



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Bank adalah sebuah organisasi. Sebuah organisasi terdiri atas orang-orang dengan peran yang diberikan secara formal yang bekerja sama untuk mencapai sasaran organisasi tersebut. Manajer adalah orang yang bertanggung jawab dalam pencapaian sasaran organisasi, dan ia akan melakukannya dengan cara mengelola usaha yang dilakukan oleh sejumlah orang dalam organisasi.

Sebagian besar ahli sependapat bahwa pengelolaan melibatkan lima fungsi: perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, kepemimpinan, dan pengendalian. Secara keseluruhan fungsi-fungsi ini mewakili proses manajemen. Aktivitas spesifik yang terlibat dalam setiap fungsi menurut Dressler (2012:hal.4) meliputi:

1. Perencanaan

Menetapkan sasaran dan standar; mengembangkan aturan dan prosedur, rencana, dan peramalan.

2. Pengorganisasian

Memberikan tugas spesifik kepada setiap bawahan dan membentuk departemen dan mendelegasikan otoritas kepada bawahan, menetapkan saluran otoritas dan komunikasi, mengoordinasikan pekerjaan bawahan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



3. Penyusunan Staf

Menentukan tipe orang yang harus dipekerjakan, merekrut karyawan prospektif, memilih dan melatih karyawan, menetapkan standar kinerja, mengevaluasi kinerja, menasehati dan memberikan kompensasi kepada karyawan.

4. Kepemimpinan

Meminta orang lain untuk menyelesaikan, menegakkan moral, dan memotivasi bawahan.

5. Pengendalian

Menetapkan standar seperti kuota penjualan, standar mutu, dan tingkat produksi, memeriksa bagaimana kinerja actual dibandingkan dengan standar-standar, dan mengambil tindakan korektif.

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya tenaga pebisnis untuk melakukan seluruh aktivitas bisnis serta kurangnya keahlian yang dimiliki pebisnis terhadap pekerjaan yang terspesialisasi.

Berdasarkan hal tersebut Roti Manisku menyadari bahwa tenaga kerja dibutuhkan untuk mengisi keterbatasan tenaga yang dimiliki penulis dalam menjalankan aktivitas bisnis. Tenaga kerja yang dibutuhkan tentu perlu direncanakan terlebih dahulu untuk menyesuaikan kapasitas tenaga yang dibutuhkan dengan kondisi kegiatan usaha. Dengan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



perencanaan tenaga kerja sebelumnya, diharapkan dapat mengefisiensi biaya operasional yang dikeluarkan.

Oleh karena itu, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Roti Manisku adalah sebanyak 5 (lima) orang yang termasuk pemilik yang akan menjadi manajer dan 4 (empat) orang lainnya yang akan dibagi berdasarkan uraian pekerjaannya. Untuk bagian kasir dibutuhkan 1 orang, dikarenakan Roti Manisku adalah toko *bakery* jadi diperlukan 2 orang untuk menjadi koki selama proses produksi. Dan membutuhkan 1 orang lagi sebagai *cleaning service*.

Dalam merekrut tenaga kerja, tidak akan luput dari proses seleksi. Calon tenaga kerja yang akan bergabung dengan Roti Manisku diharapkan memiliki kemampuan, visi, misi, semangat, dan potensi yang sesuai dengan tujuan, visi, dan misi Roti Manisku. Oleh karena itu proses seleksi karyawan akan dimulai dari perekrutan calon karyawan, yaitu membuka sebanyak-banyaknya calon pelamar yang memasukkan aplikasi surat lamaran beserta *Curriculum Vitae* (CV) kepada Roti Manisku. Tahap kedua adalah menyeleksi calon karyawan berdasarkan aplikasi surat lamaran dan CV yang dimasukkan jika pelamar lebih dari 10 peserta. Tahap ketiga adalah melakukan panggilan untuk wawancara bagi pelamar yang telah lolos dalam seleksi berdasarkan CV. Tahap terakhir adalah menyeleksi para pelamar yang memiliki kriteria yang sesuai dengan Roti Manisku berdasarkan hasil CV dan wawancara.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Struktur Organisasi Perusahaan

Pada umumnya dalam sebuah perusahaan pasti terdapat sebuah struktur organisasi. Struktur organisasi dibentuk dengan tujuan untuk dapat mengetahui kejelasan tanggung jawab, kejelasan kedudukan, kejelasan mengenai jalur hubungan, sampai dengan kejelasan uraian tugas. Struktur organisasi yang pada umumnya sering dipakai pada perusahaan atau organisasi adalah struktur fungsional. Pembagian kerja dalam bentuk struktur organisasi fungsional ini dilakukan berdasarkan fungsi manajemennya seperti Keuangan, Produksi, Pemasaran dan Sumber daya Manusia. Karyawan – karyawan yang memiliki keterampilan (*skill*) dan tugas yang sama akan dikelompokkan bersama kedalam satu unit kerja. Struktur organisasi ini tepat untuk diterapkan pada organisasi atau perusahaan yang hanya menghasilkan beberapa jenis produk maupun layanan. Struktur organisasi bentuk ini dapat menekan biaya operasional namun mengalami kesulitan dalam berkomunikasi antar unit kerja.

Struktur organisasi fungsional inilah yang akan diterapkan pada Roti Manisku ini. hal ini dikarenakan produk yang dihasilkan oleh Roti Manisku ini tidak begitu banyak. Selain itu dengan struktur ini, penulis yang berlaku sebagai manajer dari Roti Manisku ini lebih mudah dalam mengontrolnya kinerja tenaga kerjanya. Berikut adalah struktur organisasi yang akan diterapkan oleh Roti Manisku

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

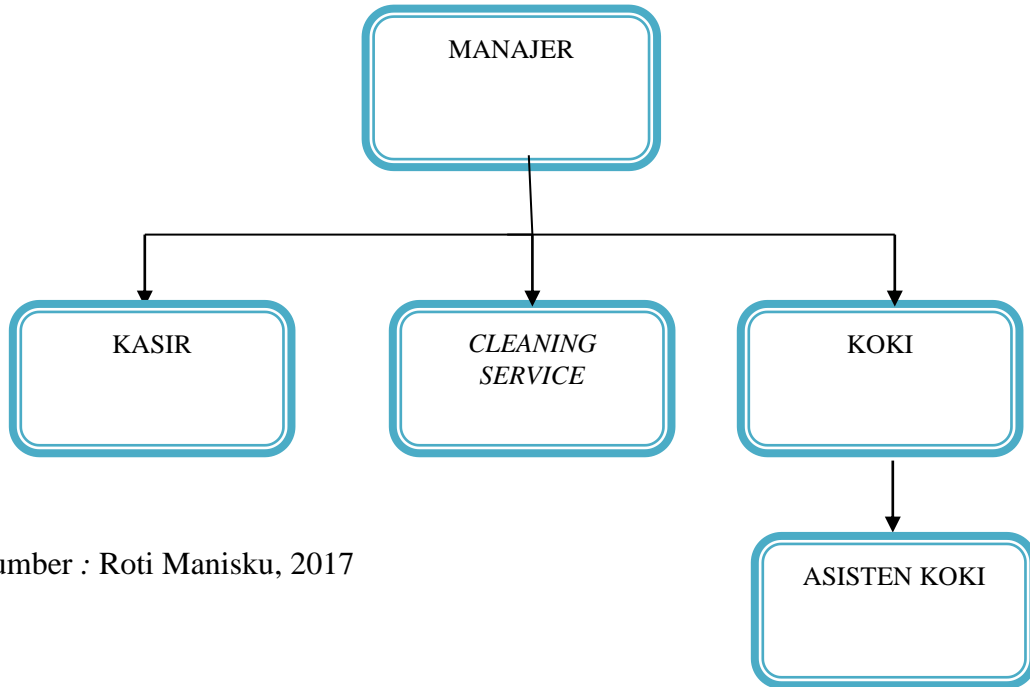
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Roti Manisku



Sumber : Roti Manisku, 2017

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Job description atau yang dalam Bahasa Indonesia nya dapat dikatakan sebagai uraian kerja berfungsi untuk membagi – bagi tugas berdasarkan divisi nya masing – masing, yang mana tugasnya tersebut berbeda – beda berdasarkan keahlian nya dan dengan tujuan untuk mencapai visi misi serta tujuan yang perusahaan telah tetapkan. Berikut adalah *Job desk* dari divisi – divisi yang ada dalam Roti Manisku:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer

Manajer merupakan pemilik dari Roti Manisku itu sendiri. Sebagai seorang manajer, pemilik bertugas sebagai perencana, pengorganisasian, pelaksana dan pengontrol setiap kegiatan bisnis dalam Roti Manisku. Penulis sebagai manajer juga memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- a. Membuat visi, misi, dan tujuan jangka panjang serta jangka pendek perusahaan
- b. Membuat strategi, kebijakan, serta peraturan perusahaan
- c. Melakukan pengawasan dan kontrol terhadap seluruh aktifitas yang ada di dalam perusahaan
- d. Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan
- e. Melakukan perhitungan dan pembayaran gaji
- f. Menerima, memeriksa, dan menganalisis laporan keuangan setiap harinya
- g. Melakukan kegiatan pembelian terhadap kebutuhan bahan baku dan operasional Roti Manisku
- h. Melakukan kegiatan promosi
- i. Menjalin relasi yang baik dengan pemangku kepentingan

Adapun spesifikasi pekerjaan yang perlu dimiliki seorang manajer sebagai berikut :

- a. Wanita
- b. Usia minimal 24 tahun
- c. Pendidikan minimal S1, jurusan ekonomi atau bisnis
- d. Berpikir secara luas, terorganisir, tegas, memiliki inisiatif dan komitmen, bertanggung jawab, disiplin, dan mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Memiliki pengetahuan dalam bidang *bakery*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



f. Mampu mengoperasikan komputer dan menganalisis laporan keuangan

2. **Kasir**

Sebagai bagian dari frontliner atau garda depan, kasir memiliki tugas-tugas yang harus dijalankan dengan baik di setiap hari kerjanya. Karena posisi kasir yang vital disebabkan berhubungan langsung dengan administrasi dan uang, maka ia dituntut untuk selalu berhati-hati dalam menjalankan setiap tugas yang dijalankannya. Untuk itu, bagian kasir dalam Roti Manisku memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut :

- a. Memastikan komputer kasir dan printernya berfungsi dengan baik.
- b. Cek dan hitung ulang uang modal kasir dan uang receh atau pecahan yang berfungsi sebagai uang tukaran
- c. Melakukan transaksi dengan baik, ramah, cepat, dan akurat
- d. Mencatat pesanan konsumen dengan jelas dan benar di buku pesanan
- e. Koordinasi dengan manajer jika ada complaint atau keluhan dari konsumen atau pelanggan untuk segera ditindak lanjuti dengan cepat dan tepat
- f. Menutup kasir

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi bagian administrasi dan Pemasaran Roti Manisku adalah :

- a. Wanita
- b. Berpendidikan minimal SMK jurusan Akuntansi
- c. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun
- d. Maksimal usia 30 tahun
- e. Mampu mengoperasikan komputer terutama *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*
- f. Mampu berkomunikasi yang baik
- g. Dapat membuat laporan keuangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



h. Rajin, rapi, jujur, teliti, dan pekerja keras

© i. Bertanggung jawab dan ramah

3. *Cleaning Service*

Cleaning service adalah memberikan pelayanan kebersihan, kerapihan dan Hygenisasi dari sebuah gedung / bangunan baik *indoor* ataupun *outdoor* sehingga tercipta suasana yang *comfortable* dalam menunjang aktifitas sehari—hari sebagai tujuan jangka pendeknya, dan sebagai tujuan jangka panjangnya adalah untuk mempertahankan *life of time* semua benda yang termasuk dalam lingkup kerja *cleaning service* tersebut. . Untuk itu, bagian *cleaning service* dalam Roti Manisku memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- a. Mencuci peralatan dapur yang akan dipakai saat proses produksi
- b. Membersihkan toilet perusahaan
- c. Menjaga kerapian ruang penyimpanan bahan baku
- d. Membersihkan ruang kerja setiap hari.

4. Koki

Koki merupakan salah satu jabatan terpenting dari struktur organisasi dapur. Tugas pokok dari koki ini lebih banyak pada tugas administrasi, seperti mengecek daftar pesanan barang ke gudang, mengetik menu dan mengatur dan mengawasi seluruh tugas-tugas di dapur, khususnya dalam proses pengadaan dan pengolahan makanan sesuai standar yang telah ditetapkan termasuk membuat *food cost standart*. Koki perlu tahu bagaimana mengolah makanan di dapur tetapi ia harus tahu nama makanan serta ejaan yang benar dalam penulisan menu. Koki bertanggung jawab atas keseluruhan manajemen di dalam dapur, seperti membuat menu dan resep baru bersama manajer, kemudian mengawasi dan melatif para staffnya, membeli bahan baku, serta mengawasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



kebersihan dan persiapan semua bahan baku yang akan siap diolah. Untuk itu, bagian koki dalam Roti Manisku memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- a. Mengecek daftar pesanan di gudang
 - b. Membuat menu
 - c. Mengatur & mengawasi seluruh tugas-tugas di dapur
 - d. Membuat anggaran tahunan untuk mempersiapkan produk yang akan dijual
 - e. Membuat rencana kerja tahunan
 - f. Selalu hadir dalam rapat rutin dan *briefing*
 - g. Mengawasi pelaksanaan tata kerja, keselamatan kerja, dan memenuhi keperluan dan atribut kerja agar menciptakan lingkungan kerja yang aman
 - h. Mengawasi sepenuhnya tempat penyimpanan bahan baku dan peralatan yang akan digunakan untuk operasional
 - i. Menjaga *food cost standart*
 - j. Mengawasi sepenuhnya kegiatan *food production*
 - k. Berkreasi menciptakan menu baru
1. Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja lainnya
5. Asisten Koki.

Selain kepala koki dibagian operasional Roti Manisku memiliki asisten koki yang memiliki tugas sebagai berikut;

- a. Membantu kepala koki dalam membuat produk.
- b. Dapat menggantikan posisi kepala koki jika berhalangan hadir.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



D. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi merupakan balas jasa yang diberikan oleh organisasi / perusahaan kepada karyawan, yang dapat bersifat finansial maupun non finansial, pada periode yang tetap. Sistem kompensasi yang baik akan mampu memberikan kepuasan bagi karyawan dan memungkinkan perusahaan memperoleh, mempekerjakan, dan mempertahankan karyawan. Bagi organisasi / perusahaan, kompensasi memiliki arti penting karena kompensasi mencerminkan upaya organisasi dalam mempertahankan dan meningkatkan kesejahteraan karyawannya. Pengalaman menunjukkan bahwa kompensasi yang tidak memadai dapat menurunkan prestasi kerja, motivasi kerja, dan kepuasan kerja karyawan, bahkan dapat menyebabkan karyawan yang potensial keluar dari perusahaan.

Balas jasa adalah suatu tindakan yang berupa transaksi pembayaran dari sang manajer atau pemilik kepada para tenaga kerja, baik tenaga kerja tetap maupun tenaga kerja lepas. Hal itu karena penulis berpendapat bahwa setiap pekerja patut mendapat upahnya, tenaga kerja tetap akan mendapatkan balas jasa yang dinamakan gaji.

Hak Cipta
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Untuk tenaga kerja tetap akan mendapatkan gaji dengan nilai terendah adalah UMR yang berlaku di wilayah DKI Jakarta, yaitu untuk tahun 2017 adalah Rp 3.355.750,- (Sumber: Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No 78 Tahun 2015). Maka berikut adalah tabel yang menginformasikan biaya balas jasa berupa gaji terhadap tenaga kerja tetap Roti Manisku:

Tabel 6.1
Gaji Karyawan Tetap Roti Manisku Tahun 2018

Keterangan	Gaji Perbulan (Rp)	Pekerja	Total Gaji Perbulan(Rp)	Total Gaji Pertahun (Rp)	THR (Rp)	Total Gaji &THR Per-Tahun
Manager	5.000.000	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Kepala Koki	4.000.000	1	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000
Asisten Koki	3.355.750	1	3.355.750	40.269.000	3.355.750	43.624.750
Kasir	3.355.750	1	3.355.750	40.269.000	3.355.750	43.624.750
Cleaning Service	3.355.750	1	3.355.750	40.269.000	3.355.750	43.624.750
Total	19.067.250		19.067.250	228.807.000		247.874.250

Sumber : Roti Manisku, 2017

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
- Hak Cipta dilindungi oleh Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.