORILLA GYM* sebagai penyedia fasilitas pusat kebugaran berdedikasi memberikan kepuasan kepada konsumen. Memberikan fasilitas terbaik serta pelayanan yang bagus adalah beberapa cara yang dapat di lakukan.

*GORILLA GYM* memberikan alat alat kebugaran yang terbaik bagi konsumen.

Peralatan yang baik akan memberkan hasil maksimal yang diinginkan oleh konsumen.

*GORILLA GYM* beroperasi setiap hari dengan jam operasional sebagai berikut:

- Senin-Jumat : Pukul 06.00 - 22.00
- Sabtu-Minggu : Pukul 06.00 - 20.00

Sementara untuk hari libur nasional dapat di sesuaikan dengan kemampuan karyawan dan permintaan konsumen.

Dalam menjalankan usaha ini, *GORILLA GYM* membutuhkan tenaga manusia agar bisnis berjalan dengan baik. Sumber daya manusia yang mendukung proses jasa ini adalah bagian *Marketing*, *Akunting*, *Cleaning service*, *Customers service* dan *Personal Trainer*. Masing masing divisi akan melaksanakan *job desk* yang telah diberikan.

#### B. Nama Pemasok

Pemasok merupakan salah satu bagian terpenting dalam kegiatan operasional suatu perusahaan, terutama dalam proses bisnis. Setelah melakukan *survey* pemasok untuk berbagai peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya *GORILLA GYM* memilih beberapa pemasok sebagai berikut:

1. Pemasok peralatan dan perlengkapan

a. Matahari Furniture

Alamat: JL. Letjen Suprpto, No. 141 - 142, Padang Jati, Kota Bengkulu

Alasan memilih Matahari furniture adalah salah satu yang terbesar di Bengkulu.

b. Bengkulu Jaya Elektronik

Alamat: JL. Jend A Yani, Berkas, Tl Segara, Pasar Baru Koto I Blok A/8, 38114, Kota Bengkulu

Alasan memilih karena telah berdiri lama dan dipercaya dengan barang-barang yang tahan lama sehingga penyediaan alat-alat kebersihan seperti kain pel, sapu, ember dapat digunakan tahan lama. Toko Dinamis juga dekat dengan lokasi usaha yang mengurangi biaya transportasi.

c. Toko Surya Abadi

Alamat: Jl. Jagir Wonokromo 100, Surabaya

Pertokoan Mangga Dua Blok B10 no.9

Alasan memilih karena peralatan yang ditawarkan lebih bagus dari sisi harga dan kualitas.

d. Sinar Sakti

Alamat: Jl. S. Parman no. 18

Alasan memilih karena penulis mengenal pemilik. Sinar Sakti menjual peralatan Kantor

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

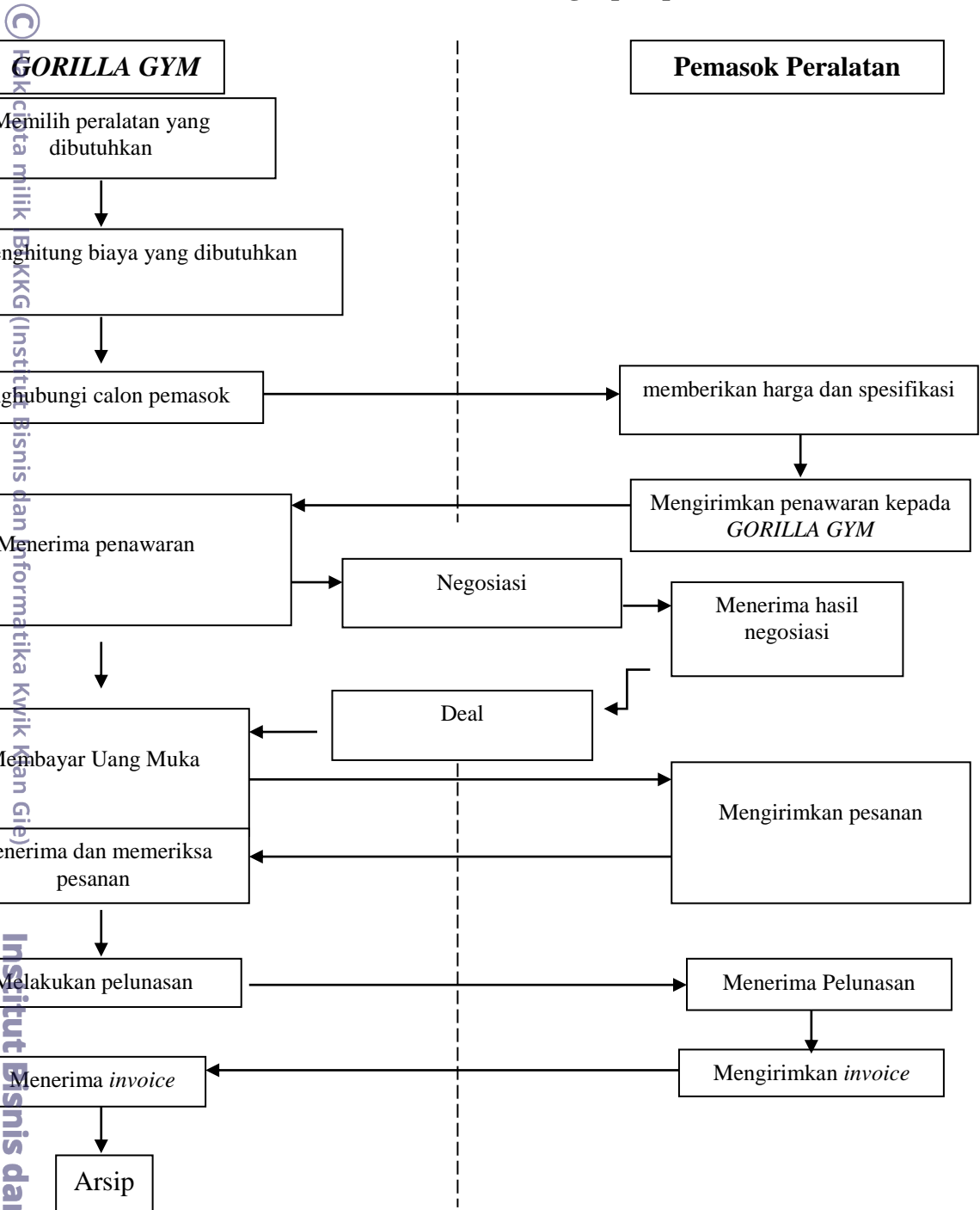
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.1

Rencana Alur Pemesanan Peralatan dan Perlengkapan pada *GORILLA GYM*



Sumber: *GORILLA GYM*

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan dan menyebutkan sumber:  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana Operasi merupakan sebuah rincian kegiatan yang akan dilakukan pebisnis sebelum usaha didirikan. Rencana ini akan memberikan target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan hingga bisnis akan dapat didirikan dengan tepat waktu.

Rencana operasi yang akan dilakukan oleh *GORILLA GYM* dalam membuka usaha adalah sebagai berikut:

#### 1. Melakukan perhitungan kelayakan bisnis

Memperhitungkan tren dan industri pusat kebugaran, menggunakan alat-alat analisis, dan memperhitungkan modal yang dibutuhkan.

#### 2. Melakukan survei lokasi

Penulis akan melakukan survei lokasi sebagai tempat untuk menjalankan usaha.

Tujuan dari survei ini adalah agar penulis dapat memilih lokasi yang strategis untuk menjalankan bisnis.

#### 3. Menyewa Tempat Usaha

Setelah melakukan survei, penulis akan menyewa ruko yang berada di lokasi yang strategis yaitu di Jln. S. Parman no. 113 padang jati, Bengkulu karena berada di jalan utama, dekat pemukiman, dan dilewati angkutan umum.

#### 4. Melakukan Renovasi Ruko

Bekerja sama dengan kontraktor untuk melakukan renovasi ruko agar sesuai dengan desain yang diinginkan penulis (standar *gym*). 80% Peralatan *wieghtligting* akan berada di lantai dua karena lantai satu akan dipakai untuk meja resepsionis dan *locker room*.



## 5. Pendaftaran NPWP

Setiap warga negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atau PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan dengan alamat <http://www.pajak.co.id> dengan mnegklik *e-registration*. Selanjutnya dapat mengirimkan *print-out*nya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan Wajib Pajak.

## 6. Membuat SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Berdasarkan Perda No. 12 tahun 2002, hal-hal yang diperlukan untuk mendapatkan SIUP bagi usaha perorangan perlu melampirkan:

- a. *Fotocopy* Kartu Tanda Penduduk
- b. *Fotocopy* Surat Akte Pendirian Perusahaan / Akte Notaris
- c. *Fotocopy* NPWP
- d. *Fotocopy* Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dari PEMDA perdagangan bagi kegiatan SITU berdasarkan ketentuan Undang-Undang Gangguan.
- e. Neraca Perdagangan

## 7. Membeli Peralatan

Mencari pemasok peralatan *fitness* dan peralatan penunjang yang paling bersaing secara harga dan kualitas, lalu melakukan pembelian baik secara langsung maupun *purchase order*.

## 8. Membeli Perlengkapan

Membeli perlengkapan secara langsung dari pemasok yang telah ditentukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 9. Melakukan Dekorasi

- 9. Melakukan penataan terhadap peralatan dan perlengkapan yang telah dibeli ke dalam pusat kebugaran.

## 10. Merekrut dan Menseleksi Tenaga Kerja

Melakukan publikasi pencarian lowongan untuk berbagai jabatan yang ada di **GORILLA GYM**, kecuali manajer karena akan dijabat langsung oleh pemilik. Setelah itu akan dilakukan proses seleksi tenaga kerja sesuai dengan bidang pekerjaan dan pengalaman yang dibutuhkan.

## 11. Melakukan Pelatihan

Memberikan pengarahan dan pelatihan kepada tenaga kerja yang telah direkrut agar sesuai dengan standar yang dibutuhkan.

## 12. Pengenalan

Membagikan brosur-brosur ke sekolah, universitas, dan pemukiman untuk mengenalkan **GORILLA GYM** (membangun *brand awareness*), memberitahukan tanggal pembukaan, serta promosi-promosi pembukaan pusat kebugaran.

## 13. *Launching*

Melakukan pembukaan **GORILLA GYM**.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.2

Rencana Operasi *GORILLA GYM*

Keterangan	2017 / 2018																			
	SEP				OCT				NOV				DES				JAN			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Perhitungan Kelayakan Bisnis	■	■																		
Survei Lokasi			■	■																
Menyewa Tempat Usaha / Ruko					■															
Renovasi Ruko						■	■													
Pendaftaran NPWP					■															
Membuat SIUP						■	■													
Membeli Peralatan <i>Fitness</i> dan Penunjang						■	■	■												
Membeli Perlengkapan							■													
Dekorasi Ruko									■	■										
Merekrut Tenaga Kerja									■	■	■									
Melatih Tenaga Kerja													■	■						
Pengenalan														■	■					
<i>Launching</i>																	■			

Sumber: *GORILLA GYM*

**D. Alur Jasa**

Menurut Kotler dan Armstrong (2012:248), Jasa ialah setiap tindakan atau kinerja yang ditawarkan oleh satu pihak ke pihak lain yang secara prinsip tidak berwujud dan tidak menyebabkan perpindahan kepemilikan. Sebelum mendirikan suatu bisnis harus disusun terlebih dahulu perencanaan jasa dan operasional agar pada saat dijalankan para pelaku bisnis yang terlibat tersebut dapat melakukan aktivitasnya masing-masing sesuai dengan rencana yang telah disusun dan berjalan efektif.

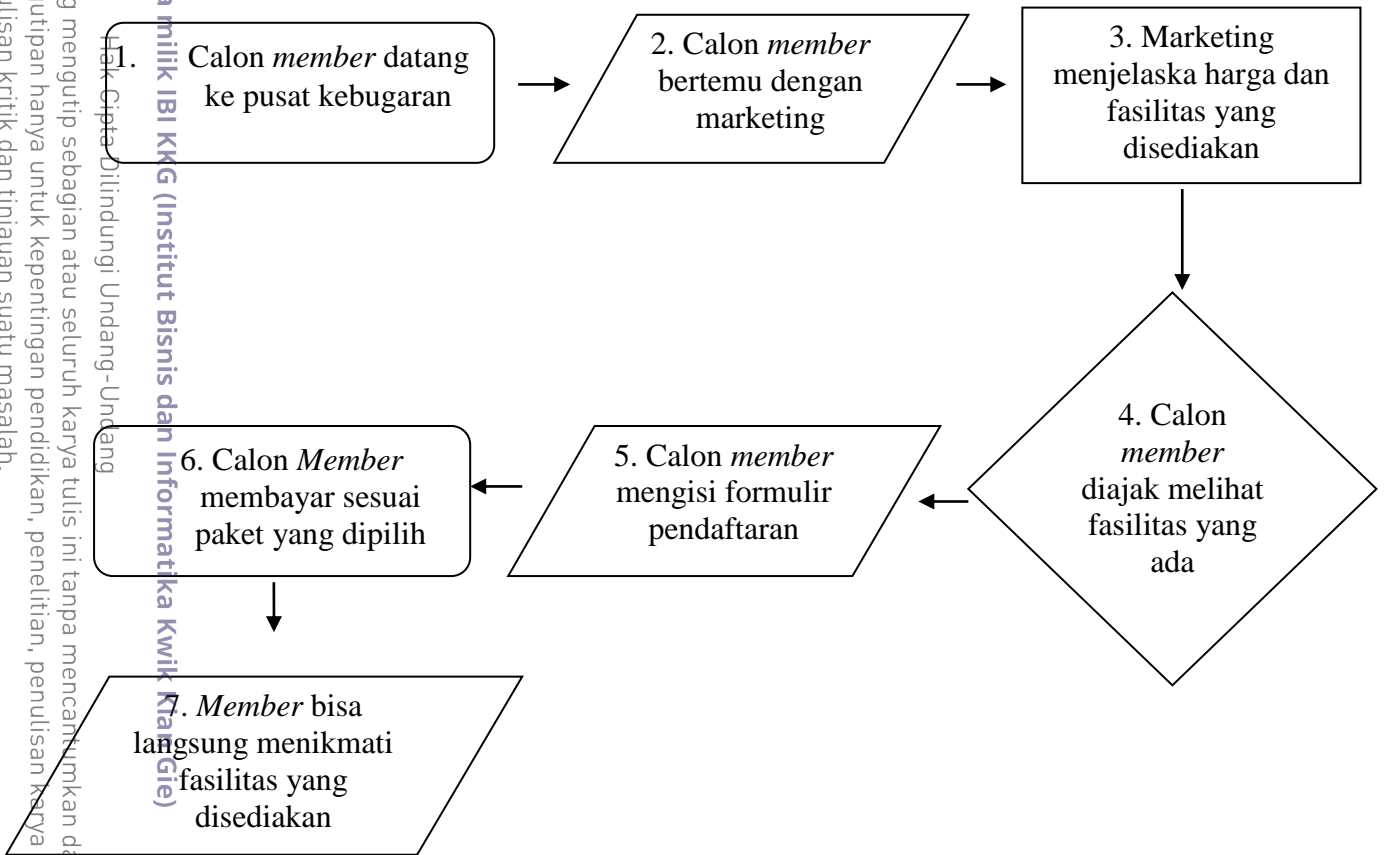
© Hak cipta milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie  
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut gambar alur jasa dari *GORILLA GYM* di bawah ini :

**Gambar 4.3**

**Alur Perekrutan *Member***



Sumber: *GORILLA GYM*

1. Calon *member* datang ke pusat kebugaran (*GORILLA GYM*)  
Calon *member* dapat langsung datang ke *GORILLA GYM* untuk langsung bergabung atau sekedar melihat fasilitas yang dapat digunakan apabila menjadi *member* dari *GORILLA GYM*.
2. Calon *member* bertemu dengan marketing  
Marketing akan menjelaskan total biaya yang dibutuhkan serta cara membayarnya. Selain itu marketing akan membawa calon *member* melihat fasilitas yang ada di *GORILLA GYM*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





### 3. Calon *member* mengisi formulir pendaftaran

Apabila berminat bergabung dengan *GORILLA GYM*, calon *member* diminta untuk mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan.

### 4. Calon *Member* membayar sesuai paket yang dipilih

Calon *member* dapat membayar langsung perbulan atau pertahun sesuai keinginan dan paket yang dipilih.

### 5. *Member* dapat langsung menikmati fasilitas yang disediakan

Setelah membayar berarti *member* telah resmi bergabung dengan *GORILLA GYM* dan langsung dapat menikmati fasilitas yang telah disediakan oleh *GORILLA GYM*.

## E. Rencana Kebutuhan Teknologi Usaha

Dalam melakukan kegiatan operasionalnya, teknologi dibutuhkan untuk mempermudah pekerjaan manusia. Seperti bisnis lainnya, *GORILLA GYM* juga menggunakan beberapa jenis teknologi yang sesuai dengan bidang usaha pusat kebugaran. Berikut adalah teknologi yang digunakan oleh *GORILLA GYM*:

### 1. *Treadmill*

*GORILLA GYM* akan menggunakan *treadmill* yang memiliki teknologi paling mutakhir. *Treadmill* memiliki kemampuan untuk mengukur detak jantung sehingga para anggota dapat memantau detak jantungnya agar tidak melebihi batas normal. Selain itu, *treadmill* juga dapat mengukur jumlah kalori yang sudah terbakar sehingga anggota dapat menetapkan target kalori yang ingin dibakarnya. *Treadmill* yang akan dibeli juga menyediakan beberapa program latihan tergantung dari tujuan yang ingin dicapai seperti program *uphill*, *cardio*, *stamina*, dan lain-lain.

### 2. CCTV

Menjaga keamanan dari segi apapun, dan dengan adanya CCTV dapat mengawasi keamanan bagi tenaga kerja maupun bagi *member* yang berlatih di *GORILLA GYM*.



### 3. Peralatan Angkat Beban

**GORILLA GYM** menyediakan peralatan angkat beban yang terdiri dari berbagai teknologi sehingga dapat membuat latihan para anggota menjadi maksimal. Akan ada peralatan *free weight* yang selain membentuk otot juga akan membentuk kestabilan. *Smith Machine* dan *cable machine* bagi para anggota yang ingin memfokuskan latihan atau mengisolasi latihan pada pertumbuhan otot.

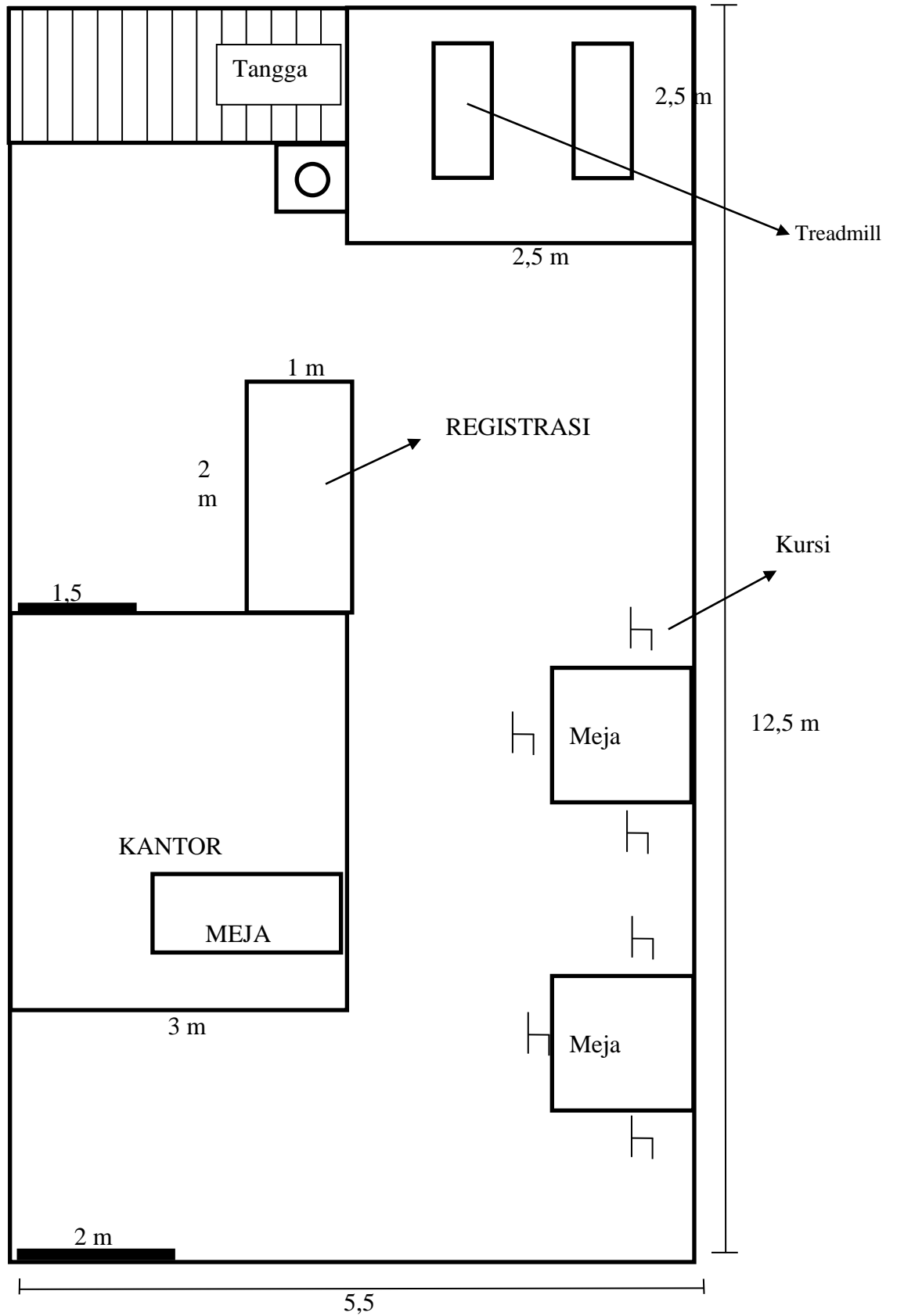
### F. Bangunan Fisik

**GORILLA GYM** terletak di Jln. S. Parman no. 113 Padang Jati, Bengkulu di mana pusat kebugaran ini akan menempati bangunan ruko yang berukuran 5,5 x 12,5 m dan terdiri dari dua lantai. Ruko ini akan berdiri di jalan utama yang dilewati banyak orang setiap harinya. Tata letak **GORILLA GYM** ini disesuaikan dengan penataan ruangan atau area standar pusat kebugaran. Berikut adalah denah dan tata letak **GORILLA GYM**.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.4

Bangunan Fisik Pusat Kebugaran *GORILLA GYM* Lantai 1



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

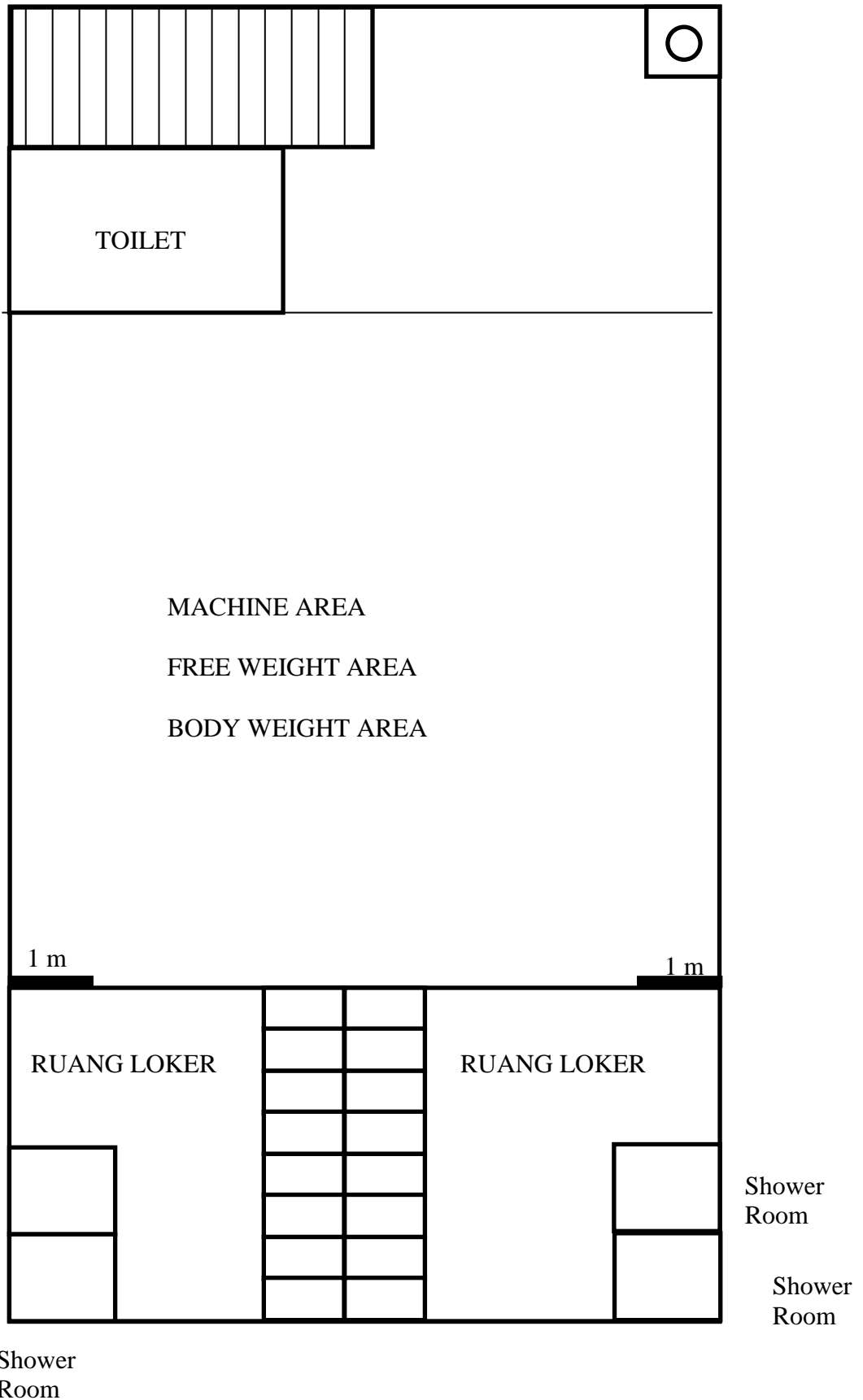
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Gambar 4.5**

**Bangunan Fisik Pusat Kebugaran *GORILLA GYM* Lantai 2**



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.