KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB IV

RENCANA PRODUK / JASA, KEBUTUHAN OPERASIONAL DAN MANAJEMEN

A. Fasilitas Operasional

Barbell Addicts Gym merupakan usaha yang berjalan di bidang jasa. Dalam operasionalnya peralatan utama yang digunakan adalah alat – alat *gym*. Sedangkan untuk fasilitas lain yang disediakan adalah bersifat pendukung. Adapun fasilitas – fasilitas, teknologi, dan peralatan yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Alat – alat *gym*

   Alat – alat *gym* yang disediakan oleh *Barbell Addicts Gym* adalah alat *gym* yang sudah tidak diragukan lagi kualitasnya. Merk alat gym yang digunakan adalah IMPULSE.

2. *Sound system* ruangan

   Barbell Addicts Gym akan memasang *sound system* untuk menunjang kenyaman dan menghilangkan kesepian saat berolahraga *fitness*, *sound system* yang digunakan merupakan paket *sound system* BMG yang mana kualitasnya sudah terbukti bagus.

3. *Shower, water heater, locker*

   Fasilitas lainnya yang tak kalah menarik adalah adanya *shower* yang dilengkapi dengan pemanas air yang membuat para pelanggan segar kembali setelah berolahraga. Shower dan pemanas akan tersedia pada toilet pria maupun wanita. Serta adanya fasilitas locker, yang mana saat pelanggan sedang mandi, mereka tetap merasa nyaman karena barangnya disimpan di tempat yang aman.

4. *Free* wifi dan TV kabel

Fasilitas dalam *gym* akan dilengkapi dengan fasilitas wifi gratis dan TV kabel yang mana dapat digunakan untuk menonton bersama saat sedang beristirahat olahraga. Sedangkan wifi juga dapat digunakan secara gratis, dengan kecepatan dari *provider up to* 10 mbps.

5. *Closed Circuit Television* (CCTV)

Barbell Addicts Gym juga akan memasang CCTV untuk meningkatkan rasa aman, CCTV akan dipasang sebanyak 4 unit, yaitu 2 unit di lantai bawah dan 2 unit di lantai atas.

Semua fasilitas yang disediakan oleh *Barbell Addicts Gym* merupakan upaya untuk mengusahakan agar *Barbell Addicts Gym* berada pada *top of mind* masyarakat sekitar apabila ingin berolahraga *fitness*. Dengan adanya fasilitas-fasilitas tersebut, ketika masyarakat ingin berolahraga *fitness* maka diharapkan yang terlintas dalam pikirannya adalah memilih berolahraga *fitness* di *Barbell Addicts Gym*, karena mempunyai fasilitas utama yang lengkap maupun fasilitas pendukung yang membuat nyaman.

B. Proses Operasi

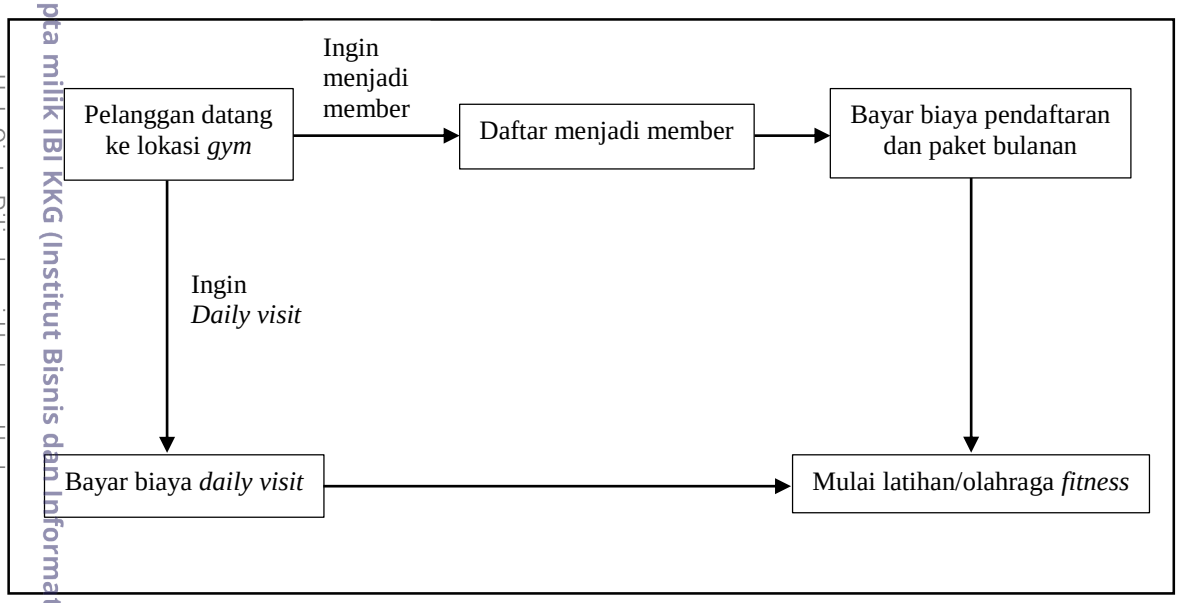
Proses operasi menjelaskan bagaimana tahapan-tahapan yang dilalui dalam transaksi penggunaan jasa sewa *gym*. Proses tersebut dimulai dari permintaan dari konsumen hingga tahap pembayaran. Proses operasi tersebut tertuang dalam sebuah diagram alir.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.1

Diagram Alir Proses Operasi *Barbell Addicts Gym*



Sumber : *Barbell Addicts Gym*

Gambar 4.1 menjelaskan bagaimana transaksi yang terjadi di *Barbell Addicts Gym*, bila pelanggan yang datang ingin menjadi member *Barbell Addicts Gym*, maka pelanggan dapat langsung mendaftar menjadi member dan membayar biaya pendaftaran serta memilih paket bulanan, setelah itu dapat langsung memulai latihan/olahraga *fitness*. Sedangkan apabila pelanggan yang datang ingin berolahraga sekali – kali saja dan tidak ingin menjadi member, maka pelanggan dapat membayar biaya untuk *daily visit* dan kemudian dapat langsung memulai latihan/olahraga *fitness*.

C. Nama Pemasok

Pemasok merupakan salah satu bagian penting dalam usaha *Barbell Addicts Gym*. Pemasok menyediakan sumber daya yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. Dengan bantuan teknologi, sangat mudah untuk menemukan para pemasok. Oleh karena itu, penting untuk menemukan pemasok yang

memberikan harga terbaik dan memberikan layanan yang mudah. Berikut adalah pemasok untuk kebutuhan operasional *Barbell Addicts Gym* yang dipilih karena memberikan harga terbaik :

1. Ampaba Fitness Indonesia

   JL KH. Ahmad Dahlan, No. 12A, Cipondoh, Tangerang. Telp 021-22260264. info@alatfitnesindonesia.com

   Ampaba Fitness Indonesia merupakan pemasok peralatan *gym* dan *fitness*. Alasan penulis memilih Ampaba Fitness Indonesia adalah karena alat yang ditawarkan lengkap dan memiliki harga yang bersaing dibanding pesaing.

2. Technic Audio Glodok

   Jembatan Milenium Glodok Blok D no. 12-14, Jakarta Barat. Telp 021-91815511

   Technic Audio Glodok merupakan pemasok audio. Alasan Penulis memilih Technic Audio Glodok sebagai pemasok adalah karena barang ditawarkan lebih lengkap.

3. PT. Tricipta Media Perkasa (*Belifurniture.com)*

   Jl. Taman Permata no. 226, Lippo Karawaci, Tangerang, Banten. Telp 021-59 49 2244. sales@belifurniture.com

   PT. Tricipta Media Perkasa merupakan pemasok furniture yang menjual meja kursi, *locker*, dan sejenisnya. Alasan Penulis memilih PT. Tricipta Media Perkasa sebagai pemasok adalah karena harganya bersaing.

4. CV. Madani Utama

   Jl Wuluh 4 no 17 RT 011 RW 010, Duren Sawit, Pondok Bambu, Jakarta Timur. Telp 021-93234138

   CV. Madani Utama merupakan pemasok alat dan perlengkapan kebersihan. Alasan Penulis memilih CV. Madani Utama sebagai pemasok adalah karena CV. Madani

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Utama menawarkan barang yang lengkap dan memiliki katalog harga sehingga pembelian dapat terencana dan terkontrol.

5. Lazada Indonesia

Jl H.R.Rasuna Said Kav.X-2 No.1, Jakarta Pusat. Telp 021-80630200. support@lazada.co.id

Lazada Indonesia merupakan pemasok barang-barang pelengkap lainnya. Alasan Penulis memilih Lazada Indonesia sebagai pemasok adalah karena Lazada Indonesia mampu menawarkan berbagai produk yang dapat ditemukan dengan mudah dan murah.

D. Deskripsi Rencana Operasi

Kegiatan yang harus direncanakan terdiri dari 2 bagian, yaitu kegiatan yang dilakukan sebelum usaha beroperasi dan kegiatan operasional usaha setelah usaha berjalan. Dibawah ini terlebih dahulu akan dijelaskan rencana operasi *Barbell Addicts Gym* sebelum beroperasi sampai dengan melakukan *Grand Opening.*

1. Melakukan survey pasar dan lokasi

Survey pasar dan lokasi bertujuan agar tempat usaha berada di tempat yang strategis dan mudah dijangkau oleh konsumen.

2. Menentukan lokasi dan *design* tempat usaha

Tempat usaha menjadi hal yang paling mendasar dalam pendirian bisnis. Setelah menentukan lokasi tempat usaha, selanjutnya menentukan *design* interior serta membagi letak untuk tempat karyawan dan tempat alat – alat *gym*.

3. Pendaftaran NPWP

Setiap warga negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

(KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan dengan alamat http://www.pajak.go.id dengan mengklik *e-registration.* Selanjutnya dapat mengirimkan *print-out*-nya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan Wajib Pajak.

4. Pendaftaran SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendaftarkan SIUP (Surat Izin UsahaPerdagangan)(http://www.lacasacomics.com/2016/08/cara-pengajuan-membuat-siup-surat-izin.html)(diakses pada 23 November 2016), yaitu :

a) Mengisi formulir izin usaha perdagangan
b) Melampirkan fotokopi KTP penanggung jawab.
c) Melampirkan surat keterangan domisili, Surat Izin Tempat Usaha (SITU), dan Surat Izin Gangguan (HO)
d) Melampirkan fotokopi NPWP.
e) Melampirkan izin teknis dari instansi terkait jika diperlukan.
f) Perusahaan berbadan hukum (PT, koperasi) perlu melampirkan fotokopi akta pendirian perusahaan dan pengesahan dari Departemen Kehakiman/Pengadilan Negeri.
g) Pas foto pemohon ukuran 5 x 4 cm sebanyak dua lembar.

5. Membeli peralatan dan perlengkapan

Barbell Addicts Gym membuat dan menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan kemudian membelinya sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung kegiatan operasional.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

6. Merekrut tenaga kerja

Merekrut tenaga kerja berdasarkan rekomendasi dari sahabat atau kenalan pemilik yang akan ditempatkan di perusahaan. Kemudian melakukan *interview* dan ujian-ujian untuk posisi karyawan yang dicari. Selain itu, juga memberikan pelatihan bagi karyawan yang baru di terima kerja.

7. Membuka *Barbell Addicts Gym* dan mulai beroperasional

Pembukaan *Barbell Addicts Gym* dilakukan setelah semuanya selesai dan mulai beroperasional saat perusahaan telah resmi dibuka.

8. Melakukan promosi dan perkenalan *Barbell Addicts Gym*

Barbell Addicts Gym mulai memperkenalkan jenis usaha kepada konsumen dengan melakukan promosi dan penyebaran *brosur* pada lingkungan sekitar.

9. Memasang internet

Barbell Addicts Gym mencari, menghubungi dan juga mendaftarkan diri ke provider internet yang ada yaitu IndiHome. Internet digunakan untuk memberikan kemudahan bagi karyawan dalam mencari informasi, sehingga perusahaan semakin berkembang.

10. Melakukan perbaikan bila ada yang kurang

Informasi yang diperoleh dari berbagai sumber dan termasuk masukan dari karyawan sendiri menjadi masukan dalam mengembangkan suatu bisnis. *Barbell Addicts Gym* akan beroperasi selama 6 hari dalam seminggu.

Barbell Addicts Gym merencanakan untuk meliburkan usahanya pada hari Minggu. Jam beroperasinya *Barbell Addicts Gym* pada hari Senin – Sabtu dimulai dari pukul 07.00 hingga pukul 21.00, untuk hari Sabtu dimulai dari pukul 07.00 hingga 17.00.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 4.1

Rencana Operasi *Barbell Addicts Gym* Tahun 2017-2018

Bulan	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept
Keterangan	2017	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
Survey pasar dan lokasi	5/12									
Menentukan lokasi dan *design* tempat usaha	18/12									
Pendaftaran NPWP	20/12									
Pendaftaran SIUP	24/12									
Membeli peralatan & perlengkapan	25/12	2/1								
Merekrut tenaga kerja		8/1								
Membuka *Barbell Addicts Gym* dan memulai penjualan.		11/1								
Melakukan promosi dan perkenalan *Barbell Addicts Gym*		12/1								
Memasang internet		17/1								
Melakukan perbaikan		18/1								

Sumber: *Barbell Addicts Gym 2016*

E. Rencana Alur Jasa

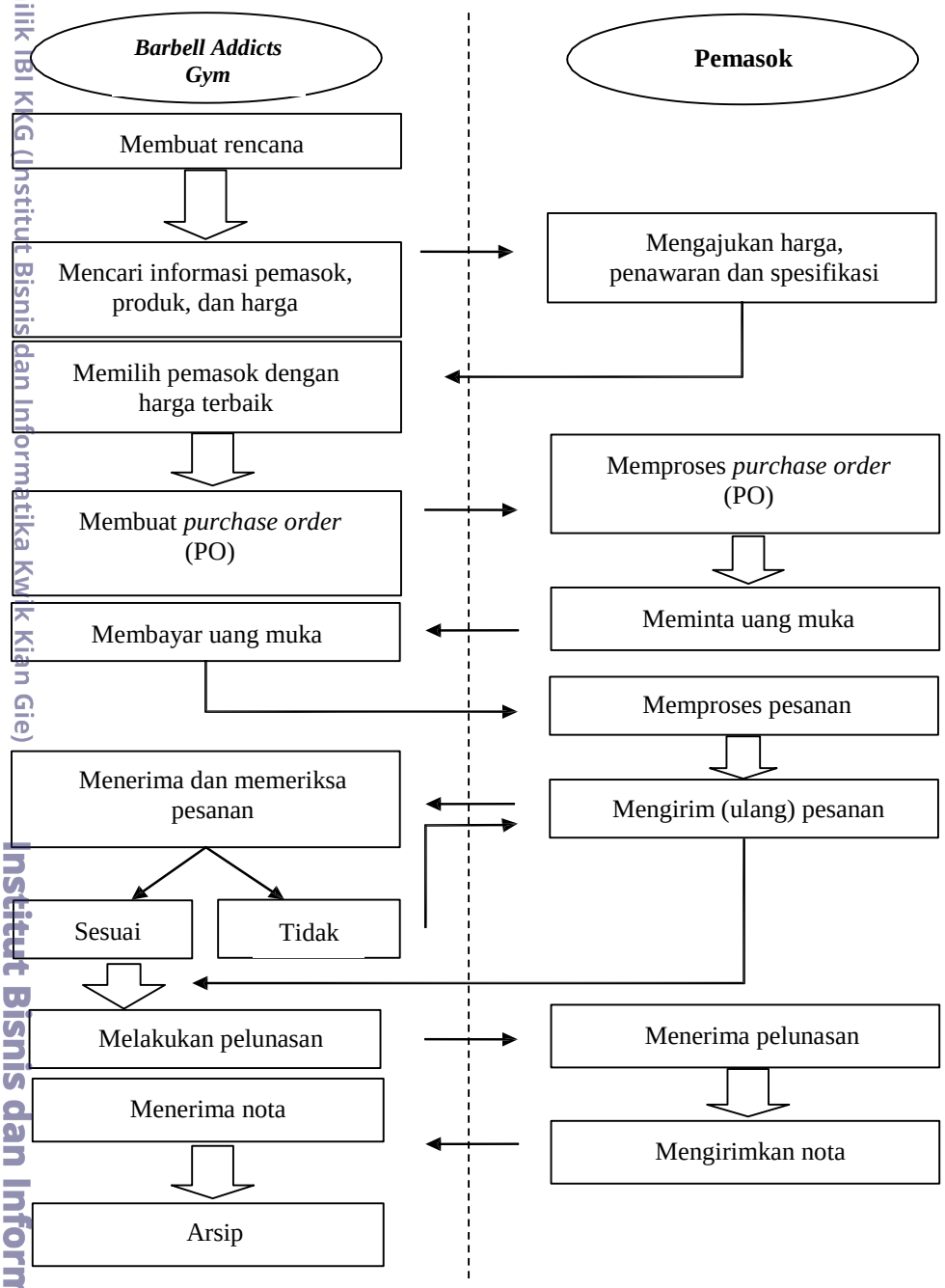
Barbell Addicts Gym akan melakukan pemesanan peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan *Barbell Addicts Gym* dalam menunjang kegiatan operasionalnya dalam melayani kebutuhan konsumen. Pemesanan tersebut akan tergambarkan dalam bagan alur. Selain berfungsi untuk mempermudah dalam menajalankan usaha, alur ini juga akan digunakan untuk pelatihan kepada para

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak Cipta Milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

karyawan agar terdapat kejelasan dalam operasional. Berikut adalah alur pemesanan peralatan dan perlengkapan dari *Barbell Addicts Gym*.

Gambar 4.2

Rencana Alur Pemesanan Peralatan pada *Barbell Addicts Gym*



Sumber : *Barbell Addicts Gym*

Berdasarkan gambar 4.2 dapat dijelaskan pemesanan peralatan dapat dilakukan dengan cara *Barbell Addicts Gym* membuat rencana pembelian peralatan lalu mencari

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

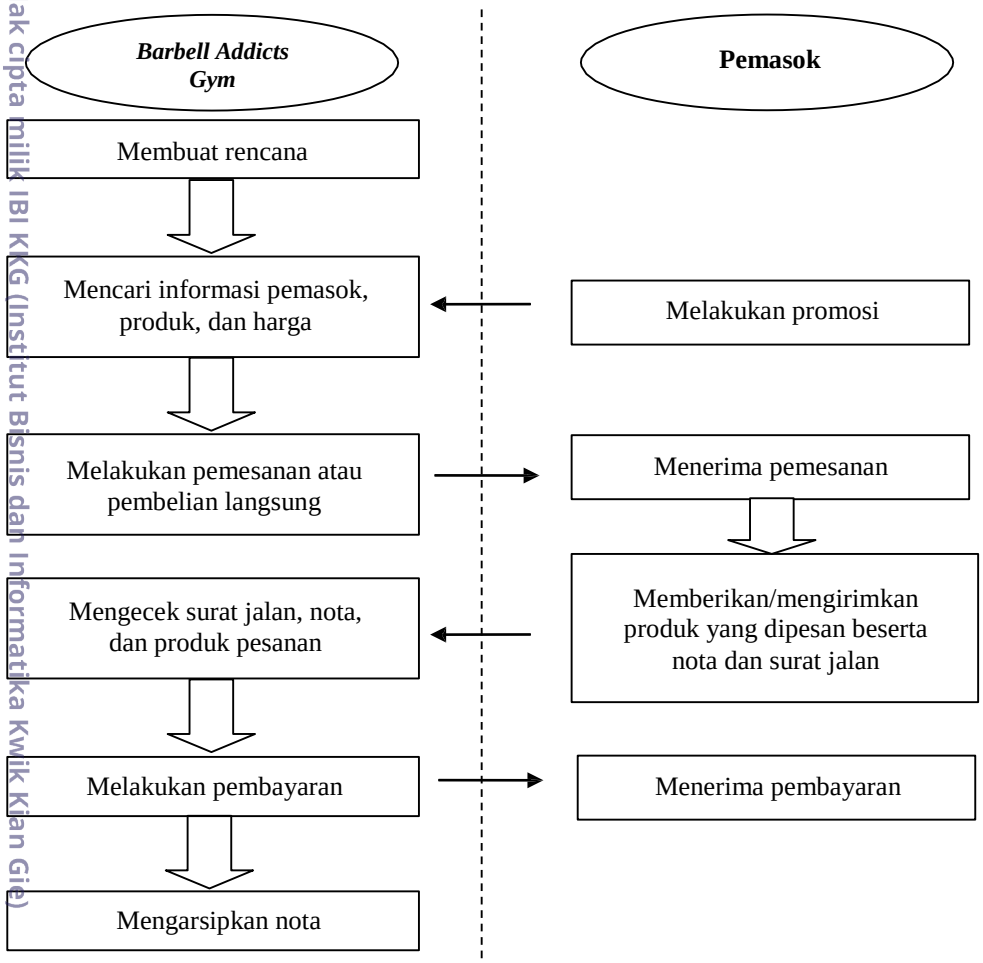
informasi pemasok, produk dan harga, setelah mendapatkan informasi tersebut lalu *Barbell Addicts Gym* dapat meminta pemasok untuk mengajukan harga, penawaran dan spesifikasi setelah penawaran telah diberikan oleh pemasok, *Barbell Addicts Gym* memilih pemasok dengan harga terbaik dan membuat *purchase order* untuk pemasok, kemudian *purchase order* tersebut diproses oleh pemasok dan pemasok akan meminta uang muka pada *Barbell Addicts Gym*, setelah membayar uang muka maka pemasok akan memproses pesanan, pesanan akan dikirim oleh pemasok dan setelah *Barbell Addicts Gym* menerima pesanan akan diperiksa apakah sesuai dengan pesanan, bila tidak akan dikirim balik untuk diproses ulang oleh pemasok, apabila sudah sesuai maka *Barbell Addicts Gym* akan melakukan pelunasan, setelah pemasok menerima pelunasan, pemasok akan mengirimkan nota pada *Barbell Addicts Gym* yang kemudian akan dijadikan arsip.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.3

Rencana Alur Pemesanan Perlengkapan pada *Barbell Addicts Gym*



Sumber : *Barbell Addicts Gym*

Berdasarkan gambar 4.3 dapat dijelaskan pemesanan perlengkapan dapat dilakukan dengan *Barbell Addicts Gym* membuat rencana pembelian perlengkapan, kemudian mencari informasi, pemasok, produk dan harga. Pihak pemasok akan melakukan promosi, setelah mendapatkan informasi yang cukup, *Barbell Addicts Gym* akan melakukan pemasanan atau pembelian secara langsung, pemasok akan menerima pemesanan dan akan mengirimkan produk yang dipesan oleh *Barbell Addicts Gym* beserta nota dan surat jalan. *Barbell Addicts Gym* akan mengecek surat jalan, nota dan produk pesanan, apabila sesuai maka akan segera dilakukan pembayaran, pemasok akan menerima pembayaran dan *Barbell Addicts Gym* akan mengarsipkan nota.

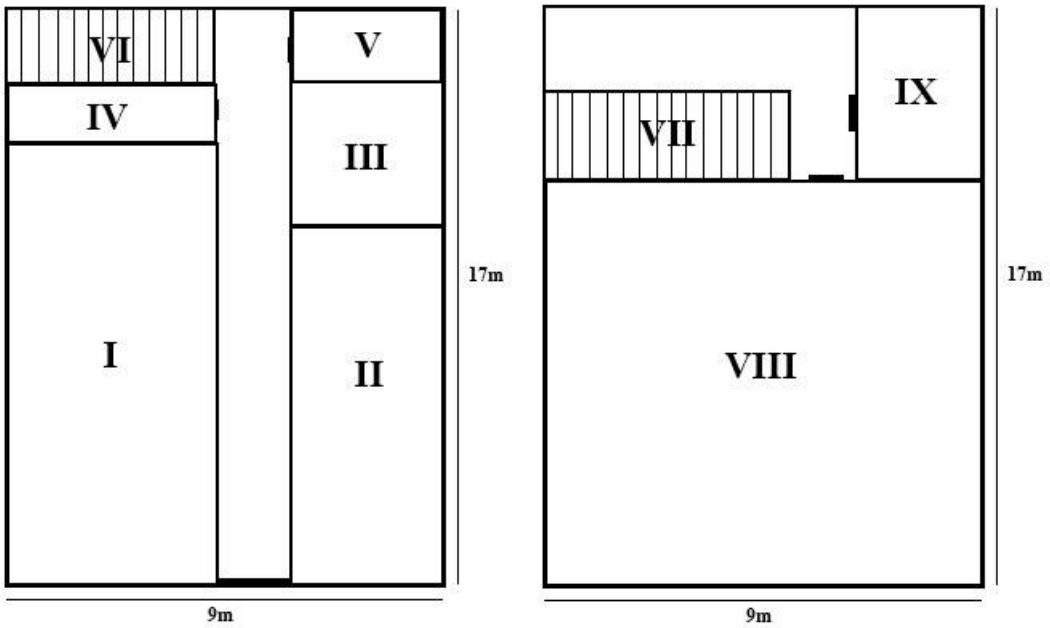
Normalnya alur transaksi pembelian peralatan bersifat lebih panjang dibanding dengan rencana alur pemesanan perlengkapan pada *Barbell Addicts Gym* karena pada dasarnya peralatan memiliki nilai yang lebih tinggi dibanding perlengkapan. Peralatan juga dapat mengalami kerusakan, sehingga diperlukan kehati-hatian dalam melakukan pengadaan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya tahap pengecekan sebelum pelunasan.

F. *Lay-out* Bangunan Tempat Usaha/Bangunan Fisik

Tempat usaha *Barbell Addicts Gym* berdiri pada lahan seluas 9 m x 17 m dan terdiri dari 2 lantai. Di mana lantai 1 diperuntukan untuk alat – alat *lower body* (seperti alat untuk olahraga kaki, *treadmills*, sepeda statis) dan lantai 2 diperuntukkan untuk alat – alat *upper body* (seperti alat untuk dada, bahu, punggung, tangan). Berikut adalah gambar dari tampilan tempat usaha yang dimiliki oleh *Barbell Addicts Gym* :

Gambar 4.4

Tampilan Tempat Usaha *Barbell Addicts Gym*



Lantai 1 **Lantai 2**

Sumber : *Barbell Addicts Gym*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut keterangan dari gambar 4.4 :

I : Tempat latihan untuk alat – alat *lower body* (seperti alat untuk olahraga kaki, treadmill, sepeda statis)

II : Meja dan Kursi

III : Kantor dan resepsionis

IV : Gudang kecil untuk menyimpan peralatan dan perlengkapan

V : Toilet lantai 1

VI : Tangga ke lantai 2

VII : Tangga dari lantai 1

VIII : Tempat latihan untuk alat – alat *upper body* (seperti alat untuk dada, bahu, punggung, tangan)

IX : Toilet lantai 2

Selain yang ditampilkan oleh Gambar 4.4, ada beberapa hal yang tidak ditampilkan pada gambar tersebut, seperti adanya *locker* yang disediakan kepada para pelanggan, TV kabel, dll.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie