



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI

#### A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Tenaga kerja sangat dibutuhkan dalam melakukan proses bisnis. Menurut William Werther dan Keith Davis “ perencanaan sumber daya manusia adalah proses yang sistematis untuk meramalkan kebutuhan pegawai (*demand*) dan ketersediaan (*supply*) pada masa yang akan datang, baik jumlah maupun jenisnya, sehingga departemen SDM dapat merencanakan pelaksanaan rekrutmen, seleksi, pelatihan, dan aktivitas yang lain dengan lebih baik” (Danang Sunyoto, 2012; 35). Dalam mencari tenaga kerja, dibutuhkan perencanaan yang baik dalam proses perekrutan dan seleksi tenaga kerja. Perusahaan harus melakukan perencanaan tentang berapa jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan sehingga jumlah tenaga kerja dapat efektif, perusahaan juga harus menseleksi tenaga kerja sesuai dengan syarat-syarat yang dibutuhkan perusahaan sehingga kinerja tenaga kerja dapat maksimal dan membawa dampak yang baik bagi perusahaan. Berikut adalah jumlah karyawan yang dibutuhkan:

1. Staff produksi : 1 orang pekerja tetap dan 2 orang pekerja *part time*

Dibutuhkan 1 orang pekerja tetap dalam melakukan proses produksi dalam pembuatan adonan, pemanggangan yang akan dibantu oleh staff *part time* satu orang yang bekerja

Untuk membantu staff produksi dimana shift dimulai pukul 09.00-17.00 dan 1 orang staff tetap dan 1 orang part time yang *shift* dimulai pukul 17.00-23.00 dengan jadwal

libur secara bergantian tiap minggunya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Kurir dan tukang kebun : 1 orang

Dibutuhkan 1 orang pekerja tetap yang bertugas untuk menjadi tukang kebun dan kurir, dimana tukang kebun membersihkan, membersihkan dan memelihara taman 3 hari sekali dan siang harinya mempunyai tugas untuk menjadi kurir, jam kerjanya pukul 09.00-19.00. Apabila pesanan banyak maka akan menambah 1 kurir part time.

3. Pramusaji : 2 orang pekerja tetap dan 2 orang pekerja part time

Dibutuhkan 1 orang pekerja tetap untuk membantu dalam proses melayani konsumen dan dibantu oleh 1 orang part time shift dimulai pukul 09.00-17.00 dan membutuhkan 1 orang pekerja tetap dan 1 orang part time untuk shift 17.00-23.00, dengan jadwal libur bergantian setiap minggunya dan apabila ada acara yang membutuhkan pramusaji lebih maka akan menambah pegawai part time.

Menurut Hasibuan (2013:47), seleksi adalah suatu kegiatan pemilihan dan penentuan pelamar yang diterima atau ditolak untuk menjadi karyawan perusahaan. Seleksi ini didasarkan kepada spesifikasi tertentu dari setiap perusahaan bersangkutan. Untuk proses seleksi karyawan adalah :

1. Melaksanakan *screening* CV

Dimana dalam hal ini pemilik dari Fresh Cake mengadakan *screening* dari CV yang telah masuk untuk mendapatkan karyawan sesuai dengan kriteria standar yang ditetapkan oleh perusahaan.

2. Wawancara

Wawancara adalah suatu percakapan yang diarahkan pada suatu masalah tertentu dan merupakan proses tanya jawab lisan di mana dua orang atau lebih berhadapan secara fisik. Setyadin dalam Gunawan (2013:160). Dimana manajer melakukan wawancara



tentang pekerjaan yang akan dilakukan, informasi-informasi yang berhubungan dengan pekerjaan yang akan dilakukan dan segala hal yang berhubungan dengan perusahaan sehingga bisa menciptakan kinerja pekerjaan yang efektif dan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh perusahaan.

### 3. Tes lapangan kerja

Tes lapangan kerja atau work sampling adalah pengukuran kinerja yang dilakukan oleh karyawan ataupun mesin dan teknologi yang dimiliki. Tenaga kerja yang telah lulus seleksi akan mengikuti tes lapangan kerja untuk mengetahui performa dari tenaga kerja dalam menghadapi pesanan konsumen dengan jangka waktu minimal 1 bulan dan apabila kinerja yang dihasilkan sesuai dengan standar dari perusahaan.

### 4. Penawaran kerja dan kompensasi yang diberikan

Karyawan yang telah lulus dari seleksi kerja akan dipanggil untuk mendiskusikan tentang penawaran kerja dan sistem kompensasi yang akan diterima dan apabila menyetujui karyawan tersebut dapat langsung bekerja.

Biaya rekrutment membutuhkan biaya sekitar Rp 2.500.000 yang digunakan untuk biaya publikasi di media massa, internet dan untuk tes langsung di tempat kerja pasti membutuhkan bahan baku.

## B. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Roubbins dan Coulter (2014:361) ada beberapa jenis organisasi tradisional yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. Berdasarkan pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa *Fresh Cake* menggunakan struktur organisasi sederhana karena sedikit departementalisasi, control yang luas dan sentralisasi yang tinggi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dari menyebutkan sumber:

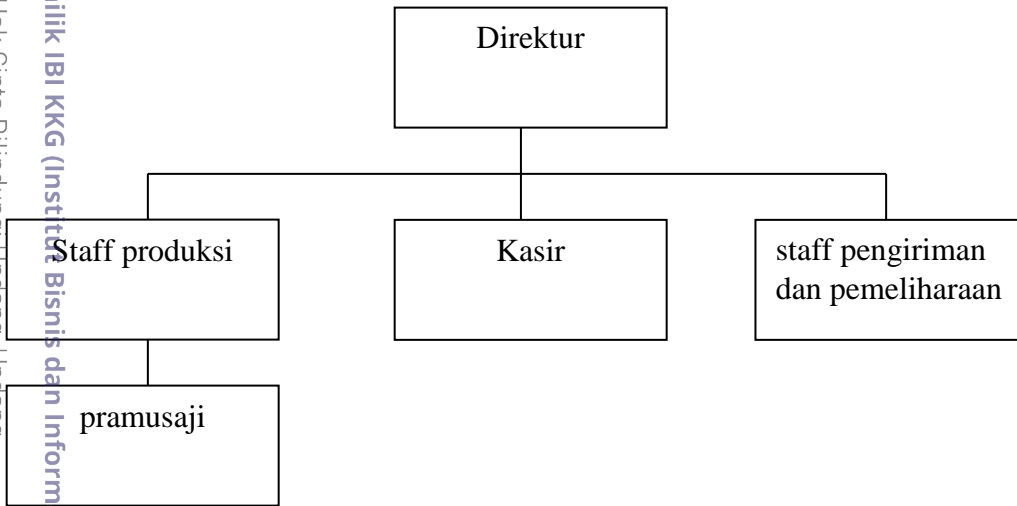
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Gambar 6.1**  
**Struktur Organisasi *Fresh Cake***



Sumber : *Fresh Cake* 2017

### C. Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap divisi memiliki tugas dan fungsinya masing-masing dalam menjalankan proses bisnisnya agar dapat berjalan dengan lancar. Setiap divisi memiliki peranan yang penting sehingga ketika satu divisi mengalami kendala maka proses bisnis dari perusahaan tersebut akan terganggu. Berikut adalah tugas pokok dan fungsi masing-masing divisi :

#### 1. Direktur

Mengontrol segala aktivitas bisnis yang dilakukan oleh semua divisi yang ada, merencana strategi pemasaran, keuangan, manajemen serta mengadakan kerja sama dengan berbagai pihak.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. Kasir

- Mempunyai tugas juga sebagai kasir yang menghitung, membuat bon dan menerima uang dari pelanggan.

## 3. Staff Produksi

- Melakukan semua aktivitas yang berhubungan dengan produksi dari pesanan konsumen dan bertanggung jawab terhadap kebersihan dari dapur serta alat-alat yang digunakan.

## 4. Staff Pengiriman dan Tukang Kebun

- Melakukan pengiriman barang pesanan kepada konsumen dan bertanggung jawab terhadap kebersihan dan kerapihan taman.

## 5. Pramusaji

- Mempunyai tanggung jawab untuk melayani pesanan pelanggan dengan senyum dan ramah serta mempunyai tugas untuk menjadi penjaga *display cake* yang ada.

### D. Job Description

*Job Description* menurut Raymond A. Noe, dkk (2013:210) adalah daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab yang dibutuhkan dalam pekerjaan. Berikut ini dijelaskan deskripsi dari tanggung jawab divisi-divisi *Fresh Cake* :

#### 1. Direktur

- a. Merencanakan strategi penjualan, pemasaran dan keuangan perusahaan.
- b. Mengadakan kerja sama dengan berbagai pihak yang terkait.
- c. Mempunyai tanggung jawab untuk menetapkan visi dan misi perusahaan.
- d. Mengontrol segala kegiatan dan kinerja semua divisi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Membuat laporan keuangan.
- f. Membayar balas jasa karyawan.
- g. Melakukan seleksi, rekrutmen dan wawancara karyawan baru.
- h. Menciptakan SOP perusahaan.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Kasir

- a. Membuat bon dan menerima uang dari pesanan pelanggan.
- b. Bertanggung jawab terhadap uang penjualan dan membuat jurnal keuangan

3. Staff Produksi

- a. Mengolah bahan baku menjadi barang jadi.
- b. Membersihkan alat-alat yang digunakan.
- c. Bertanggung jawab terhadap jumlah stock bahan baku.
- d. Membuat pesanan pelanggan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- e. Mengemas makanan yang sudah selesai.
- f. Menjaga kebersihan dapur.

4. Staff pengiriman dan tukang kebun

- a. Melakukan pengiriman pesanan yang dilakukan pelanggan tepat waktu.
- b. Menjaga makanan yang dikirim tetap sesuai standar ketika sampai di pelanggan.
- c. Melakukan pemeliharaan tanaman dan taman.
- d. Membersihkan taman agar tetap bersih.
- e. Menanam bunga-bunga yang baru ketika ada yang rusak.

5. Pramusaji

- a. Melayani dan mencatat pesanan konsumen dengan senyum.
- b. Mengantarkan pesanan konsumen ke bagian dapur.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Menanyakan *feedback* kepada konsumen sesuai waktu yang ditentukan.
- d. Membersihkan dan merapikan barang-barang dalam gedung *indoor*
- e. Bertanggung jawab dalam membawa makanan dari dapur ke konsumen.

### E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Hasibuan (2013:117) “*Kompensasi adalah semua pendapatan yang berbentuk uang, barang langsung ataupun tidak langsung yang diterima oleh karyawan sebagai imbalan atas yang diberikan kepada perusahaan*”. Berdasarkan pengertian di atas maka *Fresh Cake* akan memberikan kompensasi kepada karyawan sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) kabupaten Bogor Rp 3.204.551,81 (<http://www.gajiumr.com/gaji-umr-jawa-barat/>).gaji yang diberikan sudah termasuk gaji pokok, uang makan dan uang transportasi. Untuk gaji kasir dalam pembukaan usaha ini sama dengan gaji direktur/pemilik usaha ini. Dan untuk membantu karyawan tetap maka akan menggunakan tenaga kerja *part time*. Berikut adalah kompensasi dan balas jasa karyawan *Fresh Cake* :



**Tabel 6.1**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Fresh Cake***

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan (Rupiah)	Gaji/tahun (Rupiah)	THR (Rupiah)	Total (Rupiah)
1	Kasir	1	3.205.000	38.460.000	3.205.000	44.870.000
2	Staff produksi	1	3.205.000	38.460.000	3.205.000	44.870.000
3	Staff pengiriman dan tukang kebun	1	3.300.000	39.600.000	3.300.000	46.200.000
4	Pramusaji	2	3.205.000	76.920.000	3.205.000	80.125.000
5	Part time	4	2.100.000	100.800.000	2.100.000	102.900.000
	<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>15.015.000</b>	<b>294.240.000</b>	<b>15.015.000</b>	<b>318.965.000</b>

Sumber: *Fresh Cake* 2017

**Tabel 6.2**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Fresh Cake* 5 tahun**

**( Dalam Rupiah)**

2018	2019	2020	2021	2020
318.965.000	350.861.500	385.947.650	424.542.415	466.996.656

Sumber: *Fresh Cake* 2017

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

©

Hak Cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian