



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

1. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut UU No. 13 Tahun 2003 Bab 1 Pasal 1 Ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Sumber: <http://www.kemenperin.go.id>.

Hal dasar yang perlu dimiliki sebuah *startup* adalah tim yang solid dan berkualitas. Karena tim merupakan inti utama yang dimiliki *startup* baru dan akan menentukan *startup* tersebut bisa sukses atau tidak. Mengutip dari buku *StartupPedia* karangan Anis Uzzaman, idealnya, semua *startup* yang sukses memiliki enam anggota inti: *Chief Executive Officer* (CEO), *Chief Technical Officer* (CTO), *Chief Financial Officer* (CFO), *Chief Marketing Officer* (CMO), *Chief Operating Officer* (COO), dan Wakil Presiden Pemasaran/Penjualan. Sumber: <https://ide.techinasia.com>.

CusTrip membutuhkan tenaga kerja untuk mengisi keterbatasan tenaga serta kurangnya keahlian yang dimiliki penulis dalam menjalankan aktivitas bisnis terutama dalam bidang teknologi. Berikut ini adalah rencana kebutuhan jumlah tenaga kerja CusTrip:

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

No.	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	<i>Chief Executive Officer (CEO)</i>	1
2.	<i>Chief Technical Officer (CTO)</i>	1
3.	<i>Chief Financial Officer (CFO)</i>	1
4.	<i>Chief Marketing Officer (CMO)</i>	1
5.	<i>Chief Operating Officer (COO)</i>	1
Jumlah		5

Sumber: CusTrip

2. Proses Seleksi Karyawan

Sebelum merekrut tenaga kerja, CusTrip akan melakukan proses seleksi karyawan. Seleksi adalah kegiatan pertama yang harus dilakukan perusahaan untuk memperoleh karyawan yang diharapkan memiliki visi dan misi yang sesuai dengan perusahaan. Pelaksanaan seleksi harus dilakukan secara jujur, cermat, dan objektif agar karyawan yang diterima benar-benar berkompoten dan dapat mempertanggungjawabkan jabatannya. Prosedur seleksi yang dijalankan CusTrip yaitu:

a. Membuka lowongan pekerjaan

Membuka lowongan pekerjaan di media sosial maupun media cetak seperti iklan baris. Calon pelamar mengirim *email* yang berisi *Curriculum Vitae* (CV) beserta aplikasi surat lamaran kepada CusTrip.

b. Menyeleksi surat lamaran yang masuk

Proses selanjutnya adalah melakukan seleksi calon karyawan berdasarkan aplikasi surat lamaran yang masuk. Apabila calon karyawan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



memenuhi syarat maka akan dihubungi langsung oleh CusTrip melalui *email* atau telepon. Sedangkan lamaran yang tidak memenuhi syarat akan tetap dihubungi untuk memberikan informasi kepada calon pelamar.

c. Wawancara kerja

Pelamar yang telah lolos seleksi berdasarkan CV selanjutnya akan dipanggil untuk melakukan wawancara kerja. Wawancara adalah percakapan langsung untuk menggali kemampuan dan analisis calon pelamar. Calon pelamar akan diberikan beberapa pertanyaan dan kasus yang berhubungan dengan pekerjaannya nanti.

d. Penerimaan karyawan

Tahap terakhir ini adalah menyeleksi pelamar berdasarkan hasil CV dan wawancara. Kemudian membandingkan antara satu dengan yang lainnya agar mendapatkan karyawan yang terbaik untuk CusTrip.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap organisasi termasuk bisnis harus memiliki struktur organisasi yang jelas dan terstruktur. Organisasi menurut Dessler (2015:36) *“People with formally assigned roles who work together to achieve the organization goals”*. Berdasarkan pengertian tersebut, organisasi dapat diartikan sebagai sekumpulan orang yang memiliki tugas atau peran secara formal dan bekerja sama satu sama lain untuk mencapai tujuan organisasi.

Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan pola dari hubungan-hubungan antar fungsi, bagian, atau posisi atas kedudukan, tugas wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi. Dengan adanya struktur organisasi yang jelas dapat membantu organisasi dalam melakukan

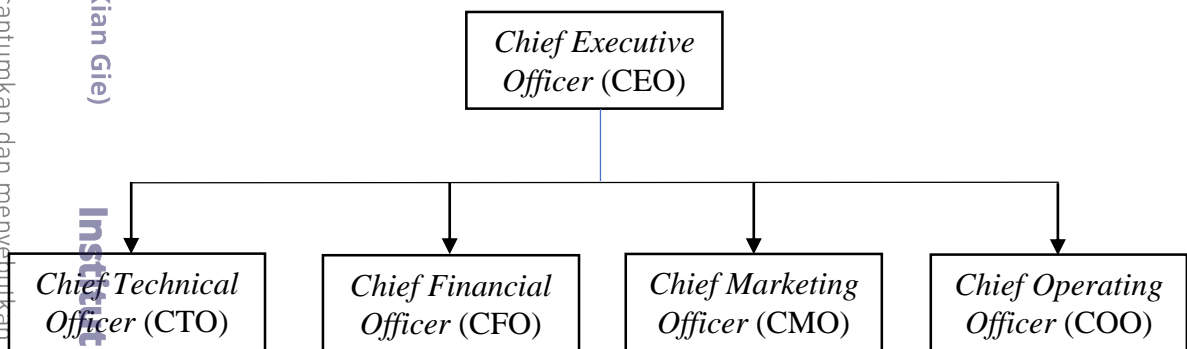


pengawasan dan pengambilan keputusan. Selain itu juga untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman akibat ketidakjelasan jalur komunikasi.

Robbins dan Judge (2015:470) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi birokrasi, dan struktur organisasi matriks. Struktur organisasi yang dimiliki CusTrip adalah struktur sederhana. Struktur organisasi sederhana merupakan struktur organisasi yang memiliki karakteristik tingkat departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, kewenangan tersentralisasi pada satu orang, dan formalisasi yang rendah. Struktur ini cocok diterapkan pada organisasi yang masih baru dengan sumber daya yang terbatas dan lini produk yang dihasilkan tidak banyak. Berikut merupakan struktur organisasi CusTrip:

Gambar 6.1

Struktur Organisasi CusTrip



Sumber: CusTrip

C. Uraian Kerja (Job Description)

Menurut Dessler (2015:121) uraian pekerjaan (*job description*) adalah “List of a job’s duties, responsibilities, reporting relationship, working conditions, and supervisory responsibilities-one product of a job analysis”. Berdasarkan pengertian tersebut, uraian pekerjaan dapat diartikan sebagai daftar tugas pekerjaan, tanggung

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



jawab, hubungan laporan, kondisi kerja, dan tanggung jawab pengawasan-satu produk dari analisis pekerjaan.

Uraian pekerjaan digunakan untuk membuat daftar pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan yang disyaratkan untuk mencapai efisiensi dan efektivitas pekerjaan. Semakin jelas *job description* maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan.

Berikut adalah uraian pekerjaan masing-masing fungsi dalam CusTrip:

1. *Chief Executive Officer (CEO)*

CEO merupakan posisi dengan jabatan tertinggi dalam sebuah *startup*. CEO adalah pemimpin *startup* dan bertindak sebagai perwakilan perusahaan.

Tanggung jawab CEO meliputi:

- a. Membuat dan mengkomunikasikan visi, misi, tujuan jangka panjang, dan tujuan jangka pendek perusahaan.
- b. Menyusun kebijakan-kebijakan strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
- c. Melakukan pengawasan terhadap seluruh aktivitas yang ada di dalam perusahaan.
- d. Bertanggung jawab dalam menjalankan perusahaan termasuk kerugian yang dihadapi perusahaan maupun keuntungan perusahaan.
- e. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan keseluruhan bisnis.
- f. Menjalin hubungan yang baik dengan investor dan seluruh pemangku kepentingan.
- g. Memotivasi anggota tim.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Chief Technical Officer (CTO)

CTO merupakan orang yang bertanggung jawab pada kualitas akhir, karena ia yang mengelola tim *engineer* selama prosesnya. CTO berperan penting dalam sebuah perusahaan teknologi karena bertindak sebagai ahli teknologi atau *programmer*. Tanggung jawab CTO meliputi:

- a. Membuat aplikasi CusTrip.
- b. Mengelola pengembangan produk dan pembaruan (*update*) terhadap sistem secara berkala.
- c. Memahami perkembangan teknologi saat ini dan pengaplikasiannya.
- d. Melakukan pengawasan terhadap segala hal yang berhubungan dengan teknologi informasi.
- e. Memberikan jawaban terhadap *review* pengguna di PlayStore dan AppStore.

3. Chief Financial Officer (CFO)

CFO merupakan orang yang bertanggung jawab atas pembukuan keuangan, penggalangan dana, dan penganggaran. Pada tahap awal sebuah *startup*, ia juga bertanggung jawab pada penggajian dan sumber daya manusia. Tanggung jawab CFO meliputi:

- a. Membuat laporan keuangan, termasuk di dalamnya penjualan, pengeluaran, dan keuntungan perusahaan dalam satu hari.
- b. Membuat pembukuan laporan keuangan selama satu bulan.
- c. Mengatur pembiayaan dan anggaran.
- d. Menyampaikan pembukuan kepada CEO setiap bulan.
- e. Membentuk strategi penggalangan dana.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- f. Membuat keputusan yang berhubungan dengan sumber daya manusia termasuk penggajian karyawan.

4. **Chief Marketing Officer (CMO)**

CMO adalah orang yang bertanggung jawab mengembangkan strategi pemasaran perusahaan. CMO meliputi bagian riset pasar, hubungan masyarakat, dan pencitraan. Tanggung jawab CMO meliputi:

- a. Melakukan pemasaran apikasi kepada *locals* dan *travelers*.
- b. Meramalkan tren pasar.
- c. Mengembangkan strategi pemasaran.
- d. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan pemasaran yang telah dilakukan.
- e. Memahami kebutuhan konsumen dan mengembangkan nilai tambah yang menarik.
- f. Mengelola semua media sosial (Facebook, Instagram, Twitter, dan lain-lain).

5. **Chief Operating Officer (COO)**

COO adalah orang yang bertanggung jawab atas urusan organisasi perusahaan seperti operasional kantor, karyawan, sampai bisnis. Tanggung jawab COO meliputi:

- a. Mengatur kegiatan operasional perusahaan.
- b. Menjadi penghubung antara karyawan lain dengan CEO.
- c. Menganalisa kebutuhan untuk membangun suatu sistem.
- d. Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan.
- e. Membantu menjadi *customer service*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Spesifikasi Pekerjaan

Spesifikasi pekerjaan adalah kriteria yang dibutuhkan oleh seorang karyawan untuk mengisi uraian pekerjaan tersebut. Menurut Dessler (2015:121) spesifikasi pekerjaan (*job specifications*) adalah “*A list of a job’s “human requiremens” that is, the requisite education, skill, personality, and so on- another product of a job analysis*”. Berdasarkan pengertian tersebut, spesifikasi pekerjaan dapat diartikan sebagai daftar syarat-syarat kebutuhan untuk pekerjaan, yang bisa berisi tingkat pendidikan, kemampuan, dan personal.

Berikut adalah penjelasan dari masing-masing spesifikasi pekerjaan sesuai jabatan dalam struktur organisasi CusTrip:

1. *Chief Executive Officer (CEO)*
 - a. Pria.
 - b. Usia minimal 23 tahun.
 - c. Pendidikan minimal Sarjana jurusan Ekonomi atau Bisnis.
 - d. Mampu mengoperasikan komputer dan menganalisis laporan keuangan.
 - e. Bertanggung jawab, disiplin, tegas, dan mampu berkomunikasi dengan baik.
 - f. Mampu memotivasi karyawan.
2. *Chief Technical Officer (CTO)*
 - a. Pria.
 - b. Usia maksimal 27 tahun.
 - c. Pendidikan minimal Sarjana jurusan Teknologi Informasi.
 - d. Memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun.
 - e. Mengerti mengenai teknologi khususnya aplikasi.
 - f. Mampu membuat *website* dan aplikasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. *Chief Financial Officer (CFO)*



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Wanita.
- b. Usia maksimal 27 tahun.
- c. Pendidikan minimal SMA/SMK jurusan Akuntansi.
- d. Memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun.
- e. Mampu mengoperasikan komputer terutama Microsoft Office.
- f. Dapat membuat laporan keuangan.

4. *Chief Marketing Officer (CMO)*

- a. Pria atau wanita.
- b. Usia maksimal 27 tahun.
- c. Pendidikan minimal SMA atau sederajat.
- d. Memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun.
- e. Mampu mengoperasikan komputer.
- f. Mampu ditempatkan diluar kota.

5. *Chief Operating Officer (COO)*

- a. Pria atau wanita.
- b. Usia maksimal 27 tahun.
- c. Pendidikan minimal SMA atau sederajat.
- d. Memiliki pengalaman kerja minimal satu tahun.
- e. Mampu mengoperasikan komputer.

E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa karyawan merupakan imbalan berupa gaji dan tunjangan yang menjadi hak kepada karyawan atas kewajiban yang telah dijalankan pada perusahaan. Menurut Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja No. SE-07/Men/1990 tentang Pengelompokan Upah:



1. Upah Pokok

Upah pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

2. Tunjangan Tetap

Tunjangan tetap adalah pembayaran kepada pekerja yang dilakukan secara teratur dan tidak dikaitkan dengan kehadiran pekerja atau pencapaian prestasi kerja tertentu. Tunjangan tetap tersebut dibayarkan dalam satuan waktu yang sama dengan pembayaran upah pokok, seperti tunjangan istri, tunjangan anak, tunjangan perumahan, tunjangan daerah tertentu.

3. Tunjangan Tidak Tetap

Tunjangan tidak tetap adalah pembayaran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan pekerja yang diberikan secara tidak tetap dan dibayarkan menurut satuan waktu yang tidak sama dengan waktu pembayaran upah pokok, seperti tunjangan transpor, dan/atau tunjangan makan yang didasarkan pada kehadiran. Sumber: <http://peraturan-adie.blogspot.co.id>.

Upah minimum yang ditetapkan pemerintah pada Kota Bogor untuk tahun 2017 adalah sebesar Rp. 3.272.143. Sumber: <http://www.pikiran-rakyat.com>.

Berdasarkan upah minimum yang ditetapkan pemerintah untuk kawasan Kota Bogor, CusTrip menetapkan gaji diatas rata-rata yaitu sebesar Rp. 3.500.000. Gaji untuk CFO, CMO, dan COO adalah sama agar tidak timbul rasa cemburu karena masing-masing bagian memiliki tanggung jawab yang sama besarnya. Sedangkan CEO mendapatkan gaji sebesar Rp. 5.000.000 dan CTO sebesar Rp. 4.500.000. Gaji tersebut merupakan gabungan upah pokok dan tunjangan tetap. Dengan gaji tersebut,

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



diharapkan dapat menarik sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki loyalitas tinggi terhadap perusahaan.

Adapun tunjangan lain yang didapatkan adalah Tunjangan Hari Raya (THR), dimana diberikan satu tahun sekali pada saat hari raya Idul Fitri. Tunjangan ini sebesar satu kali gaji atau satu bulan gaji pokok masing-masing karyawan dengan tetap mengikuti kenaikan gaji setiap tahunnya.

Pada tahun pertama, karyawan mulai bekerja pada bulan Januari 2018 sehingga karyawan belum mendapat THR penuh. Berikut merupakan balas jasa yang akan diberikan oleh CusTrip:

Tabel 6.2

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2018 (dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji per bulan	Gaji per tahun	THR	Total
CEO	1	5.000.000	60.000.000	2.500.000	62.500.000
CFO	1	4.500.000	54.000.000	2.250.000	56.250.000
CFO	1	3.500.000	42.000.000	1.750.000	43.750.000
CMO	1	3.500.000	42.000.000	1.750.000	43.750.000
COO	1	3.500.000	42.000.000	1.750.000	43.750.000
Total					250.000.000

Sumber: CusTrip

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2019 (dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji per bulan	Gaji per tahun	THR	Total
CEO	1	5.500.000	66.000.000	5.500.000	71.500.000
CTO	1	4.950.000	59.400.000	4.950.000	64.350.000
COO	1	3.850.000	46.200.000	3.850.000	50.050.000
CMO	1	3.850.000	46.200.000	3.850.000	50.050.000
CCO	1	3.850.000	46.200.000	3.850.000	50.050.000
Total					286.000.000

Sumber: CusTrip

Tabel 6.4

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2020 (dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji per bulan	Gaji per tahun	THR	Total
CEO	1	6.050.000	72.600.000	6.050.000	78.650.000
CTO	1	5.445.000	65.340.000	5.445.000	70.785.000
COO	1	4.235.000	50.820.000	4.235.000	55.055.000
CMO	1	4.235.000	50.820.000	4.235.000	55.055.000
CCO	1	4.235.000	50.820.000	4.235.000	55.055.000
Total					314.600.000

Sumber: CusTrip

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.5

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2021 (dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji per bulan	Gaji per tahun	THR	Total
CEO	1	6.655.000	79.860.000	6.655.000	86.515.000
CTO	1	5.989.500	71.874.000	5.989.500	77.863.500
COO	1	4.658.500	55.902.000	4.658.500	60.560.500
CMO	1	4.658.000	55.902.000	4.658.000	60.560.500
CCO	1	4.658.000	55.902.000	4.658.000	60.560.500
Total					346.060.000

Sumber: CusTrip

Tabel 6.6

Biaya Tenaga Kerja Tahun 2022 (dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji per bulan	Gaji per tahun	THR	Total
CEO	1	7.320.500	87.846.000	7.320.500	95.166.500
CTO	1	6.588.450	79.061.400	6.588.450	85.649.850
COO	1	5.124.350	61.492.200	5.124.350	66.616.550
CMO	1	5.124.350	61.492.200	5.124.350	66.616.550
CCO	1	5.124.350	61.492.200	5.124.350	66.616.550
Total					380.666.000

Sumber: CusTrip

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.