



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Jumlah Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya tenaga pebisnis untuk melakukan seluruh aktivitas bisnis serta kurangnya keahlian yang dimiliki pebisnis terhadap pekerjaan yang terspesialisasi.

White Bird Nest membutuhkan tenaga kerja untuk mengisi keterbatasan tenaga yang dimiliki penulis dalam menjalankan aktivitas bisnis. Tenaga kerja yang dibutuhkan tentu perlu direncanakan terlebih dahulu untuk menyesuaikan kapasitas tenaga yang dibutuhkan dengan kondisi kegiatan usaha. Dengan perencanaan tenaga kerja sebelumnya, diharapkan dapat mengefisiensi biaya operasional yang dikeluarkan.

Oleh karena itu, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *White Bird Nest* adalah sebanyak 6 (enam) orang yang akan dibagi berdasarkan uraian pekerjaannya. Untuk bagian pengemasan dibutuhkan 1 orang, bagian pembersihan produk dibutuhkan 2 orang, bagian pengemasan dibutuhkan 2 orang, serta bagian administrasi membutuhkan 1 orang.

Dalam merekrut tenaga kerja, tidak akan luput dari proses seleksi. Calon tenaga kerja yang akan bergabung dengan *White Bird Nest* diharapkan memiliki kemampuan, visi, misi, semangat, dan potensi yang sesuai dengan tujuan, visi, dan misi yang dimiliki

© Hak cipta dimiliki IBI Kian Gie (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



oleh *White Bird Nest*. Oleh karena itu proses seleksi karyawan akan dimulai dari perekrutan calon karyawan, yaitu membuka sebanyak-banyaknya calon pelamar yang memasukkan aplikasi surat lamaran beserta *Curriculum Vitae* (CV) kepada *White Bird Nest*. Tahap kedua adalah menyeleksi calon karyawan berdasarkan aplikasi surat lamaran dan CV yang dimasukkan jika pelamar lebih dari 10 peserta. Tahap ketiga adalah melakukan panggilan untuk wawancara bagi pelamar yang telah lolos dalam seleksi berdasarkan CV dan memberikan buku serta video panduan tentang sarang burung walet. Tahap keempat adalah melakukan tes kepada para pelamar, tes tersebut berupa praktek membersihkan sarang burung walet yang benar. Tahap terakhir adalah menyeleksi para pelamar yang memiliki kriteria yang sesuai dengan *White Bird Nest* berdasarkan hasil CV, wawancara dan test.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan mekanisme-mekanisme formal dengan mana organisasi dikelola. Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan pola dan hubungan-hubungan antar fungsi, bagian, atau posisi atas kedudukan, tugas wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi. Robbins dan Judge (2015:470) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi birokrasi, dan struktur organisasi matrix. Struktur organisasi yang dimiliki *White Bird Nest* adalah struktur sederhana. Struktur organisasi sederhana merupakan struktur organisasi yang memiliki karakteristik yaitu departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, kewenangan tersentralisasi pada satu orang, dan formalisasi yang rendah. Struktur ini cocok diterapkan pada organisasi yang masih kecil dengan sumber daya yang terbatas dan lini produk yang dihasilkan tidak banyak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

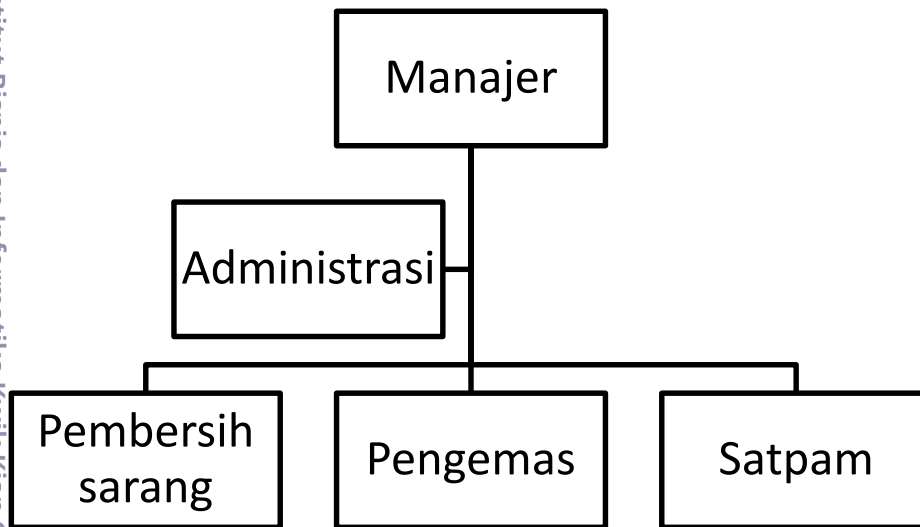
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



White Bird Nest merupakan perusahaan yang masih sederhana, dengan jumlah karyawan sebanyak 6 orang yang dipimpin langsung oleh pemilik sebagai manajer, maka usaha sesuai dengan bentuk struktur organisasi sederhana. Berikut merupakan gambar dari pada bentuk struktur organisasi yang dimiliki oleh *White Bird Nest* yang ditunjukkan pada **Gambar 6.1**

Gambar 6.1
Struktur Organisasi *White Bird Nest*



Sumber : *White Bird Nest*

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Menurut Dessler (2013:144), "A *job description is a written statement of what the worker actually does, how he or she does it, and what the jobs working condition are.*" Jika diterjemahkan ke dalam Bahasa Indonesia, uraian pekerjaan adalah sebuah pernyataan tertulis mengenai apa yang sebenarnya dilakukan oleh para pekerja, bagaimana cara mereka mengerjakannya, dan apa kondisi kerja. Uraian pekerjaan digunakan untuk membuat daftar pengetahuan, kemampuan, keterampilan yang disyaratkan untuk mencapai kinerja kerja yang memuaskan, uraian pekerjaan *White Bird Nest* adalah sebagai berikut:



C. Manajer / Pemilik

Wewenang dan tanggung jawab:

- a. Menyusun rencana perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- b. Menetapkan peraturan-peraturan dan kebijakan-kebijakan.
- c. Melakukan seleksi dan perekrutan karyawan
- d. Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pihak yang terlibat dengan perusahaan.
- e. Mengatur dan mengawasi jalannya kegiatan operasional *White Bird Nest*
- f. Mengambil keputusan apapun yang berkaitan dengan perusahaan, termasuk strategi promosi yang akan dilakukan serta evaluasi.
- g. Mencari serta menentukan solusi yang tepat atas setiap permasalahan yang dihadapi.

2. Administrasi

Wewenang dan tanggung jawab:

- a. Melayani pelanggan dalam pemesanan produk serta menangani keluhan pelanggan
- b. Mengatur dan mencatat jadwal pengiriman produk sesuai permintaan pelanggan
- c. Membuat laporan keuangan, termasuk di dalamnya penjualan, pengeluaran dan keuntungan dalam satu hari
- d. Membuat pembukuan laporan keuangan selama satu bulan
- e. Menyampaikan laporan keuangan harian kepada manajer
- f. Menyampaikan pembukuan kepada manajer setiap bulan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- g. Melakukan pencatatan terhadap bahan baku yang akan dipasok dan kemudian menyampaikan kepada pemilik
- h. Mengatur kas kecil sebagai alat transaksi penjualan secara kontan
- i. Menyerahkan hasil penjualan kepada manager beserta bon penjualan setiap hari

C Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Pembersih sarang

Wewenang dan tanggung jawab:

- a. Membersihkan sarang hasil panen
- b. Mencatat jumlah sarang yang telah dibersihkan perhari
- c. Menghitung jumlah sarang yang cacat
- d. Menjaga kebersihan dan kualitas sarang

4. Pengemas

Wewenang dan tanggung jawab:

- a. Berhati-hati dalam mengambil sarang yang siap untuk dipanen
- b. Mengatur suhu ruangan tempat ternak agar cocok dengan lingkungan hidup burung walet.
- c. Memantau sarang yang dihasilkan setiap minggu
- d. Mencatat dan melaporkan bahan baku yang habis ke bagian administrasi
- e. Memilih sarang mana yang siap untuk dipanen
- f. Menyusun sarang dengan rapi dan teratur untuk dikirim
- g. Mengirim produk dengan selamat ke tempat pengiriman maupun ke tempat pelanggan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Satpam

C Wewenang dan tanggung jawab:

- a. Menjaga tempat ternak burung walet
- b. Mengunci semua pintu gedung tempat ternak walet dengan erat
- c. Melakukan pengecekan dalam gedung setiap malam
- d. Memastikan tidak ada orang lain yang masuk ke dalam gedung selain karyawan dan pemilik *White Bird Nest*
- e. Melaporkan hal-hal yang diduga aneh kepada manajer.

D. Balas Jasa Karyawan

Balas jasa merupakan imbalan berupa gaji dan tunjangan yang menjadi hak kepada karyawan atas kewajiban yang telah dijalankan pada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja, ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan diberikan.

Untuk itu, balas jasa merupakan kewajiban bagi seluruh perusahaan untuk memberikan hak yang sesuai kepada pekerja yang telah mencurahkan pikiran dan kekuatan demi kelangsungan perusahaan. Perlu juga diketahui bahwa perusahaan atau bisnis dapat berdiri dan berkembang dengan baik dengan adanya bantuan para karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Menurut Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja No. SE-07/Men/1990 tentang

Ⓒ Pengelompokan Upah dan Pedapatan Non Upah :

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

2. Tunjangan Tetap

Tunjangan tetap adalah pembayaran kepada pekerja yang dilakukan secara teratur dan tidak dikaitkan dengan kehadiran pekerja atau pencapaian prestasi kerja tertentu (penjelasan pasal 94 UU No. 13/2003). Tunjangan tetap tersebut dibayarkan dalam satuan waktu yang sama dengan pembayaran upah pokok, seperti tunjangan isteri dan/atau tunjangan anak, tunjangan perumahan, tunjangan daerah tertentu.

3. Tunjangan Tidak Tetap

Tunjangan tidak tetap adalah pembayaran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan pekerja yang diberikan secara tidak tetap dan dibayarkan menurut satuan waktu yang tidak sama dengan waktu pembayaran upah pokok, seperti tunjangan transpor, dan/atau tunjangan makan yang didasarkan pada kehadiran.

Berdasarkan upah minimum yang ditetapkan pemerintah untuk Sumatera

Barat yaitu sebesar Rp 1.900.000 penulis sebagai manajer menetapkan upah pokok

yang diterima oleh karyawan bagian administrasi dan operasional adalah Rp.

2.500.000. Sedangkan untuk upah manajer sendiri adalah sebesar Rp.4.000.000.

Terdapat pula kompensasi lain meliputi tunjangan tetap dan tunjangan tidak tetap.

Tunjangan tetap yang diberikan adalah tunjangan jabatan untuk manajer dan admin,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



serta tunjangan operasional untuk bagian operasional. Tunjangan jabatan untuk manajer adalah sebesar Rp. 500.000 dan untuk admin sebesar Rp. 280.000. Sedangkan tunjangan operasional adalah sebesar Rp. 230.000.

Tunjangan tidak tetap yang akan diberikan kepada karyawan berupa uang makan per hari. Tunjangan ini diberikan ketika karyawan hadir untuk bekerja, sebaliknya ketika karyawan tidak hadir maka tunjangan ini tidak diberikan. Uang makan ini khusus diberikan untuk bagian administrasi dan operasional. Uang makan akan diitung per hari, yaitu sebesar Rp. 12.000 per hari dan diberikan bersamaan dengan pembagian gaji per bulan. Tujuan diberikannya tunjangan tidak tetap berupa uang makan ini adalah agar karyawan memiliki semangat untuk datang bekerja, dan mengurangi karyawan yang absen.

Tunjangan selanjutnya adalah tunjangan hari raya, dimana diberikan satu tahun sekali pada saat Idul Fitri. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan. Syarat diberikannya tunjangan secara penuh adalah jika kehadiran karyawan dianggap baik. *White Bird Nest* akan memberikan dispensasi izin kepada karyawan, yaitu dalam 1 tahun karyawan diperbolehkan izin sebanyak 14 hari. Jika izin lebih dari 14 hari maka THR akan dipotong 50% dan apabila jumlah izin karyawan tidak sampai 14 hari makan akan diberikan imbalan THR sebesar Rp. 100.000,-. Berikut merupakan balas jasa yang akan diberikan oleh *White Bird Nest* pada tahun pertama kepada para karyawan pada **Tabel 6.1**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1
Gaji Karyawan Tahun 2018

Jabatan	Jumlah	Gaji pokok per orang (Rp)	Tunjangan Tetap (Rp)	Uang Makan (Rp)	THR per orang (Rp)	Jumlah gaji per bulan (Rp)	Jumlah gaji per tahun (Rp)
Manajer	1	4,000,000	500,000	312,000	4,100,000	4,812,000	61,844,000
Administrasi	1	2,500,000	280,000	312,000	2,600,000	3,092,000	39,704,000
Pembersih sarang	2	2,500,000	230,000	312,000	2,600,000	6,084,000	75,608,000
Pengemas	1	2,500,000	230,000	312,000	2,600,000	3,042,000	39,104,000
Satpam	2	2,500,000	230,000	312,000	2,600,000	6,084,000	75,608,000
Total						23,114,000	291,868,000

Sumber : *White Bird Nest*

Berdasarkan **Tabel 6.1** di atas, maka dapat diketahui bahwa dana yang harus dikeluarkan untuk anggaran balas jasa karyawan *White Bird Nest* dalam satu tahun pertama adalah sebesar Rp 290.868.000,-. Berikut ini adalah perhitungan gaji karyawan selama 5 tahun yang akan mengalami kenaikan gaji pokok dan uang makan didasarkan atas rata-rata inflasi selama 5 tahun terakhir yaitu 5,8%. Dapat dilihat pada **Tabel 6.2**

Tabel 6.2
Gaji Karyawan Tahun 2018-2022
(dalam Rupiah)

Jabatan	2018		2019		2020		2021		2022	
	Jumlah	Gaji	Jumlah	Gaji	Jumlah	Gaji	Jumlah	Gaji	Jumlah	Gaji
Manajer		60,844,000	1	63,845,152	1	67,020,371	1	70,379,752	1	73,933,978
Administrasi		39,704,000	1	41,661,152	1	43,731,819	1	45,922,584	1	48,240,414
Pembersih sarang		75,608,000	2	79,522,304	3	124,195,456	3	130,767,753	4	182,761,657
Pengemas		39,104,000	1	41,061,152	2	83,663,638	2	88,045,169	2	92,680,828
Satpam		75,608,000	2	79,522,304	2	83,663,638	2	88,045,169	2	92,680,828
Total	7	290,868,000	7	305,612,064	9	402,274,921	9	423,160,427	10	490,297,706

Sumber : *White Bird Nest*