

BAB IV

RENCANA JASA DAN OPERASIONAL

A. Fasilitas Operasional

Fasilitas operasional adalah sarana – sarana yang memberikan kemudahan dalam proses bisnis. *KeiPaw Florist* memanfaatkan teknologi yaitu *smartphone*. Tujuan penggunaan *smartphone* adalah untuk mempromosikan dan berinteraksi dengan pelanggan melalui media sosial seperti Instagram, Facebook dan juga Line.

Gunting juga merupakan salah satu alat utama dalam proses pembuatan bunga, lalu ada juga lem tembak yang digunakan untuk menempelkan bahan baku utama yaitu kertas tisu dan kain flanel. Bahan baku lainnya adalah pita dan terdapat 3 jenis *packaging* yang digunakan yaitu kertas pembungkus untuk buket, karton *box* dan *rattan box*. Semua peralatan, perlengkapan dan bahan baku yang dipakai tidak mudah rusak, sehingga dapat disimpan untuk persediaan *stock* dalam waktu yang lama.

B. Proses Operasi Produk

KeiPaw Florist menawarkan sebuah produk rangkaian bunga yang terbuat dari bahan kertas tisu dengan bentuk yang berkarakter dan konsumen dapat melakukan pemesanan bentuk karakter sesuai dengan yang diinginkan. *KeiPaw Florist* menjadi sebuah hadiah yang cocok diberikan untuk segala umur karena selain bentuknya yang unik dan berkarakter, *KeiPaw Florist* memberikan *packaging* yang memiliki kesan *elegant*. *KeiPaw Florist* akan melakukan promosi melalui *stand bazaar* yang berada di Mal Kelapa Gading, Mal Grand Indonesia dan Pantai Indah Kapuk setiap sebulan





sekali sesuai dengan perputaran lokasi *event* yang ditentukan oleh pihak *organizer*. Sebagai contoh bulan Januari *KeiPaw Florist* membuka *stand bazaar*-nya di Mal Kelapa Gading selama 1 minggu , kemudian bulan berikutnya *KeiPaw Florist* membuka *stand bazaar*-nya di Mal Grand Indonesia selama 3 hari, bulan berikutnya lagi *KeiPaw Florist* membuka *stand bazaar*-nya di Pantai Indah Kapuk selama 4 hari. *KeiPaw Florist* mempunyai prinsip untuk membuka *stand bazaar* di banyak tempat setiap bulannya karena dapat memperluas pasar, sehingga akan lebih cepat konsumen mengetahui mengenai produk yang dipasarkan *KeiPaw Florist*. Tidak hanya melalui *stand bazaar*, *KeiPaw Florist* juga akan melakukan *delivery* pesanan secara gratis ke wilayah Jakarta. Sedangkan jasa *delivery* pesanan dapat dilakukan ke seluruh wilayah di Indonesia dan luar negeri. Setiap pemesanan 1 rangkaian bunga, konsumen berhak mendapatkan kartu ucapan secara gratis dan dapat menitipkan pesan yang diinginkan oleh pemberi kepada si penerima. Dalam pemesanannya dapat melalui aplikasi komunikasi seperti Line dan Whatsapp.

Alur pertama yaitu mempromosikan produk *KeiPaw Florist* melalui sosial media seperti Instagram, Facebook, Line dan *endorsement* ke beberapa artis instagram dan *vlogger* yang banyak dikenal publik, setiap *stand bazaar* yang diikuti *KeiPaw Florist* setiap bulannya juga menjadi sebuah bentuk promosi dan proses pemesanan dapat dilakukan dengan tatap muka secara langsung selama *bazaar* masih berlangsung ataupun dengan pemesanan *online* melalui Line dan Whatsapp kapan saja. *Stand bazaar* perlu dilakukan karena selain untuk memperluas pasar, juga memberikan kepercayaan kepada konsumen yang tidak percaya akan *shopping by online*. Metode pembayaran pada *stand bazaar* adalah *cash* dan *debit*, sedangkan untuk pembayaran melalui *online* dapat melakukan *transfer* via Bank Central Asia (BCA).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

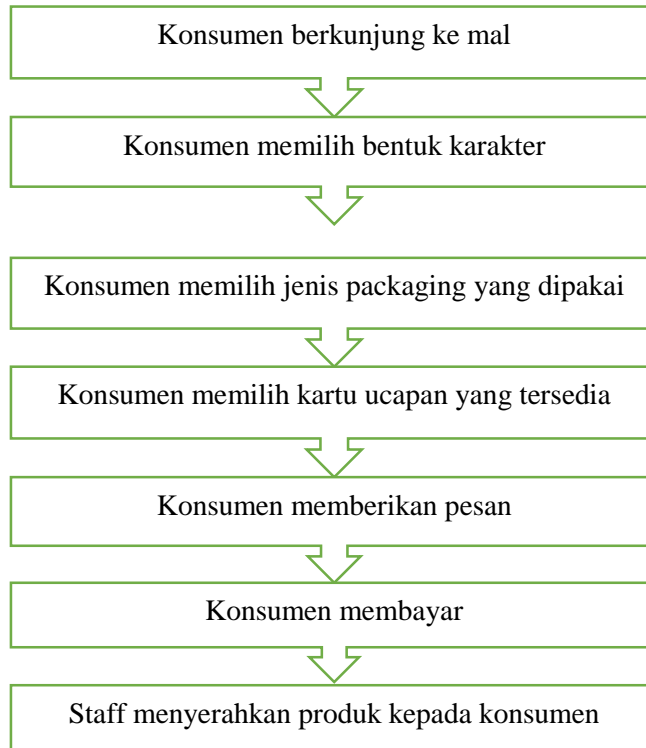
Hak Cipta dimiliki oleh IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1

Alur Proses Pembelian Di Stand



Sumber: *KeiPaw Florist*

Dilihat dari gambar 4.1 diatas, alur pembelian produk *KeiPaw Florist* adalah alur yang umum digunakan dalam proses jual beli. Konsumen hanya butuh menunggu dalam waktu singkat untuk menerima rangkaian bunga yang sesuai dengan pesannya. Perencanaan jam operasional *KeiPaw Florist* di stand bazaar Mal Kelapa Gading adalah sesuai dengan jam operasional mal yaitu Senin – Minggu dari pukul 10.00 s/d 22.00 WIB setiap harinya, sedangkan pada bazaar Mal Grand Indonesia dengan jam operasional yang sama namun hanya Jumat – Minggu dan pada *bazaar* Pantai Indah Kapuk dengan jam operasional yang sama dan hari yang ditentukan ialah dari hari Kamis – Minggu.

Selanjutnya adalah alur pembelian produk menggunakan sistem *online*, dimana konsumen hanya butuh memesan produk lewat aplikasi komunikasi dan

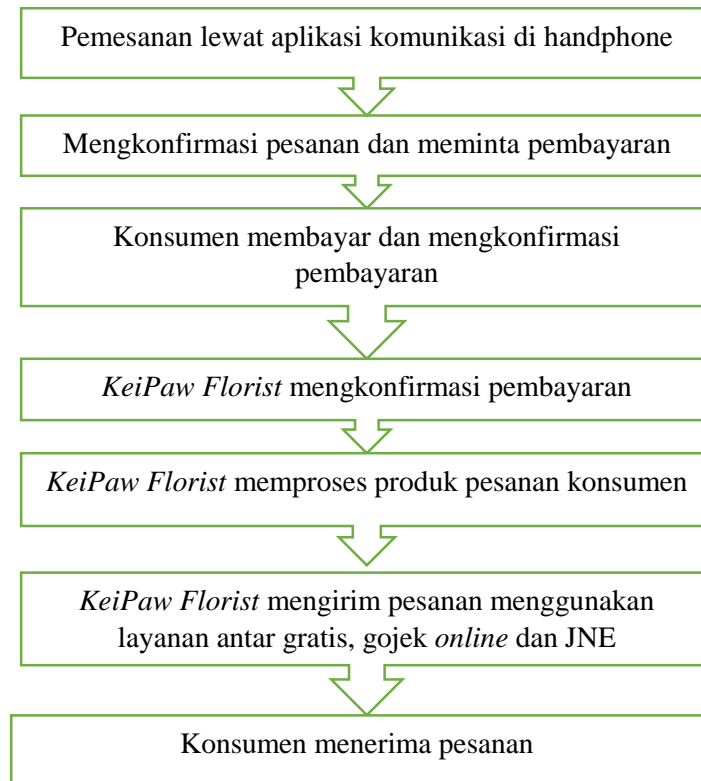
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

menunggu dirumah sebelum akhirnya produk diterima menggunakan sistem *delivery* yang sudah disediakan *KeiPaw Florist*.

Gambar 4.2
Alur Proses Pembelian Secara Online



Sumber: *KeiPaw Florist*

Dilihat dari Gambar 4.2 pemesanan lewat *online* tergolong sangat mudah dan juga *delivery* produk ke konsumen juga cepat karena pengiriman akan segera dilakukan dalam jangka waktu 2-3 hari setelah rangkaian bunga kertas selesai di produksi. Untuk layanan antar gratis yang disediakan oleh *KeiPaw Florist* dengan minimal pemesanan Rp 150.000,- baru akan di antar oleh *KeiPaw Florist*, dengan batasan wilayah pengantaran produk hanya di wilayah Jakarta Utara. Jam operasional pemesanan lewat online yaitu setiap hari Senin sampai dengan Minggu dan pemesanan dapat dilakukan mulai pukul 10.00 hingga 21.00 WIB.



C. Nama Pemasok

Pemasok adalah pihak atau badan usaha yang menyalurkan bahan baku kepada perusahaan-perusahaan guna memproses produksinya untuk menghasilkan produk akhir. Pemasok sangat dibutuhkan dalam proses bisnis karena tanpa adanya pemasok banyak bahan baku maupun perlengkapan dan peralatan tidak dapat terpenuhi.

Adapun pemasok – pemasok *KeiPaw Florist* yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.1

Daftar Pemasok *KeiPaw Florist*

Nama Pemasok	Telepon	Alamat	Barang
Lietal House	08128878179	Tokopedia	Bahan Baku (kertas tisu, kain flanel, pita, bubble wrap, kertas pembungkus buket)
Toko Harapan Craft	085813169075	Plaza Mayestik Kebayoran Baru	Bahan Baku (karton box, rattan box)
Success Stationery	(021) 4531547	Boulevard Raya Blok FV 1 No. 22 Kelapa Gading	Peralatan (gunting, lem tembak, kawat, gabus, <i>cutter</i> , alat tulis)
Lentera hidup	085735121494	LH Synthetic Grass Online Store	Hiasan Rumput
IKEA	(021) 29853900	Jl. Jalur Sutera Boulevard No.45, Kunciran, Pinang, Kota Tangerang	Rak penyimpanan, meja panjang, kursi, cermin, tempat sampah
Success Stationery	(021) 4531547	Boulevard Raya Blok FV 1 No. 22 Kelapa Gading	Lem
Primagraphia	085779296224	Jalan Kepu Selatan No. 71 Jakarta Pusat	<i>Banner, Flyer, Kartu Nama, Kartu Ucapan</i>
Cahaya Mutiara	(021) 68856856	ITC Roxy Mas Lt. 3, No. 132	Smartphone



		Jakarta Barat	
Bintang Raya	(021) 70041650	Irc Cempaka Mas Lt.6 Jakarta Pusat	Printer dan Usb
HM-2 Pckita	087717803656	Tokopedia	Modem Bolt

Sumber: *KeiPaw Florist*

Dilihat dari tabel 4.1 penulis sengaja mencari pemasok yang berada disekitar Kelapa Gading dan pemasok yang dicari adalah yang tergolong murah. Tujuannya agar biaya transportasi tidak besar dan demi menghemat waktu.

D. Deskripsi Rencana Operasi

Berikut adalah gambaran mengenai langkah-langkah dan segala kebutuhan yang diperlukan *KeiPaw Florist* untuk membangun usaha :

1) Melakukan Perhitungan Bisnis

Melakukan Perhitungan dan menilai apakah bisnis ini layak untuk dijalankan atau tidak.

2) Melakukan *survey supplier*

Melakukan pencarian *supplier - supplier* bahan baku dari rangkaian bunga kertas ini dan menyimpan kontak para *supplier* yang cocok.

Membeli peralatan, perlengkapan dan bahan baku

Membeli kebutuhan peralatan, perlengkapan dan bahan baku yang dibutuhkan untuk memproduksi *KeiPaw Florist*.

4) Memulai penjualan *online*

Selama proses pemasaran yang dilakukan melalui *event bazaar* yang masih dipersiapkan, *KeiPaw Florist* memulai pemasaran dan proses penjualannya melalui berbagai sosial media seperti Instagram dan Facebook. Kemudian untuk proses transaksi dapat melalui media komunikasi yaitu Whatsapp dan Line.



5. Membuat kartu nama

6. Membuat dan mencetak kartu nama yang akan diselipkan dalam *packaging* yang dikirimkan kepada konsumen.

7. Melakukan *survey* pada lokasi Mal Kelapa Gading, Mal Grand Indonesia dan Pantai Indah Kapuk

Menganalisa lokasi yang strategis dan ramai dikunjungi untuk menyewa *stand booth* yang akan menjadi tempat pemasaran *KeiPaw Florist* merupakan hal utama yang harus dipersiapkan agar usaha dapat langsung berjalan.

8. Mendaftarkan *KeiPaw Florist* untuk mengikuti *event bazaar*

Melakukan pendaftaran terlebih dahulu untuk dapat menyewa *stand* yang sudah disediakan pihak *event* yang bekerja sama dengan pihak mal. Pada umumnya akan dilakukan *down payment* kepada pihak *event organizer* pada bazaar tersebut untuk menjadi sebuah kesepakatan perjanjian yang sah.

9. Merekrut Tenaga Kerja

Mencari tenaga kerja melalui penyebaran berita di sosial media ataupun rekomendasi teman dan kerabat, melakukan *interview* pada calon pekerja, dan jika diterima akan diajarkan pola kerja agar dapat memulai proses penyesuaian.

10. Membeli peralatan untuk *booth*

Membeli meja panjang, rak, cermin dan rumput plastik sebagai media yang digunakan dalam penataan ruang dalam *booth* yang disediakan pada *bazaar*.

11. Mencetak *flyer*

Membuat iklan yang menarik dengan bantuan media *photoshop* lalu mencetaknya menjadi sebuah *flyer*, untuk diletakan di depan *booth* ketika *bazaar* berlangsung.

12. Membuat perencanaan operasional dan *job desk*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Memberikan pengarahan, aturan dan *job desk* pada setiap orang yang berperan

1. dalam *KeiPaw Florist* untuk mengurangi tingkat kesalahpahaman ketika *event bazaar* berlangsung.

2. Melakukan *design booth*

Setelah pembelian peralatan dan perlengkapan sekarang saatnya *men-design booth KeiPaw Florist*. Menyusun alat dan perlengkapan sesuai dengan rencana desain tempat pemasaran dan jual beli, dan menata *booth* semenarik mungkin untuk membuat konsumen tertarik dan merasa nyaman.

3. Mengikuti *bazaar*

Mengikuti *bazaar* yang sudah didaftarkan pada waktu sebelumnya dan penyewaan yang didapat dalam *bazaar* tentunya berbeda pada setiap lokasi *event*.

Ada yang berlangsung dalam waktu 1 minggu, 4 hari dan bahkan hanya 3 hari.

Selanjutnya penulis akan membuat tabel mengenai *time schedule* kegiatan operasional *KeiPaw Florist*, yaitu sebagai berikut:

Tabel 4.2

Time Schedule Kegiatan Operasional *KeiPaw Florist*

Kegiatan	2018															
	Januari				Februari				Maret				April			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Perhitungan bisnis																
Survey supplier																



Membeli peralatan, perlengkapan dan bahan baku																			
Pengajuan <i>Online</i>																			
Membuat kartu nama																			
Survei lokasi Mal																			
Daftar <i>event bazaar</i>																			
Mencari tenaga kerja																			
Membeli peralatan <i>booth</i>																			
Mencetak <i>flyer</i>																			
Membuat Perencanaan operasional, <i>Job desk</i>																			
<i>Design booth</i>																			
Mengikuti <i>Bazaar</i>																			

Sumber: *KeiPaw Florist*

Dilihat dari tabel 4.2 di atas inilah perkiraan waktu yang dibutuhkan untuk menyiapkan pembukaan *KeiPaw Florist*. Tabel ini menunjukkan dari persiapan awal mulai dari perhitungan bisnis hingga pembukaan bisnis. Rencana kegiatan operasional akan dimulai pada awal tahun 2018. Pada tabel di atas ini hanya ditunjukkan dari bulan Januari sampai dengan April, sedangkan *bazaar* yang diikuti oleh pihak *KeiPaw Florist* adalah setiap sebulan sekali dalam waktu yang ditentukan oleh pihak *event organizer* ataupun *management mal* yang bersangkutan, sehingga penulis tidak mengisi perkiraan pada bulan berikutnya.

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menandatangani dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Pengendalian Persediaan

Pengendalian persediaan adalah untuk mengawasi penggunaan terhadap persediaan yang ada. Menjaga agar kegiatan operasional akan terus berjalan dan agar selama proses operasional pemasukan dan pengeluaran persediaan tidak terlalu besar. Tujuannya agar persediaan yang dimiliki *Kei Paw Florist* bisa tetap memenuhi pesanan konsumen yang sesuai dan tersedianya *stock* dapat meminimalisir tingkat resiko bahan baku yang habis di pemasok. Contoh bila persediaan bahan baku kain flanel berwarna kuning habis sedangkan pesanan konsumen adalah rangkaian bunga kertas yang berbentuk bebek, maka *KeiPaw Florist* harus membeli bahan baku terlebih dahulu dan belum tentu warna yang diinginkan tersedia di pemasok, sehingga membutuhkan waktu yang lama dan memiliki tingkat resiko pembatalan oleh pihak konsumen.

F. Rencana Kebutuhan Peralatan Usaha

Peralatan adalah kebutuhan yang sangat penting dalam proses operasional, segala proses produksi pasti menggunakan peralatan. Peralatan sangat memudahkan proses produksi terutama untuk meringankan beban manusia, karena peralatan pada umumnya adalah mesin yang bekerja secara otomatis dan dalam waktu yang singkat. Berikut peralatan usaha yang digunakan oleh *KeiPaw Florist* :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Gambar 4.3

Peralatan Yang Digunakan *KeiPaw Florist*

©

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Sumber: *KeiPaw Florist*

Berdasarkan gambar peralatan diatas ini, penulis akan menjelaskan secara rinci kegunaan dari setiap peralatan ini untuk kegiatan operasional *KeiPaw Florist*:

1. Gunting

Gunting digunakan *KeiPaw Florist* untuk membentuk kertas tisu dan kain flanel sesuai dengan bentuk yang dipesan oleh konsumen. Gunting disini menjadi peralatan utama dalam pembuatan bunga.

2. Lem Tembak

Lem tembak digunakan untuk mengaitkan sisi sisi kertas tisu dapat menempel menjadi sebuah rangkaian bunga dan kain flanel dapat menempel dengan rapih di rangkaian bunga bagian atas.

3. Rak penyimpanan

Kertas tisu, kain flanel, kertas pembungkus untuk rangkaian bunga, pita serta karton *box* dan *rattan box* yang beraneka ragam warnanya memerlukan rak penyimpanan untuk meletakkan semua bahan baku untuk memudahkan pencarian warna dan dapat dilihat dengan jelas persediaan *stock* yang tersisa.

G. Lay-out Usaha

Layout merupakan proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas yang dapat menentukan efisiensi produksi atau operasi. Perancangan *layout* berkenaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

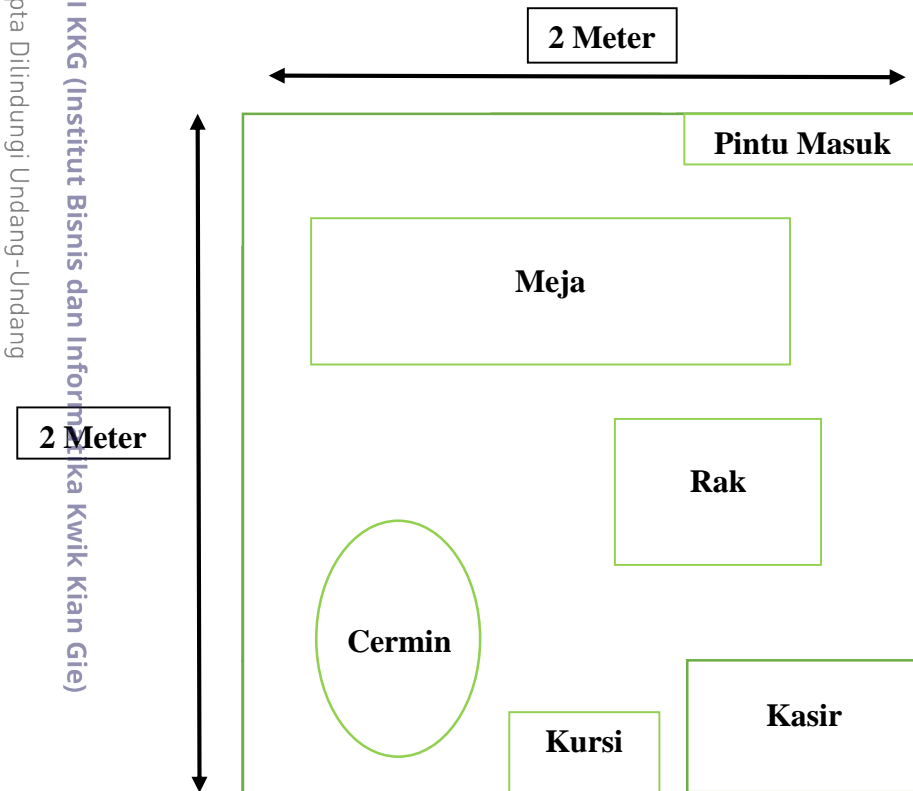
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

dengan produk, proses, sumber daya manusia, dan lokasi. Berikut *lay-out KeiPaw*

florist:

Gambar 4.4

Lay-out KeiPaw Florist



Sumber : *KeiPaw Florist*

Dilihat dari gambar 4.6 di atas, *lay-out* dari *stand KeiPaw Florist* terdiri dari rak, cermin, meja, kursi dan yang terakhir adalah kasir dimana uang dalam bentuk *cash* akan disimpan selama jam operasional. *Lay-out* tergolong sederhana karena memang proses pembuatan rangkaian bunga kertas tidak membutuhkan terlalu banyak peralatan dan juga perlengkapan.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.