



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI

#### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

#### A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

##### 1. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. Bingke Kite memperkerjakan beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan tugas dan keahliannya masing-masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan arahan. Oleh karena itu, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Bingke Kite adalah sebanyak empat orang. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja dari Bingke Kite:

**Tabel 6.1**

**Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Bingke Kite**

Jabatan	Jumlah
Kasir	1
Juru Masak	2
Pelayan	1

Sumber : Bingke Kite

##### 2. Proses Seleksi Karyawan

Pemilik melakukan rekrutmen karyawan dengan tujuan agar mendapatkan pelamar dari berbagai sumber, sehingga pemilik mampu

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan. Terdapat beberapa langkah yang dilakukan oleh pemilik untuk mendapatkan calon pelamar yang berpotensi sebagai berikut :

1. Membuka lowongan pekerjaan

Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui media sosial. Pelamar mengirim CV (*Curriculum Vitae*) ke alamat email pemilik.

2. Melakukan Seleksi

Seleksi dilakukan dengan memilih pelamar-pelamar yang memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati setiap jabatan.

3. Jadwal *Interview*

Melakukan pemanggilan terhadap pelamar yang sesuai dengan kriteria dan kualifikasi melalui telepon untuk melakukan *interview* diwaktu dan tempat yang disepakati.

4. Wawancara calon karyawan

Wawancara pelamar dilakukan untuk mengetahui kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon pegawai lebih dalam.

5. Penerimaan calon karyawan

Setelah wawancara, pemilik memilih calon karyawan yang akan diterima dan dihubungi untuk segera melakukan pelatihan kerja.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6. Melakukan pelatihan

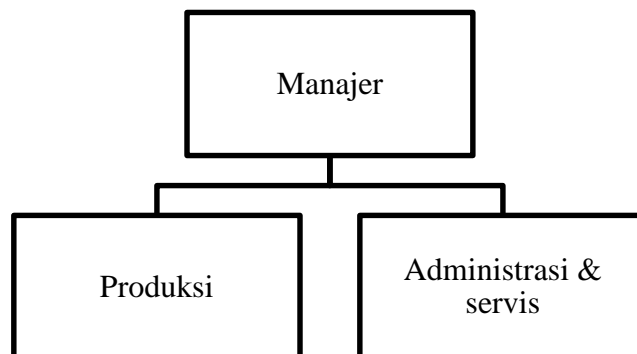
Setelah proses penerimaan, karyawan akan diberi pelatihan oleh pemilik sesuai porsi dan jabatannya masing-masing.

**B. Struktur Organisasi Perusahaan**

Menurut Robbins dan Coulter (2012:277) ada beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. Bingke Kite merupakan bisnis dengan struktur organisasi sederhana, yang hirarki tertinggi berada di Manajer dan langsung membawahi 2 bagian yaitu produksi serta administrasi & servis. Pada bagian produksi terdapat 2 orang juru masak. Bagian administrasi dan servis membutuhkan 2 orang yaitu pelayan dan kasir. Berikut adalah gambar dari struktur organisasi Bingke Kite:

**Gambar 6.1**

**Rencana Struktur Organisasi Bingke Kite**



Sumber: Bingke Kite

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### C. Tugas Pokok dan fungsi

Bagian dalam struktur organisasi Bingke Kite memiliki tugas dan fungsi yang berbeda-beda. Semua bagian bekerja sesuai dengan tugas masing-masing agar dapat mencapai tujuan yang ingin dicapai dari Bingke Kite. Berikut adalah tugas dan fungsi dari setiap bagian Bingke Kite:

#### 1. Manajer

Manajer memiliki tugas untuk melakukan pengawasan langsung terhadap semua karyawan yang berada di Bingke Kite dan bertanggung jawab atas keberlangsungan bisnis

#### 2. Juru masak

Membuat kue Bingke dari bahan baku menjadi makanan yang siap untuk dimakan

#### 3. Pelayan

Melayani konsumen yang datang untuk berbelanja dan mengambil kue yang akan dibeli

#### 4. Kasir

Menerima pembayaran dari konsumen dan melaporkan penghasilan setiap hari kepada manajer.

### D. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2015:120) deskripsi pekerjaan merupakan yang berisi tugas, tanggung jawab, kondisi kerja, dan tanggung jawab dari suatu pekerjaan. Berikut adalah *job description* Bingke Kite:

#### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### 1. Manajer

Tanggung jawab dari manajer adalah:

- a. Melakukan pemesanan bahan baku.
- b. Menganalisis pesaing
- c. Membuat strategi dan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang, penentuan strategi pemasaran, membuat kebijakan operasional dan pengambilan keputusan akhir.
- d. Membuat uraian pekerjaan karyawan dan melakukan pengawasan terhadap karyawan
- e. Membuat laporan secara periodik.

### 2. Juru Masak

Tanggung jawab dari juru masak adalah :

- a. Mengontrol dan melaporkan stok bahan baku kepada pemilik
- b. Menjaga dan mengontrol kualitas bahan baku serta produk.
- c. Mengolah bahan baku menjadi kue Bingke

### 3. Pelayan

Tanggung jawab dari pelayan adalah :

- a. Melayani konsumen yang masuk ke toko
- b. Memastikan toko selalu dalam keadaan bersih
- c. Memastikan pembayaran konsumen sesuai dengan makanan yang dipesan.
- d. Mengetahui produk yang dijual dengan baik

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4. Kasir

Tanggung jawab dari kasir adalah :

- a. Menerima pembayaran dari konsumen
- b. Menghitung pemasukan perhari
- c. Melaporkan pemasukan perhari kepada Manajer

### E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berikut adalah rincian kompensasi yang diberikan pemilik Bingke Kite untuk para karyawannya :

#### 1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

#### 2. Tunjangan Hari Raya (THR)



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setiap setahun sekali satu minggu sebelum Hari Raya Lebaran setiap tahunnya sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia Nomor Per-04/MEN/ 1994 dalam UU No 4 Tahun 1994 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja di Perusahaan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan.

Berikut merupakan tabel gaji karyawan dan THR yang diberikan kepada karyawan Bingke Kite:

**Tabel 6.2**

**Gaji Karyawan Bingke Kite (dalam rupiah)**

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok /Bulan	Gaji Pokok /Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
2	Kasir	1	2.200.000	25.200.000	2.200.000	27.400.000
3	Juru Masak	2	2.400.000	57.600.000	4.800.000	62.400.000
4	Pelayan	1	2.000.000	24.000.000	2.000.000	26.000.000
Total			9.100.000	136.800.000	11.500.000	148.300.000

Sumber : Bingke Kite

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji Bingke Kite :

1. Kenaikan gaji pokok tiap tahunnya di naikkan 10% sesuai kebijakan dari pemilik.
2. THR yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar satu kali gaji dengan tetap mengikuti kenaikan gaji per tahunnya.



Berdasarkan tabel 6.2 dapat membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan dengan asumsi kenaikan balas jasa mengalami peningkatan sebesar 10% pada setiap tahunnya, dapat dilihat pada tabel 6.3

**Tabel 6.3**

**Proyeksi Balas Jasa Bingke Kite selama 5 Tahun (dalam rupiah)**

Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Biaya	148.300.000	163.130.000	179.443.000	197.387.300	217.126.030

Sumber : Bingke Kite

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.