



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut Gary Dessler (2015 : 158), perencanaan angkatan kerja atau pekerjaan adalah proses untuk memutuskan posisi apakah dalam perusahaan yang harus diisi dan bagaimana cara mengisinya. Perencanaan ini mencakup semua posisi di masa depan mulai dari karyawan hingga manajer. Lampung Makmur melakukan perencanaan angkatan kerja berdasarkan keterampilan yang dimiliki yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan sehingga pekerja Lampung Makmur sesuai dengan harapan. Dalam mencari pekerja, dibutuhkan proses perekrutan dan seleksi. Tujuannya agar Lampung Makmur mendapatkan karyawan yang berkualitas dan mampu untuk membantu perusahaan mewujudkan tercapainya tujuan perusahaan. berikut adalah kebutuhan jumlah tenaga kerja yang direncanakan Lampung Makmur :

Tabel 6.1

Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja Lampung Makmur

No	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Staf Administrasi	1
3	Staf Produksi	4
4	Staf Transportasi	2
	Total	8

Sumber : Data yang diolah

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer (1 orang)

Manajer dibutuhkan untuk merencanakan strategi untuk pengembangan bisnis, memasarkan produk kepada konsumen, membuat laporan keuangan, mengawasi para staf yang terlibat di dalam bisnis dan melakukan proses rekrutmen kepada para karyawan yang baru akan terlibat dalam bisnis ini serta melakukan evaluasi terhadap bisnis. Karena masih bisnis baru, maka posisi ini akan diambil alih oleh pemilik bisnis. Apabila usaha ini telah berkembang, maka pemilik akan merekrut manajer untuk membantu pemilik bisnis menjalankan bisnisnya.

2. Staf administrasi (1 orang)

Staf administrasi dibutuhkan untuk melayani konsumen, melakukan pengarsipan surat yang masuk dan keluar, membantu mengelola keluar masuknya uang yang diterima dari konsumen, mempersiapkan dokumen dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan, membuat laporan keuangan.

3. Staf produksi (4 orang)

Staf produksi dibutuhkan untuk menimbang gabah padi yang akan diolah ke dalam mesin, mengolah gabah padi menjadi beras menggunakan mesin yang sudah dirakit, menimbang beras sesuai dengan kemasan, mengemas beras yang sudah siap untuk dikonsumsi ke dalam karung dan menyusun beras yang sudah siap dijual ke dalam gudang penyimpanan.

4. Staf transportasi (2 orang)

Staf transportasi dibutuhkan untuk mengantarkan pesanan kepada para pelanggan dengan tepat waktu, mendistribusikan beras ke toko yang sudah bekerja sama dengan baik tanpa adanya kerusakan barang. Pengiriman ini dilakukan dengan sangat hati-hati agar kualitas beras tetap terjaga.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sedangkan seleksi menurut . berikut proses seleksi yang dilakukan Lampung

© Makmur :

1. Melihat CV yang telah dikumpulkan.

CV dikumpulkan kemudian manajer akan melihat CV tersebut. Aspek yang dilihat adalah latar belakang dan pengalaman dari pelamar apakah sesuai dengan syarat dan ketentuan yang dibutuhkan. Setelah dilihat oleh manajer, CV tersebut diseleksi dan menentukan siapa yang diterima atau ditolak. Setelah selesai seleksi, Lampung Makmur akan menghubungi para pelamar tentang hasil seleksi. Bagi yang diterima akan mengikuti tahap selanjutnya yaitu tahap wawancara.

2. Wawancara

Menurut Gary Desler (2015 : 125), wawancara dapat dilakukan secara langsung dengan pelamar atau wawancara dapat dilakukan dengan membentuk sebuah grup. Lampung Makmur melaksanakan tahap wawancara secara langsung dengan pelamar secara personal. Manajer Lampung Makmur yang akan secara langsung melakukan wawancara terhadap pelamar yang telah diterima dan memenuhi syarat. Manajer Lampung Makmur akan bertanya mengenai motivasi kerja, alasan ingin bekerja di Lampung Makmur, mengapa memilih Lampung Makmur dan pertanyaan lainnya yang berkaitan dengan keseriusan pelamar terhadap Lampung Makmur. Selama tahap wawancara, manajer juga akan memperhatikan sikap yang dimiliki oleh pelamar kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Pelatihan Kerja Lapangan

Menurut Gary Desler (2015 : 201), Pelatihan kerja lapangan adalah pengukuran performa kerja dengan meminta pelamar kerja melaksanakan satu atau beberapa pekerjaan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh pelamar. Pelamar yang lulus pada tahap wawancara akan melakukan kegiatan pelatihan lapangan kerja. Dalam pelatihan tersebut, manajer Lampung Makmur akan langsung turun ke lapangan untuk mengamati kemampuan dan kinerja dari pelamar sebagai acuan untuk memilih karyawan yang sesuai.

4. Melakukan penawaran pekerjaan

Setelah melakukan tahap pelatihan kerja lapangan, manajer Lampung Makmur melakukan seleksi kembali terhadap pelamar dan menentukan siapa saja yang akan diterima untuk bekerja di Lampung Makmur. Pelamar akan dihubungi kembali oleh manajer Lampung Makmur akan keputusan yang sudah diambil. Bagi yang diterima, akan diundang datang kembali ke Lampung Makmur untuk melakukan penawaran pekerjaan yang meliputi pembahasan tentang peraturan dan SOP Lampung Makmur hingga besarnya gaji dan balas jasa yang akan diterima nantinya.

Berikut ini adalah skema jam kerja Lampung Makmur :

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Skema Jam Kerja Lampung Makmur

Pegawai	Senin				Selasa				Rabu				Kamis				Jumat				Sabtu				Minggu			
	M	A	P	T	M	A	P	T	M	A	P	T	M	A	P	T	M	A	P	T	M	A	P	T	M	A	P	T
08.00 - 09.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
09.00 - 10.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
10.00 - 11.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
11.00 - 12.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
12.00 - 13.00	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	L	L	L	L
13.00 - 14.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
14.00 - 15.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
15.00 - 16.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
16.00 - 17.00	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
Total Jam	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
Jam 1 minggu	40	40	40	40																								

Keterangan :

M : Manajer

√ : Kerja

A : Administrasi

i : Istirahat

P : Produksi

L : Libur

T : Transportasi

Sumber : Data yang diolah

Jam kerja yang ditetapkan Lampung Makmur adalah 40 jam kerja setiap minggu. Jam kerja tersebut sesuai dengan peraturan pemerintah.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi di dalam sebuah bisnis bertujuan agar sebuah bisnis memiliki tingkatan pekerjaan dan kewenangan serta relasi yang jelas. Menurut Stephen P. Robbins dan Mary Coulter (2016 : 336), ada beberapa struktur organisasi perusahaan sebagai berikut :

1. *Simple structure*

Banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi yang tinggi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. *Functional structure*

Desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi dalam sebuah pekerjaan yang sama ke dalam 1 bagian.

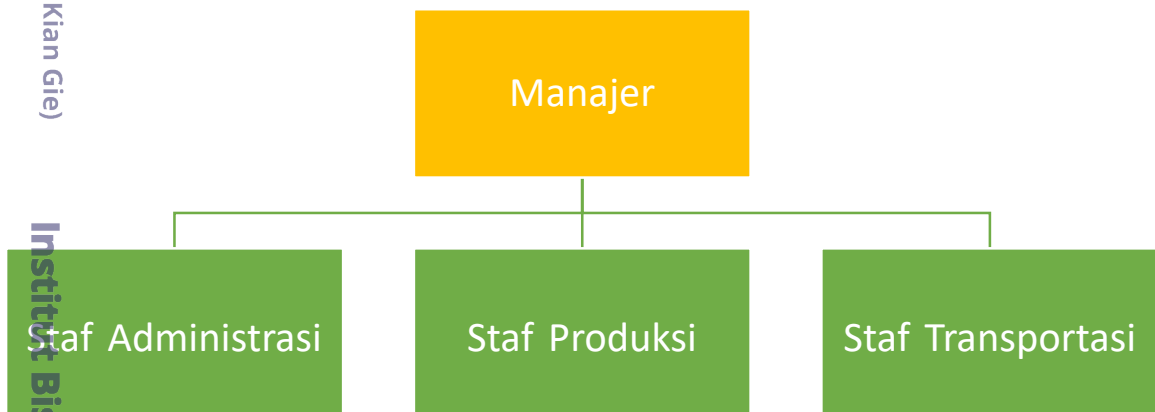
3. *Divisional structure*

Struktur organisasi ini adalah struktur yang dibentuk dari beberapa unit bisnis atau divisi. Dalam struktur ini, setiap unit bisnis atau divisi memiliki otonomi yang terbatas. Yang memiliki otoritas adalah manajer dari divisi tersebut untuk melakukan kontrol dan bertanggung jawab terhadap divisinya.

Struktur organisasi yang ditetapkan oleh Lampung Makmur sebagai berikut :

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Lampung Makmur



Sumber : Data yang diolah

Struktur organisasi yang ditetapkan oleh Lampung Makmur adalah struktur organisasi yang sederhana. Dalam struktur organisasi ini, manajer mengatur langsung para stafnya dan para staf bertanggung jawab langsung kepada manajer. Lampung Makmur menggunakan struktur organisasi ini karena bisnis dari Lampung Makmur masih kecil dan baru. Selain itu staf yang dibutuhkan Lampung



Makmur belum banyak sehingga dengan struktur ini, pemilik usaha selaku manajer melakukan pengambilan keputusan yang tersentralisasi.

C. Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Kerja

Setiap bagian divisi dalam sebuah bisnis, memiliki tanggung jawab dan fungsi yang berbeda – beda yang akan disesuaikan dengan kemampuan yang dimiliki oleh masing – masing divisi sesuai dengan bidang yang ditekuni. Setiap divisi dalam sebuah bisnis memiliki keterkaitan antar divisi sehingga apabila salah satu bagian terganggu, maka keseluruhan kinerja perusahaan juga akan terganggu. Berikut adalah tugas pokok dan fungsi dari tiap – tiap divisi Lampung Makmur :

1. Manajer

Manajer memiliki tugas merencanakan strategi untuk pengembangan bisnis, memasarkan produk kepada konsumen, membuat laporan keuangan, mengawasi para staf yang terlibat di dalam bisnis dan melakukan proses rekrutmen kepada para karyawan yang baru akan terlibat dalam bisnis ini serta melakukan evaluasi terhadap bisnis. Manajer memiliki otoritas tertinggi dalam pengambilan setiap keputusan dalam bisnis ini.

2. Staf administrasi

Staf administrasi memiliki tugas melayani konsumen, melakukan pengarsipan surat yang masuk dan keluar, membantu mengelola keluar masuknya uang yang diterima dari konsumen, mempersiapkan dokumen dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan, membuat laporan keuangan.

3. Staf produksi

Staf produksi memiliki tugas menimbang gabah padi yang akan diolah ke dalam mesin, mengolah gabah padi menjadi beras menggunakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



mesin yang sudah dirakit, menimbang beras sesuai dengan kemasan, mengemas beras yang sudah siap untuk dikonsumsi ke dalam karung dan menyusun beras yang sudah siap dijual ke dalam gudang penyimpanan.

4. Staf transportasi

Staf transportasi memiliki tugas mengantarkan pesanan kepada para pelanggan dengan tepat waktu, mendistribusikan beras ke toko yang sudah bekerja sama dengan baik tanpa adanya kerusakan barang.

D. Uraian Kerja Tiap Divisi

Menurut Gary Dessler (2015 : 141), Pekerjaan dalam sebuah bisnis perlu diuraikan dengan lengkap dan jelas sehingga divisi yang terlibat dalam bisnis tersebut memiliki gambaran tentang pekerjaan mereka dan mengetahui apa yang harus dikerjakan. Uraian kerja perlu dibuat secara spesifik dalam setiap aspek seperti karakteristik fisik, kepribadian, minat dan kemampuan lainnya yang disesuaikan dengan pekerjaan dalam perusahaan. Berikut adalah uraian kerja dari masing – masing divisi Lampung Makmur :

1. Manajer

- a. Merencanakan strategi yang dibutuhkan untuk perkembangan bisnis.
- b. Mengawasi proses bisnis dan seluruh divisi yang terlibat dalam proses bisnis.
- c. Memasarkan produk dan layanan yang diberikan.
- d. Melakukan proses rekrutmen, seleksi dan pelatihan staf.
- e. Mengelola sistem pembagian gaji atau balas jasa staf.
- f. Menerima pesanan dari konsumen dan rekan kerja.
- g. Melakukan evaluasi terhadap bisnis.
- h. Mengelola keuangan bisnis.



2. Staf administrasi
 - a. Melakukan pengarsipan surat dan dokumen.
 - b. Melayani setiap konsumen yang datang.
 - c. Membuat laporan keuangan.
 - d. Membuat catatan arus kas.
 - e. Mempersiapkan dokumen perlengkapan kantor yang dibutuhkan.
 - f. Menerima pembayaran dari konsumen dan bertanggung jawab langsung kepada manajer.
3. Staf produksi
 - a. Melakukan seluruh kegiatan produksi sesuai SOP.
 - b. Membersihkan peralatan yang telah digunakan.
 - c. Menjaga kebersihan ruang produksi.
 - d. Memindahkan produk yang sudah jadi ke gudang.
4. Staf transportasi
 - a. Mengantarkan pesanan kepada konsumen.
 - b. Mendistribusikan produk ke toko atau rekan kerja bisnis.
 - c. Melayani konsumen dan rekan kerja dengan ramah dan sopan.
 - d. Merawat dan menjaga kendaraan yang digunakan untuk mengantarkan dan mendistribusikan produk.

Untuk para calon staf yang ingin bekerja di Lampung Makmur, harus memenuhi setiap persyaratan yang diberikan oleh Lampung Makmur. Syarat tersebut sebagai berikut :

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Staf produksi
 - a. Pria maksimal berumur 35 tahun.
 - b. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang sesuai di bidang pertanian.
 - c. Tidak merokok saat bekerja.
 - d. Pekerja keras dan dapat bekerja sama dalam tim.
 - e. Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab.
 - f. Mampu bekerja sesuai SOP.
2. Staf administrasi
 - a. Wanita maksimal berumur 30 tahun.
 - b. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Akhir (SMA) atau sederajat.
 - c. Disiplin, jujur, teliti, rapi, dan bertanggung jawab.
 - d. Menguasai microsoft word dan excel.
 - e. Dapat bekerja dengan cepat dan tanggap.
3. Staf transportasi
 - a. Pria maksimal berumur 35 tahun.
 - b. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Akhir (SMA) atau sederajat.
 - c. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) A dan C.
 - d. Mahir mengendarai motor dan mobil.
 - e. Mampu berkomunikasi dengan baik.
 - f. Ramah, sopan, disiplin, dan bertanggung jawab.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Karyawan merupakan seseorang yang membantu bisnis agar sebuah bisnis dapat berjalan dengan baik. Karyawan juga telah memberikan waktu dan tenaga serta pikiran mereka untuk membantu jalannya sebuah bisnis. ketersediaan karyawan dalam memberikan waktu dan tenaganya untuk membantu jalannya sebuah bisnis, perusahaan wajib memberikan apresiasi kepada karyawan berupa kompensasi dan balas jasa. Kompensasi dan balas jasa tersebut berupa gaji pokok, Tunjangan Hari Raya (THR) dan bonus yang akan disesuaikan. Gaji pokok yang diberikan Lampung Makmur, sesuai dengan Upah Minimum Kota / Kabupaten Tulang Bawang tahun 2017 yaitu sebesar Rp. 1.917.324 (<http://www.biaya.net/2015/12/umk-lampung-2016.html?m=1>). Sedangkan jumlah THR yang akan diberikan Lampung Makmur adalah 1 bulan gaji pokok yaitu sebesar Rp. 1.917.324. Berikut adalah kompensasi dan balas jasa karyawan yang diberikan Lampung Makmur :

Tabel 6.3

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Lampung Makmur (Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji / Bulan	Gaji / Tahun	THR	Uang Makan / Bulan	Uang Makan / Tahun	Total
1	Manajer	1	3.600.000	43.200.000	3.600.000			46.800.000
2	Staf administrasi	1	1.917.324	23.007.888	1.917.324	300.000	3.600.000	28.525.212
3	Staf produksi	4	1.917.324	23.007.888	1.917.324	300.000	3.600.000	114.100.848
4	Staf transportasi	2	1.917.324	23.007.888	1.917.324	300.000	3.600.000	57.050.424
	Total	8	9.351.972	112.223.664	9.351.972	900.000	10.800.000	246.476.484

Sumber : Data yang diolah

Uang makan akan diberikan kepada karyawan Lampung Makmur setiap harinya sebesar Rp. 15.000 untuk 1 kali makan yaitu makan siang. Total kolom dihitung dengan menjumlahkan gaji 1 tahun, THR dan uang makan 1 tahun lalu dikalikan dengan jumlah jabatan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.