



BAB IV

RENCANA JASA DAN OPERASIONAL



Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Proses Operasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Menurut Jay Heizer dan Barry Render (2015:3) manajemen operasi merupakan serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa di semua organisasi. Dimana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses mengubah *input* menjadi *output* yang kemudian didistribusikan kepada konsumen.

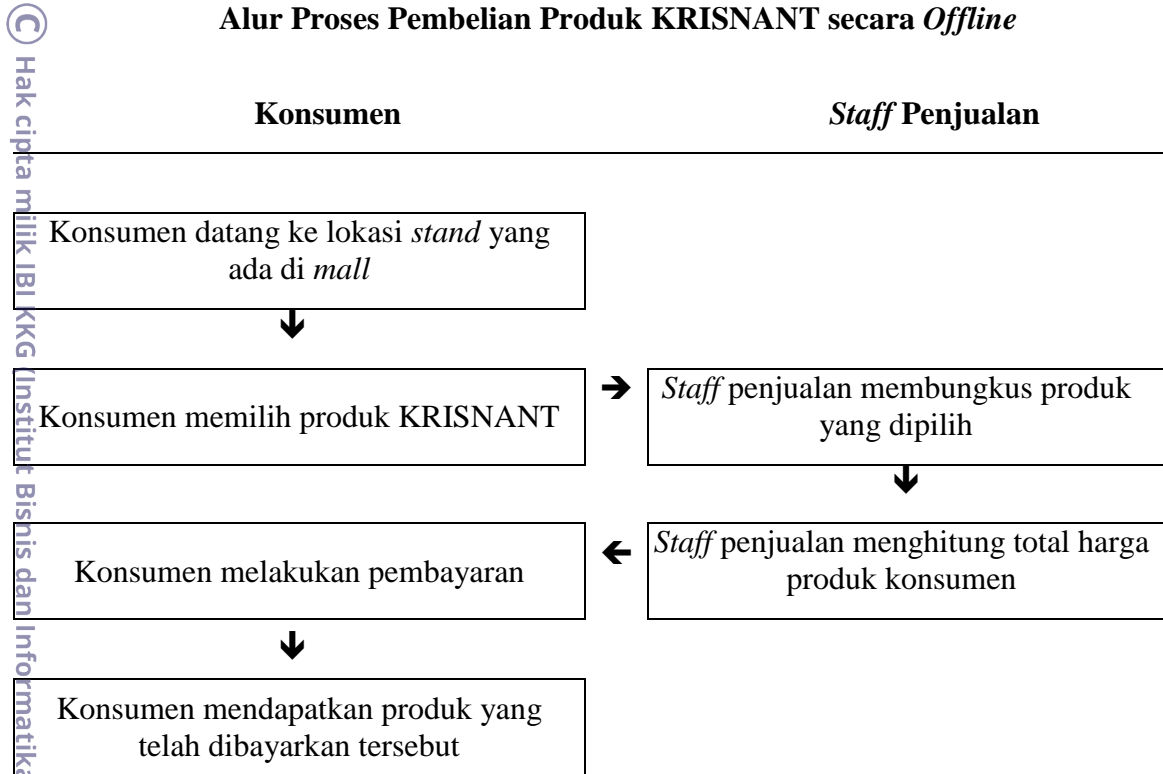
KRISNANT menawarkan produk aksesoris yang terbuat dari kulit. Bahan baku kulit yang digunakan adalah kulit sapi asli. KRISNANT adalah jenis usaha yang berfokus secara *online* dan *offline*. Proses operasi produk KRISNANT mendirikan *stand* dengan mengikuti berbagai *event* di jabodetabek. *Event-event* tersebut diasumsikan diselenggarakan di *mall*.

Alur proses pembelian produk KRISNANT secara *offline* yang dilakukan oleh pelanggan adalah alur pemesanan umum yang digunakan. Berikut adalah alur pemesanan tersebut.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1

Alur Proses Pembelian Produk KRISNANT secara *Offline*



© Hak cipta milik IBKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sumber : KRISNANT

Perencanaan operasional KRISNANT jika membuka *stand* di *mall* dapat dilihat pada gambar diatas. Jam operasional *stand* ini yaitu pada hari Senin-Minggu pada pukul 10.00-22.00 WIB sesuai dengan jam operasional *mall*.

Selanjutnya adalah alur pembelian produk KRISNANT secara *online*. Konsumen membuat pemesanan atau *order* dengan aplikasi dari alat komunikasi. *Order* tersebut kemudian akan diproses oleh pihak penjual kemudian konsumen melakukan pembayaran, produk yang diinginkan kemudian akan dikirimkan ke alamat konsumen setelah pihak penjual mengkonfirmasi masuknya uang ke rekening yang dituju. Berikut adalah alur pembelian produk KRISNANT secara *online*.

Pada gambar di bawah ini dapat dilihat bahwa alur pemesana produk KRISNANT secara *online* cukup mudah untuk diikuti karena merupakan pola pemesanan yang umum.

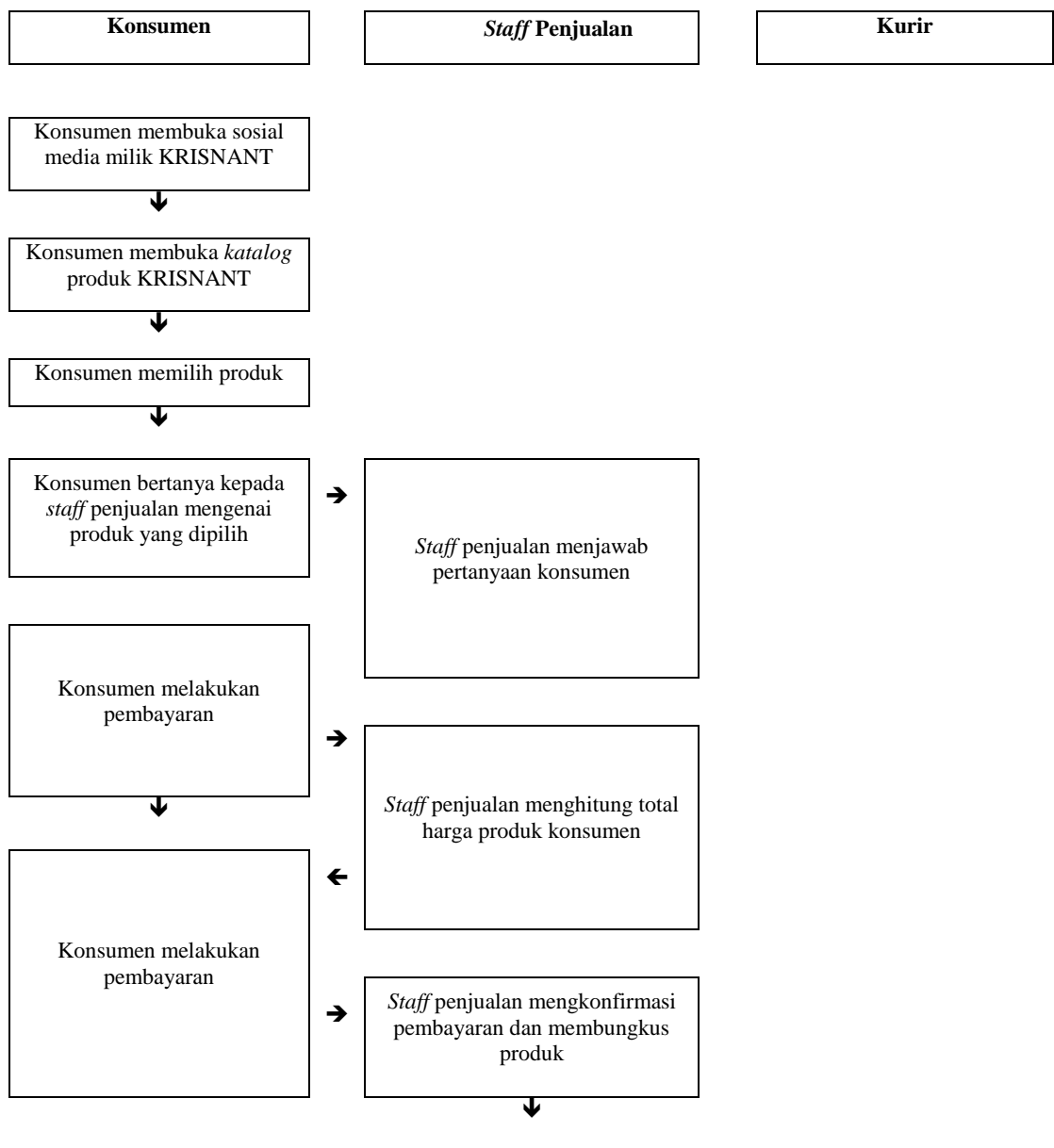
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Dalam proses *order* secara *online* ini minimum transaksi adalah satu buah produk. Produk dapat dipesan oleh konsumen kapan pun dan produk akan dikirim menggunakan kurir secepat mungkin. Apabila konsumen meng*order* pada pukul 15.00 ke atas maka proses pengiriman akan dilakukan pada besok harinya.

Gambar 4.2

Alur Proses Pembelian Produk KRISNANT secara *online*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Konsumen mendapatkan produk yang dipesan

Sumber : KRISNANT

Produk yang dibungkus dikirimkan melalui kurir



Kurir mengirimkan produk ke alamat konsumen



B. Nama Pemasok

Pemasok adalah pihak yang menyalurkan bahan baku kepada perusahaan untuk membantu mengolah *input* menjadi *output*. Pemasok merupakan pihak yang penting dalam proses produksi karena tanpa adanya pemasok maka pengolahan *input* menjadi *output* tidak dapat terpenuhi. Berikut adalah pemasok-pemasok KRISNANT yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.1

Daftar Pemasok KRISNANT

| Pemasok | Telepon | Alamat | Barang |
|----------------------|--------------|---|---|
| <i>Prima Leather</i> | 231463 | Jl. Jend. A. Yani No. 282, Garut West Java, Paminggir, Garut Kota, Garut Regency, West Java 44118 | Kulit <i>Crazy Horse</i> dan <i>Pull Up</i> |
| CV. Marasabessy | 4232734 | Jl. Gudang Utara No. 40B, Bandung 40113 | Aksesoris <i>Hook</i> dan <i>Infinite</i> |
| Andy Napit | 085720208575 | Laswi 144 Samoja, Di sebelah TOTO <i>showroom</i> , Bandung | <i>Box Packaging</i> |
| Tokopedia | 80647333 | Wisma 77 Tower 2 Lantai 2, Jl. Letjen S. Parman Kav. 77, Slipi, Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11410 | Tempat tisu, Gunting, <i>Cutter</i> , <i>Stepless</i> , <i>Magic Pen</i> , <i>Bubble Wrap</i> , 1 rim kertas, <i>Catridge</i> |
| <i>Carefour</i> | 45866908 | Mall Of Indonesia, Mall of Indonesia Lantai LG, Jalan | Plastik hitam besar, sabun pencuci |

1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Boulevard Barat Raya, Kelapa Gading Barat, Kelapa Gading, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240 | tangan, ember, gayung, tempat sampah, pel, sapu, kain lap, teko iar, bohlam, nota, alat tulis kantor |
|--|--|---|---|

Sumber : KRISNANT

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa penulis mencari pemasok yang berada di sekitar Kelapa Gading yang berdekatan dengan tempat tinggal penulis dengan tujuan untuk menghemat waktu dan tidak mengeluarkan biaya transportasi yang besar.

C Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi yang dimaksud adalah gambaran mengenai langkah-langkah KRISNANT dalam memenuhi kebutuhan dalam mendirikan usaha. Berikut adalah rencana operasi dalam membangun usaha.

1. Melakukan Perhitungan Bisnis

Memperhitungkan kelayakan suatu bisnis apakah layak untuk dijalankan atau tidak.

2. Membuat Rancangan Produk

Mendesain produk yang ingin diproduksi seperti model, bahan yang ingin digunakan dan warna yang ingin dihasilkan.

3. Melakukan *survey supplier*

Pencarian *supplier - supplier* bahan baku, bahan pembantu, peralatan maupun perlengkapan yang menunjang keberhasilan bisnis.

4. Mempersiapkan dan Mendesain Lahan Usaha

Mempersiapkan rancangan *stand* dan jadwal *event* yang dapat diikuti dalam kurun waktu terdekat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Pendaftaran NPWP

Setiap Warga negara yang memiliki penghasilan diatas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) Wajib untuk mendaftarkan diri ke kantor pelayanan pajak. Pendaftaran NPWP juga dapat dilakukan secara online yaitu dengan mendaftarkan melalui situs direktorat jendral pajak (www.pajak.go.id)

6. Pembuatan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013). Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan SIUP bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

- a. Fotocopy surat akta pendirian perusahaan
- b. Fotokopi KTP Pemilik atau Penanggung Jawab perusahaan
- c. Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha
- d. Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4cm
- e. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak

7. Mendaftarkan Perusahaan

Pendaftaran perusahaan dilakukan oleh setiap perusahaan di Suku Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tingkat II selaku Kantor pendaftaran Perusahaan (KPP) tingkat II di tempat kedudukan perusahaan dengan cara mengisi formulir pendaftaran, melampirkan *fotocopy* surat-surat yang diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan.

8. Membeli peralatan dan perlengkapan

Membeli seluruh kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk mendukung proses operasi KRISNANT.

9. Merekrut Tenaga Kerja

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Mencari tenaga kerja melalui rekomendasi teman dan kerabat, melakukan *interview* pada calon pekerja, menjelaskan *job description* yang akan dilakukan apabila diterima, negosiasi gaji dan terakhir adalah proses *trainin*.

C

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Selanjutnya penulis akan membuat tabel mengenai *time schedule* kegiatan operasional KRISNANT, yaitu sebagai berikut:

Tabel 4.2

Time Schedule Kegiatan Operasional KRISNANT

| Kegiatan | 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | January | | | | February | | | | March | | | | April | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Perhitungan Bisnis | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rancangan Produk | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mempersiapkan dan Mendesain Lahan Usaha | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pendaftaran NPWP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mendaftarkan SIUP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Membeli peralatan dan perlengkapan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Membuat Perencanaan operasional Job Description | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Merekrut pekerja | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Melakukan promosi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembukaan bisnis | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sumber: KRISNANT

Tabel di atas menunjukkan perkiraan waktu yang dibutuhkan untuk mempersiapkan pembukaan KRISNANT. Tabel ini menunjukkan dari persiapan awal mulai dari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



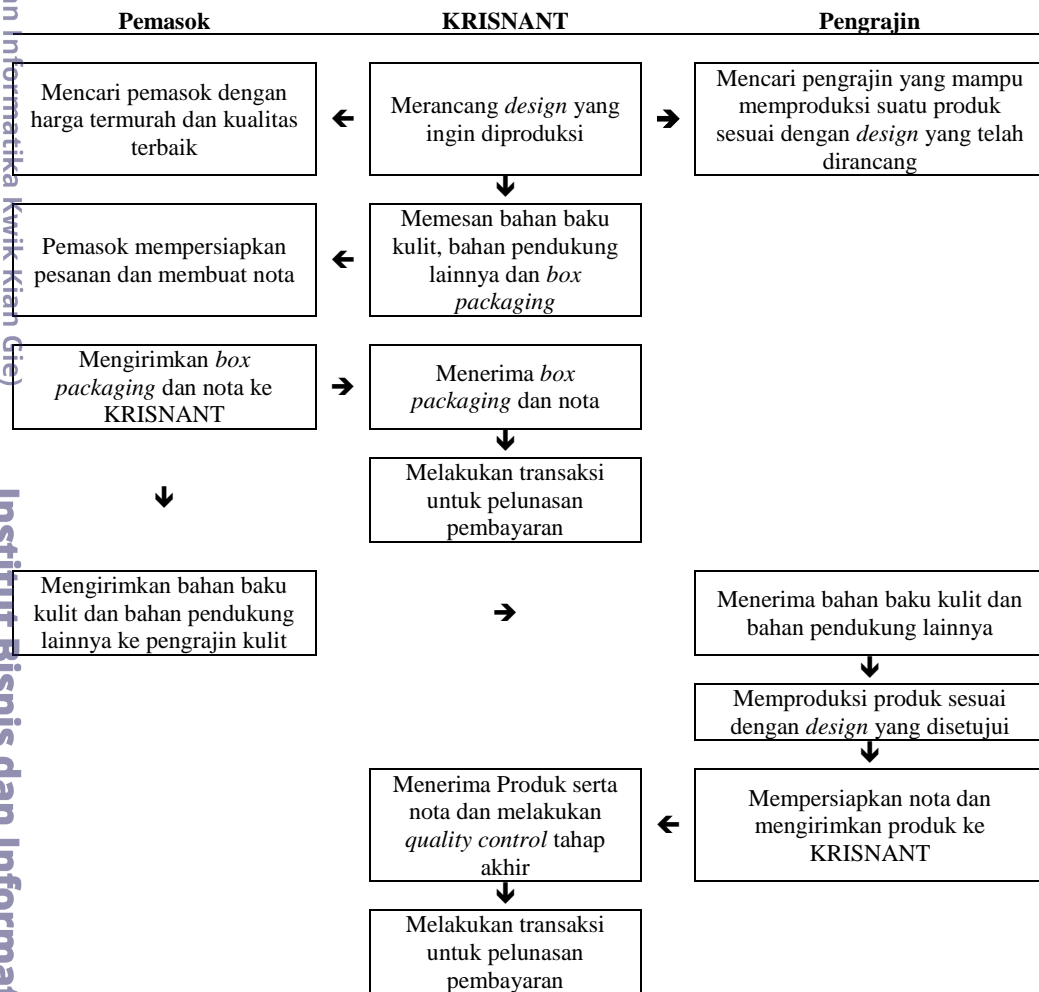
perhitungan bisnis hingga pembukaan bisnis. Rencana kegiatan operasional akan dimulai pada awal tahun 2017.

D. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Rencana pembelian dan penggunaan bahan persediaan perlu dirancang agar penulis memiliki tujuan yang fokus dan terarah. Rencana kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

Gambar 4.3

Rencana Pembelian dan Penggunaan Persediaan KRISNANT



Sumber : KRISNANT

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta milik BKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

- Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



E. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Peralatan adalah kebutuhan yang sangat penting dalam proses operasional, segala proses produksi pasti menggunakan peralatan. Peralatan sangat memudahkan proses produksi terutama untuk meringankan beban manusia, karena peralatan pada umumnya adalah mesin yang bekerja secara otomatis dan dalam waktu yang singkat. Berikut peralatan usaha yang digunakan oleh KRISNANT.

1. Komputer

Alat teknologi yang menunjang keberhasilan suatu bisnis seperti pembuatan laporan keuangan, *input output stock*, mendesain *banner*, *catalog* dan berbagai alat promosi lainnya.

2. Internet

Internet berfungsi untuk menjangkau seluruh informasi secara cepat dan menyeluruh. Penggunaan internet sendiri untuk menunjang kinerja komputer dalam melakukan aktivitasnya. Internet memiliki keterikatan kuat dengan sosial media yang berfungsi sebagai kegiatan promosi. Melalui internet, KRISNANT diharapkan mampu menjangkau sebanyak mungkin calon konsumen.

3. Printer

Alat yang berfungsi untuk mencetak suatu dokumen atau rancangan yang sebelumnya telah dibuat di dalam sebuah komputer.

4. Mesin EDC

Penggunaan mesin EDC adalah pada saat pembukaan *stand* melalui *event-event* yang ada di Jabodetabek. Penggunaan mesin EDC memudahkan calon konsumen dalam melakukan transaksi. Kemudahan yang didapatkan adalah calon konsumen tidak

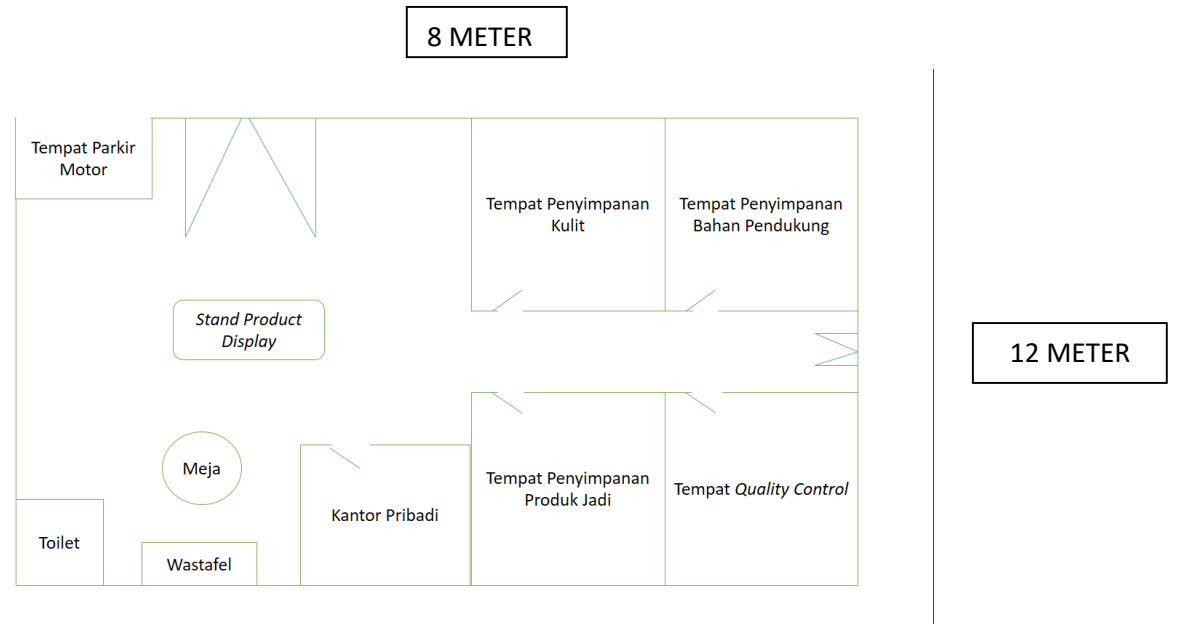


perlu membawa uang tunai melainkan *e-money*. Selain calon konsumen yang diuntungkan, pihak penjual pun mendapatkan rasa aman karena penggunaan *e-money* mampu meminimalisir kesalahan perhitungan pada saat pencocokan nota penjualan serta memberikan rasa aman kepada penjual karena penjual tidak perlu membawa uang tunai dalam jumlah yang banyak.

F. Rencana Bangunan Tempat Usaha

KRISNANT memiliki fokus pada penjualan secara *online*. Walaupun fokus secara *online*, KRISNANT juga memiliki strategi *offline* seperti pembukaan *stand* dengan mengikuti berbagai *event-event* yang ada di Jabodetabek. KRISNANT memiliki sebuah kantor kecil yang digunakan sebagai tempat penyimpanan *inventory*. Kantor ini terletak di Jl Tarian Raya Barat Blok S. No. 14, Kelapa Gading, Jakarta Utara. Berikut adalah *Layout* KRISNANT.

Gambar 4.4
Layout KRISNANT



Sumber : KRISNANT

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.