KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson (2011:146), perencanaan sumber daya manusia adalah proses menganalisis dan mengidentifikasi kebutuhan dan ketersediaan sumber daya manusia agar perusahaan dapat mencapai tujuan. Fokus dari perencanaan SDM adalah memastikan organisasi memiliki jumlah pekerja yang cukup, dengan kapabilitas yang benar di dalam waktu dan tempat yang tepat.. Berikut ini adalah jumlah kebutuhan pekerja dari *Fruit Storage*:

1. Penjaga Toko: 3 orang
2. Kasir: 2 orang

Seleksi menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson (2011:214), adalah proses memilih individu yang memiliki kualifikasi yang dibutuhkan untuk mengisi pekerjaan dalam organisasi. Berikut ini adalah tahapan seleksi yang dilakukan oleh *Fruit Storage*:

1. Melakukan *Screening* CV

   Menerima CV yang dikirimkan oleh calon pegawai dan memeriksa apakah pelamar memiliki latar belakang dan kompetensi yang sesuai dengan yang dibutuhkan oleh *Fruit Storage*. Lalu akan memanggil pelamar yang telah lulus uji kualifikasi untuk bekerja di *Fruit Storage*.

2. *Interview*

   Pemilik *Fruit Storage* memanggil pelamar untuk diwawancarai untuk mengecek kepribadian pelamar. Kepribadian pelamar yang baik sangat penting untuk dapat mencerminkan keramahan dan ketanggapan ke konsumen *Fruit Storage.*

3. Tes Praktek

   Pemilik *Fruit Storage* akan memanggil pelamar yang lulus *interview* dan dites untuk kemampuannya dalam kerapihan mem-*packing* buah-buahan, memotong buah-buahan, membuat juice dan kemampuan fisik untuk memindahkan peti buah-buahan.

4. Evaluasi dan penawaran pekerjaan

   Setelah semua proses dilewati pemilik akan menelpon pelamar yang lulus semua tahap seleksi dan memberikan penawaran untuk gaji dan pekerjaan yang akan dilakukan. Jika sudah disepakati akan ditentukan kapan pelamar akan mulai bekerja.

Tahapan Rekrutmen dan seleksi yang dilakukan oleh *Fruit Storage* akan menghasilkan biaya sekitar 1 juta rupiah untuk pembelian buah-buahan yang akan dijadikan percobaan untuk dipotong-potong, persediaan lainnya dan juga biaya untuk mengiklankan lowongan kerja

Berikut ini adalah Skema Pembagian Kerja *Fruit Storage* yang berada di gambar 6.1, A adalah Manager. B, C dan D adalah Penjaga Toko. E dan F adalah Kasir. Tanda X menandakan jam kerja untuk setiap karyawan dan O adalah jam istirahat pada setiap harinya.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 6.1
Pembagian Kerja *Fruit Storage*

	Senin						Selasa						Rabu						Kamis						Jumat						Sabtu						Minggu					
Pegawai	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
09.00-10.00	X	X			X		X		X		X		X	X			X		X	X			X		X		X		X		X	X			X			X			X	
10.00-11.00	X	X			X		X		X		X		X	X			X		X	X			X		X		X		X		X	X			X			X			X	
11.00-12.00	X	X			O		X		X		O		X	X			O		X	X			O		X		X		O		X	X			O			X			O	
12.00-13.00		O	X		X				O	X	X			O		X	X			O	X		X				O	X	X			O	X	X	X			X		X	X	
13.00-14.00		X	X		X				X	X	X			X		X	X			X	X		X				X	X	X			X	X	X	X			O	X	X	X	
14.00-15.00		X	X		X	X			X	X	X	X		X		X	X	X		X	X		X				X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
15.00-16.00		X	X			X			X	X	X	X		X		X	X	X		X	O		X	X			X	O	X	X		X	X	X		X		X	X	X	X	X
16.00-17.00		X	O			X			X	O		X		X		O		X		X	X			X			X	X		X		X	O	X		X		X	X	O		O
17.00-18.00	X	X	X			O				X		O	X	X		X		O		X	X			O	X			X		O	X	X	X	O		O		X	O	X		X
18.00-19.00	X		X			X	X			X		X	X			X		X	X		X			X	X			X		X	X		X	X		X			X	X		X
19.00-20.00	X		X			X	X			X		X	X			X		X	X		X			X	X			X		X	X		X	X		X				X		X
20.00-21.00	X					X	X			X		X	X			X		X	X					X	X			X		X	X			X		X				X		X
Total	7	8	7	0	5	6	6	0	7	8	6	6	7	8	0	8	6	6	6	8	7	0	6	5	7	0	7	8	6	5	7	8	7	8	5	6	0	8	5	8	6	6
Total 1 minggu	40	40	40	40	40	40																																				

Total dari jam kerja setiap karyawan adalah 40 jam setiap minggu, yang tidak melebihi aturan yang ditetapkan oleh pemerintah.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi dibutuhkan oleh semua organisasi, bahkan yang sangat sederhana sekalipun untuk dapat menjelaskan tingkatan pekerjaan dan kewenangan yang ada di dalam internal organisasi. Menurut Stephen P. Robbins dan Mary Coulter (2016:336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, yaitu:

1. Struktur Sederhana

   Banyak perusahaan yang memulai bisnisnya dengan struktur sederhana, dengan departementalisasi yang rendah, kontrol yang luas, sentralisasi yang tinggi dan formalisasi yang rendah

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Struktur Fungsional

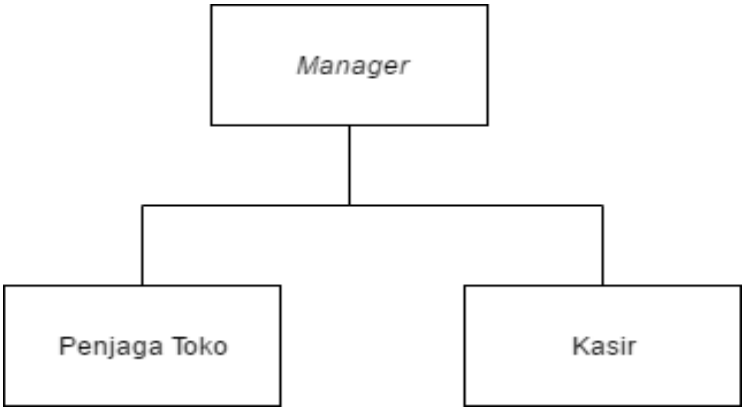
   Desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi yang mirip secara bersama-sama dalam 1 bagian

3. Struktur *Divisional*

   Struktur *Divisional* adalah struktur yang dibentuk dari unit bisnis atau divisi yang terpisah, di dalam struktur ini setiap divisi memiliki otonomi terbatas, seorang manajer divisi yang memiliki otoritas terhadap seluruh bawahan dan juga performa mereka.

Fruit Storage memiliki struktur organisasi yang sederhana. Struktur sederhana adalah struktur yang tidak rumit, memiliki kompleksitas yang rendah, sedikit formalisasi dan mempunyai wewenang yang disentralisasikan pada seseorang. Berikut ini adalah struktur organisasi *Fruit Storage*.

Gambar 6.2
Struktur Organisasi *Fruit Storage*



Sumber *Fruit Storage*, 2016

Struktur Organisasi Sederhana dipilih oleh *Fruit Storage* karena merupakan bisnis yang baru mulai dalam skala kecil, sehingga pengawasan bisa dilakukan langsung oleh pemilik selaku *Manager* dan pembuatan keputusan juga tersentralisasi di pemilik karena ukuran organisasi yang masih kecil.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap bagian divisi memiliki tugas dan fungsi masing-masing yang semuanya mendukung operasi bisnis agar berjalan dengan baik. Tanpa salah satu bagian akan mengganggu seluruh kinerja organisasi. Berikut adalah uraian tugas pokok dan fungsi dari setiap posisi di *Fruit Storage:*

1. *Manager*

   Melakukan pengawasan terhadap proses bisnis, menjalankan fungsi pemasaran, keuangan, sumber daya manusia perusahaan dan logistik perusahaan dan juga membantu operasional toko.

2. Penjaga Toko

   Melayani konsumen, mengolah buah-buahan dan juga menjaga kebersihan toko. Penjaga toko pada setiap harinya akan memiliki tugas utama yang berbeda-beda, sehingga semua uraian kerja penjaga toko tidak terlantar. Contohnya seperti 1 penjaga toko akan lebih dominan di bagian kebersihan, yang lain nya di bagian mengolah buah-buahan, dan yang terakhir melayani konsumen, yang bukan menjadi tugas utama mereka akan menjadi tugas yang harus dikerjakan ketika bagian itu sedang kekurangan pekerja.

3. Kasir

   Mengelola seluruh transaksi yang terjadi di toko dan bertanggung jawab atas kas yang diterima

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

D. Uraian kerja tiap Bagian

Menurut Gary Dessler (2015:141), Pekerjaan perlu dideskripsikan dengan lengkap agar tugas dari setiap pekerjaan menjadi jelas, dan sebagai acuan bagi para pekerja akan tanggung jawab yang mereka miliki. Perlu di spesifikasikan hal-hal seperti karakteristik fisik, kepribadian, minat dan kemampuan lainnya yang sesuai dengan pekerjaan. *Job Description* dari *Fruit Storage* untuk setiap bagian adalah:

1. *Manager*
    a. Melakukan pengawasan terhadap seluruh jajaran organisasi
    b. Mengontrol proses bisnis agar sesuai dengan rencana
    c. Mengelola Sosial Media dan *Instant Messaging Fruit Storage*
    d. Membuat iklan
    e. Mengatur jumlah persediaan bahan baku dan perlengkapan
    f. Menghitung jumlah penjualan bulanan dan tahunan
    g. Mengevaluasi kinerja karyawan, terutama di bagian produksi.
    h. Menjaga kasir
    i. Merekrut dan melatih Karyawan Baru
2. Penjaga Toko
    a. Melayani konsumen dengan ramah dan tanggap
    b. Melakukan penataan buah-buahan di rak-rak buah
    c. Menjaga kebersihan *Fruit Storage*
    d. Memotong buah-buahan yang memiliki cacat
    e. Membuat *Cold Press Juice*
    f. Membuat *Salad Buah*
    g. Mengemas buah potong
    h. Mengantarkan pesanan buah-buahan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

3. Kasir

   a. Melayani pembayaran konsumen dengan ramah dan cepat

   b. Membungkus barang belanjaan konsumen

   c. Menyimpan kas hasil penjualan

   d. Menyerahkan kas hasil penjualan ke *Manager*

   e. Membantu Penjaga toko ketika diperlukan

Syarat yang harus dimiliki pelamar untuk setiap posisi adalah:

1. Penjaga Toko

   a. Pria berumur maksimal 30 tahun

   b. Pendidikan Minimal SMA atau sederajat

   c. Bersedia bekerja di jam yang telah ditentukan

   d. Dapat bekerja sama

   e. Disiplin, Jujur dan Bertanggung Jawab

   f. Memiliki kondisi fisik yang cukup kuat.

   g. Memiliki SIM A dan C

2. Kasir

   a. Pria/Wanita berumur maksimal 30 tahun

   b. Pendidikan Minimal SMA atau sederajat

   c. Disiplin, Jujur, Teliti dan Bertanggung Jawab

   d. Dapat mengoperasikan *software* kasir

   e. Dapat melayani konsumen dengan cepat

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Dalam sebuah perusahaan karyawan merupakan salah satu sumber daya yang penting. Tanpa karyawan kegiatan operasional tidak mungkin bisa berjalan dengan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

baik. Karyawan juga telah menyumbangkan tenaga, waktu dan pikiran mereka agar perusahaan bisa tetap berjalan, maka karyawan berhak mendapatkan kompensasi dan balas jasa berupa gaji dan tunjangan hari raya (THR). Selain itu gaji juga akan naik sesuai dengan UMP yang diterapkan pemerintah (http://bisnis.liputan6.com/read/2649470/daftar-lengkap-kenaikan-ump-2017-di-34-provinsi) (diakses 19 November 2016). Gaji yang diberikan akan mengikuti perkembangan dengan asumsi naik 10% tahun. Pada tahun ke 3 diperkirakan akan ada penambahan jumlah pegawai Penjaga Toko sebanyak 1 orang. Berikut ini adalah Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Fruit Storage*.

Tabel 6.1
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan
(dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Uang Makan/Bulan	Uang Makan/Tahun	Total
1	*Manager*	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000			65.000.000
2	Penjaga Toko	3	3.355.750	40.269.000	3.355.750	750.000	9.000.000	157.874.250
3	Kasir	2	4.000.000	48.000.000	4.000.000	750.000	9.000.000	122.000.000
	Total	**4**	**23.067.250**	**276.807.000**	**23.067.250**	**1.500.000**	**18.000.000**	**344.874.250**

Sumber: *Fruit Storage*, 2016

Uang makan akan diberikan kepada seluruh karyawan dengan nilai sebesar 25.000 rupiah setiap harinya, kolom Total dihitung dengan menjumlahkan gaji 1 tahun, THR dan uang makan 1 tahun, lalu dikalikan dengan jumlah jabatan yang ada.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie