KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

Perencanaan merupakan suatu tindakan yang dapat membantu organisasi untuk mencapai tujuannya. Perencanaan organisasi Poke-Cafe meliputi bentuk kepemilikan, struktur organisasi dan balas jasa.

A. Bentuk Kepemilikan

Perusahaan perseorangan adalah badan usaha kepemilikannya dimiliki oleh satu orang, Semua orang bebas membuat bisnis personal tanpa adanya batasan untuk mendirikanya. Pada umumnya perusahaan perseorang bermodal kecil, terbatasnya jenis serta memiliki tenaga kerja yang sedikit dan penggunaan alat produksi teknologi sederahana.

Poke-Cafe merupakan usaha bentuk perseorangan yang menggunakan modal pribadi dan menggunakan keuntungan dari transaksi penjualan sebagai tambahan modal. Tidak terdapat pembagian keuntungan kepada pihak lain dan pengoperasian perusahaan sepenuhnya dikendalikan oleh pemilik.

Poke-Cafe dimiliki oleh Windy sebagai pemilik yang merupakan pemilik tunggal yang artinya sumber modal Poke-Cafe 100% berasal dari pemilik dengan segala wewenang, tanggung jawab dan resiko sepenuhnya ditanggung oleh pemilik. Keuntungan yang didapat dari usaha bisnis seluruhnya dimilik oleh pemilik setelah dikurangi dengan biaya-biaya operasional yang ada.

B. Struktur Organisasi

Pengorganisasian dapat dikatakan sebagai proses penciptaan hubungan antara berbagai fungsi, personalia, dan faktor-faktor fisik, agar semua pekerjaan yang dilakukan dapat bermanfaat serta terarah pada suatu tujuan. Mengorganisasikan merupakan bagian proses manajemen yang memiliki arti: membagi pekerjaan diantara para individu dan kelompok serta mengkoordinasi aktivitas mereka, agar setiap individu dapat mengetahui dengan jelas apa yang menjadi tugasnya sehingga dapat bekerja sama dengan baik dalam suatu perusahaan, guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

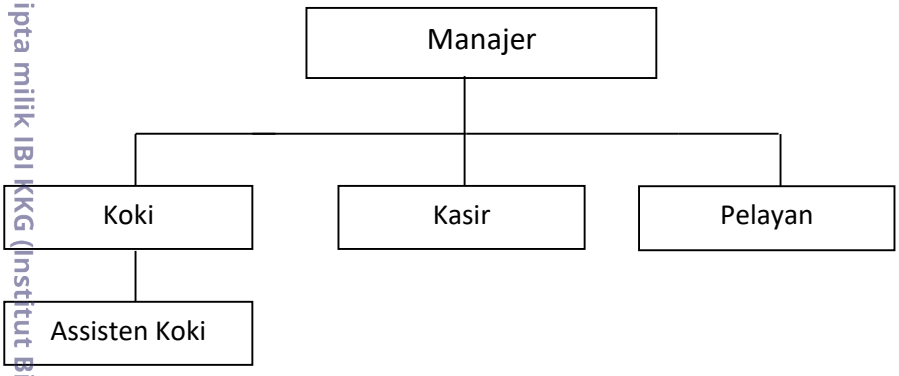
Setiap organisasi bisnis akan selalu berusaha mencapai apa yang menjadi tujuannya. Agar tujuan tersebut tercapai, maka suatu badan usaha barulah melakukan kerjasama dan koordinasi antar divisi dibawah suatu pimpinan yang berada dalam organisasi dengan menggunakan metode pengorganisasian tertentu. Salah satu wujud dari pengorganisasian itu sendiri adalah pembagian kerja yang terstruktur sehingga organisasi perlu adanya struktur organisasi untuk menentukan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian.

Berdasarkan uraian tersebut, maka untuk menggambarkan secara lebih jelas struktur organisasi akan disajikan dengan struktur organisasi. Struktur organisasi dari Poke-Cafe akan disajikan pada gambar berikut ini:

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 6.1
Struktur Organisasi Poke-Cafe



Sumber: data diolah

Poke-Cafe pada dasarnya menggunakan struktur garis dalam susunan organisasinya. Stuktur organisasi garis adalah suatu bentuk organisasi yang didalamnya merupakan garis wewenang yang saling menghubungkan langsung sacara vertikal antara pimpinan dan bawahan. Struktur organisasi garis menunjukkan suatu rangkaian dari wewenang atau perintah dari manajemen ke bawah melalui bermacam-macam bagian sampai pada tingkat wewenang atau tanggung jawab terendah. Struktur organisasi garis ini sederhana dan mudah dimengerti oleh bawahan, wewenang dan tanggung jawab jabatan disampaikan dengan jelas.

Berikut ini merupakan uraian mengenai tugas, wewenang, dan persyaratan dalam perekrutan karyawan Poke-Cafe:

1. Manajer

Dalam hal ini, pemilik Poke-Cafe merangkap menjadi manajer. Hal ini dikarenakan pemilik harus memantau langsung kegiatan operasional yang berlangsung terutama karena usaha ini terbilang baru dijalankan. Berikut ini merupakan tugas dan wewenang dari manajer:

a. Melakukan kontrol secara keseluruhan atas kegiatan operasional Poke-Cafe.

b. Merencanakan dan mengendalikan biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan serta memeriksa keuangan perusahaan dengan memeriksa pembukuan keuangan perusahaan yang dibuat oleh bagian kasir.

c. Turut serta melayani konsumen dan menampung baik kritik maupun saran konsumen terhadap Poke-Cafe.

d. Menetapkan kebijakan untuk kegiatan kafe.

e. Melakukan perekrutan dan penyeleksian karyawan.

f. Melakukan pemesanan bahan baku kepada pemasok dan bekerja sama dengan pemasok dengan cara melakukan pembayaran tepat waktu dan memberikan jangka waktu yang cukup dalam pengiriman untuk pemasok.

g. Membiayai kebutuhan modal.

2. Chef

Berikut merupakan tugas dan wewenang dari koki:

a. Melakukan proses produksi.

b. Menjaga kebersihan dan kualitas makanan dan dapur.

c. Melaporkan jika terdapat kekurangan akan persediaan bahan baku kepada manajer.

d. Mencatat persediaan bahan baku setiap harinya.

e. Kreatif dalam menciptakan menu-menu baru.

Syarat:

a. Pria/wanita minimal usia 24 tahun.

b. Sehat jasmani dan rohani.

c. Memiliki pengalaman bekerja di bidang kuliner selama minimal dua tahun.

d. Kreatif, rapi, jujur, disiplin, dan cekatan dalam bekerja.

e. Mampu bekerja dengan cepat.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

3. Assisten Chef

Berikut merupakan tugas dan wewenang dari assisten koki:

a. Melakukan proses produksi.

b. Menjaga kebersihan dan kualitas makanan dan dapur.

c. Melaporkan jika terdapat kekurangan akan persediaan bahan baku kepada manajer.

d. Mencatat persediaan bahan baku setiap harinya.

e. Siap membantu koki dalam proses produksi.

Syarat:

a. Pria/wanita minimal usia 24 tahun.

b. Sehat jasmani dan rohani.

c. Memiliki pengalaman bekerja di bidang kuliner selama minimal dua tahun.

d. Kreatif, rapi, jujur, disiplin, dan cekatan dalam bekerja.

e. Mampu bekerja dengan cepat.

4. Kasir

Tugas dan wewenang kasir Poke-Cafe adalah sebagai berikut:

a. Melayani konsumen dalam hal pembayaran dan mencatat semua transaksi yang terdapat di Poke-Cafe.

b. Bertanggung jawab menyimpan dan menghitung uang pembayaran.

c. Menerima telepon dari pelanggan.

d. Membuat pembukuan untuk pembelian dan penjualan termasuk utang dan piutang terhadap *supplier*.

Syarat:

a. Pria/wanita berusia minimal 18 tahun.

b. Pendidikan minimal SMK jurusan akuntansi.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

c. Bertanggung jawab, dan dapat dipercaya dalam melakukan pekerjaan.

d. Berpenampilan menarik, dan rapi.

e. Mampu berkomunikasi dengan baik dengan konsumen.

f. Memiliki kemampuan menghitung yang baik.

g. Sopan, disiplin, dan pekerja keras.

h. Mampu mengoperasikan komputer khususnya Microsoft Word dan Microsoft Excel berkaitan dengan tanggung jawab untuk membuat laporan keuangan perusahaan.

5. Pelayan

Tugas dan wewenang pelayan Poke-Cafe adalah sebagai berikut:

a. Melayani konsumen.

b. Melaporkan pesanan ke bagian operasional.

c. Mengantarkan makanan yang sudah siap disajikan kepada konsumen.

d. Membersihkan, merapikan, dan menata kembali meja yang sudah selesai digunakan.

e. Menjaga kebersihan lingkungan kafe setiap hari.

Syarat:

a. Pria/wanita berusia minimal 18 tahun.

b. Pendidikan minimal SMA/sederajat.

c. Berpenampilan menarik, rapi, jujur, sopan, dan cekatan.

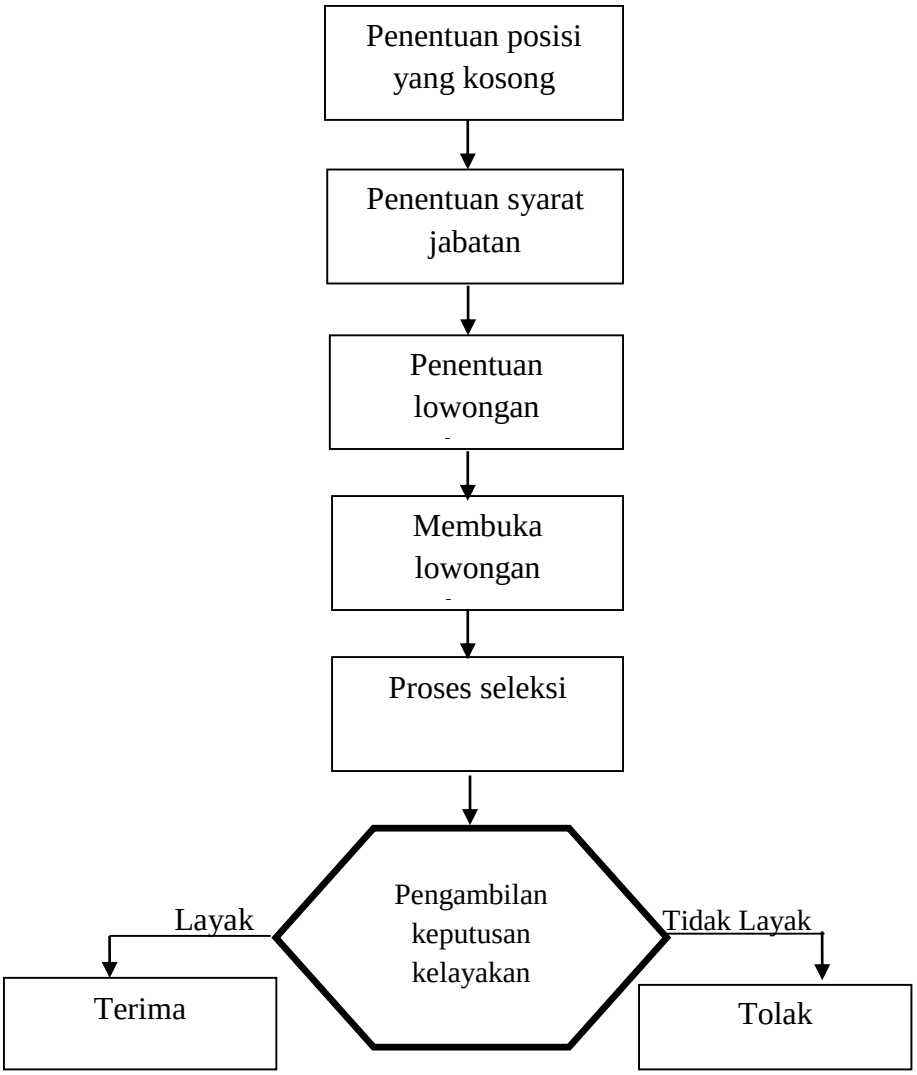
d. Mampu berkomunikasi dengan baik kepada konsumen.

A. Perekrutan Karyawan

Perekrutan tenaga kerja merupakan proses pencarian tenaga kerja untuk mengisi kekosongan pekerjaan dalam suatu perusahaan. Berikut merupakan tahapan Poke-Cafe dalam merekrut karyawan:

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.2
Proses Perekrutan Karyawan Poke-Cafe



Sumber: Poke-Cafe

Perekrutan dilakukan oleh manajer dan tahapan-tahapan perekrutan karyawan adalah sebagai berikut:

1. Penentuan posisi yang kosong

   Penentuan posisi yang kosong merupakan penentuan jabatan yang kosong di dalam Poke-Cafe.

2. Penentuan syarat jabatan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Penentuan syarat jabatan untuk berbagai posisi karyawan yang ada di Poke-Cafe terdapat dalam spesifikasi pekerjaan untuk masing-masing pekerjaan.

3. Membuka lowongan pekerjaan

   Perekrutan karyawan juga melalui rekomendasi dari kerabat pemilik Poke-Cafe untuk karyawan yang akan direkrut.

4. Proses seleksi

   Surat lamaran dan CV akan diseleksi. Seleksi karyawan dilakukan menurut spesifikasi yang telah ditentukan oleh Poke-Cafe, merupakan proses memilih calon karyawan yang memiliki kualifikasi sesuai dengan persyaratan pekerjaan. Kegiatan seleksi dilakukan untuk mengurangi jumlah pelamar.

5. *Interview* (wawancara)

   wawancara yang dilakukan adalah wawancara secara individual antara calon karyawan dengan manajer Poke-Cafe.

B. Balas Jasa

Menurut Gary Dessler (2013;413) kompensasi karyawan (*employee compensation*) meliputi semua bentuk bayaran yang diberikan kepada karyawan dan timbul dari hubungan kerja mereka.. Pemilik sendiri yang membuat perhitungan dalam hal pembayaran gaji kepada seluruh karyawan.

Kompensasi karyawan merujuk kepada semua bayaran atau hadiah bagi karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka. Kompensasi karyawan memiliki dua komponen utama yaitu pembayaran langsung (dalam bentuk upah, gaji, insentif, komisi, dan bonus), dan pembayaran tidak langsung (dalam bentuk tunjangan keuangan seperti asuransi dan bpjs oleh pengusaha). Kompensasi mempunyai beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Menarik pelamar kerja yang potensial.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Ikatan kerjasama

3. Stabilitas karyawan

4. Meningkatkan produktivitas.

5. Melakukan pembayaran sesuai dengan aturan hukum.

6. Memotivasi karyawan.

7. Meminimalisir pengaruh serikat buruh.

Balas jasa yang diberikan kepada karyawan untuk meningkatkan kualitas dan semangat bekerja adalah sebagai berikut:

1. Gaji pokok

Gaji pokok adalah upah yang diberikan sebagai timbal balik atas jasa yang diberikan oleh para pemberi kerja kepada pegawai. Gaji pokok akan diberikan sesuai dengan jabatan yang ditempati. Gaji pokok akan didasarkan pada jumlah UMR yang ditetapkan pemerintah. Ini berlaku untuk karyawan tetap yang terikat dengan perjanjian pada awal periode kerja, kesepakatan yang dicapai dapat berubah setiap periodenya sesuai kinerja masing-masing karyawan/Mitra. Penilaian kinerja Mitra akan didasarkan pada *feedback* pelanggan menggunakan sistem rating dan pengamatan langsung oleh Manajer. Kerajinan, ketepatan waktu, keterampilan, kesopanan, dan keahlian dalam menangani pelanggan merupakan beberapa faktor yang akan dievaluasi.

2. Tunjangan hari raya

Tunjangan hari raya diberikan sebagai bentuk bonus di luar faktor penilaian. THR akan diberikan pada pegawai yang ikut merayakan hari raya tersebut. Setiap

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

pegawai akan menerima tunjangan satu kali dalam satu tahun dengan jumlah satu kali gaji. Diharapkan tunjangan ini dapat meningkatkan loyalitas dan kinerja pegawai.

Berikut ini pada Tabel 6.1 merupakan balas jasa yang diberikan oleh Poke-Cafe pada tahun pertama usaha didirikan kepada para karyawan.

Tabel 6.1
Balas Jasa Poke-Cafe Tahun 2018
(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Orang	THR Per Orang	Pengeluaran Gaji Per Bulan	Jumlah Gaji Per Tahun
Manajer	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000	60.000.000
Chef	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000	48.000.000
Assisten Chef	2	3.300.000	3.300.000	6.600.000	79.200.000
Kasir	1	3.200.000	3.200.000	3.200.000	38.400.000
Pelayan	4	3.200.000	3.200.000	12.800.000	153.600.000
Security	1	3.100.000	3.100.000	3.100.000	37.200.000
Total				**34.700.000**	**416.400.000**

Sumber: Poke-Cafe

Berdasarkan Tabel 6.1 tersebut, maka dapat diketahui bahwa dana yang harus dikeluarkan untuk anggaran balas jasa Poke-Cafe dalam satu tahun adalah sebesar Rp 416.400.000,-. Berdasarkan Tabel 6.1 tersebut maka Poke-Cafe membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan dengan asumsi kenaikan balas jasa sebesar 10% pada tiap tahunnya, seperti yang diperlihatkan pada Tabel 6.2.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 6.2
Proyeksi Balas Jasa Tenaga Kerja Poke-Cafe Tahun 2018-2022
(Dalam Rupiah)

Jabatan	Tahun				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Manajer	60.000.000	66.000.000	72.600.000	79.860.000	87.846.000
Chef	48.000.000	52.800.000	58.080.000	63.888.000	70.276.800
Assisten Chef	79.200.000	87.120.000	95.832.000	105.415.200	115.956.720
Kasir	38.400.000	42.240.000	46.464.000	51.110.400	56.221.440
Pelayan	153.600.000	168.960.000	185.856.000	204.441.600	224.885.760
Security	37.200.000	40.920.000	45.012.000	49.513.200	54.464.520
Total	**416.400.000**	**458.040.000**	**503.844.000**	**554.228.400**	**609.651.240**

Sumber: Poke-Cafe

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak Cipta Milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie