



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Tenaga kerja dibutuhkan agar proses bisnis dapat berjalan. Menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson (2011: 146), perencanaan sumber daya manusia adalah proses menganalisis dan mengidentifikasi kebutuhan dan ketersediaan sumber daya manusia, sehingga perusahaan dapat mencapai tujuan. Dalam mencari tenaga kerja, dibutuhkan untuk melakukan perencanaan untuk perekrutan dan seleksi. Perusahaan perlu merekrut pekerja dengan jumlah yang sesuai dengan kebutuhan untuk memaksimalkan efisiensi, dan perlu melakukan seleksi agar pekerja yang masuk ke perusahaan memiliki kompetensi yang diharapkan. Berikut adalah jumlah tenaga kerja yang direncanakan:

1. Manajer: 1 orang

Dibutuhkan manajer untuk melakukan fungsi kontrol dan evaluasi atas bisnis secara keseluruhan. Manajer akan melakukan fungsi keuangan, pemasaran, sumber daya, dan persediaan. Untuk sementara fungsi manajer akan dijalankan oleh pemilik langsung agar bisnis dapat sesuai dengan yang direncanakan

2. Staf produksi/*chef*: 3 orang

Dibutuhkan 3 orang agar setiap proses dalam produksi makanan dapat dilaksanakan dengan efisien, dari pencucian dan pemotongan, memasak, dan menaruh ke kemasan.

3. Asisten staf produksi/asisten *chef*: 3 orang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dibutuhkan 3 orang asisten chef untuk membantu chef, terutama dalam preparasi makanan karena tahap preparasi lah yang memakan waktu yang cukup lama, dan dalam pengepakan makanan.

4. Staf transportasi: 4 orang

Dibutuhkan 4 orang staf transportasi agar dapat mengantar makanan ke beberapa wilayah yang berbeda.

Pada tahun ketiga akan menambah karyawan karena penjualan semakin meningkat, dibutuhkan pekerja baru agar pekerjaan dapat terbagi dengan baik. Kebutuhan kerja dalam 5 tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 6.1
Kebutuhan Tenaga Kerja 5 Tahun

Posisi	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Manajer	1	1	1	1	1
Staf Produksi/Chef	3	3	3	3	3
Asisten Staf Produksi	3	3	4	4	4
Staf Transportasi	4	4	6	6	6
Total	11	11	14	14	14

Sumber: Data yang diolah

Untuk staf produksi dan asisten staf produksi memiliki jam kerja dari 05.00-19.00 karena persiapan makanan membutuhkan waktu yang cukup lama, sedangkan staf transportasi dari jam 08.00-20.00 karena waktu pengantaran makanan dimulai dari jam 09.00 sampai 20.00. Berikut adalah pembagian *shift* kerja pegawai:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Pembagian Shift Bagian Produksi Tahun 1 dan 2

	Senin					Selasa					Rabu					Kamis					Jumat					Sabtu										
	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
05.00-06.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
06.00-07.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
07.00-08.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
08.00-09.00	o	o	o	x			o	o	o	x	o		o	o	o	o	o		o	o	o	o	o		o	o	o	x	o		o	o	o	x	o	
09.00-10.00	x	x	x	o			x	x	x	o	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	o					x	x	x	o	x	
10.00-11.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x					x	x	x	x	x	
11.00-12.00	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
12.00-13.00	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
13.00-14.00		x	x	x			x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x			
14.00-15.00		o	x	o			x	o				o	x				o	x					x	o	x											
15.00-16.00		x	o	x			o					x	o				x	o					o	x	o											
16.00-17.00		x	x	x			x					x	x				x	x					x	x	x											
17.00-18.00		x	x	x			x					x	x				x	x					x	x	x											
18.00-19.00		x	x	x			x					x	x				x	x					x	x	x											
Total		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5		
Legend:	A	B	C	Chef																																
	DEF	Asisten Chef																																		

Sumber: Horizon, 2016

Tabel 6.3

Pembagian Shift Bagian Produksi Tahun 3 – 5

	Senin					Selasa					Rabu					Kamis					Jumat					Sabtu																
	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	
05.00-06.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
06.00-07.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
07.00-08.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
08.00-09.00	o	o	o	x			o	o	o	x	o		o	o	o	x	o		o	o	o	x	o		o	o	o	x	o		o	o	o	x	o		o	o	o	x	o	
09.00-10.00	x	x	x	o			x	x	x	o	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	o				x	x	x	o	x		x	x	x	o	x	
10.00-11.00	x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
11.00-12.00	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
12.00-13.00	x	x	x	x	x		o	x	x	x	x		o	x	x	x	x		o	x	x	x	x		o	x	x	x	x		o	x	x	x	x		o	x	x	x	x	
13.00-14.00		x	x	x			x					x	x				x	x					x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x				
14.00-15.00		o	x	x	o		x					o	x	x			o	x	x				o	x	x				o	x	x											
15.00-16.00		x	o	x	x		o					x	o	x			x	o	x				x	o	x				o	x												
16.00-17.00		x	x	x			x					x	x				x	x					x	x	x																	
17.00-18.00		x	x	x			x					x	x				x	x					x	x	x																	
18.00-19.00		x	x	x			x					x	x				x	x					x	x	x																	
Total		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5								
Legend:	A	B	C	Chef																																						
	DEF	Asisten Chef																																								

Sumber: Horizon, 2016

Hak cipta milik IBIKKG (Institute of Business and Informatica Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak cipta milik IBIKKG (Institute of Business and Informatica Kwik Kian Gie)



Tabel 6.4

Pembagian Shift Bagian Transportasi Tahun 1 dan 2

	Senin				Selasa				Rabu				Kamis				Jumat				Sabtu			
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
08.00-09.00		x						x	x		x					x		x			x			x
09.00-10.00	x	x			x			x	x		x	x	x			x	x	x			x		x	x
10.00-11.00	x	x			x			x	x		x	x	x			x	x	x			x	x	x	x
11.00-12.00	x	x	x		x	x		x	x		x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x
12.00-13.00	x	o	x		x	x	o	o	o	x			x	x		o	x	o	x		x	x	x	x
13.00-14.00	o	x	x	x	x	o	x	x	x	x	o	x	o	x	o	x	o	x	x	x	x			
14.00-15.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
15.00-16.00	x	x	o	x	x	x	o	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	o	x				
16.00-17.00	x		x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x		x		x	x				
17.00-18.00			x	o	o			x		o			x		o				x	o				
18.00-19.00			x	x	x			x		x			x		x				x	x				
19.00-20.00				x	x				x						x					x				
Legend	A	B	C	D	Staf Transportasi																			

Sumber: Horizon, 2016

Tabel 6.5

Pembagian Shift Bagian Transportasi Tahun 3 – 5

	Senin						Selasa						Rabu						Kamis						Jumat						Sabtu						
	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
08.00-09.00	x					x			x	x								x	x												x	x			x	x	
09.00-10.00	x					x			x	x								x	x						x						x	x			x	x	
10.00-11.00	x					x	x											x	x	x					x						x	x	x		x	x	
11.00-12.00	x	x	x			x	x	x					x	x	x			x	x	x	x				x	x	x				x	x	x		x	x	
12.00-13.00	x	o	x	x		x	o	x	x	o	o	x	x	x	x	o	o	x	x	x	o	x	x	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x				
13.00-14.00	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
14.00-15.00	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
15.00-16.00	o	x	o	x	x	x	o	x	x	o	x	x	x	x	o	o	x	x	x	x	x	o	o	x	o	o	x	o	x								
16.00-17.00	x		x	x		x	x						x	x	x			x	x	x				x	x	x	x	x									
17.00-18.00	x		x	o		x	o	x					x	o				x	o	x	x			x	x	o	x										
18.00-19.00	x		x			x	x											x		x						x	x										
19.00-20.00				x									x							x							x										
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Legend	A	B	C	D	E	F	Staf Transportasi																														

Sumber: Horizon, 2016

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sedangkan seleksi menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson (2011: 214), adalah proses memilih individual dengan kualifikasi yang dibutuhkan untuk mengisi pekerjaan dalam organisasi. Untuk proses seleksi karyawan adalah:

1. Melaksanakan *screening* CV

Melihat apakah latar belakang dan pengalaman pelamar kerja sesuai dengan syarat dan kompetensi yang dibutuhkan atau tidak. Jika memenuhi, pelamar ditelpon untuk melakukan wawancara dengan manajer. Proses *screening* akan selesai dalam waktu 1 hari.

2. Wawancara

Menurut Gary Dessler (2015: 125), interview dapat dilakukan dengan setiap calon karyawan, atau dengan interview secara grup. Manajer melaksanakan wawancara dengan pelamar secara perorangan yang memenuhi syarat dengan berbagai pertanyaan, seperti motivasi kerja, prinsip dalam bekerja, dan pengalaman dalam bidangnya. Selain itu perlu dilihat kepribadian dari karyawan, apakah orangnya serius dalam bekerja, memiliki sikap yang baik, dan kemampuan bekerja sama. Hal ini dilakukan karena kepribadian adalah salah satu faktor dari terciptanya lingkungan kerja yang kondusif, terutama dalam dapur sangat diperlukan koordinasi yang baik agar proses berjalan dengan efisien.

3. Tes kerja lapangan

Salah satu tes yang dapat dilakukan menurut Gary Dessler (2015: 201), adalah dengan *work sampling*, yaitu mengukur performa kerja dengan meminta pelamar kerja melaksanakan satu atau beberapa pekerjaan yang dilamar. Calon karyawan yang lulus tes wawancara akan melaksanakan tes kerja lapangan, yaitu melaksanakan tugas sesuai dengan bagian yang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dipilihnya secara nyata agar manajer dapat melihat dengan langsung kemampuan yang dimiliki calon karyawan, dan bagaimana menghadapi situasi kerja yang nyata, sebagai masukan untuk memilih karyawan yang tepat.

4. Penawaran kerja

Calon karyawan yang lulus dari semua tes akan ditelepon untuk mendiskusikan penawaran pekerjaan, termasuk diskusi gaji. Jika sepakat akan ditentukan kapan mulai bekerja

Biaya rekrutmen, seleksi, dan training sebesar Rp. 3.000.000, yang akan digunakan untuk mempublikasikan lowongan kerja di koran (selain di internet), dan untuk melakukan seleksi dan pelatihan mengenai tes kerja langsung/praktek, yang pasti menggunakan bahan baku, sehingga membutuhkan biaya.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap organisasi memiliki struktur, bahkan organisasi yang sederhana sekalipun. Struktur organisasi dapat menunjukkan tingkatan wewenang dan hubungan yang ada dalam suatu organisasi. Menurut Stephen P. Robbins dan Mary Coulter (2016: 336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

1. *Simple structure*

Banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.

2. *Functional structure*

Mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam 1 bagian



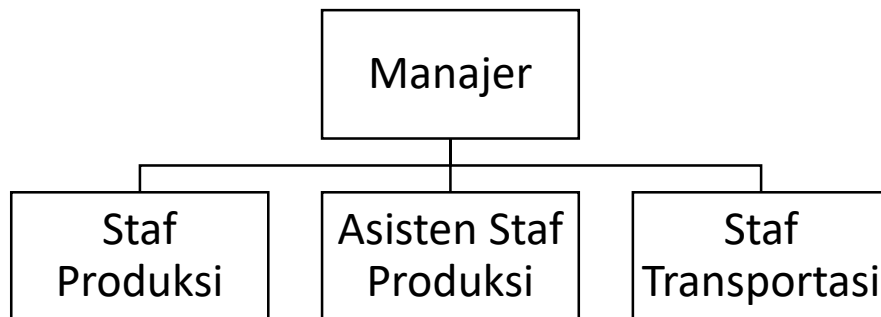
3. *Divisional structure*

Terdiri dari beberapa unit bisnis atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggungjawab atas divisinya

Berikut adalah struktur organisasi Horizon:

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Horizon



Sumber: Horizon

Struktur yang digunakan Horizon adalah struktur sederhana, dimana karyawan berada langsung di bawah manajer karena bisnis masih dalam skala kecil, sehingga dibutuhkan pengawasan langsung dari manajer agar kontrol atas karyawan dan bisnis lebih mudah. Selain itu, struktur ini juga digunakan karena jumlah divisi dan karyawan yang masih sedikit sehingga tidak membutuhkan struktur yang kompleks. Dalam awal pendirian bisnis, fungsi dari manajer akan dilakukan oleh pemilik perusahaan.



C. Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap bagian divisi memiliki tugas dan fungsi masing-masing, yang semuanya mendukung bisnis agar dapat berjalan. Tanpa bagian yang satu, operasi bisnis tentu akan terganggu. Tugas pokok dan fungsi dari masing-masing divisi antara lain:

1. Manajer

Mengontrol proses bisnis dan seluruh divisi yang ada agar sesuai dengan yang direncanakan, dan melaksanakan fungsi keuangan, pemasaran, persediaan, dan sumber daya manusia perusahaan

2. Bagian produksi (*Chef* dan asisten *Chef*)

Memproses makanan dari bahan baku hingga pengemasan makanan

3. Bagian transportasi

Mengantarkan makanan dengan aman kepada konsumen dan melayani konsumen dengan ramah saat berinteraksi dengan mereka.

D. Job Description

Job description/spesifikasi menurut Gary Dessler (2015: 141), memiliki proses yang cukup sederhana, tetapi untuk yang belum memiliki pengalaman, sedikit lebih kompleks. Perlu dispesifikasikan hal-hal seperti karakteristik fisik, kepribadian, minat, dan kemampuan lainnya yang sesuai dengan pekerjaannya. Pekerjaan perlu dideskripsikan dengan lengkap agar tugas dari setiap pekerjaan menjadi jelas, dan sebagai acuan bagi para pekerja akan tanggungjawab yang mereka miliki. *Job description* dari semua bagian adalah:

1. Manajer

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Mengontrol proses bisnis dan semua divisi agar sesuai dengan yang direncanakan
- b. Menerima pesanan dari aplikasi, website, dan *instant messaging*
- c. Melaksanakan pemasaran
- d. Melaksanakan rekrutmen, seleksi, dan pelatihan karyawan
- e. Membuat laporan keuangan
- f. Mengelola penggajian atau balas jasa karyawan
- g. Melaksanakan evaluasi atas bisnis, terutama dengan *feedback* dari konsumen dan penilaian karyawan
- h. Mengembangkan variasi produk baru
- i. Membeli bahan baku yang dibutuhkan
- j. Memantau perkembangan bisnis, terutama kebijakan-kebijakan yang akan berdampak terhadap bisnis
- k. Mendiskusikan desain aplikasi dengan pihak ketiga
- l. Terus belajar untuk mengembangkan bisnis dan memantau situasi eksternal yang dapat mempengaruhi bisnis

Dalam hal ini, manajer dapat terus belajar dengan mengikuti Asosiasi Perusahaan Jasaboga Indonesia (APJI), dan saling mendiskusikan mengenai bisnis dalam bidang makanan minuman, dan dengan mengikuti seminar-seminar bisnis yang dapat mengembangkan kemampuan manajer, baik dalam bidang catering itu sendiri, keuangan, sumber daya, maupun pemasaran. Direncanakan manajer akan mengikuti seminar sebanyak 6 kali dalam 1 tahun dengan perkiraan biaya Rp. 300.000/seminar. Sehingga dalam 1 tahun membutuhkan biaya Rp. 1.800.000, dan Rp. 9.000.000 untuk 5 tahun

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Staf produksi
 - a. Memproses bahan baku hingga menjadi barang jadi, yaitu menu makanan yang dipesan konsumen
 - b. Mengontrol kualitas makanan agar sesuai standar kualitas Horizon
 - c. Mengemas makanan yang sudah jadi
 - d. Menjaga kebersihan dapur dan makanan
 - e. Mengembangkan variasi produk baru
3. Asisten staf produksi
 - a. Membantu persiapan/*preparation*, mulai dari pencucian dan pemotongan bahan baku
 - b. Membantu melakukan pengemasan makanan
 - c. Mengontrol kualitas makanan agar sesuai dengan standar Horizon
 - d. Mencuci semua peralatan yang digunakan
 - e. Menjaga kebersihan dapur dan makanan
 - f. Mengembangkan variasi produk baru
4. Staf transportasi
 - a. Mengantar makanan yang sudah dikemas ke lokasi konsumen dengan cepat dan aman, tanpa merusak makanan
 - b. Melayani konsumen dengan ramah dan tanggap
 - c. Merawat kendaraan yang digunakan agar selalu dalam kondisi prima, melaporkan adanya kerusakan pada kendaraan.

Sedangkan syarat yang harus dipenuhi calon karyawan/pelamar untuk setiap bagian meliputi:

1. Manajer
 - a. Pria/wanita maksimal umur 35 tahun

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- b. Pendidikan minimal Sarjana 1 bidang ekonomi/bisnis/manajemen
 - c. Memiliki jiwa kepemimpinan, dan mampu mengarahkan tim kerja
 - d. Mampu melaksanakan tugas manajemen sumber daya manusia, keuangan, dan pemasaran
 - e. Jujur, teliti, disiplin, dan bertanggungjawab
 - f. Memiliki keinginan untuk terus belajar dan mengembangkan diri serta bisnis
2. Staf produksi dan asisten staf produksi
 - a. Pria/wanita maksimal berumur 30 tahun
 - b. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang sesuai dengan bidang memasak
 - c. Bersedia bekerja dengan jam kerja fleksibel
 - d. Dapat bekerja sama dalam tim kerja
 - e. Disiplin, jujur, dan bertanggungjawab atas pekerjaan
 - f. Tidak merokok
 3. Staf transportasi
 - a. Pria dengan umur 18-30 tahun
 - b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
 - c. Dapat mengendarai motor dan mobil dengan baik
 - d. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) A dan SIM C
 - e. Disiplin, jujur, dan bertanggungjawab atas pekerjaan.

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Karyawan yang bekerja kepada perusahaan tentu sudah menyumbangkan tenaga, waktu, dan pikiran mereka agar perusahaan dapat berjalan. Atas usaha dan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



tenaga karyawan, perusahaan perlu memberikan kompensasi dan balas jasa, berupa gaji, dan tunjangan hari raya (THR). Selain itu agar lebih memiliki motivasi, dalam jangka waktu per tahun gaji akan ditingkatkan sebesar 10% dari gaji pokok, dan akan ada pemberian bonus bila penjualan perusahaan sedang baik. Gaji akan diberikan sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) Jakarta tahun 2017, yaitu sebesar Rp. 3.355.750 (<http://finance.detik.com/berita-ekonomi-bisnis/d-3331328/ahok-teken-ump-dk-jakarta-2017-rp-33-juta>). Gaji yang diberikan sudah termasuk gaji pokok, uang makan, dan uang transportasi. Untuk gaji manajer dalam pembukaan usaha ini sama dengan gaji pemilik karena pemilik masih bertindak sebagai manajer. Karena jam kerja staf produksi melebihi jam kerja normal, akan direkrut staf produksi *part time*. Berikut adalah kompensasi dan balas jasa karyawan Horizon:

Tabel 6.6
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Dalam 1 Tahun
(dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji /Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	4.500.000	54.000.000	4.500.000	58.500.000
2	Staf produksi	3	3.700.000	44.400.000	3.700.000	144.300.000
3	Asisten staf produksi	3	3.400.000	40.800.000	3.400.000	132.600.000
4	Staf transportasi	4	3.355.750	40.269.000	3.355.750	174.499.000
	Total	11	14.955.750	179.469.000	14.955.750	509.899.000

Sumber: Horizon, 2016

Untuk tahun ketiga, akan menambah jumlah karyawan, seiring dengan meningkatnya penjualan. Asisten staf produksi bertambah 1 orang, dan staf transportasi bertambah 2 orang. Sehingga kompensasi dan balas jasa untuk tahun ketiga, dengan peningkatan gaji adalah sebagai berikut adalah sebagai berikut:



Tabel 6.7
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan di tahun ketiga
(dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji /Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	5.445.000	65.340.000	5.445.000	70.785.000
2	Staf produksi	3	4.477.000	53.724.000	4.477.000	174.603.000
3	Asisten staf produksi	4	4.114.000	49.368.000	4.114.000	213.928.000
4	Staf transportasi	6	4.060.458	48.725.496	4.060.458	316.715.724
Total		14	14.955.750	179.469.000	14.955.750	776.031.724

Sumber: Data yang diolah

Tabel 6.8
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Dalam 5 Tahun

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Rp. 509.899.000	Rp. 560.888.900	Rp. 776.031.724	Rp. 853.634.896	Rp. 938.998.386

Sumber: Horizon, 2016

Untuk 2 tahun pertama belum ada penambahan karyawan, sehingga kenaikan gaji dihitung sebesar 10%. Untuk tahun ketiga karena sudah ada penambahan karyawan menjadi Rp. 776.031.724, dan untuk tahun keempat dan kelima dihitung dengan kenaikan 10%.

Sedangkan untuk bonus, akan dihitung sesuai dengan kinerja karyawan. Standar untuk mendapatkan bonus adalah mengumpulkan 35 poin untuk staf produksi dan asisten staf produksi, serta 30 poin untuk staf transportasi melalui penilaian kinerja. Kinerja karyawan yang melebihi standar yang ditetapkan akan mendapatkan bonus sebesar gaji pokok dengan tambahan 10% dari gaji pokok.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Tabel 6.9
Gaji Pokok Dalam 5 tahun
(dalam rupiah)

No	Jabatan	Gaji/Bulan				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Manajer	4.500.000	4.950.000	5.445.000	5.989.500	6.588.450
2	Staf produksi	3.700.000	4.070.000	4.477.000	4.924.700	5.417.170
3	Asisten staf produksi	3.400.000	3.740.000	4.114.000	4.525.400	4.977.940
4	Staf transportasi	3.355.750	3.691.325	4.060.458	4.466.503	4.913.154

Sumber: Data yang diolah

Tabel 6.10
Bonus Karyawan Horizon
(dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Bonus Yang Diberikan kepada karyawan (dikalikan jumlah karyawan)			
			2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Manajer	1	5.445.000	5.989.500	6.588.450	7.247.295
	Staf produksi	1	4.477.000	4.924.700	5.417.170	5.958.887
	Asisten staf produksi	2	8.228.000	9.050.800	9.955.880	10.951.468
	Staf transportasi	3	12.181.373	13.399.510	14.739.461	16.213.407
	Total	7	30.331.373	33.364.510	36.700.961	40.371.057

Sumber: Horizon, 2016