KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut Dessler (2015:36), manajemen sumber daya manusia adalah proses memperoleh, melatih, menilai dan menggaji karyawan, dan memperhatikan hubungan kerja, kesehatan dan keselamatan serta keadilan.

Bisnis *online shop Tas Model Terbaru* yang direncanakan ini merupakan perusahaan perseorangan dengan struktur organisasi garis / lini. Dalam awal mengoperasikan perusahaan online shop ini, *Tas Model Terbaru* membutuhkan 2 orang karyawan yang terdiri dari manajer dan bagian operasional.

Seleksi adalah usaha pertama yang harus dilakukan perusahaan untuk memperoleh karyawan yang berkompeten yang akan mengerjakan semua pekerjaan dalam perusahaan. Pelaksanaan seleksi harus dilakukan secara jujur, cermat, dan objektif supaya karyawan yang diterima benar – benar berkompeten untuk melaksanakan pekerjaan. Dalam melakukan seleksi, dibutuhkan pengertian mengenai posisi pekerjaan yang sedang dicari perusahaan dan kebutuhan dari perusahaan.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi *Tas Model Terbaru* merupakan struktur organisasi garis yang memiliki jumlah karyawan yang relatif sedikit.

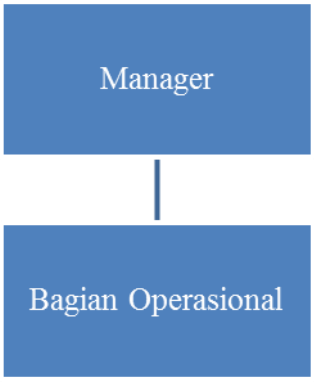
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Ciri – ciri lainnya yang dimiliki oleh struktur organisasi garis adalah sebagai berikut:

1. Struktur organisasi sederhana dan kecil
2. Pemilik perusahaan merupakan pucuk kepemimpinan
3. Hubungan atasan dengan bawahan bersifat langsung melalui suatu garis wewenang
4. Tingkat spesialisasi belum terlalu tinggi
5. Masing – masing kepala unit mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh atas segala bidang pekerjaan yang ada dalam unitnya
6. Pimpinan dengan karyawan biadanya saling mengenal dan berinteraksi setiap hari kerja

Berikut adalah gambar struktur organisasi *Tas Model Terbaru*:

Gambar 6.1
Tas Model Terbaru
Struktur Organisasi



Sumber: *Tas Model Terbaru*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

C. Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Kerja (*Job Description*)

Masing – masing jabatan yang ada pada struktur organisasi *Tas Model Terbaru* memiliki wewenang dan tanggung jawab yang berbeda – beda. Berikut ini adalah uraian tugas dari masing – masing karyawan *Tas Model Terbaru*:

1. *Manager*

   Posisi manajer dalam perusahaan *Tas Model Terbaru* dijabat oleh pemilik perusahaan. Tugas manajer dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

   a. Menetapkan target yang akan dicapai oleh perusahaan
   b. Menentukan kriteria orang yang akan diperkerjakan
   c. Merekrut karyawan
   d. Membayar gaji karyawan
   e. Memberikan konseling kepada karyawan
   f. Memberikan kompensasi kepada karyawan
   g. Melakukan pembagian tugas kepada setiap karyawan
   h. Memberikan motivasi kepada karyawan dalam bekerja
   i. Mempertahankan semangat kerja karyawan
   j. Meembuat, memeriksa dan menganalisa laporan keuangan setiap harinya
   k. Menetapkan standar kuota penjualan setiap hari
   l. Melakukan pengendalian stok barang di gudang
   m. Mengendalikan bagian operasional

2. Bagian Operasional

   Dalam menjalankan bisnis *online shop* ini dibutuhkan bagian operasional yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan promosi untuk memperkenal merek dan produk *Tas Model Terbaru* kepada masyarakat melalui beberapa jejaring

sosial. Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab divisi operasional pada perusahaan *Tas Model Terbaru* :

a. Melakukan promosi produk ke beberapa jejaring sosial
b. Mengikuti perkembangan jejaring sosial agar *Tas Model Terbaru* dapat selalu *up-to-date*
c. Mencari informasi mengenai pesaing dan mengamati perkembangan pesaing
d. Selalu melakukan *update* produk agar konsumen dapat tetap loyal dengan *Tas Model Terbaru*
e. Melayani konsumen dengan baik dan ramah
f. Memberikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan konsumen
g. Melakukan rekap pemesanan dari konsumen
h. Dapat menerima *feedback* positif maupun negatif yang disampaikan oleh konsumen dengan baik
i. Memahami produk yang ditawarkan oleh *Tas Model Terbaru* dengan baik
j. Memberikan respon yang cepat kepada konsumen
k. Mengemas pesanan.

D. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa dilakukan dengan memberikan gaji pokok kepada setiap karyawan serta Tunjangan Hari Raya (THR).

Liputan6.com, Jakarta Pemerintah Provinsi (Pemprov) DKI Jakarta akhirnya menetapkan besaran upah minimum provinsi (UMP) 2017 sebesar Rp 3.355.750. Angka ini naik 8,25 persen dari UMP 2016 yang sebesar Rp 3,1 juta.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Anggota Dewan Pengupahan DKI Jakarta dari Unsur Pengusaha Sarman Simanjorang mengatakan, penetapan UMP tersebut telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan. Dalam PP ini, perhitungan kenaikan upah minimum berdasarkan tingkat inflasi dan pertumbuhan ekonomi nasional.

"Sudah (ditetapkan), sesuai dengan PP 78 Tahun 2015 sebesar Rp 3.355.750," ujar dia saat berbincang dengan Liputan6.com di Jakarta, Jumat (28/10/2016).

Sebagai informasi, data dari Badan Pusat Statistik (BPS) sesuai dengan Surat Kepala BPS RI Nomor B-245/BPS/1000/10/2016 per 11 Oktober 2016 menyatakan tingkat inflasi nasional sebesar 3,07 persen, sedangkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,18 persen.

Maka berdasarkan PP 78, formulasi perhitungan kenaikan UMP yaitu besaran UMP tahun berjalan dikalikan dengan inflasi nasional ditambah dengan pertumbuhan ekonomi nasional. Ini artinya kenaikan UMP pada 2017 pada masing-masing provinsi yaitu besaran UMP 2016 dikalikan dengan penjumlahan inflasi dan pertumbuhan ekonomi yaitu 3,07 persen+5,18 persen yaitu 8,25 persen.

"Gubernur wajib menetapkan Upah Minimum Provinsi (UMP) berdasarkan PP 78 tahun 2015 tentang Pengupahan. UMP akan ditetapkan dan diumumkan secara serentak pada tanggal 1 November 2016," ujar Menteri Ketenagakerjaan M Hanif Dhakiri di Jakarta.

Sumber : Liputan6.com

Di bawah ini merupakan perincian gaji pokok, uang makan serta transportasi dan THR karyawan *Tas Model Terbaru* :

Tabel 6.1
Tas Model Terbaru
Gaji Karyawan
(dalam satuan rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan per orang	THR/bulan/orang	Total per Tahun
1	Manajer	1	5,000,000	5,000,000	65,000,000
2	Operasional	2	3,400,000	3,400,000	88,400,000
Total			8,400,000	8,400,000	153,400,000

Sumber: data diolah *Tas Model Terbaru*

Berdasarkan data di atas, dapat disimpulkan bahwa *Tas Model Terbaru* akan mengeluarkan biaya sebesar Rp 153,400,000 untuk membayar gaji karyawan dalam setahun. Biaya yang dikeluarkan tersebut digunakan untuk membayar gaji manajer dan bagian operasional *Tas Model Terbaru*. Gaji yang dibayarkan tersebut sudah mencakup gaji pokok, uang makan dan uang transportasi karyawan.

Setiap karyawan yang tidak masuk, gaji mereka akan dipotong penuh pada hari tersebut, dan bila telat uang makan & transportasi akan dipotong penuh pada hari tersebut juga. Hal ini lakukan untuk menerapkan kedisiplinan dalam hal waktu.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.