

BAB IV

RENCANA PRODUK, KEBUTUHAN OPERASIONAL DAN MANAJEMEN

A. Proses Operasi

Lampung makmur memiliki proses produksi untuk mengolah gabah padi kering yang dibeli dari petani menjadi beras yang sudah dikemas dan siap dijual. proses operasi ini dibuat dengan tujuan sebagai gambaran umum mengenai proses yang akan dilakukan dan diterapkan oleh Lampung Makmur. Bahan baku akan dimasukkan ke dalam mesin dan setelah melewati semua proses di dalam mesin, kemudian akan dilakukan pengemasan dan akan disimpan di gudang atau dijual langsung kepada konsumen yang datang langsung. Berikut adalah proses operasi Lampung Makmur :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

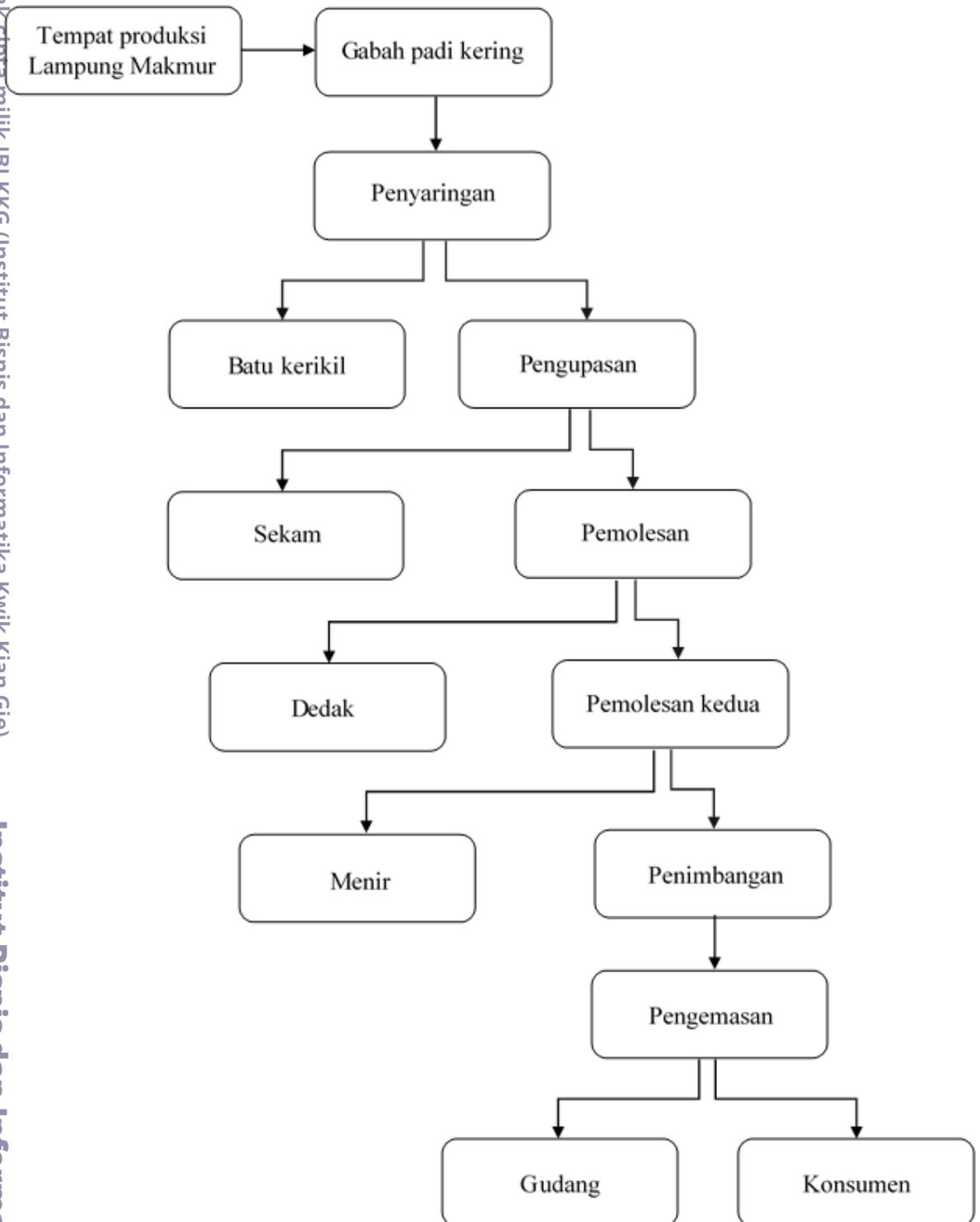
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.1
Proses Operasi Lampung Makmur



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Sumber : Data yang diolah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Semua proses dimulai dari tempat produksi Lampung Makmur untuk mempersiapkan mesin yang akan digunakan untuk menggiling gabah padi yang sudah kering.
2. Gabah padi kering dipersiapkan dan dibawa ke tempat produksi untuk diolah.
3. Gabah padi kering dimasukkan ke dalam mesin penyaringan dimana gabah padi kering akan dipisahkan dari batu kerikil supaya tidak tercampur.
4. Gabah padi kering yang sudah melewati proses penyaringan selanjutnya akan masuk pada tahap pengupasan kulit padi. Pada tahap ini, padi akan dipisahkan dari kulitnya dan padi tersebut akan memasuki proses berikutnya dan kulit padi / sekam akan ditampung pada tempat khusus yang kemudian akan dijual.
5. Gabah padi yang sudah pecah kulit akan memasuki tahap pemolesan agar warna beras menjadi putih dan bersih. Pada tahap ini, padi sudah menjadi beras yang masih setengah jadi. Beras yang tidak utuh akan dipisahkan dengan beras yang masih utuh. Beras yang masih utuh akan memasuki tahap selanjutnya dan beras yang tidak utuh akan dipisahkan ke dalam karung untuk dijual. Beras yang tidak utuh sering disebut menir. Tapi pada pemolesan ini, biasanya akan lebih banyak ampas dari sisa penggilingan atau yang biasa disebut dedak daripada menir. Keduanya dipisahkan masing – masing ke dalam karung dan nantinya akan dijual.
6. Beras setengah jadi yang masih kotor akan dipoles lagi kedua kali agar beras tersebut bisa menjadi semakin putih dan bersih. Pada tahap ini, persentase menir akan lebih banyak daripada dedak. Setelah tahap ini selesai, beras akan menjadi bersih dan beras tersebut sudah bersih dan siap untuk dikonsumsi.
7. Beras yang sudah bersih akan dikemas dengan rapi dan aman sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Lampung Makmur.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Beras yang sudah dikemas akan dimasukkan dan disimpan kedalam gudang yang kemudian akan didistribusikan kepada para pelanggan dari Lampung Makmur. Apabila ada konsumen yang ingin membeli beras Lampung Makmur secara langsung, maka beras tersebut tidak dimasukkan kedalam gudang dan akan langsung diantarkan kepada konsumen yang membutuhkan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Nama Pemasok

Lampung Makmur akan mendapatkan bahan baku yang langsung dipasok oleh para petani disekitar wilayah Lampung Makmur. Apabila para petani disekitar Lampung Makmur belum memiliki hasil panen, maka Lampung Makmur akan membeli hasil panen kepada petani diluar wilayah Lampung Makmur. Penulis telah melakukan observasi ke daerah tersebut dan mayoritas disana penduduknya bermata pencaharian sebagai petani. Dan hasil dari observasi yang dilakukan oleh penulis bahwa didaerah tersebut masih banyak sekali petani yang tidak dapat menjual hasil panennya karena kekurangan tempat penggilingan padi yang bersedia membeli hasil panennya tersebut. Maka dari itu, penulis mendapatkan pasokan bahan baku dari petani di wilayah tersebut.

C Deskripsi Rencana Operasi

Sebuah bisnis perlu mendeskripsikan rencana operasi agar bisnis tersebut memiliki kejelasan dan dapat menentukan langkah – langkah yang perlu dijalankan sehingga kegiatan dalam bisnis tersebut berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan. Berikut adalah deskripsi yang perlu dilakukan Lampung Makmur :

1. Membangun tempat usaha Lampung Makmur

Tempat usaha Lampung Makmur dibangun dengan luas tanah 528m² dan luas bangunan 350m². Bangunan tersebut meliputi : tempat produksi,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



tempat penyimpanan / gudang, kantor dan ruang tunggu untuk konsumen.

Tempat tersebut dibangun dengan tujuan memberikan kenyamanan bagi para staf dan konsumen sehingga tempat tersebut dapat memberikan kepuasan terhadap para staf maupun konsumen.

2. Mendesain tata letak usaha

Tata letak usaha perlu didesain sedemikian rupa agar sebuah bisnis dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan efisien. Penempatan tempat produksi, kantor, ruang tunggu dan gudang serta tempat pembuangan harus disesuaikan agar dapat memudahkan manager dan para pekerja menjalankan setiap tugasnya yang telah diatur oleh Lampung Makmur.

3. Merancang sistem kerja

Sistem kerja sebuah bisnis perlu dirancang agar sebuah bisnis dapat berjalan teratur dan rapi. Lampung Makmur menerapkan cara kerja yang tersistem mulai dari melakukan persiapan sebelum menjalankan bisnis, mengingatkan setiap pekerjaan dan tanggung jawab yang akan dikerjakan oleh masing – masing staf hingga membersihkan tempat usaha sebelum tutup.

4. Mendaftarkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Salah satu syarat sebuah bisnis menjadi legal di indonesia adalah dengan mendaftar Nomor Pokok Wajib Pajak / NPWP sesuai dengan peraturan yang berlaku. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak / NPWP dapat dilakukan secara online melalui *e-registration* di website resmi direktorat jenderal pajak www.pajak.go.id. Syarat – syarat pendaftaran NPWP juga dapat dilihat di website tersebut.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Membuat Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia nomor 77/M_DAG/PER/12/2013 tentang penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan pasal 1 nomor 2 yang berbunyi “ Surat Izin Usaha Perdagangan yang selanjutnya disingkat SIUP adalah surat izin untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha perdagangan”. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Lampung Makmur harus memiliki SIUP karena Lampung Makmur merupakan usaha perdagangan sehingga dengan adanya SIUP, Lampung Makmur dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan legal dan aman. Dalam pasal 4 terdapat syarat – syarat yang harus dipenuhi oleh perusahaan perdagangan perseorangan untuk dapat membuat SIUP sebagai berikut :

- a. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan (apabila ada).
- b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik atau Pengurus atau Penanggung jawab perusahaan.
- c. Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha perusahaan.
- d. Foto Pemilik atau Pengurus atau Penanggung jawab perusahaan ukuran 3x4 cm (2 lembar).
- e. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

6. Mendaftarkan perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia nomor 77/M_DAG/PER/12/2013 tentang penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan pasal 1 nomor 3 yang berbunyi “Tanda Daftar Perusahaan yang selanjutnya disingkat TDP adalah surat tanda pengesahan yang diberikan oleh kantor pendaftaran perusahaan kepada



perusahaan perdagangan yang telah melakukan pendaftaran perusahaan”.
Pembuatan Tanda Daftar Perusahaan biasanya bersamaan dengan pembuatan SIUP. Kedua surat tersebut biasanya dibuat secara bersamaan dengan lampiran yang sama hanya formulir pembuatan SIUP dan TDP berbeda.

7. Mencari petani yang akan memasok gabah padi kering ke Lampung Makmur sebagai bahan baku.
8. Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan Lampung Makmur dalam menjalankan usahanya.
9. Membuat website dan media sosial sebagai tempat promosi dari Lampung Makmur
10. Membuat Standar Operasi Prosedur (SOP) Perusahaan

Standar Operasi Prosedur (SOP) perusahaan perlu dibuat dengan tujuan agar manager dan para staf memiliki pedoman dalam menjalankan kegiatan usahanya sehingga sesuai dengan prosedur dan standar yang sudah direncanakan dan dibuat.

11. Melakukan perekrutan, seleksi dan pelatihan terhadap staf

Untuk mendapatkan staf yang berkualitas dan sesuai dengan harapan perusahaan, perlu dilakukan proses seleksi. Setelah dilakukan proses seleksi, Lampung Makmur juga mengadakan proses pelatihan terhadap para staf agar para staf dapat melakukan pekerjaannya sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan dan dibuat perusahaan.

12. Pembukaan Lampung Makmur

Lampung Makmur memulai bisnisnya dengan mengadakan syukuran kecil – kecilan bersama keluarga dan rekan kerja yang akan terlibat agar bisnis ini dapat sukses dan mendapat dukungan dari berbagai pihak.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lampung Makmur berencana akan membuka bisnisnya dan mulai beroperasi pada

Lampung Makmur akan buka pada hari senin hingga jumat dan melayani pemesanan dari jam 08.00 – 17.00 WIB dengan waktu istirahat 1 jam yaitu dari jam 12 siang hingga jam 1 siang.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 4.1

Jadwal Pendirian Lampung Makmur

Bulan	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
keterangan	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2018
Membangun tempat usaha Lampung Makmur	10-Mei				15-Sep				
Mendesain tata letak usaha		04-Jun							
Merancang sistem kerja			06-Jul						
Mendaftarkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)				13-Agu					
Membuat Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)						20-Okt	10-Nov		
Mendaftarkan perusahaan						20-Okt	10-Nov		
Mencari petani yang akan memasok bahan baku							13-Nov		
Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan							21-Nov		
Membuat website dan media sosial							22-Nov	02-Des	
Membuat Standar Operasi Prosedur (SOP)								09-Des	
Melakukan perekrutan, seleksi dan pelatihan terhadap staf						24-Okt		14-Des	
Pembukaan Lampung Makmur									07-Jan

Sumber : Data yang diolah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Rencana Alur Produk dan Jasa

Alur produk dan jasa merupakan gambaran tentang sebuah proses yang akan dijalankan sebuah bisnis baik di bidang produk maupun jasa. Lampung Makmur memiliki alur tersebut mulai dari pembelian bahan baku hingga produk yang dihasilkan Lampung Makmur dapat sampai kepada konsumen. Berikut adalah alur bahan baku dari Lampung Makmur :

Gambar 4.2
Alur Bahan Baku Lampung Makmur



Sumber : Data yang diolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sedangkan proses produk dan jasa yang diterapkan Lampung Makmur hingga sampai kepada konsumen adalah sebagai berikut :

Gambar 4.3

Alur Produk dan Jasa Lampung Makmur



Sumber : Data yang diolah

1. Mengolah gabah padi kering menjadi beras

Pada tahap awal, staf produksi Lampung Makmur mengolah gabah padi kering yang sudah dibeli dari pemasok kemudian dimasukan ke dalam mesin yang sudah siap untuk melakukan proses produksi hingga gabah padi kering tersebut menjadi beras.

2. Beras yang sudah jadi ditimbang dan dikemas

Setelah diolah dari gabah padi kering menjadi beras yang sudah siap, beras tersebut ditimbang sesuai dengan ukuran karung kemudian dimasukan kedalam karung dan dikemas rapi sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

3. Beras yang sudah dikemas disimpan di gudang

Beras yang sudah dikemas kemudian dimasukan kedalam gudang Lampung Makmur untuk disimpan. Apabila ada konsumen yang ingin membeli secara langsung ke Lampung Makmur, maka beras tersebut langsung diberikan kepada konsumen dan tidak dimasukan ke dalam gudang.

4. Beras didistribusikan kepada konsumen

Beras yang masih ada di dalam gudang akan didistribusikan kepada konsumen yang melakukan pemesanan baik melalui website maupun media sosial Lampung Makmur. Selain itu, beras Lampung Makmur akan didistribusikan juga ke toko yang menjadi rekan kerja dari Lampung Makmur. Beras akan didistribusikan oleh staf yang bertugas dengan rapi dan hati – hati sehingga beras tersebut bisa sampai kepada konsumen maupun rekan kerja Lampung Makmur dengan keadaan yang baik sama seperti keadaan pada saat di gudang Lampung Makmur.

5. Beras sampai kepada konsumen

Konsumen dan rekan kerja Lampung Makmur akan menerima beras sesuai dengan pesanan yang sudah disepakati sebelumnya dengan keadaan yang baik.

Untuk menjaga kualitas produk dan jasa yang telah diberikan Lampung

Makmur kepada konsumen dan rekan kerja, Lampung Makmur menetapkan Standar

Operasi Prosedur (SOP) sebagai panduan bagi para manager dan staf untuk

melakukan tugas – tugasnya sesuai dengan standar yang berlaku. Berikut Standar

Operasi Prosedur (SOP) produksi yang ditetapkan Lampung Makmur kepada para

stafnya untuk menjaga kualitas produk :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Staf produksi wajib membersihkan seluruh peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan sebelum proses produksi dilakukan.
2. Staf produksi wajib menggunakan masker dan sarung tangan sebelum melakukan proses produksi.
3. Staf produksi wajib mengikuti seluruh proses produksi sesuai dengan yang sudah ditetapkan Lampung Makmur.
4. Staf produksi wajib melakukan pengecekan beras yang baru diolah dari mesin sebelum ditimbang dan dikemas.
5. Staf produksi wajib melakukan pengemasan sesuai dengan standar dan ketentuan yang ditetapkan Lampung Makmur.
6. Staf produksi dilarang untuk merokok dan membawa makanan serta minuman di dalam ruang produksi Lampung Makmur.
7. Staf produksi wajib menjaga kebersihan ruang produksi pada saat sebelum setelah proses produksi.
8. Staf produksi wajib membersihkan seluruh peralatan dan perlengkapan setelah proses produksi berakhir.
9. Staf produksi yang tidak mengikuti Standar Operasi Prosedur (SOP) yang berlaku akan dikenakan sanksi yang disesuaikan oleh Lampung Makmur.

Sedangkan Standar Operasi Prosedur (SOP) pelayanan dan jasa yang diberikan Lampung Makmur kepada konsumen sebagai berikut :

1. Menerapkan sistem 3S (Senyum, Sapa, Salam) kepada setiap konsumen Lampung Makmur.
2. Memberikan informasi secara jelas dan sopan kepada konsumen mengenai produk yang ditawarkan Lampung Makmur.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Menjawab setiap pertanyaan yang ditanyakan oleh setiap konsumen Lampung Makmur.
4. Memberikan informasi secara jelas dan sopan kepada konsumen mengenai website dan media sosial Lampung Makmur.
5. Memberikan informasi secara jelas dan sopan kepada konsumen mengenai cara pemesanan produk Lampung Makmur.
6. Memberikan informasi secara jelas dan sopan kepada konsumen mengenai promo yang sedang berlaku.
7. Menanyakan data yang dibutuhkan secara jelas dan sopan kepada konsumen untuk melakukan pengiriman produk seperti nama, alamat, nomor yang dapat dihubungi dan melakukan konfirmasi ulang kepada konsumen yang bersangkutan.
8. Memberikan informasi secara jelas dan sopan kepada konsumen mengenai sistem pembayaran dan ketentuan pembayaran yang berlaku.
9. Melakukan konfirmasi kepada konsumen apabila pembayaran sudah diterima oleh Lampung Makmur.
10. Menanyakan kritik dan saran kepada konsumen tentang produk dan jasa yang diberikan Lampung Makmur.
11. Staf transportasi wajib mengantarkan produk Lampung Makmur kepada konsumen dengan kondisi yang baik sesuai dengan keadaan produk pada saat di gudang.
12. Staf transportasi wajib mengantarkan produk Lampung Makmur kepada konsumen sesuai dengan jumlah pesanan.
13. Staf transportasi wajib menerapkan sistem 3S (Senyum, Sapa, Salam) dan berperilaku sopan terhadap konsumen.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



14. Staf transportasi dilarang untuk meminta uang tip kepada konsumen baik secara langsung maupun tidak langsung.

15. Staf transportasi dan pelayanan yang tidak menjalankan tugasnya sesuai dengan Standar Operasi Prosedur (SOP) yang berlaku akan dikenakan sanksi yang akan disesuaikan oleh Lampung Makmur.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Selain menetapkan dan menerapkan Standar Operasi Prosedur (SOP), Lampung Makmur juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari setiap staf. Evaluasi dilakukan agar manager dan staf mengetahui setiap kekurangan dan kelebihan sehingga mendapatkan solusi dan akan berusaha menjadi lebih baik lagi. Selain itu, evaluasi juga dapat menjadi tolak ukur apakah SOP sudah berjalan dan memberikan dampak positif terhadap perusahaan. Apabila belum sesuai, maka Lampung Makmur akan melakukan pelatihan, motivasi dan pengawasan lebih lanjut untuk mencapai standar sesuai dengan SOP. Untuk menjaga konsistensinya, Lampung Makmur akan memberikan motivasi terhadap seluruh staf.

E. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Teknologi dan peralatan merupakan sesuatu yang dapat memudahkan manusia untuk melakukan kegiatan. Teknologi memiliki banyak bentuk, ukuran, jenis, serta kegunaan yang sangat beraneka ragam seperti : alat komunikasi, alat transportasi dan peralatan lainnya. Teknologi dan peralatan yang digunakan Lampung Makmur dalam menjalankan usahanya sebagai berikut :

1. Mesin produksi

Lampung Makmur menggunakan mesin produksi yang modern untuk membantu Lampung Makmur menjalankan kegiatan pengolahan dari gabah padi kering menjadi beras yang siap untuk dikonsumsi masyarakat. Mesin yang digunakan Lampung Makmur ada 4 mesin giling dan 2 mesin poles.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dengan mesin tersebut, produksi dari Lampung Makmur menjadi lebih cepat. Mesin produksi ini merupakan salah satu teknologi yang menjadi keunggulan dari Lampung Makmur.

2. Peralatan produksi

- a. *Blower* untuk membantu sistem produksi baik dalam pengolahan padi maupun pembuangan sekam.
- b. Sekop untuk membantu memasukan gabah padi kering ke dalam mesin produksi.
- c. *Trolley* untuk membantu memindahkan beras yang sudah dikemas ke dalam gudang.
- d. *Smartphone* untuk mengoperasikan media sosial dari Lampung Makmur.
- e. Telepon untuk melayani konsumen yang menanyakan informasi tentang Lampung Makmur hingga melakukan pemesanan.
- f. Laptop untuk mengoperasikan website dari Lampung Makmur dan mengolah data dan dokumen yang dibutuhkan Lampung Makmur.
- g. Motor dan mobil untuk melakukan kegiatan distribusi dan mengantarkan pesanan sesuai dengan permintaan konsumen dan rekan kerja. Motor dan mobil yang digunakan, dibeli dalam kondisi bekas. Tetapi kondisi dari motor dan mobil tersebut masih terawat dan sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan Lampung Makmur.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. *Layout* Tempat Usaha / Bangunan Fisik

- Ⓒ *Layout* tempat usaha perlu direncanakan agar setiap ruangan yang ada dalam tempat usaha dapat dimanfaatkan sebaik mungkin dan dapat mendukung proses kerja sehingga terciptalah alur kerja yang efektif dan efisien. Menurut Suad Husnan dan Suwarsono Muhammad (2014 : 115), *layout* merupakan keseluruhan proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas – fasilitas yang dimiliki perusahaan. berikut adalah *layout* tempat usaha Lampung Makmur :

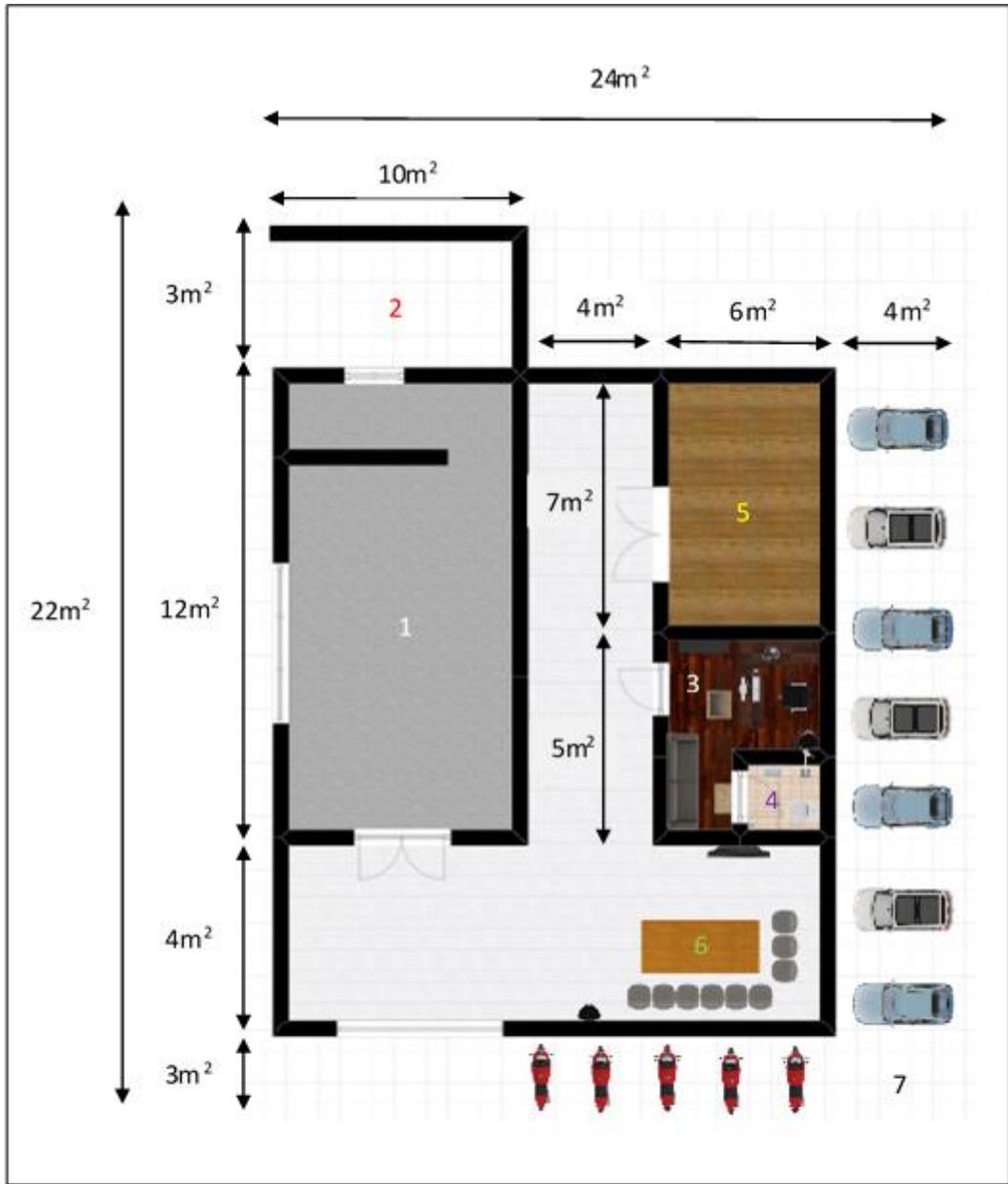
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.4

Layout Tempat Usaha Lampung Makmur



Keterangan :

- | | | |
|----------------------------|-----------------|------------------|
| 1. Tempat Produksi | 4. Kamar mandi | 7. Tempat parkir |
| 2. Tempat pembuangan sekam | 5. Gudang | |
| 3. Kantor | 6. Ruang tunggu | |

Sumber : Data yang diolah

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.