



## BAB VI

### PERENCANAAN ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hal Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### A. Bentuk Kepemilikan

Menurut Solehudin Murpi dan Dea Tanyo Iskandar (2011:36), pemilihan bentuk usaha sangat penting untuk diperhatikan karena mempunyai dampak keberlangsungan bagi suatu usaha seperti modal dan *asset* yang diizinkan dan pengurusan izin akan lebih mudah dilakukan. selain itu, bila suatu saat terjadi sengketa atau masalah, bentuk badan usaha ini akan menggambarkan yang lebih jelas di depan mata hukum bila dibandingkan dengan bentuk badan usaha lainnya yang tidak memiliki bentuk badan hukum yang jelas. Selain itu, perlu juga diketahui apa saja kelebihan dan kekurangan dari bentuk badan usaha tersebut. Hal ini dimaksudkan agar seorang pebisnis mengetahui konsekuensi logis yang dipilihnya karena badan usaha tersebut.

Usaha bisnis jasa yang dijalankan *Homey Residence* termasuk jenis usaha perseorangan. Modal yang digunakan untuk mendirikan dan menjalankan bisnis ini merupakan sepenuhnya adalah modal dari pemilik sendiri. Semua keuntungan dan kerugian ditanggung sepenuhnya oleh pemilik. Pemilik juga memegang kendali dan bertanggung jawab atas perusahaan sepenuhnya. Keuntungan yang diperoleh merupakan keuntungan bersih tanpa pembagian keuntungan kepada investor melainkan bagi hasil dengan pemberi modal atau orang tua tetapi tidak mengikat.

Menurut M. Fuad (2006:65), “Perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh satu orang. Pemilik perusahaan perseorangan memiliki

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

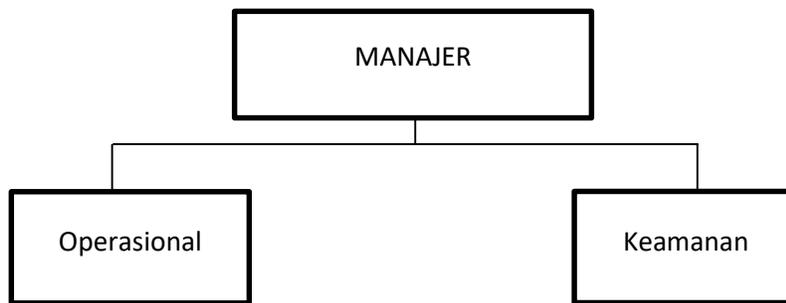


tanggung jawab tak terbatas atas harta perusahaan yang berarti apabila bisnis mengalami kerugian maka pemiliklah yang harus menanggung seluruh kerugian”.

## B. Struktur Organisasi

Menurut Solehudin Murpi dan Dea Tanyo Iskandar (2011:131), “Struktur organisasi adalah susunan yang terdiri atas beberapa fungsi dan hubungan yang menyatakan keseluruhan kegiatan untuk mencapai suatu tujuan”.

**Gambar 6.1**  
***Homey Residence***  
**Struktur Organisasi**



Sumber: *Homey Residence*, 2016

Deskripsi pekerjaan dan kualifikasi dari masing-masing posisi yang terdapat pada struktur organisasi *Homey Residence* adalah sebagai berikut:

1. Manajer
  - a. Mengawasi dan mengatur semua kegiatan para tenaga kerja di *Homey Residence*,
  - b. Menetapkan peraturan dan kebijakan dalam kegiatan operasional *Homey Residence*,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Mengatur keuangan dan pendanaan usaha *Homey Residence*,
  - d. Melakukan perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian terhadap segala fasilitas, pelayanan, dan harga dari *Homey Residence*,
  - e. Melayani calon konsumen yang menghubungi via telepon jika terdapat calon konsumen yang ingin bertanya mengenai *Homey Residence*,
  - f. Melayani dan memandu calon konsumen baru yang datang untuk melihat-lihat kondisi kamar *Homey Residence* dan menjelaskan semua fasilitas, harga, dan pelayanan yang diberikan *Homey Residence*,
  - g. Melayani proses pembayaran yang dilakukan oleh konsumen,
  - h. Memastikan *Homey Residence* selalu berjalan efektif dan efisien sesuai dengan rencana bisnis yang telah dibuat sebelumnya.
2. Operasional
    - a. Membersihkan seluruh rumah kost termasuk kamar masing-masing penghuni *Homey Residence*,
    - b. Membantu para penghuni *Homey Residence* yang membutuhkan bantuan,
    - c. Menyampaikan pesan dan keluhan penghuni *Homey Residence* secara jelas kepada manajer,
    - d. Menjaga *Homey Residence* tetap dalam keadaan rapih dan bersih sehingga memberikan kenyamanan kepada seluruh penghuni,
    - e. Menyuci dan menyetrika pakaian seluruh penghuni *Homey Residence*

Persyaratan Pekerja :

- a. Wanita yang berumur 21-40 tahun,
- b. Pendidikan minimal lulusan SMP,

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Memiliki pengalaman kerja sebagai pembantu rumah tangga,
  - d. Dapat berkomunikasi dengan baik,
  - e. Berpenampilan rapih, bersih, disiplin, jujur, bertanggung jawab, rajin, cekatan, dan sopan.
3. Satpam (bagian keamanan)
- a. Menjaga keamanan *Homey Residence*,
  - b. Bertanggung jawab menyelesaikan dan menghentikan masalah yang terjadi di dalam *Homey Residence*,
  - c. Menyebarkan brosur disekitar wilayah *Homey Residence*.

#### Persyaratan Pekerja:

- a. Pria yang berusia 20-50,
- b. Pendidikan minimal lulusan SMA/SMK,
- c. Memiliki pengalaman bekerja selama satu tahun,
- d. Memiliki sikap jujur, tegas, kuat, rapih, bertanggung jawab, ramah, dan sopan
- e. Dapat berkomunikasi dengan baik.

### C. Balas Jasa

Dalam rangka untuk menghargai upaya dan kinerja dari karyawan, *Homey Residence* memberikan balas jasa untuk para karyawan agar dapat mempertahankan karyawan yang berprestasi, serta meningkatkan semangat kerja dan produktivitas dari para karyawan. Balas jasa yang diberikan oleh *Homey Residence* kepada karyawan terbagi menjadi dua, yaitu antara lain :

### C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 1. Gaji Pokok

Ⓒ Karyawan merupakan sumber daya yang penting dalam sebuah perusahaan. Tanpa adanya karyawan maka kegiatan operasional perusahaan tidak akan berjalan. Maka dari itu, karyawan memiliki hak untuk menerima balas jasa yang sesuai dengan pekerjaannya. *Homey Residence* menyadari bahwa sistem balas jasa yang baik dapat menarik karyawan untuk bekerja lebih baik lagi dan loyal.

## 2) Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) merupakan tunjangan yang tidak terkait dengan kehadiran karyawan dalam pekerjaannya dan diberikan setiap tahun kepada karyawan pada saat hari raya yang besarnya adalah sebesar 1 bulan gaji yang diterima.

**Tabel 6.1**  
**Upah Minimum Kabupaten Tahun 2014 – 2016**  
**(dalam Rupiah)**

Propinsi	Kabupaten	Sektor	2014	2015	2016
Jawa Barat	Bekasi	Non Sektor	2.441.000	2.700.000	3.100.000

Sumber: Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Bekasi ([bekasikab.go.id](http://bekasikab.go.id)), diakses 20 Juni 2016

Dilihat dari tabel diatas, diketahui UMK mengalami kenaikan setiap tahunnya hampir sebesar 14%, maka dari itu diperkirakan untuk tahun 2017 juga akan mengalami kenaikan yang sama. Untuk perhitungan gaji yang harus dikeluarkan beserta Tunjangan Hari Raya dapat dilihat pada tabel 6.2 berikut ini.



**Tabel 6.2**  
**Homey Residence**  
**Gaji Pokok Karyawan**  
**(dalam Rupiah)**

© Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

No	Jabatan	Jumlah (orang)	Total Gaji (bulan)	Gaji (tahun)	THR (tahun)	Total
1	Operasional	2	6.000.000	72.000.000	3.000.000	75.000.000
2	Keamanan	1	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>9.000.000</b>	<b>108.000.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>114.000.000</b>

Sumber: Data Diolah

Diperkirakan juga untuk kenaikan gaji pokok 5 tahun kedepan yaitu sebesar 10%, berikut penjelasannya pada tabel 6.3.

**Tabel 6.3**  
**Homey Residence**  
**Kenaikan Gaji Pokok 5 Tahun Kedepan**  
**(dalam Rupiah)**

Tahun	Total Gaji Pokok
2017	114.000.000
2018	125.400.000
2019	137.940.000
2020	151.734.000
2021	166.907.400

Sumber: Tabel 6.2

Berdasarkan Tabel 6.3 tersebut, dapat diketahui bahwa total gaji pokok untuk tahun 2017 sebesar Rp 114.000.000,- , untuk tahun 2018 sebesar Rp 125.400.000,-, untuk tahun 2019 sebesar 137.940.000,-, untuk tahun 2020 sebesar 151.734.000,- dan untuk tahun 2021 sebesar 166.907.400,-. Gaji pokok setiap tahunnya mengalami kenaikan yang sama, yaitu naik sebesar 10% mengikuti upah minimum regional tahun 2014 hingga 2016 yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.