KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

BAB IV

RENCANA PRODUK, KEBUTUHAN OPERASIONAL, DAN MANAJEMEN

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Fasilitas Operasional

Lokasi operasional *Wellspring* terletak di daerah Tangerang. Bentuk bangunannya adalah sebuah ruko. Ruko ini akan digunakan sebagai toko, gudang, sekaligus tempat tinggal bagi karyawan *Wellspring*. Ruko ini terdiri atas dua lantai. Lantai bawah bagian depan adalah bagian toko yang terdapat meja untuk melayani pelanggan yang datang dan tempat untuk meletakkan beberapa *display* produk. Di bagian belakangnya adalah gudang, tempat penyimpanan barang. Lantai duanya digunakan sebagai tempat tinggal karyawan *Wellspring*.

B. Proses Operasi Produk

Wellspring adalah usaha yang bergerak dalam pendistribusian barang dari pemasok kepada pelanggan akhir atau kepada penjual yang skalanya lebih kecil. Proses operasi *Wellspring* difokuskan pada sistem manajemen gudang karena sifatnya hanya penyimpanan sementara sebelum barang didistribusikan lagi. Tidak ada proses perubahan cita rasa produk, kemasan, ataupun bentuk dalam proses operasi *Wellspring*.

Secara garis besar, proses operasi *Wellspring* dimulai dengan pemesanan barang kepada pemasok, penerimaan barang dari pemasok, dan pendistribusian kepada pelanggan. Pemesanan barang dilakukan berdasarkan jumlah stock yang ada di gudang. Jika jumlah stock barang di gudang sudah mulai menipis, pemesanan barang harus segera dilakukan. Dalam satu hari *Wellspring* dapat melakukan pemesanan berkali-kali karena pemasok hanya dapat mengirim 200 galon untuk sekali jalan.

Diperkirakan pengiriman barang bias terjadi hingga empat atau lima kali. Banyaknya pengiriman dapat disesuaikan dengan orderan yang masuk pada hari itu. Untuk produk kemasan, hanya dilakukan dua kali dalam seminggu karena permintaannya tidak setinggi permintaan air galon.

Proses selanjutnya adalah proses penerimaan barang dari pemasok. Penerima barang menyesuaikan *Delivery Order* (DO) dengan jumlah barang yang dipesan kepada pemasok. Selanjutnya, memeriksa jumlah barang yang dikirim dengan DO.

Proses penyimpanan barang di gudang hanya berlaku pada sore hari karena biasanya barang yang tiba di pagi hari akan segera dikirim kepada pelanggan yang telah memesan pada hari itu.

C. Nama Pemasok

Supplier atau pemasok menurut Kotler dan Armstrong (2012: 91) adalah pihak yang menyediakan barang atau jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk membuat produk. Masalah yang dihadapi pemasok dapat mempengaruhi pemasaran perusahaan.

Pemasok memiliki peranan yang sangat penting bagi *Wellspring*. PT Tirta Investama adalah pemasok tunggal bagi *Wellspring* karena produk yang dijual oleh *Wellspring* adalah produk berlabel AQUA dan PT Tirta Investama adalah anak perusahaan AQUA yang bertanggung jawab untuk daerah Tangerang.

D. Deskripsi Rencana Operasi

Ketika menjalankan sebuah bisnis dibutuhkan perencanaan bisnis yang matang, efisien, dan efektif agar bisnis dapat berhasil ketika memasuki pasar. Berikut adalah perencanaan operasi *Wellspring*:

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

1. **Melakukan Perencanaan dan Perhitungan Bisnis**

Dalam memulai suatu bisnis, diperlukan perhitungan modal yang akan dibutuhkan dan menganalisa peluang bisnis yang diminati. Hal ini adalah hal mutlak yang harus dilakukan oleh setiap orang yang hendak menjalankan bisnis baru. Perencanaan bisnis yang tepat akan memudahkan bisnis dijalankan dengan prediksi yang ada.

Perencanaan harus didukung dengan perhitungan bisnis agar kebutuhan dana yang akan dibutuhkan bisa diperhitungkan dan dipersiapkan secara matang dalam strategi dan perolehan dana modal yang dibutuhkan dalam menjalankan modal awal.

2. **Pemilihan Lokasi**

Lokasi adalah salah satu faktor penting yang menunjang keberhasilan suatu usaha. Oleh karena itu, pemilihan lokasi harus dilakukan secara tepat. Sebelum memutuskan lokasi yang tepat, survey lokasi perlu dilakukan untuk mengetahui keadaan di sekitar lokasi tersebut, seperti keramaian, kebersihan, dan rata-rata penghuni di lokasi tersebut.

3. **Pembuatan Izin Usaha**

Sebuah bisnis yang akan dijalankan harus mempunyai izin yang sah agar tidak terjerat masalah di masa depan. Berikut adalah langkah – langkah pembuatan izin usaha:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

a. Membuat akta perusahaan

Dalam membuat akta, pemilik harus menyerahkan informasi, seperti bentuk badan usaha, nama perusahaan, nama pemilik modal, modal awal, bidang usaha, dan lain-lain. Data tersebut akan diperiksa oleh notaris dan kemudian dibuatkan aktanya.

b. Mendapatkan Surat Keterangan Domisili Usaha

Surat ini didapatkan dari kelurahan tempat perusahaan berdomisili. Nantinya akan dilakukan *survey* ke alamat tersebut untuk mengkonfirmasi kebenarannya. Biaya mengurus surat ini bervariasi tergantung dari jenis usahanya.

c. Mengurus NPWP

Setiap warga Negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak dengan alamat http://www.pajak.go.id dengan mengklik *e-registration*. Selanjutnya dapat mengirimkan *print-out*nya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan Wajib Pajak.

d. Mendapatkan pengesahan akta notaris

Pengesahan ini dilakukan di pengadilan negeri dengan membawa surat keterangan domisili dari kelurahan dan salinan akta perusahaan.

e. Mengurus Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

SIUP merupakan bagian dari proses pendirian usaha agar perusahaan dapat beroperasi. Dokumen yang harus dibawa adalah akta notaris, NPWP, dan SKDU ke kantor BP2T (Badan Pelayanan Perijinan Terpadu).

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

4. Mendesain dan Membangun Tempat Usaha

Setelah masalah perizinan selesai, tempat usaha harus dibangun atau direnovasi sesuai dengan kebutuhan.

5. Penyusunan Deskripsi Pekerjaan

Membuat deskripsi pekerjaan dilakukan sebelum mencari tenaga kerja agar proses pencarian tenaga kerja dapat dimaksimalkan sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan. Penyusunan deskripsi pekerjaan ditujukan untuk menjelaskan posisi dan tanggung jawab calon karyawan.

6. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Peralatan dan perlengkapan yang dibeli telah disesuaikan dengan kebutuhan. Pemilik akan menghubungi pemasok agar mengirim barang–barang yang dibutuhkan. Pemasangan peralatan dan perlengkapan akan dilakukan secara bersamaan dengan pembangunan tempat usaha.

7. Mencari Tenaga Kerja

Pemilik telah memiliki beberapa kriteria yang menjadi syarat utama bagi karyawan yang bekerja. Tenaga kerja akan sangat menentukan keberhasilan dari suatu perusahaan. Perekrutan tenaga kerja *Wellspring* tidak dilakukan secara terbuka. Perekrutan dilakukan dengan cara menghubungi rekan yang sudah dikenal dan meminta referensi dari mereka. Tidak dibutuhkan pelatihan yang intensif untuk bekerja di *Wellspring* karena tidak ada system yang terlalu rumit dan yang terpenting adalah tenaga.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

8. Promosi *Wellspring*

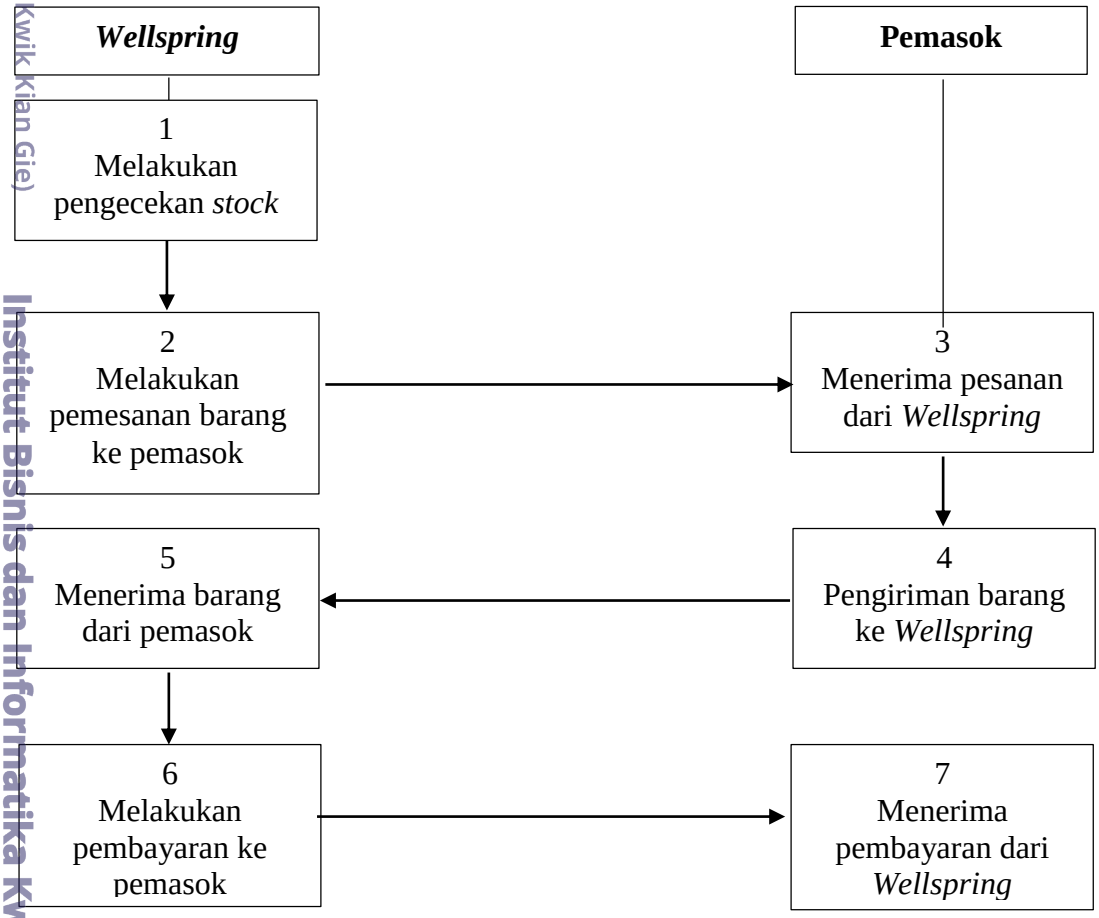
Promosi dilakukan agar *Wellspring* lebih dikenal di lingkungan sekitar. Promosi dilakukan dengan memasang spanduk dan menyebarluaskan *flyer*. Pemasangan spanduk biasanya akan lebih efektif karena lebih terlihat oleh masyarakat sekitar.

9. Pembukaan *Wellspring*

Setelah semua persiapan telah dilakukan, *Wellspring* siap dibuka. Pada minggu pertama, sistem pengiriman akan dilakukan secara *canvasing* (mendatangi satu per satu toko kecil dan menawarkan produk).

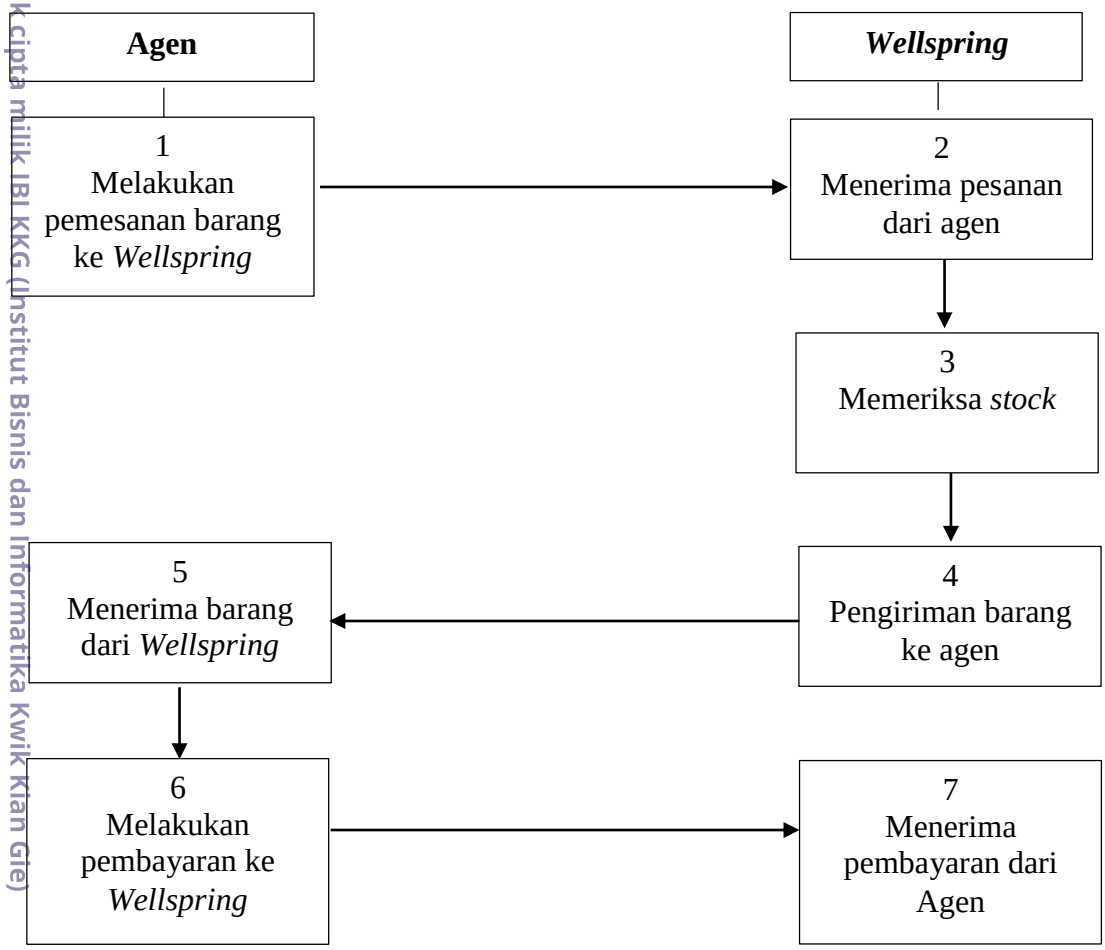
E. Rencana Alur Produk

Gambar 4.1
Alur Pembelian Barang ke Pemasok



Sumber : Data diolah oleh pemilik

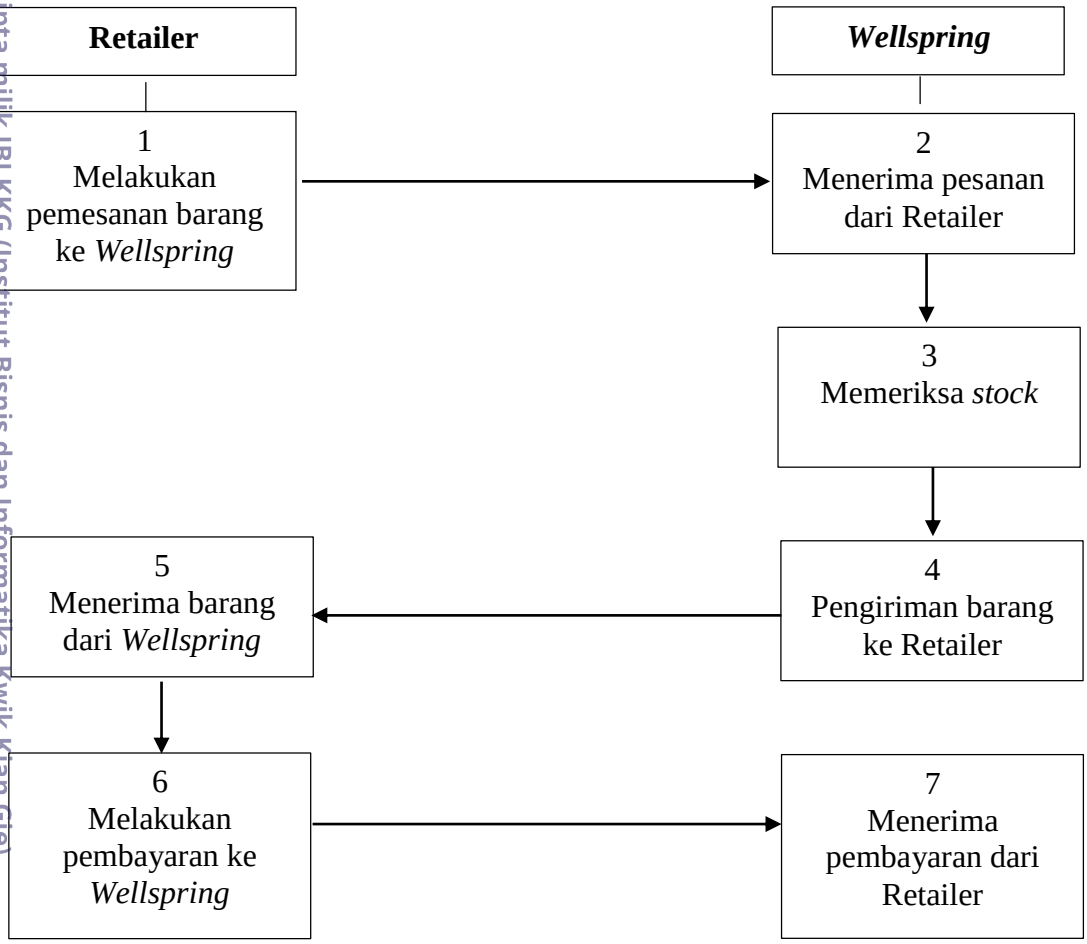
Gambar 4.2
Alur Penjualan ke Agen



Sumber : Data diolah oleh pemilik

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

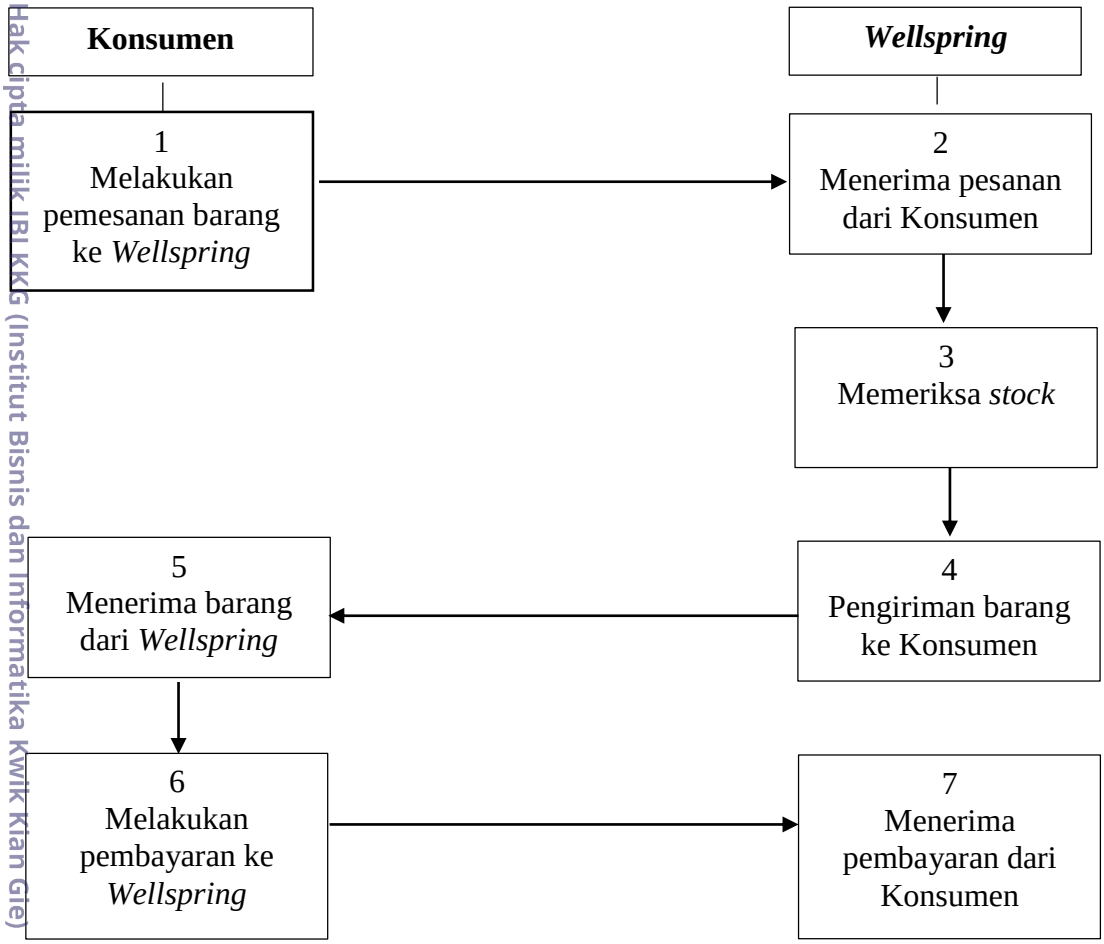
Gambar 4.3
Alur Penjualan ke Retailer



Sumber : Data diolah oleh pemilik

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.4
Alur Penjualan ke Konsumen



Sumber : Data diolah oleh pemilik

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

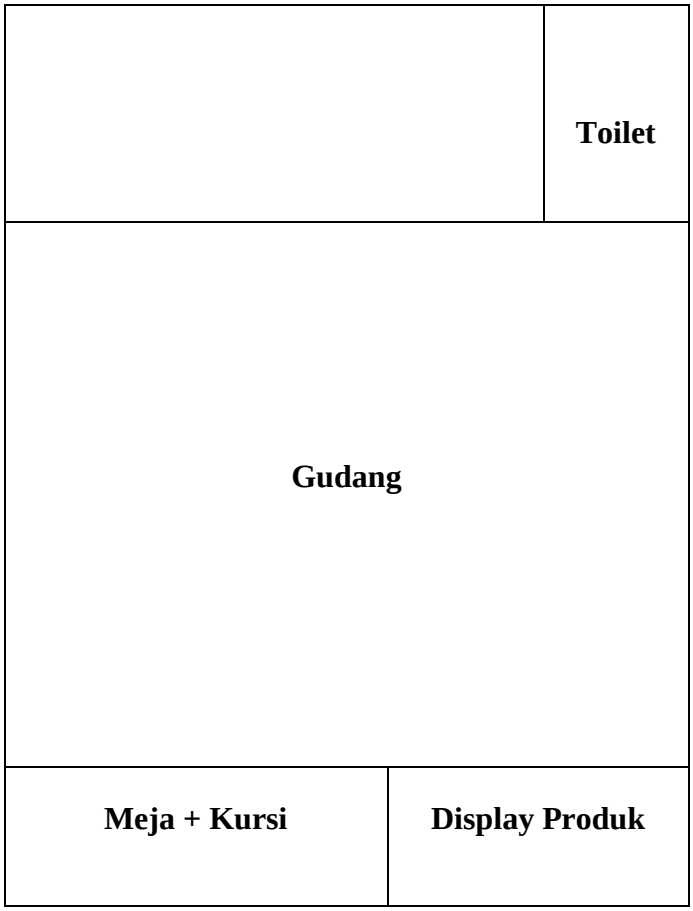
Usaha ini tidak memakai begitu banyak teknologi karena ukuran bisnis yang masih kecil. Peralatan teknologi yang dibutuhkan adalah:

1. Alat komunikasi seperti telepon untuk menelepon pemasok dan memantau posisi supir yang sedang mengirim barang.
2. Alat keamanan berupa kamera CCTV yang terpasang di setiap lantai sehingga pemilik dapat mengontrol lokasi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

G. *Lay-out* Tempat Usaha atau Bangunan Fisik

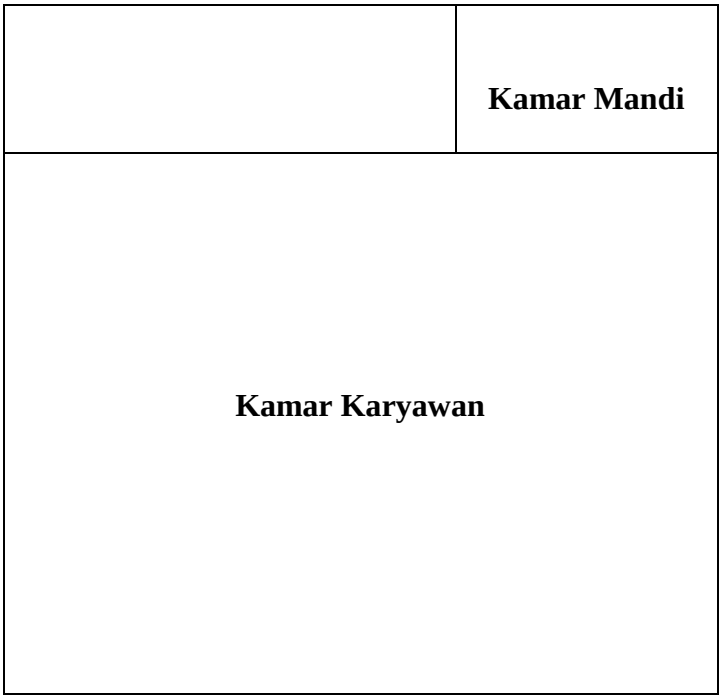
Gambar 4.5
***Lay-out* Tempat Usaha Lantai 1**



Sumber : Data diolah oleh pemilik

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.6
***Lay-out* Tempat Usaha Lantai 2**



Sumber : Data diolah oleh pemilik

Ruko yang berada di Poris Paradise ini terdiri dari 2 lantai. Berikut keterangannya:

A. Lantai 1

Bangunan di lantai 1 memiliki luas bangunan 150 m^2, yang terdiri dari panjang 25 meter dan lebar 6 meter. Tidak ada sekat yang memisahkan lantai satu ini.

a. Bagian depan

Di bagian depan hanya ada meja dan kursi, serta rak untuk display produk. Luas area ini sekitar 4 meter persegi. Di area ini, pemilik dapat melayani pelanggan yang datang dan juga melakukan pembayaran kepada pemasok.

b. Bagian belakang

Sisanya digunakan sebagai gudang untuk menyimpan *stock* barang. Tidak ada partisi yang memisahkan barang yang satu dengan yang lainnya. Akan tetapi,

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

penyimpanan barang tetap dikelompokkan berdasarkan jenisnya sehingga lebih mudah untuk mengontrol persediaan barang.

c. Toilet

Toilet yang dapat digunakan untuk tamu ataupun karyawan *Wellspring*.

B. Lantai 2

Bangunan di lantai 2 memiliki luas bangunan 150 m^2, yang terdiri dari panjang 25 meter dan lebar 6 meter. Berikut adalah keterangan fungsi ruangan yang berada di lantai 2:

a. Kamar

Kamar di lantai 2 ini diperuntukkan bagi karyawan *Wellspring*.

b. Kamar mandi

Kamar mandi untuk karyawan *Wellspring*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS