KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

A. Deskripsi Rencana Operasi

Toko Mulia Karpet akan beroperasi tujuh hari dalam seminggu, pada pukul 08.00 hingga pukul 17.00. Kegiatan operasi direncanakan akan membuka usahanya pada hari Senin sampai dengan hari Minggu.

Kegiatan toko yang direncanakan terdiri dari dua bagian, yaitu kegiatan yang dilakukan sebelum perusahaan beroperasi dan kegiatan operasional toko setelah perusahaan berjalan. Berikut rencana pendirian **Toko Mulia Karpet** sebelum toko beroperasi sampai dengan toko melakukan *Grand Opening*.

1. Survei lokasi

   Melakukan survei dalam menentukan lokasi toko berdasarkan wilayah geografis. Lokasi yang dipilih untuk **Toko Mulia Karpet** adalah Tanah Abang, Jakarta Pusat karena pada kawasan Tanah Abang merupakan lokasi yang padat penduduk. Pada daerah ini terdapat pusat perbelanjaan, rumah sakit, serta dekat dengan pemukiman warga. Pemilihan lokasi yang strategis merupakan kunci utama keberhasilan usaha ini agar konsumen dapat mengunjungi **Toko Mulia Karpet** dengan mudah.

2. Menyewa ruko

   Mendatangi pemilik dari ruko yang dipilih, kemudian melakukan negosiasi untuk harga sewa yang diberikan. Hasil dari negosiasi tersebut adalah sewa ruko dihargai sebesar Rp150.000.000,00 per tahun dan akan menyewa ruko selama lima tahun. Harga sewa tersebut tidak akan mengalami kenaikan sesuai dengan kontrak yang ditandatangani oleh kedua belah pihak. Pembayaran

dimuka untuk ruko yang disewa sebesar Rp150.000.000,00 dibayar pada saat perjanjian ditandatangani, pelunasan akan dilaksanakan setelah kunci ruko diserahkan.

3. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

NPWP adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan. http://www.pengertianpakar.com/2015/01/pengertian-fungsi-pendaftaran-dan-html.html. Untuk mengurus NPWP ini, akan dilakukan secara online melalui website (https://ereg.pajak.go.id/).

4. Mendaftarkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

SIUP adalah Surat Izin untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha perdagangan. Setiap perusahaan, maupun perusahaan perseorangan, yang melakukan kegiatan usaha perdagangan wajib memperoleh SIUP yang diterbitkan berdasarkan domisili perusahaan dan berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia (http://id.wikipedia.org/wiki/Surat_Izin_Usaha_Perdagangan).

Persyaratan pembuatan akta pendirian perusahaan perseorangan diperlukan dokumen-dokumen sebagai berikut:

a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik atau Penanggung jawab Perusahaan
b. Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang lokasi usaha Perusahaan
c. Foto Pemilik atau Penanggungjawab Perusahaan ukuran 3x4 cm (2 lembar).

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

5. Mendaftarkan perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia bahwa perusahaan yang sudah menjalankan usahanya dalam bentuk Perseroan Terbatas wajib didaftarkan. Dalam hal ini tidak dipatenkan, melainkan didaftarkan dalam bentuk surat TDP atau Tanda Daftar Perusahaan seuai yang tertuang dalam undang-undang Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No.37/M-DAG/PER/0/2007 Tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan.

Berikut langkah-langkah untuk mendaftarkan perusahaan:

a. Membuat akte pendirian perusahaan yang disahkan oleh notaris. Pada akte pendirian tersebut dicantumkan pula nama-nama komisaris serta jajaran direksi yang mendirikan perusahaan,
b. Mengurus SIUPP atau Surat Ijin Umum Pendirian Perusahaan. Surat ini berisikan mengenai sub bidang usaha yang bergerak dalam perusahaan tersebut, serta mencantumkan modal awal perusahaan,
c. Mendaftarkan nama perusahaan sebagai syarat utama dalam bentuk surat TDP atau Tanda Daftar Perusahaan https://id.wikipedia.org/wiki/Tanda_Daftar_Perusahaan_(TDP)

6. Merekrut tenaga kerja

Merekrut tenaga kerja berdasarkan rekomendasi yang diberikan oleh orang tua, sahabat, dan kenalan. Mengingat usaha ini akan didirikan di daerah Tanah Abang, maka pekerja yang tinggal di kawasan Jakarta Pusat akan menjadi prioritas utama. Kriteria yang diutamakan dari pekerja yang diinginkan adalah usia 17-45 tahun, minimal berpendidikan SMA, rajin dalam bekerja.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

7. Mendesain tata ruang toko

Untuk memiliki sebuah toko yang menarik diperlukan penataan yang sesuai dengan luas bangunan yang akan digunakan. Tema yang dipilih oleh **Toko Mulia Karpet** adalah *elegance* dan *exclusive*. Dimulai dari desain showroom yang terdiri dari rak karpet, sofa, dan meja *counter*. Desain toko yang menarik, akan menarik perhatian konsumen untuk mengunjungi **Toko Mulia Karpet**.

8. Membeli peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

Pembelian peralatan dan perlengkapan yang menjadi komponen dari desain ruangan.

Peralatan yang dibeli terdiri dari:

a. Mesin Obras
b. Mobil Colt Diesel (second)
c. CCTV (8 unit)
d. Televisi Samsung LED 40 inci
e. Printer HP
f. Telepon
g. *Air Conditioner* (Daikin)
h. Dispenser (Kirin)
i. Kalkulator
j. Furnitur : meja counter, meja kasir, kursi

Perlengkapan yang dibeli terdiri dari:

a. Bon Rangkap 3
b. Alat Tulis Kantor
c. Kartu Nama
d. Tali Rapiah

9. Membeli persediaan yang akan dijual kepada konsumen

Setelah melakukan penataan terhadap peralatan dan perlengkapan, langkah berikutnya adalah pemesanan karpet kepada *supplier*. *Supplier* yang dipilih adalah Citra Karpet, PT. Aneka Karpet, dan Belindo *International Carpet*. Barang yang dibeli adalah berbagai jenis karpet.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

10. Menata produk yang telah diterima dari *supplier* di dalam **Toko Mulia Karpet**

Karpet yang dibeli dapat digolongkan berdasarksan beratnya menjadi tiga kelompok: karpet dengan berat ringan, berat sedang, dan sangat berat.

Untuk karpet dengan berat ringan seperti karpet plastik, karpet beludru, karpet sajadah, karpet permadani berukuran kecil dan sedang, dan karpet peredam, akan diletakkan pada lantai 3. Karpet dengan berat sedang seperti: karpet permadani berukuran besar, karpet karet anti slip, karpet *parquet*, karpet mie, dan *puzzle mat* akan diletakkan di lantai 2. Sedangkan karpet yang sangat berat berupa karpet meteran dan karpet futsal dengan lebar 4m diletakkan di lantai 1 disebelah showroom yang dijadikan gudang. Beberapa diantaranya akan diletakkan di ruang *showroom* sebagai *display*.

11. Melakukan *grand opening* toko

Setelah semua rencana operasi telah selesai dilakukan, pemilik akan membuka usaha tahap awal (*Grand Opening*). Pemilik akan selalu melakukan evaluasi bersama seluruh staff karyawan **Toko Mulia Karpet**. Pemilik selalu terbuka untuk menerima kritik dan saran yang diberikan oleh staff karyawan dalam hal pengoperasian toko agar bisnis ini bisa terus berkembang.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 4.1
Jadwal Perencanaan Pendirian Toko Mulia Karpet
Periode 2017—2018

Bulan	**Agsts**	**Sept**	**Okt**	**Nov**	**Des**	**Jan**
Keterangan	**2017**	**2017**	**2017**	**2017**	**2017**	**2018**
Survei Lokasi						
Menyewa ruko atau toko						
Mendaftarkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)						
Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)						
Mendaftarkan perusahaan						
Merekrut tenaga kerja						
Mendesain tata ruang toko						
Membeli peralatan dan perlengkapan yang diperlukan						
Membeli persediaan yang akan dijual kepada konsumen						
Menata produk yang telah diterima dari *supplier*						
Melakukan *grand opening* toko						

Sumber: Toko Mulia Karpet, 2016

B. Proses Operasi

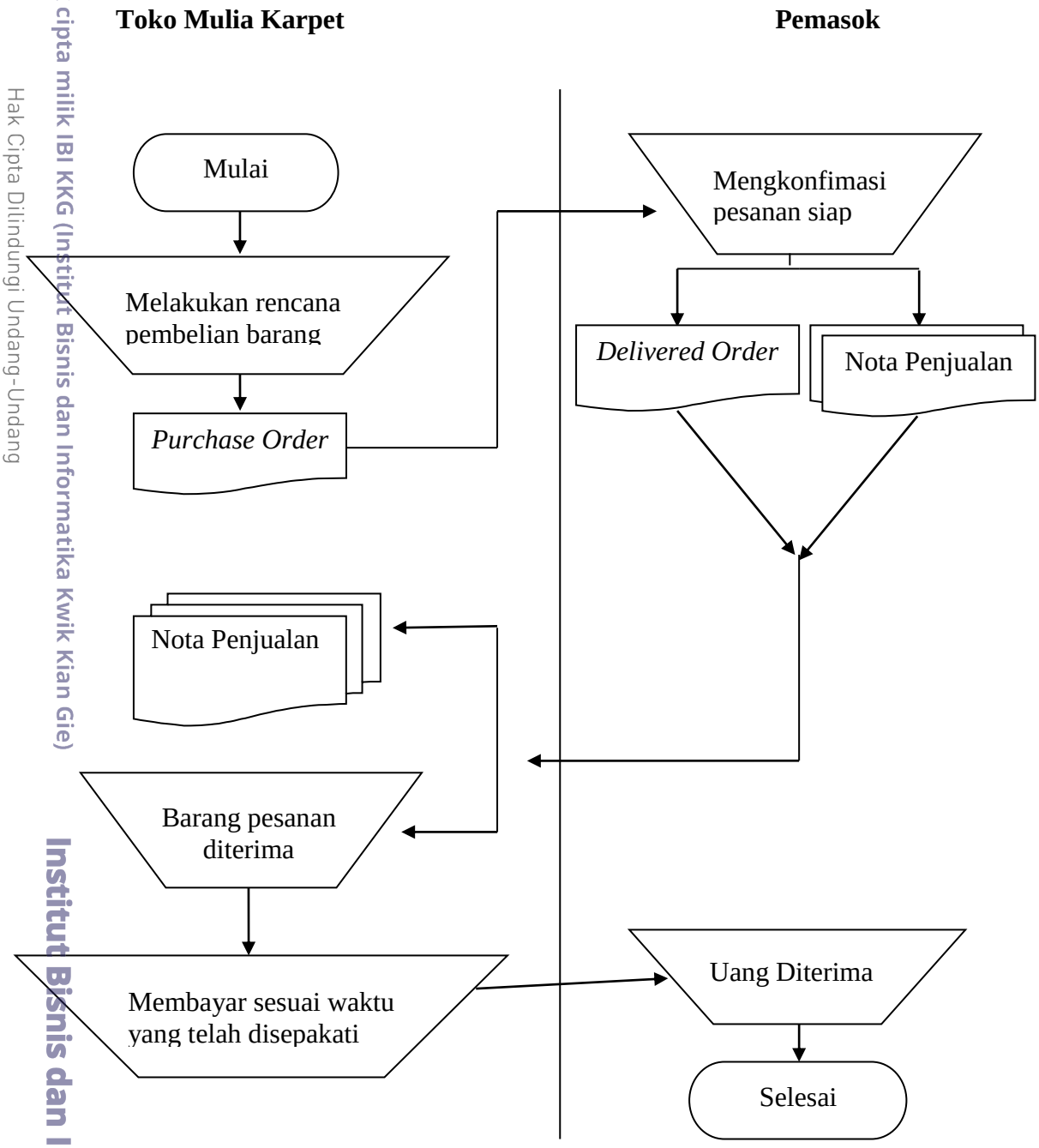
Toko Mulia Karpet merupakan perusahaan yang menjual barang jadi kepada konsumen akhir dan *reseller*. **Toko Mulia Karpet** tidak memproduksi barang jadi. Proses yang terjadi dalam **Toko Mulia Karpet** adalah :

1) Membeli karpet kepada *supplier*.
2) Menerima barang tersebut, menatanya di ruang *showroom*, dan menyusun karpet per lantai berdasarkan kriteria berat.
3) Melakukan penjualan kepada konsumen akhir dan *reseller*.

Proses yang akan dilakukan oleh **Toko Mulia Karpet** antara lain seperti bagan 4.1 berikut ini :

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Bagan 4.1
Toko Mulia Karpet
Proses Pengadaan Barang Hingga Barang Sampai di Toko



Sumber: Toko Mulia Karpet

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tim pemasar akan ditugaskan untuk membantu pemilik dalam menjalankan kegiatan operasional. Setiap karyawan harus saling berkoordinasi dan bertanggung jawab terhadap pencatatan persediaan dan penjualan baik secara offline maupun online, sehingga tidak terjadi pencatatan dua kali pada buku persediaan.

Bila stok barang habis, tim pemasar harus melaporkannya kepada pemilik. Jika persediaan jenis karpet tertentu tersisa 15 %, salah satu dari pencatat persediaan wajib melaporkan kepada pemilik. Kemudian pemilik akan melakukan pemesanan kepada *supplier* karpet yang dibutuhkan. Hal ini sangat berguna untuk menjaga toko agar tidak kehabisan stok barang tertentu.

Bagi **Toko Mulia Karpet** kehabisan stok barang saat kosumen ingin membeli sama saja dengan kehilangan kesempatan penjualan dan kehilangan kesempatan untuk mendapatkan *customer loyalty*. Konsumen yang kecewa akan sangat mudah untuk berpindah toko mengingat persaingan dalam industri karpet yang begitu ketat.

C. Alur Jasa

Alur jasa yang dilalukan oleh **Toko Mulia Karpet** adalah penjualan kepada konsumen akhir dan *reseller* dengan penjualan secara tunai dan tidak menerima penjualan secara kredit. Penjualan yang dilakukan kepada konsumen akhir dan *reseller* dilakukan secara langsung maupun melalui *online shop*.

Untuk penjualan *online*, **Toko Mulia Karpet** telah menyediakan grup *online shop* melalui telepon langsung ke toko, membuat facebook juga instagram khusus untuk penjualan *online*. Pengiriman barang dilakukan dengan menggunakan alat transportasi yang disediakan oleh **Toko Mulia Karpet**. Ongkos pengiriman barang akan ditanggung oleh pihak pembeli sesuai dengan jarak yang ditempuh. Pengiriman barang akan dilakukan setiap hari setelah barang tersebut dilunasi.

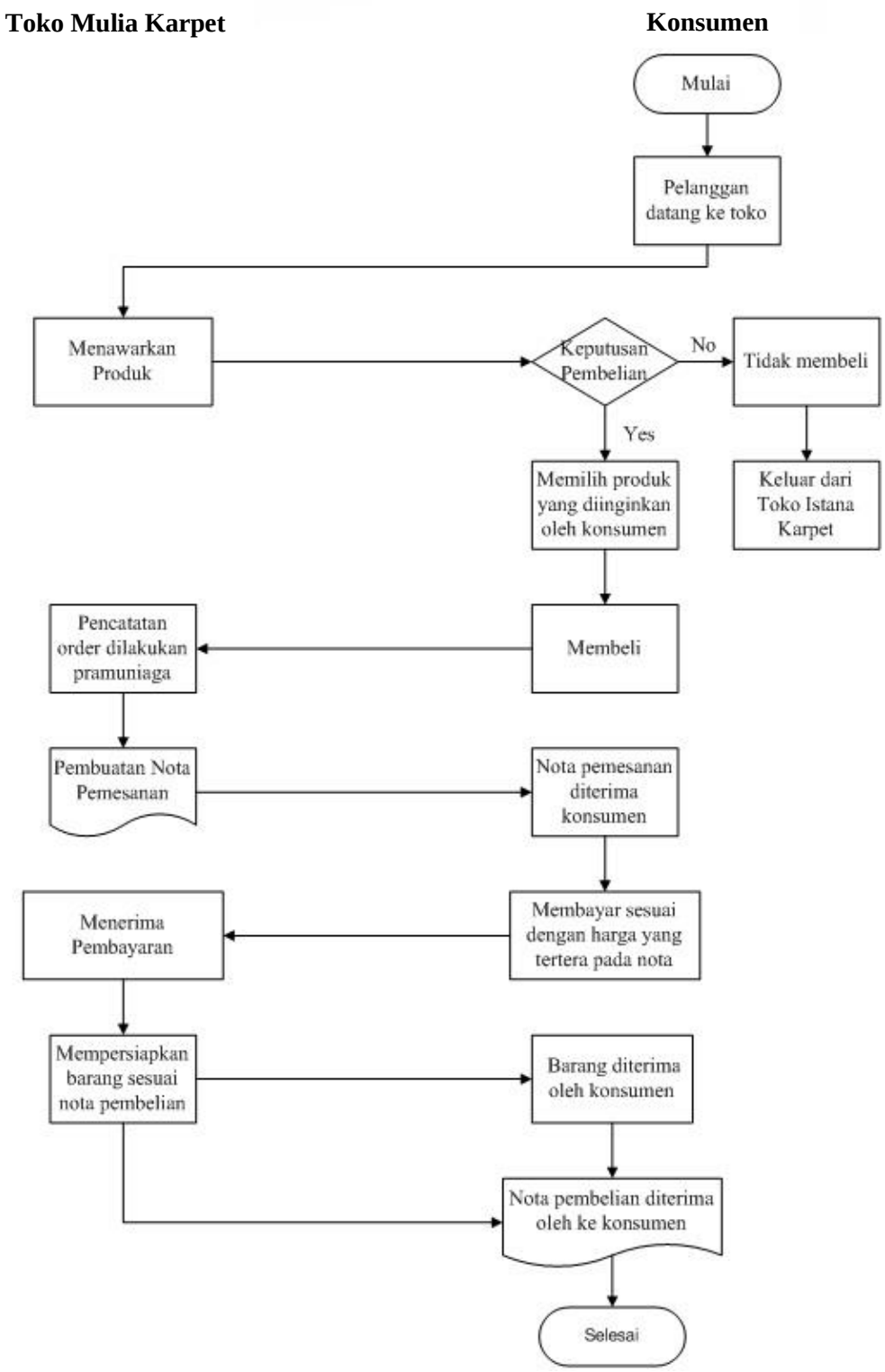
Toko Mulia Karpet menyediakan nota penjualan untuk mempermudah dilakukanya pencatatan barang. Nota penjualan dibuat rangkap tiga yang terdiri dari :

1) Warna putih : Untuk tanda bukti pembelian konsumen.
2) Warna merah muda : Untuk pemegang pembukuan atau stok barang.
3) Warna kuning : Untuk merekap pencatatan, sekaligus sebagai pengganti bukti apabila nota berwarna merah hilang atau tidak dikembalikan oleh konsumen saat barang dikirim.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berikut adalah gambar alur penjualan secara langsung:

Bagan 4.2
Toko Mulia Karpet
Alur Jasa Penjualan Langsung

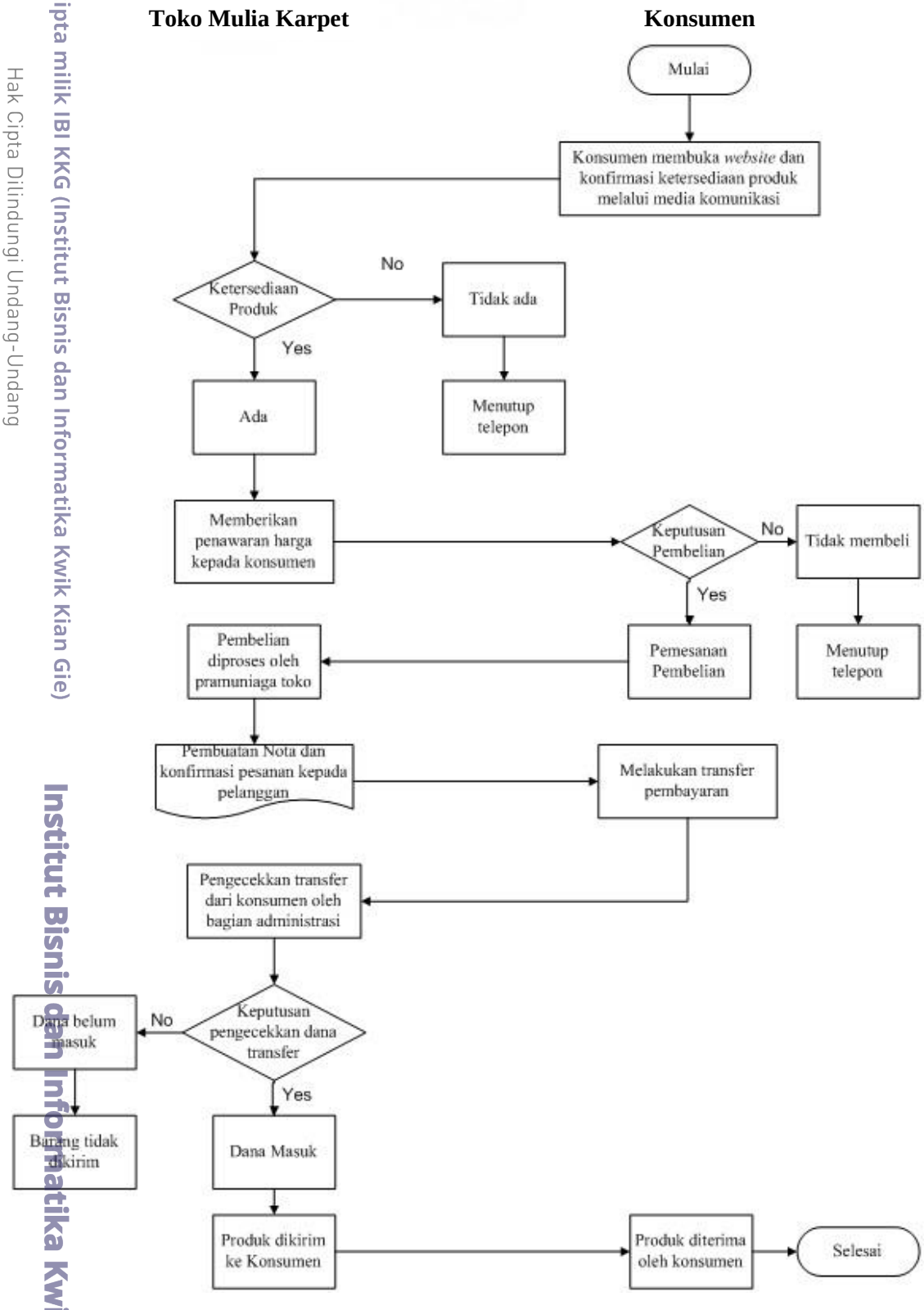


Sumber: Toko Mulia Karpet

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut adalah gambar alur penjualan secara Online:

Bagan 4.3
Toko Mulia Karpet
Alur Jasa Penjualan *Online*



Sumber: Toko Mulia Karpet

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Pemilik **Toko Mulia Karpet** menekankan kepada para karyawannya untuk selalu menggunakan pakaian yang rapi dan sopan serta memberikan pelayanan yang terbaik bagi para konsumen. Sapaan wajib dilakukan oleh karyawan saat bertemu konsumen pertama kali.

Kemudian wiraniaga akan menemani dan membantu konsumen tersebut dalam memilih produk yang sesuai dengan keinginan konsumen. Karyawan toko wajib untuk memberikan masukan kepada konsumen untuk memudahkan dalam penentuan produk yang sesuai.

Karyawan akan menerima pembayaran yang wajib diserahkan kepada bagian administrasi di meja kasir. Saat transaksi telah dilunasi, akan diberikan nota putih yang telah distempel lunas sekaligus melakukan pengecekan ulang antara kesesuaian nota dengan barang yang dibeli dan mengingatkan konsumen untuk melakukan pengecekan kembali. Pemilik dan pramuniaga akan menyapa dengan sapaan penutup ”Terima kasih atas kunjungan Anda”. Keramahan dan pelayanan dengan senyum merupakan kewajiban bagi seluruh karyawan **Toko Mulia Karpet**.

Untuk pelayanan *after sales service*, pembeli diperbolehkan melakukan retur pembelian untuk barang sejenis dan barang yang ditukar harus dalam keadaan baik. Retur pembelian dapat terjadi apabila pembeli membawa nota pembelian dan berada pada tenggang waktu yang diberikan yaitu tujuh hari setelah pembelian. Retur barang hanya diperkenankan satu kali dalam sebuah transaksi. Penukaran atau komplain barang yang cacat tidak diterima karena saat terjadi pembelian, pemilik **Toko Mulia Karpet** sudah mengingatkan konsumen untuk mengecek barang yang dibeli terlebih dahulu.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Untuk pelayanan *after sales online*, retur pembelian *online* hanya dilakukan bila terjadi kesalahan pengiriman barang pesanan atau adanya barang yang rusak selama pengiriman berlangsung. Pemberian kelonggaran retur untuk pembelian online karena pembeli tidak dapat melakukan pengecekan barang saat pembelian. Hal ini dilakukan agar meningkatkan kepercayaan pelanggan dalam membeli online dan timbul *customer loyality*.

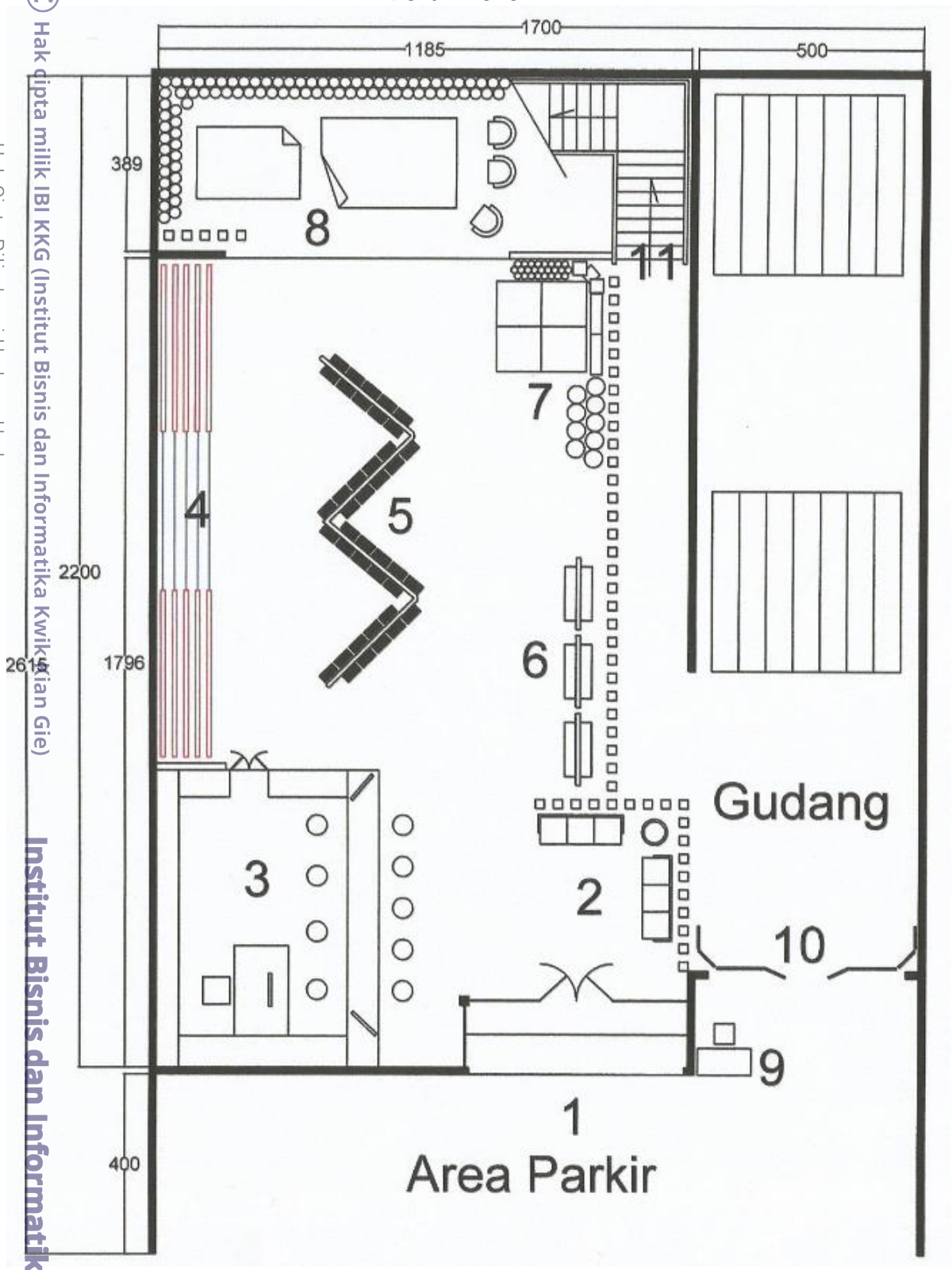
Pemilik toko akan mengajarkan dan mencontohkan kepada karyawannya standar pelayanan yang harus dilakukan. Karyawan baru akan dilatih terlebih dahulu selama 1 hari yaitu di hari pertama kerja untuk mengetahui cara pelayanan yang harus diberikan, kemudian karyawan tersebut mulai melakukan pekerjaannya dan apabila mereka menemui kesulitan dapat bertanya kepada senior atau pemilik langsung. Pemilik akan selalu memantau karyawanya agar standar yang diajarkan dapat berjalan baik.

D. Desain Layout Toko

Toko Mulia Karpet berlokasi di K.H Mas Mansyur No. 38A, Jakarta Pusat. Luas toko berbentuk persegi panjang dengan panjang 26,15 Meter, lebar 17 Meter, dan memiliki 3 tingkat. **Toko Mulia Karpet** ditata sedemikian rupa sehingga dapat meletakkan peralatan dan perlengkapan untuk kegiatan operasional bisnis. *Design layout* toko tidak diperinci namun *layout* digambarkan untuk mengetahui denah toko secara garis besar. *Layout* toko yang digambarkan berupa *showroom*, letak pajangan karpet, pajangan keset, ruang tunggu, gudang dan area *counter* pada **Toko Mulia Karpet**. Gambar 4.1 akan menunjukkan denah **Toko Mulia Karpet**.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.1
Toko Mulia Karpet
Denah Toko



Sumber: Toko Mulia Karpet

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwikkian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Keterangan:

1. **Area Parkir**

Toko Mulia Karpet menyediakan lahan parkir yang cukup agar konsumen dapat memarkirkan kendaraanya di tempat yang aman. Selain itu, area parkir juga berfungsi sebagai area bongkar muat keluar dan masuknya barang.

2. **Ruang Tunggu**

Demi terciptanya kenyamanan dalam berbelanja, **Toko Mulia Karpet** juga turut menyediakan ruang tunggu. Konsumen yang sedang menunggu barang pesanannya dapat duduk di ruangan ini.

3. **Meja *Counter***

Meja *counter* ini berfungsi sebagai tempat dimana konsumen dapat menanyakan barang yang ingin dibeli. Selain itu, meja *counter* juga berfungsi sebagai tempat pembayaran atau kasir.

4. ***Display* Rak Karpet**

Pada **Toko Mulia Karpet** contoh karpet dapat dilihat langsung oleh konsumen. *Display* karpet dirancang semenarik mungkin dan dibuat dalam bentuk rak geser, sehingga dengan adanya rak geser ini konsumen dapat dengan mudah memilih jenis karpet yang diinginkan.

5. ***Display* Keset**

Toko Mulia Karpet menyediakan banyak jenis keset, akan sulit bagi konsumen bila hanya melihatnya berdasarkan katalog dan perkiraan saja. Sehingga, **Toko Mulia Karpet** berusaha menampilkan ragam jenis keset dalam bentuk rak yang ditempatkan di bagian tengah ruang *display*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

6. ***Display* Karpet Meteran**

Untuk memudahkan konsumen dalam memilih, **Toko Mulia Karpet** menyediakan display karpet meteran. Karpet meteran dapat langsung dilihat ragam jenisnya berupa warna, ketebalan, dan teksturnya.

7. ***Display* Sajadah**

Salah satu karpet yang paling digemari adalah sajadah. Untuk itu **Toko Mulia Karpet** menyediakan tempat khusus untuk menampilkan *display* sajadah.

8. ***Display* Karpet Permadani**

Karpet permadani memiliki karakteristik khusus yakni berupa gulungan, sehingga akan sulit bagi **Toko Mulia Karpet** untuk menampilkannya dalam bentuk rak. Menyadari perbedaan karakteritik ini **Toko Mulia Karpet** menyediakan suatu ruang khusus untuk menampilkan karpet permadani. Ruangan ini juga dilengkapi dengan sofa agar pembeli dapat duduk sambil memilih karpet permadani yang diinginkan.

9. **Area Obras**

Untuk mengindari kotornya ruang showroom yang akan menimbulkan ketidaknyamanan bagi konsumen, desain area obras dibuat di luar showroom dan dekat dengan gudang.

10. **Area Gudang**

Area ini dipergunakkan untuk menyimpan barang dagangan yang sangat berat dan sulit untuk dipindahkan ke lantai 2. Selain itu area ini juga menjadi salah satu akses untuk naik ke lantai berikutnya.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

11. Tangga

Barang-barang yang tidak terlalu berat akan disimpan di gudang lantai 2 dan lantai 3. Untuk memindahkan barang-barang ini disediakan sebuah tangga yang cukup lebar agar memudahkan pekerja untuk membawa barang tersebut baik dari gudang maupun ke gudang.

E. Nama Pemasok

Pemasok merupakan pemegang peran penting dalam penjualan **Toko Mulia Karpet**. Pemasok bertugas untuk menyuplai barang-barang yang dibutuhkan toko sesuai dengan pesanan yang dilakukan. **Toko Mulia Karpet** memiliki beberapa pemasok. Hal ini dilakukan untuk mencegah terjadinya kekosongan barang. Bila seorang pemasok tidak dapat menjalankan tugasnya, **Toko Mulia Karpet** akan memiliki pemasok lain untuk menyuplai barang yang dibutuhkan.

Berikut adalah tabel pemasok **Toko Mulia Karpet**:

Tabel 4.2
Toko Mulia Karpet
Daftar Pemasok (*Supplier*)

No.	Nama Pemasok	Alamat	No. Telp.	Email
1.	Pemasok Ragam Jenis Karpet			
1.	Citra Karpet	Jl Mangga Dua No.Lt. 1, Blok B, Jakarta	021- 6016458	-
2.	PT. Aneka Karpet	Jl. Kwitang Raya No.34, Kwitang, Senen, Kota Jakarta Pusat	021-3912631	-
3.	Belindo International Carpet	Cikupa Mas Industrial Complek Jl. Bumimas II no. 6 DS. Tangerang, Banten	021-59401833	-
2.	Pemasok Lem			
1.	Sparta	Jl Raya Serang Km 15, Cikupa	021-5960093	-
2.	Aica	Jl Pulo Gadung No.42, Jakarta	021-4608888	-
3.	Le-indo	Jl PT Tubagus Angke no.130, Jakarta	021-6246911	-
3.	Pemasok Nota, Kartu Nama, dan Tali Rapiah			
1.	Abadi Tegal Percetakkan	Jl Petojo Utara No.26, Jakarta	021-6239465	-

Sumber: Situs Pemasok

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

F. Teknologi

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Dewasa ini, teknologi merupakan kebutuhan primer masyarakat. Melihat perkembangan pola hidup masyarakat yang serba praktis dan berkejaran dengan waktu, membuat perkembangan teknologi menjadi sorotan penting bagi masyarakat. **Toko Mulia Karpet** merupakan salah satu pengguna teknologi yang ada. Beberapa teknologi yang digunakan oleh **Toko Mulia Karpet** adalah :

1. Telepon dan *handphone*

   Berguna untuk melakukan penjualan *online* dan sebagai alat komunikasi dengan para konsumen.

2. CCTV

   Sebagai penunjang kenyamanan dan keamanan bagi konsumen saat berbelanja secara langsung di **Toko Mulia Karpet**.

3. Televisi 40 inci

   Menampilkan *slide show* mengenai karpet yang dijual oleh **Toko Mulia Karpet**.

4. Mesin Obras

   Kegunaannya sangat mempengaruhi kegiatan operasional toko, dalam melakukan *finishing* karpet meteran.

5. *Air Conditioner*

   Berguna untuk mendinginkan ruangan agar konsumen dapat merasa nyaman serta tidak merasa panas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie