1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

# **BAB IV**

# RENCANA JASA, KEBUTUHAN OPERASIONAL, DAN MANAJEMEN

# Proses Operasi Jasa

C Hak cipta milik IBI KKG Tempat kursus Bahasa mandarin Easy Learning Mandarin merupakan usaha gyang bergerak dalam jasa pendidikan non formal, dengan kata lain lembaga pendidikan ini adalah jalur pendidikan diluar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang. Lembaga non formal ini memberikan jasa secara langsung kepada peserta didiknya. Jasa yang ditawarkan adalah program Bahasa Mandarin dengan level yang akan diseleksi oleh pengajar, juga ada kelas intensif untuk persiapan bila ada peserta murid yang akan belajar di China. Masing-masing kelas akan ditangani satu tenaga pengajar dengan jumlah maksimal murid adalah 8 murid/kelas.

Proses jasa pada rumah belajar terdapat pada pelayanan calon peserta didik / konsumen, pada waktu proses bimbingan kepada siswa didik dilakukan setiap jadwal, dan pada saat evaluasi belajar akan dilakukan langsung dengan orangtua siswa didik. Easy Learning Mandarin memberikan pelayanan kepada peserta didik / konsumen Easy Learning Manaarin memberikan perayanan kepada perayan kepada peraya

# B. Nama Pemasok

Pemasok merupakan perusahaan-perusahaan dan individu yang menyediakan sumberdaya yang dibutuhkan oleh perusahaan dan para pesaing untuk memproduksi barang dan jasa tertentu. Pemasok adalah satu mata rantai penting dalam bisnis. Pemasok menyediakan sumberdaya yang diperlukan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. Perkembangan pemasok dapat secara serius mempengaruhi perkembangan perusahaan. Oleh karena itu, pemasok termasuk pihak yang penting dalam menjalankan usaha sehingga kegiatan operasional

Dibawah ini adalah nama pemasok bagi tempat kursus Easy Learning Mandarin:

a. Pemasok Buku Mandarin

Nama Perusahaan : PT. Legacy Utama Kreasindo

perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

: Jl. Kapt. P. Tendean 12 B, Mampang Alamat

Jakarta Selatan, 12790 – Indonesia

Telepon : 021 - 7982939

PT. Legacy Utama Kreasindo dipilih walaupun lokasi jauh dari tempat kursus Easy Learning Mandarin karena sudah terpercaya dan banyak pilihan level untuk buku Bahasa Mandarin. Pemesanan dapat dilakukan melalui Whatsapp dan dikirim melalui jasa kurir pengiriman yang tidak akan lewat lebih dari 2 hari setelah pembayaran dilakukan.

b. Pemasok ATK dan Buku Nota

Nama Perusahaan : Toko Buku Triva

: Jl. Pademangan 1 Raya gang 7 no. 32 Alamat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber-. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan

43

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

Telepon

: 021 - 64711890

(C) Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Toko Buku Triva adalah toko buku yang paling murah didaerah Pademangan, dan lokasi yang sangat dekat dapat menekan biaya pengiriman maupun biaya transportasi untuk membeli alat-alat tulis dan buku nota.

c. Pemasok Komputer, Laptop, Projector, dan Printer

Nama Perusahaan : Trikom Kharisma

Alamat : Jl. Ruko Harco Mangga Dua Elektronik, Blok R-17.

Kompleks Harco Mangga Dua. Jl. Mangga Dua Raya.

Jakarta Barat

Telepon : 021- 6126941

Trikom Kharisma dipilih sebagai pemasok barang-barang teknologi dan elektronik karena sudah terpercaya dan dapat dipesan melalui online dan pengiriman melalui jasa kurir, atau juga dapat dikirim melalui Trikom Kharisma yang akan diantar langsung. Selain itu, Trikom Kharisma juga menyediakan garansi yang dapat menjamin keadaan barang yang dibeli.

d. Pemasok untuk FotoCopy

Nama Perusahaan : Garuda Jaya

Alamat : Jl. Garuda Raya No. 34, Kemayoran, Jakarta Pusat

Telepon : 021- 4200261

Easy Learning Mandarin memilih Garuda Jaya karena letaknya yang tidak begitu jauh dari lokasi tempat kursus maupun rumah pemilik Easy Learning Mandarin. Bahkan jika FotoCopy dalam jumlah yang banyak, Garuda Jaya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



dapat memberikan potongan harga yang cukup besar. Adanya jasa antar juga mempermudah pengelola
efesien waktu sehingga ti
FotoCopy.

Berikut ini merupakan langka
Learning Mandarin dalam men
1. Melakukan Perhitungan bis
Sebelum memulai
dahulu dan juga perhit
dibutuhkan sehingga dapat

2. Melakukan Survei Lokasi
Melakukan survey
saja kendala yang akan te mempermudah pengelola tempat kursus Easy Learning Mandarin dalam efesien waktu sehingga tidak perlu memakan waktu untuk mengambil hasil

Berikut ini merupakan langkah-langkah yang dilakukan oleh tempat kursus Easy Learning Mandarin dalam membuka usaha, sebagai berikut:

1. Melakukan Perhitungan bisnis

Sebelum memulai bisnis perlu untuk dilakukan perencanaan terlebih dahulu dan juga perhitungan mengenai seberapa banyak modal yang dibutuhkan sehingga dapat diketahui layak atau tidak bisnis tersebut dijalankan.

Melakukan survey bertujuan untuk melihat dan juga menentukan apa saja kendala yang akan terjadi berhubungan dengan lokasi usaha. Juga harus meninjau lokasi, apakah lokasi tersebut aman dari kriminalitas dan banjir.

3. Menyewa Ruko Tempat Usaha, Melunasi Uang Muka, dan Tanda Tangan kontrak Sewa

Setelah menentujan lokasi usaha, maka dilakukan negosiasi harga. Setelah sepakat, melakukan pembayaran uang muka sebagai tanda jadi. Setelah melakukan pembayaran uang muka, melakukan tanda tangan kontrak kesepakatan harga selama lima tahun.

45

Mendesain Ruko dan Mencari Jasa Kontraktor

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber-

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Pemilik merenovasi atau mendesain ruko agar sesuai dengan kebutuhan belajar dan mengajar, kenyamanan peserta didik dan para staf yang bekerja menjadi kunci utama. Penataan ruang akan dibuat sedemikian rupa agar tidak ada ruang yang tidak terpakai. Dengan adanya ruang kelas sebanyak 5 ruang.

# . Pelunasan Uang Sewa dan Tanda Tangan Kontrak dengan Kontraktor

Pelunasan uang sewa dan tanda tangan kontrak dengan kontraktor dilakukan sebagai tanda bahwa gedung tersebut dapat dipakai selama waktu yang telah disepakati bersama.

# 6. Membuat List Peralatan dan Perlengkapan

Penulis membuat list peralatan dan perlengkapan agar tidak ada yang terlewatkan untuk dipesan serta memperkirakan biaya-biaya yang di perlukan.

# 7. Mencari Pemasok-pemasok dan Memilih Pemasok

Mencari dan memilih pemasok dilakukan agar mendapatkan pemasok yang baik dan mendapatkan harga yang terbaik, serta memilih pelayanan yang fleksibel sehingga kebutuhan dan pemesanan yang bersifat sewaktu-waktu dapat segera dipenuhi baik dalam jangka waktu pendek maupun jangka waktu panjang.

# 8. Membuat NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)

Setiap warga negara Indonesia yang memiliki penghasilan maupun yang tidak memiliki penghasilan, wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran juga dapat dilakukan secara online melalui media internet dengan alamat website <a href="http://www.pajak.go.id">http://www.pajak.go.id</a>

# 9. Melakukan Perekrutan Tenaga Kerja





2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah Perekrutan tenaga kerja menjadi salah satu pendukung dalam menjalankan

setiap bisnis. Melakukan wawancara dan menilai tenaga kerja yang melamar

pekerjaan yang ditawarkan. Tenaga kerja yang diperlukan Easy Learning

Mandarin berjumlah 4 orang untuk tenaga pengajar, 1 orang administrasi, 1

orang yang mengurus keuangan, 1 orang cleaning service. Rekrutmen

karyawan akan menggunakan kenalan dari kerabat dekat yang mencari

lowongan pekerjaan tersebut. Karena akan lebih dapat dipercaya, dan

menyebarkan informasi lowongan pekerjaan ke sejumlah fresh graduate

lulusan sastra Bahasa Mandarin yang ingin mencari pekerjaan.

# 10. Melakukan Kegiatan Promosi

Promosi dilakukan dengan via internet yaitu, membuat jejaring social media, twitter, Line, Instagram, selain itu menggunakan brosur yang akan dibagikan ke daerah sekitar lokasi dan sekolah-sekolah, pemasangan spanduk, dan juga Word of Mouth.

# 11. Grand Opening

Grand Opening akan dilakukan pada bulan Januari 2018, dimana penulis sudah melakukan persiapan yang cukup dan juga wisuda dengan gelar sarjana. Jadwal operasi akan berubah sesuai dengan keadaan.

# Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan





a

Tabel4.1 Easy Learning Mandarin Jadwal Grand Opening Easy Learning Mandarin Tahun 2017-2018

<b>Bulan</b> Keterangan	2017								2018
	Mei	Juni	Juli	Agsts	Sept	Okt	Nov	Des	Jan
Melakukan Perhitungan Bisnis	4/5								
Survei Lokasi	9/5								
Menyewa Ruko	20/5								
Mendesain / Renovasi Ruko dan Mencari Kontraktor		24/6	28/7						
Pelunasan Uang Sewa dan Tanda Tangan Kontrak dengan Kontraktor		24/6							
Membuat List peralatan dan Perlengkapan	24/5								
Menyusun serta Membeli Peralatan dan Perlengkapan			1/7						
Mencari Pemasok dan Memilih Pemasok			15/ 7						
Pendaftaran NPWP				7/8					
Merekrut Tenaga Kerja				16/8	20/9				
Melakukan Promosi						12/1 0			8/1
Grand Opening									9/1

Sumber: Hasil rancangan Easy Learning Mandarin

# Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

0

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: . Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG

tanpa izin IBIKKG.

. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.





۵

0

# D. Rencana Alur Jasa

Easy Learning Mandarin adalah sebuah usaha yang bergerak dibidang jasa, sehinga kualitas pelayanan menjadi hal yang utama dalam bisnis ini kepada calon peserta didik. Alur jasa Easy Learning Mandarin dibagi menjadi dua alur yaitu,

# 1. Alur Proses Pendaftaran

proses pendaftaran dan proses belajar mengajar.

Pada proses pendaftaran Easy Learning Mandarin akan disambut oleh bagian administrasi dan pada table 4.2 akan dijelaskan alur pendaftaran yang akan berlangsung pada saat konsumen mendaftarkan diri sebagai anggota Easy Learning Mandarin.

Gambar 4.1

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

tanpa izin IBIKKG

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Alur Pendaftaran Kursus Calon peserta Disambut oleh didik akan Konsumen datang bagian mengisi formulir Adminsitrasi pendafaran Konsumen akan Konsumen Konsumen di tes oleh mendapatkan mendapatkan pengajar untuk informasi jadwal belajar penempatan level mengenai program belajar konsumen Admin menginput menjadi anggota membayar uang data dan kwitansi Easy Learning pendaftaran + pembayaran Mandarin uang les

Sumber: *Easy Learning Mandarin* 



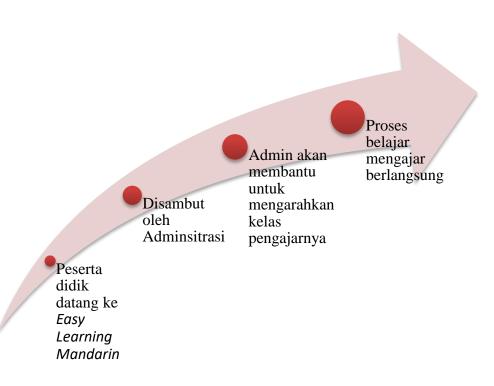


# . Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG ۵ . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

# 2. Alur Proses Belajar Mengajar

Bagi peserta didik yang telah mendaftar di Easy Learning Mandarin akan mengikuti proses belajar mengajar sesuai jadwal yang telah ditentukan diawal. Berikut adalah detail alur proses belajar mengajar di Easy Learning Mandarin pada table 4.3:

# Gambar 4.2 Easy Learning Mandarin Alur Proses Belajar Mengajar



Sumber: Easy Learning Mandarin

# Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

# E. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Penggunaan teknologi sangat membantu dalam mempermudah pekerjaan sehingga berjalan lebih efisien dan lebih efektif. Berikut teknologi yang digunakan oleh *Easy Learning Mandarin* sebagai berikut :

# 1. Alat Komunikasi Telepon

Alat ini digunakan untuk melakukan *Follow Up* kepada orang tua siswa didik, dimana untuk memelihara hubungan yang baik. Selain itu dapat digunakan sebagai alat promosi dimana memberikan informasi yang dibutuhkan bagi konsumen baru mengenai *Easy Learning Mandarin*.

# 2. Internet

Internet memiliki pengaruh besar terhadap kegiatan operasional *Easy Learning Mandarin*. Internet ini berfungsi dalam kegiatan promosi usaha bisnis *Easy Learning Mandarin* yang digunakan dalam promosi melalui media sosial seperti *facebook, instagram*, dan *twitter* milik *Easy Learning Mandarin*.

# 3. Laptop

Alat ini digunakan untuk para pengajar dalam memberikan video atau film yang akan diputar dengan *projector*. Hal ini untuk meningkatkan pendengaran peserta didik dan juga dapat digunakan sebagai hal-hal lain untuk mendukung proses belajar dan mengajar.

# 4. Komputer

Alat ini digunakan oleh admin untuk menginput data peserta didik *Easy Learning Mandarin*, serta membuat laporan hasil eveluasi tentang pengajaran yang dilakukan selama satu bulan penuh. Selain itu juga dapat digunakan

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: ۵ . Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.



sebagai alat promosi dengan internet agar Easy Learning Mandarin lebih luas dijangkau oleh masyarakat.

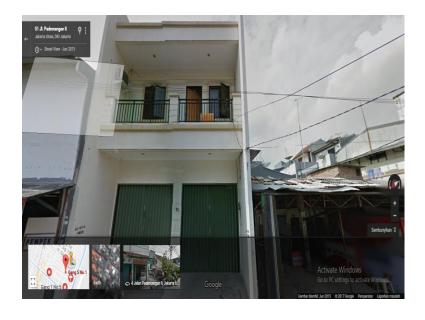
# 5. Projector

Alat ini merupakan pendukung laptop untuk menampilkan gambar yang terpapar pada layar laptop untuk memperbesar kualitas dan ukuran gambar. Dan sangat penting digunakan didalam kelas agar semua peserta didik dapat melihat apa yang akan pengajar berikan gambar tersebut.

# C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bishis dan Informatika Kwik Kian Gie) Lay Out Bangunan Tempat Usaha

layout merupakan keseluruhan proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas-fasilitas yang dimiliki perusahaan. Easy Learning Mandarin berlokasi di jalan Jalan Pademangan 2, Gang 14, No 38 yang terletak di Jakarta Utara dengan luas bangunan 12x6,3 m<sup>2</sup>. Ruko tersebut seperti dibawah ini:

# Gambar 4.3 Ruko Easy Learning Mandarin



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan





# Gambar 4.4 Easy Learning Mandarin Lay Out Bangunan Lantai 1

Tangga

Toilet

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

tanpa izin IBIKKG.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Ruangan Pemilik Meja Admin & Ruang Kelas 1 Keuangan **Tempat Parkir Motor** 

Ruang Kelas 2



# Gambar 4.5

# Easy Learning Mandarin Lay Out Bangunan Lantai 2

Tangga Ruang Kelas 5 Toilet Gudang Ruang Kelas 4 **Ruang Pemilik** Ruang Kelas 3

# C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.