



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Tenaga kerja dibutuhkan agar proses bisnis dapat berjalan. Menurut Robert L. Mathis dan John H. Jackson (2011: 146), perencanaan sumber daya manusia adalah proses menganalisis dan mengidentifikasi kebutuhan dan ketersediaan sumber daya manusia, sehingga perusahaan dapat mencapai tujuan. Dalam mencari tenaga kerja, dibutuhkan untuk melakukan perencanaan untuk perekrutan dan seleksi. Perusahaan perlu merekrut pekerja dengan jumlah yang sesuai dengan kebutuhan untuk memaksimalkan efisiensi, dan perlu melakukan seleksi agar pekerja yang masuk ke perusahaan memiliki kompetensi yang diharapkan. Berikut adalah jumlah tenaga kerja yang direncanakan:

1. Manajer : 1 orang

Dibutuhkan manajer untuk melakukan fungsi kontrol dan evaluasi atas bisnis secara keseluruhan. Manajer akan melakukan fungsi keuangan, menentukan strategi pemasaran, pengelolaan sumber daya manusia, dan manajemen persediaan. Untuk sementara fungsi manajer akan dijalankan oleh pemilik langsung agar bisnis dapat sesuai dengan yang direncanakan.

2. Staf Penjualan : 4 orang

Dibutuhkan 4 orang karyawan yang akan ditugaskan pada bagian penjualan yang berbeda-beda. 3 orang karyawan masing – masing



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

akan berfokus pada 3 *marketplace* berbeda yaitu *Tokopedia*, *Bukalapak*, dan *Shopee*. Satu karyawan lainnya akan mengurus penjualan via *mobile apps*, via *BBM*, via *Line*, dan *Whatsapp*. Tujuan dari adanya 4 karyawan yang ditugaskan dalam mengurus bidang berbeda diharapkan bisa mempercepat respon dari *Bolapedia* dalam menanggapi setiap pertanyaan konsumen dimana 3 karyawan akan mengurus masing-masing *marketplace*, sedangkan 1 karyawan lainnya akan merespon konsumen dari *Line*, *Whatsapp* dan *BBM*.

Setiap karyawan akan bekerja pada hari senin – jumat mulai pukul 09.00 – 17.00, sedangkan pada hari sabtu mulai bekerja pada pukul 09.00 – 14.00

3. Staf Operasional : 2 orang

Dibutuhkan 2 orang staf operasional yang tugasnya melakukan pengemasan produk yang telah dipesan konsumen. Berbeda dengan staf penjualan, staf operasional mulai bekerja mulai pukul 11.30 – 20.30. sedangkan pada hari sabtu mulai bekerja pada pukul 10.00 – 15.00

Pada tahun ketiga akan menambah karyawan karena penjualan semakin meningkat, dibutuhkan pekerja baru agar pekerjaan dapat terbagi dengan baik.

Kebutuhan kerja dalam 5 tahun adalah sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Kebutuhan Tenaga Kerja 5 Tahun

Posisi	2017	2018	2019	2020	2021
Manajer	1	1	1	1	1
Staf Penjualan	4	4	5	5	5
Staf Operasional	2	2	3	3	3
Total	7	7	9	9	9

Sumber Data yang diolah

Berikut merupakan proses perekrutan karyawan Bolapedia yaitu sebagai berikut:

1. Menyebarkan lowongan pekerjaan

Penyebaran lowongan pekerjaan akan dilakukan melalui *website* pencarian kerja di internet dan di sosial media seperti *Facebook, Line, BBM, maupun Instagram*.

2. Melakukan seleksi terhadap para pelamar

Seleksi dilakukan dengan memilih calon yang memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati bidang kerja yang sudah ditentukan.

3. Pemanggilan dan wawancara terhadap pelamar yang telah diseleksi

Menurut Gary Dessler (2015:124), wawancara dapat dilakukan dengan setiap calon karyawan, atau dengan *interview* secara grup. Setelah melakukan seleksi pelamar, kemudian dilakukan pemanggilan terhadap pelamar yang sesuai dengan kriteria dan kualifikasi melalui telepon untuk melakukan *interview*. Wawancara sendiri akan dilakukan langsung kepada calon pelamar kerja dengan memberikan pertanyaan seputar motivasi kerja, pengalaman kerja, maupun gaji yang diharapkan. Dengan adanya interaksi berupa wawancara ini

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



maka manajer pun akan lebih mudah di dalam menilai calon pekerja tersebut baik dari sikap dan juga cara berkomunikasi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Melakukan penerimaan pegawai yang lolos seleksi

Setelah melakukan *interview* mendalam dengan calon pegawai, kemudian akan dilakukan penerimaan pegawai yang paling memenuhi kriteria dan kualifikasi untuk menempati setiap jabatan yang dibutuhkan.

5. Melakukan pelatihan terhadap karyawan

Pelatihan pegawai dilakukan selama satu minggu pada setiap karyawan yang ada dengan pengawasan yang dilakukan langsung oleh pemilik.

6. Karyawan bekerja dalam masa percobaan

Setelah seluruh proses di atas selesai dilakukan, maka karyawan akan menjalani masa percobaan yaitu selama tiga bulan.

7. Melakukan evaluasi kinerja karyawan

Setelah pegawai melewati masa percobaan selama tiga bulan, akan dilakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan, sehingga dapat diketahui apakah karyawan sudah bekerja sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

8. Penerimaan sebagai karyawan

Setelah melewati masa percobaan selama tiga bulan dan evaluasi yang hasilnya memuaskan maka ditetapkan karyawan *Bolapedia* secara resmi.

Biaya rekrutmen, seleksi, dan training sebesar Rp. 1.000.000, yang akan digunakan untuk mempublikasikan lowongan kerja di koran (selain di internet)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Struktur Organisasi Perusahaan

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Struktur organisasi merupakan suatu yang lazim dimiliki oleh setiap organisasi, baik itu organisasi besar maupun organisasi kecil sekalipun. Struktur organisasi dapat menunjukkan tingkatan wewenang dan hubungan yang ada dalam suatu organisasi. Menurut Stephen P. Robbins dan Mary Coulter (2016: 336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

1. *Simple structure*

Banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.

2. *Functional structure*

Mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam 1 bagian

3. *Divisional structure*

Terdiri dari beberapa unit bisnis atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggungjawab atas divisinya

Berikut adalah struktur organisasi Bolapedia:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

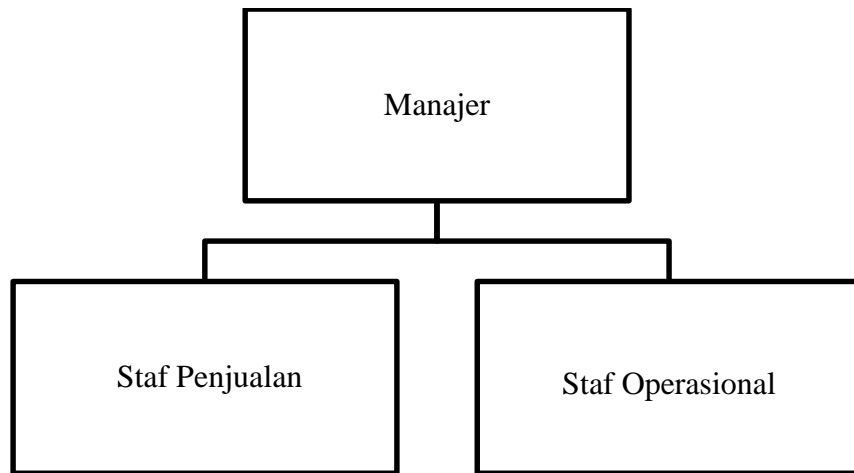
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Struktur Organisasi Bolapedia



Sumber: Bolapedia

Struktur yang digunakan Bolapedia adalah struktur sederhana, dimana karyawan berada langsung di bawah manajer karena bisnis masih dalam skala kecil, sehingga dibutuhkan pengawasan langsung dari manajer agar kontrol atas karyawan dan bisnis lebih mudah. Selain itu, struktur ini juga digunakan karena jumlah divisi dan karyawan yang masih sedikit sehingga tidak membutuhkan struktur yang kompleks. Dalam awal pendirian bisnis, fungsi dari manajer akan dilakukan oleh pemilik perusahaan.

Tugas Pokok dan Fungsi

Setiap bagian divisi memiliki tugas dan fungsi masing-masing, yang semuanya mendukung bisnis agar dapat berjalan. Tanpa bagian yang satu, operasi bisnis tentu akan terganggu. Tugas pokok dan fungsi dari masing-masing divisi antara lain:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer
Mengontrol proses bisnis dan seluruh divisi yang ada agar sesuai dengan target yang direncanakan, dan melaksanakan fungsi keuangan, menentukan strategi pemasaran, manajemen persediaan, dan manajemen sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan.
2. Staf Penjualan
Melakukan kegiatan penjualan secara online dengan merespon pertanyaan konsumen serta merekap data penjualan.
3. Staf Operasional
Melakukan kegiatan pengemasan produk yang dipesan oleh konsumen.

D. Job Description

Job description adalah panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas *job description* yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Uraian pekerjaan (*Job description*) Bolapedia adalah sebagai berikut:

1. Manajer
 - a. Mengontrol proses bisnis dan semua divisi agar sesuai dengan yang direncanakan
 - b. Selalu mengembangkan alternatif strategi promosi yang lebih efektif dan efisien terutama di media sosial.
 - c. Mengatur anggaran dan pengelolaan biaya.
 - d. Melakukan pembelian stok produk
 - e. Mengontrol persediaan produk

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- f. Melaksanakan rekrutmen, seleksi, dan pelatihan karyawan
- g. Mengelola penggajian atau balas jasa karyawan
- h. Melaksanakan evaluasi atas bisnis, terutama dengan *feedback* dari konsumen dan *input* dari karyawan
- i. Membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan pihak tertentu seperti pemasok dan pelanggan Bolapedia
- j. Mengawasi masuk keluarnya uang untuk kegiatan operasional Bolapedia
- k. Membuat laporan keuangan
- l. Terus belajar untuk mengembangkan bisnis

Dalam hal meningkatkan pengetahuan pemilik akan bisnis, maka pemilik yang selaku manajer merencanakan untuk mengikuti seminar-seminar tentang bisnis terutama yang bergerak pada bidang E-commerce. Biasanya pihak *marketplace* sendiri seperti *Tokopedia*, *Bukalapak*, dan juga *Shopee* akan memberikan kelas secara gratis untuk mengelola bisnis menjadi semakin berkembang. Selain itu pemilik juga merencanakan mengikuti seminar bertemakan bisnis sebanyak 2 kali setahun dengan perkiraan biaya Rp. 500.000/seminar. Sehingga dalam setahun membutuhkan biaya Rp. 1.000.000, dan Rp. 5.000.000 untuk periode 5 tahun.

2. Staf penjualan
 - a. Mencatat pesanan yang masuk setiap harinya.
 - b. Membuat laporan penjualan setiap harinya
 - c. Menjawab pertanyaan yang diajukan konsumen baik melalui *marketplace* maupun *personal chatting*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Merespon pesanan konsumen
 - e. Memposting produk
3. Staf operasional
 - a. Melakukan *quality control* sebelum pengiriman
 - b. Melakukan *packing* produk sesuai dengan orderan konsumen
 - c. Menginput resi pengiriman
 - d. Menata stok barang

Sedangkan syarat yang harus dipenuhi calon karyawan/pelamar untuk setiap bagian meliputi:

1. Manajer
 - a. Pria/wanita maksimal umur 35 tahun
 - b. Pendidikan minimal Strata 1 bidang ekonomi/bisnis/manajemen
 - c. Memiliki jiwa kepemimpinan, dan mampu mengarahkan tim kerja
 - d. Mampu melaksanakan tugas manajemen sumber daya manusia, keuangan, dan pemasaran
 - e. Jujur, teliti, disiplin, dan bertanggungjawab
 - f. Memiliki keinginan untuk terus belajar dan mengembangkan diri serta bisnis
2. Staf penjualan
 - a. Pria/wanita maksimal berumur 25 tahun
 - b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
 - c. Dapat bekerja sama dalam tim kerja
 - d. Sopan dalam perkataan dan perbuatan
 - e. Responsif
 - f. Disiplin, jujur, dan bertanggung jawab atas pekerjaan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Staf operasional
 - a. Pria/wanita maksimal berumur 25 tahun
 - b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
 - c. Dapat bekerja sama dalam tim kerja
 - d. Sopan dalam perkataan dan perbuatan
 - e. Responsif
 - f. Disiplin, jujur, dan bertanggungjawab atas pekerjaan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Karyawan yang bekerja kepada perusahaan tentu sudah menyumbangkan tenaga, waktu, dan pikiran mereka agar perusahaan dapat berjalan. Atas usaha dan tenaga karyawan, perusahaan perlu memberikan kompensasi dan balas jasa, berupa gaji, dan tunjangan hari raya (THR). Selain itu agar lebih memiliki motivasi, dalam jangka waktu per tahun gaji akan ditingkatkan sebesar 10% dari gaji pokok, dan akan ada pemberian bonus bila penjualan perusahaan sedang baik. Gaji akan diberikan sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) Jakarta tahun 2017, yaitu sebesar Rp. 3.355.750 (<http://finance.detik.com/berita-ekonomi-bisnis/d-3331328/ahok-teken-ump-dki-jakarta-2017-rp-33-juta>). Gaji yang diberikan sudah termasuk gaji pokok, uang makan, dan uang transportasi. Untuk gaji manajer dalam pembukaan usaha ini sama dengan gaji pemilik karena pemilik masih bertindak sebagai manajer. Berikut adalah kompensasi dan balas jasa karyawan *Bolapedia*:

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Dalam 1 Tahun

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji /Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp4.500.000	Rp54.000.000	Rp4.500.000	Rp58.500.000
2	Staf Penjualan	4	Rp3.350.000	Rp40.200.000	Rp3.350.000	Rp43.550.000
3	Staf Operasional	2	Rp3.350.000	Rp40.200.000	Rp3.350.000	Rp43.550.000
	Total	7	Rp11.200.000	Rp134.400.000	Rp11.200.000	Rp145.600.000

Sumber :Bolapedia, 2016

Selain itu, *Bolapedia* juga memberikan jaminan kesehatan dan kematian, serta Jaminan Hari Tua melalui sarana BPJS Ketenagakerjaan. Berikut merupakan perhitungan BPJS untuk karyaaan Bolapedia:

Tabel 6.3

BPJS Karyawan

No	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok	JKK (0,24%) Perusahaan	JKM (0,3%) Perusahaan	JHT (5,7%)		Ditanggung Perusahaan	Ditanggung Karyawan	Total Iuran
						Perusahaan (3,7%)	Karyawan (2%)			
1	Manajer	1	Rp4.500.000	10.800	13.500	166.500	90.000	190.800	90.000	280.800
2	Staff penjualan	4	Rp3.350.000	8.040	10.050	123.950	67.000	142.040	67.000	209.040
3	Staff operasional	2	Rp3.350.000	8.040	10.050	123.950	67.000	142.040	67.000	209.040

Sumber : Bolapedia , 2016, [http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Hari-Tua-\(JHT\).html](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Hari-Tua-(JHT).html)

© Hak Cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.4

Kompensasi, Balas Jasa Karyawan Dalam 1 Tahun

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji /Tahun	THR	BPJS	Total
1	Manajer	1	Rp4.500.000	Rp54.000.000	Rp4.500.000	Rp2.289.600	Rp60.789.600
2	Staf Penjualan	4	Rp3.350.000	Rp40.200.000	Rp3.350.000	Rp1.704.480	Rp45.254.480
3	Staf Operasional	2	Rp3.350.000	Rp40.200.000	Rp3.350.000	Rp1.704.480	Rp45.254.480
	Total	7	Rp11.200.000	Rp134.400.000	Rp11.200.000	Rp5.698.560	Rp151.298.560

Sumber : Bolapedia, 2016

Untuk tahun ketiga, akan menambah jumlah karyawan, seiring dengan meningkatnya penjualan. Staf penjualan akan bertambah 1 orang sedangkan staf operasional akan bertambah 1 orang. Sehingga kompensasi dan balas jasa untuk tahun ketiga adalah sebagai berikut:

Tabel 6.5

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan di tahun ketiga

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Gaji /Tahun	THR	BPJS	Total
1	Manajer	1	Rp5.445.000	Rp65.340.000	Rp5.445.000	Rp2.289.600	Rp73.074.600
2	Staf Penjualan	5	Rp4.053.500	Rp48.642.000	Rp4.053.500	Rp1.704.480	Rp54.399.980
3	Staf Operasional	3	Rp4.053.500	Rp48.642.000	Rp4.053.500	Rp1.704.480	Rp54.399.980
	Total	9	Rp13.552.000	Rp162.624.000	Rp13.552.000	Rp5.698.560	Rp181.874.560

Sumber : Data yang diolah

Tabel 6.6

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Dalam 5 Tahun

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Rp151.298.560	Rp166.428.416	Rp181.874.560	Rp200.062.016	Rp220.068.218

Sumber : Bolapedia, 2016

Untuk 2 tahun pertama belum ada penambahan karyawan, sehingga kenaikan gaji dihitung sebesar 10%. Untuk tahun ketiga karena sudah ada

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



penambahan karyawan menjadi Rp. 181.874.560, dan untuk tahun keempat dan kelima dihitung dengan kenaikan 10%.

Tabel 6.7

Gaji Pokok Dalam 5 Tahun

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan				
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Manajer	1	Rp4.500.000	Rp4.950.000	Rp5.445.000	Rp5.989.500	Rp6.588.450
2	staff penjualan	4	Rp3.350.000	Rp3.685.000	Rp4.053.500	Rp4.458.850	Rp4.904.735
3	staff operasional	2	Rp3.350.000	Rp3.685.000	Rp4.053.500	Rp4.458.850	Rp4.904.735

Sumber : Data yang diolah

Sedangkan untuk bonus, akan dihitung sesuai dengan kinerja karyawan.

Kinerja karyawan yang melebihi standar yang ditetapkan akan mendapatkan bonus seperti memenuhi daftar absensi dan menunjukkan kontribusi kerja yang positif dengan membukukan 1200 transaksi per tahun untuk *staff* penjualan sedangkan untuk *staff* penjualan juga akan menerima bonus serupa jika memenuhi daftar absensi dan berhasil melakukan pengemasan produk dengan benar dan akurat ke konsumen dengan toleransi tingkat *error* 1%. Jika karyawan telah mencapai standar kinerja yang ditentukan maka akan diberikan bonus sebesar satu bulan gaji pokok.

Tabel 6.8

Bonus Karyawan Bolapedia

No	Jabatan	Jumlah	Bonus Yang Diberikan kepada karyawan (dikalikan jumlah karyawan)			
			2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Manajer	1	Rp4.500.000	Rp4.950.000	Rp5.445.000	Rp5.989.500
2	Staff Penjualan	2	Rp6.700.000	Rp7.370.000	Rp8.107.000	Rp8.917.700
3	Staff Operasional	1	Rp3.350.000	Rp3.685.000	Rp4.053.500	Rp4.458.850
			Rp14.550.000	Rp16.005.000	Rp17.605.500	Rp19.366.050

Sumber : Data yang diolah

Hak Cipta Ditanggung Undang-Undang
Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.