



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Berikut ini adalah jumlah kebutuhan pekerja dari *HOME*:

1. Penjaga kos : 1 orang
2. Keamanan : 1 orang
3. *Laundry* : 1 orang

Untuk mendapatkan karyawan yang berpotensi dan produktif, pemilik melakukan rekrutmen karyawan dengan tujuan agar pemilik mendapatkan pelamar sebanyak – banyaknya, sehingga pemilik mampu menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan. Berikut ini adalah tahapan seleksi yang dilakukan oleh *HOME*:

1. Melakukan penyebaran lowongan pekerjaan

Jenis pekerja yang dicari *HOME* tidak terlalu menuntut keahlian tertentu maka *HOME* hanya akan menyebarkan lowongan pekerjaan ke lingkungan sekitar *HOME* dan di desa-desa sekitar wilayah *HOME* berada.

2. Melakukan *Interview*

Pemilik *HOME* memanggil semua pelamar untuk diwawancarai untuk menilai kepribadian pelamar. Kepribadian pelamar yang



ramah dan baik sangat penting untuk dapat mewujudkan visi misi dari *HOME*. Dan pada tahap ini juga pemilik akan menanyakan dan memberikan penawaran gaji kepada calon pekerja.

3. Tes Praktek

Pemilik akan memanggil pelamar yang lulus *interview* lalu dicoba untuk kemampuannya dalam kerapihan dan kebersihan baik dalam pekerjaan sebagai *cleaning service* maupun sebagai tukang cuci baju.

4. Penerimaan pekerja

Setelah proses tes praktek, pelamar yang lulus seleksi akan ditentukan kapan bisa mulai bekerja.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi dibutuhkan oleh semua organisasi, untuk dapat menjelaskan tingkatan pekerjaan dan kewenangan yang ada di internal organisasi.

HOME memiliki struktur organisasi yang sederhana.

Struktur sederhana menurut Stephen P. Robbins (2014:486) adalah struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang “datar” dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil dimana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer.

Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya dimana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya rendah.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

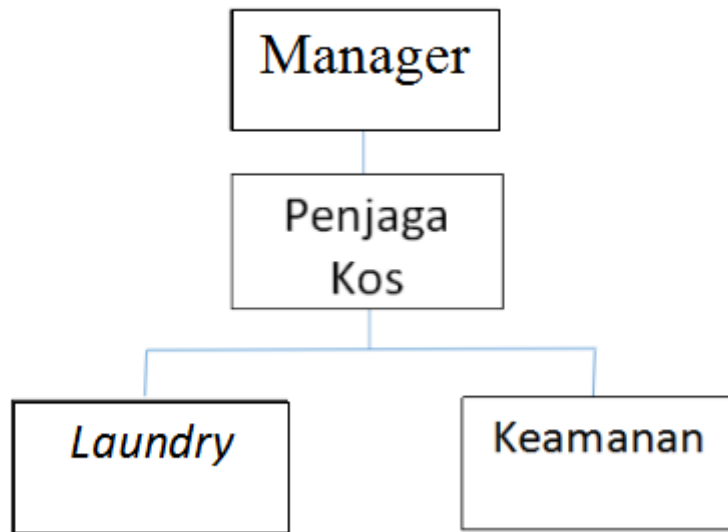
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah adanya formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan apabila perusahaan terus berkembang menjadi lebih besar. Struktur organisasi *HOME* dapat dilihat di gambar 6.1.

Gambar 6.1
Struktur Organisasi HOME



Sumber : *HOME*, 2016

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap bagian memiliki tugas dan fungsi masing-masing yang semuanya mendukung operasi bisnis agar berjalan dengan baik. Berikut adalah uraian tugas pokok dan fungsi dari setiap bagian di HOME:

1. *Manager* / Pemilik

Melakukan pengawasan terhadap proses bisnis, menjalankan fungsi pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia perusahaan





© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

sekaligus rumah kos.

D. Uraian kerja tiap Bagian

Job description merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas *job description* yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. *Job Description* dalam struktur organisasi *HOME* adalah sebagai berikut:

1. *Manager*

2. Penjaga kos

Penjaga kos ini bertugas untuk melayani penghuni kos. Mendata semua kebutuhan rumah tangga yang habis dan semua kebutuhan penghuni lalu melaporkan kepada pemilik kos untuk ditindaklanjuti serta pejaga kos di sini juga sekaligus sebagai *cleaning service* yang membersihkan rumah kos dan *laundry* yang mencuci baju penghuni.

3. *Laundry*

Bertugas mencuci dan menyetrika baju penghuni kos dan memastikan semua cucian bersih dan nyaman di gunakan

4. Keamanan

Bertugas memastikan keamanan rumah kos terjaga dan juga

bertugas untuk membersihkan halaman dan bagian dalam

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan di *HOME*
- b. Mengontrol proses bisnis agar sesuai dengan rencana
- c. Membuat brosur
- d. Mengontrol pemakaian perlengkapan rumah kos
- e. Mengevaluasi kinerja karyawan

2. Penjaga kos

- a. Melayani penguni dengan ramah
- b. Memastikan dan menjaga kebersihan dan kenyamanan rumah *HOME*
- c. Mengatur pemakaian perlengkapan rumah
- d. Melaporkan keadaan atau situasi rumah kepada pemilik
- e. Membantu mencuci baju penghuni kos

3. *Laundry*

- a. Mencuci baju penghuni kos setiap hari Senin dan Kamis.
- b. Menyetrika baju penghuni kos setiap hari Senin dan Kamis
- c. Memastikan tempat cuci baju bersih setelah digunakan

4. Keamanan

- a. Menjaga keamanan rumah
- b. Membersihkan rumah dan halaman rumah kos

Syarat yang harus dimiliki pekerja untuk setiap posisi adalah:

1. Penjaga Kos

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Wanita berumur maksimal 40 tahun
- b. Bersedia tinggal di rumah kos
- c. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- d. Pekerja Keras
- e. Disiplin, Jujur, Bertanggung Jawab dan Ramah

3. Laundry

- a. Wanita berumur maksimal 40 tahun
- b. Disiplin, Jujur, Teliti dan Bertanggung Jawab
- c. Bekerja keras

4. Keamanan

- a. Pria berumur maksimal 45 tahun
- b. Disiplin, jujur, dan bertanggung jawab
- c. Pekerja keras
- d. Bersedia bekerja di malam hari
- e. Bersedia tinggal di rumah kos

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2013:378) “*Employee compensation includes all forms of pay going to employees and arising from their employment*”.

Untuk meningkatkan semangat kerja, loyalitas, dan kinerja para pekerja, HOME akan memberikan balas jasa/kompensasi. Gaji yang diberikan akan mengikuti perkembangan dengan asumsi akan naik 10% per tahun. Selain gaji pekerja di HOME juga akan mendapatkan THR sebesar gaji sebulannya yang akan diberikan sesuai Hari Raya yang dirayakan masing-masing pekerja. Besarnya balas jasa untuk karyawan disesuaikan dengan aturan Upah Minimum



Kota (UMK) untuk Manado tahun 2017 yaitu sebesar Rp 2.650.000 per bulan.

<http://www.manadokota.go.id/detailpost/> (diakses 10 Januari 2017)

Berikut adalah Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *HOME*:

Tabel 6.1
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan
(dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
1	Manager	1	3.500.000	42.000.000	3.500.000	45.500.000
2	Penjaga Kos	1	3.300.000	39.600.000	3.300.000	42.900.000
3	Laundry	1	2.650.000	31.800.000	2.650.000	34.450.000
4	Keamanan	1	2.650.000	31.800.000	2.650.000	34.450.000
	Total	4	12.100.000	145.200.000	12.100.000	157.300.000

Sumber: *HOME*, 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.