



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

1. Jumlah tenaga kerja

Dalam usahanya, *GORILLA GYM* membutuhkan tenaga kerja untuk menjalankan kegiatan operasional agar sesuai dan berjalan dengan baik. Pusat kebugaran ini akan mempekerjakan sembilan orang dan penulis sebagai *manager* nya. Tenaga kerja ini terdiri dari beberapa bagian yang memiliki fungsi dan tugas yang berbeda-beda.

Tabel 6.1
Jumlah dan Jabatan Tenaga Kerja *GORILLA GYM*

No.	Jabatan	Jumlah
1	Manager	1
2	Akunting	1
3	Marketing	2
4	Cleaning service	2
5	Customer service	2
6	Personal Trainer	2
	Jumlah	10

Sumber: *GORILLA GYM*

2. Proses seleksi karyawan

Perekrutan tenaga kerja adalah suatu proses penarikan, penyaringan, dan pemilihan orang yang memenuhi syarat pekerjaan yang telah ditentukan suatu perusahaan. Sedangkan, seleksi adalah proses pemilihan dari sekelompok pelamar, orang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



atau orang-orang yang paling memenuhi kriteria seleksi untuk posisi yang tersedia berdasarkan kondisi yang ada pada saat ini yang dilakukan perusahaan. Seleksi merupakan hal yang sangat penting karena berbagai keahlian yang dibutuhkan oleh organisasi untuk mencapai tujuannya melalui proses seleksi.

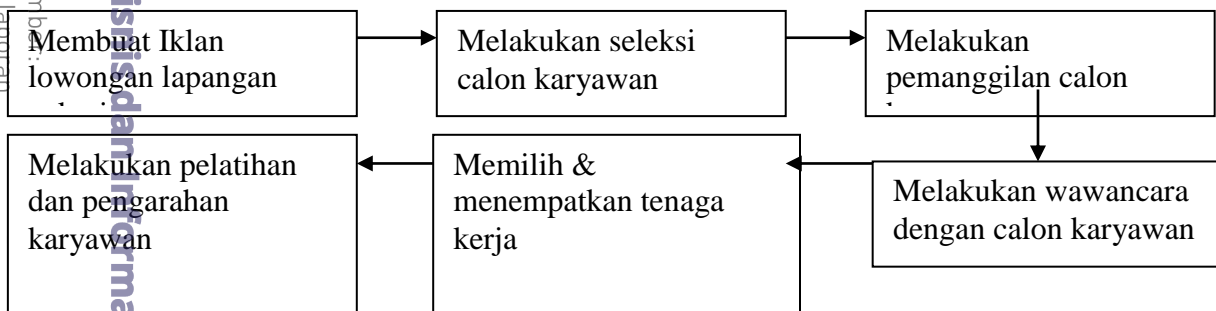
Tujuan dari proses seleksi ini adalah untuk mencocokkan orang yang melamar dengan pekerjaan yang tersedia pada perusahaan. Perekrutan dan seleksi karyawan merupakan salah satu tahap penting yang menentukan berjalannya kegiatan operasional *GORILLA GYM*.

Perekrutan dan seleksi yang dilakukan dengan baik, akan membuat pusat kebugaran ini berhasil mendapatkan karyawan yang dapat melakukan fungsi dan tugasnya dengan baik. Hal ini akan mempengaruhi kualitas pelayanan yang diberikan *GORILLA GYM* kepada para anggotanya.

Mengingat besarnya peranan tahap ini bagi keberlangsungan usaha *GORILLA GYM*, maka manajer selaku pemilik akan melakukan dan mengurus seluruh proses perekrutan tenaga kerja. Berikut adalah tahapan proses perekrutan dan seleksi yang disusun dan dilakukan oleh manajer *GORILLA GYM*.

Gambar 6.1

Alur Perekrutan dan Seleksi Karyawan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin IBIKKG.



a. Membuat iklan lowongan lapangan pekerjaan

Iklan lowongan pekerjaan di *GORILLA GYM* akan disebarakan melalui internet yaitu situs-situs lowongan pekerjaan dan menggunakan akun sosial media resmi *GORILLA GYM* di facebook, instagram, dan lain-lain. Media internet dan sosial media dipilih karena memiliki jangkauan yang luas dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat, serta membutuhkan biaya yang cukup murah. Selain, menggunakan media-media di atas, *GORILLA GYM* juga akan membuat spanduk lowongan kerja yang akan diletakkan di luar ruko atau lokasi berdirinya pusat kebugaran ini.

b. Melakukan seleksi calon karyawan

Dari seluruh calon yang mengumpulkan lamaran, manajer *GORILLA GYM* akan menyeleksi dan memilih beberapa calon yang memiliki kriteria paling mendekati dengan kriteria yang telah ditentukan.

c. Pemanggilan calon karyawan

Manajer akan melakukan pemanggilan kepada calon-calon yang telah melalui proses seleksi.

d. Wawancara

Manajer *GORILLA GYM* akan melakukan wawancara dengan calon yang dipanggil. Pada tahap ini dilakukan tanya jawab dengan calon karyawan mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan pribadi dan pekerjaan dari calon karyawan tersebut. Melalui wawancara ini, akan dipahami berbagai karakter, sifat, serta kepribadian para calon karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



e. Memilih dan menempatkan tenaga kerja

Setelah memahami karakter dan kualifikasi dari setiap individu, manajer akan memilih dan menentukan siapa saja yang akan dipekerjakan sesuai dengan jabatan yang tersedia di *GORILLA GYM*, yaitu *Costumers service*, akunting, *personal trainer*, marketing, dan *cleaning service*.

f. Pengarahan dan pelatihan tenaga kerja

Seluruh karyawan yang baru dipekerjakan akan diberikan pengarahan oleh manajer. Pengarahan ini berisi tentang pemberitahuan *job description* setiap jabatan, sikap, dan perilaku yang diperlukan pada masing-masing jabatan. Setelah dilakukan pengarahan, maka karyawan mencoba untuk melakukan percobaan praktek tugas-tugasnya sambil diarahkan diawasi oleh manajer. Kemudian, karyawan yang telah dilatih baru akan diperbolehkan untuk bekerja.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Judge (2015: 464), Struktur organisasi mendefinisikan bagaimana tugas pekerjaan dibagikan, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal. Setiap perusahaan perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi dapat tergambarkan bagaimana wewenang dan tanggung jawab masing-masing karyawan. Menentukan struktur organisasi dengan tepat akan mampu membantu perusahaan di dalam melakukan kontrol maupun pengendalian.



Stephen P. Robbins (2015:470), terdapat tiga desain struktur organisasi tradisional, yaitu:

1. Struktur Sederhana

Yaitu sebuah desain organisasi dengan sedikit departementalisasi, rentang kendali yang luas, otoritas berpusat pada satu orang, dan memiliki sedikit formalisasi.

2. Struktur Fungsional

Yaitu sebuah desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama atau berhubungan menjadi satu.

3. Struktur Divisional

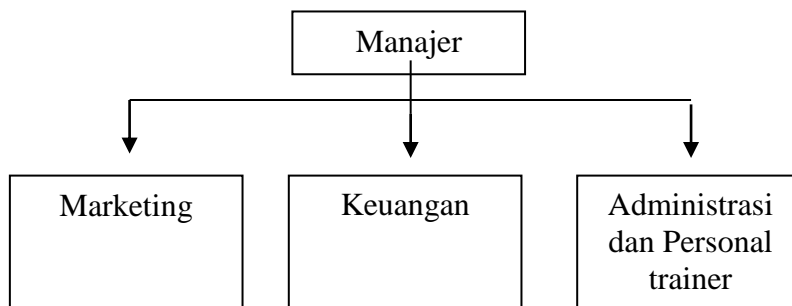
Sebuah struktur organisasi yang dibangun oleh beberapa bisnis unit atau divisi yang berbeda. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan seorang manajer divisi yang memiliki otoritas atas unitnya dan bertanggung jawab atas performa unit tersebut.

GORILLA GYM sendiri menggunakan struktur sederhana sebagai struktur organisasinya.

Berikut adalah gambar dari struktur organisasi *GORILLA GYM* yang ditunjukkan dalam gambar

Gambar 6.2

Struktur Organisasi *GORILLA GYM*



Sumber: *GORILLA GYM*



C. Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Kerja (*Job Description*)

Uraian pekerjaan adalah daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab yang dibutuhkan dalam pekerjaan. Daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab tersebut merupakan berbagai tindakan yang dapat diamati.

Ketika seorang manajer berusaha mengevaluasi kinerja, sangat penting bagi kita untuk memiliki informasi terperinci tentang pekerjaan yang dilakukan jabatannya, yaitu daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab. Hal ini memungkinkan untuk menentukan seberapa baik seorang individu dalam memenuhi setiap persyaratan pekerjaan.

Berikut adalah rencana daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab dari setiap jabatan yang terdapat dalam struktur organisasi *GORILLA GYM*:

1. Manajer

Pemilik *GORILLA GYM* akan bertindak sebagai manajer yang memiliki tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab penuh atas jalannya aktivitas bisnis.
- b. Membuat, mengawasi implementasi, dan mengevaluasi strategi, kebijakan, serta peraturan.
- c. Merekrut dan memberhentikan karyawan.
- d. Menentukan besaran balas jasa kepada seluruh karyawan dan melakukan pembayaran balas jasa karyawan secara bulanan, dan tahunan untuk Tunjangan Hari Raya.
- e. Melakukan pembelian terhadap kebutuhan peralatan dan perlengkapan perusahaan.
- f. Memotivasi, mengawasi, dan mengarahkan karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
d. Pengetahuan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Keuangan (Minimal D3)

Menghitung dan menyimpulkan keadaan keuangan (biaya, pendapatan, laba bersih, dan lain-lain).

3. Administrasi

- a. Melakukan pembukaan dan penutupan *gym* setiap hari.
- b. Melayani *check in* dan *check out* anggota *gym*.
- c. Melayani calon anggota atau tamu (menjelaskan fasilitas-fasilitas *GORILLA GYM* dan jenis keanggotaan, mengajak berkeliling, dan menjelaskan promo-promo yang ada).
- d. Menerima pendaftaran anggota baru.
- e. Menerima pembayaran anggota.
- f. Memutar musik di pusat kebugaran.
- g. Mengangkat telepon.

4. Personal trainer:

- a. Mengarahkan anggota baru mengenai fasilitas yang ada di *gym*.
- b. Mengajari anggota baru cara untuk menggunakan peralatan *fitness* dan pola latihan dasar.
- c. Membantu para anggota yang membutuhkan *spotter*.

D. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2013:378) “ kompensasi karyawan adalah segala bentuk bayaran atau penghargaan yang diberikan kepada karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka “. Kompensasi



atau yang sering disebut dengan gaji merupakan salah satu keputusan penting yang harus dikelola dengan baik oleh perusahaan sehubungan dengan pemberdayaan karyawan.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Pemerintah Provinsi Bengkulu, telah menetapkan besaran upah minimum provinsi (UMP) tahun 2016 di daerah ini sebesar Rp1.605.000/bulan atau terjadi kenaikan sebesar 7 persen dari UMP tahun 2014 sebesar Rp 1,5 juta/bulan. Memberikan kompensasi kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik. Dalam memberikan kompensasi kepada karyawan, perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan serta kapabilitas perusahaan.

GORILLA GYM akan dibuka pada awal tahun 2018 sehingga UMK yang digunakan harus disesuaikan dengan UMK 2018 yang berlaku di kota Bengkulu. Ramalan UMK Bengkulu pada tahun 2018 akan ditetapkan dengan menyesuaikan kenaikan UMK dari tahun 2014 ke tahun 2016. UMK Bengkulu pada tahun 2014 adalah Rp 1.500.000 dan UMK Bengkulu tahun 2016 adalah Rp 1.605.000,00. Selisih UMK pada dua tahun tersebut adalah Rp 105.000,00, sehingga pada tahun 2018 asumsi UMK di Kota Bengkulu adalah sebesar Rp 1.717.350,00.

Kompensasi yang akan diberikan kepada *GORILLA GYM* adalah berupa gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya.



Tabel 6.2

Rencana Perhitungan Gaji Pokok Karyawan *GORILLA GYM* Selama Satu Bulan (Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji / Orang	Jumlah Gaji / Bulan
Manager	1	5.500.000	5.500.000
Costumer service	2	1,750.000	3.500.000
Marketing	2	2.000.000	4.000.000
Akunting	1	2.250.000	2.250.000
Personal trainer	2	2.000.000	4.000.000
Cleaning service	2	1.750.000	3.500.000
TOTAL	9		22.750.000

Sumber: *GORILLA GYM*

Pada Tabel 6.4 dapat dilihat bahwa gaji *Cleaning service* dan *Costumer service* adalah yang paling rendah. Hal tersebut dikarenakan tidak butuh pendidikan tinggi untuk menjadi *cleaning service*. Gaji akunting adalah yang paling tinggi, tentu saja karena bagian akunting yang akan menghitung pendapatan dan menjaga uang perusahaan. Maka dari itu, tugas sepenting ini tentu memerlukan kemampuan khusus dalam bidang akuntansi dan *GORILLA GYM* menghargai pengetahuan itu dengan harga mahal. Namun *GORILLA GYM* akan tetap memastikan kesejahteraan karyawan karena mereka adalah ujung tombak sebuah usaha.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3

Rencana Perhitungan Tunjangan Hari Raya Karyawan Tetap *GORILLA GYM* Tahun 2018

(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah Karyawan	THR	Total
Manager	1	5.500.000	5.500.000
Costumer service	2	1,750.000	3.500.000
Marketing	2	2.000.000	4.000.000
Akunting	1	2.250.000	2.250.000
Personal trainer	2	2.000.000	4.000.000
Cleaning service	2	1.750.000	3.500.000
TOTAL	9		22.750.000

Sumber: *GORILLA GYM*

Sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja mengenai Tunjangan Hari Raya Keagamaan, maka *GORILLA GYM* sebagai sebuah perusahaan akan memberikan THR kepada para karyawannya yaitu sebesar satu bulan gaji.

Asumsi: Untuk Tabel 6.7

- Pada tahun 2014 ke 2016, UMK Kota Bengkulu naik sebesar Rp 105.000,00 atau 7%. Oleh karena itu, penulis mengasumsikan kenaikan gaji pokok dan THR para karyawan sebesar 7% per 2 tahun.

