KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

A. Deskripsi Rencana Operasi

Berikut adalah gambaran mengenai langkah-langkah yang akan dilakukan oleh *Mas clean* untuk mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan dalam mengembangkan usaha.

1. Mempersiapkan dan Mendesain Lahan Usaha

   Lokasi merupakan unsur yang penting bagi perusahaan, maka lokasi dan tempat harus disediakan terlebih dahulu sebelum memulai usaha dan mendesain kantor perusahaan agar operasionalitas menjadi sistematis.

2. Pendaftaran NPWP

   Setiap warga negara Indonesia yang mempunyai penghasilan di atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib untuk mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) .Pendaftaran NPWP juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak (http://www.pajak.co.id).

3. Pembuatan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

   Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007, hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan SIUP bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

   a. *Fotocopy* Surat Akta Pendirian Perusahaan / Akta Notaris Copy KTP Pemilik
   b. *Fotocopy* NPWP
   c. *Fotocopy* Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dari PEMDA Perdagangan bagi kegiatan SITU berdasarkan ketentuan Undang-Undang Gangguan
   d. *Fotocopy* Lunas PBB Tahun terakhir sesuai Domisili Perusahaan.
   e. *Fotocopy* Surat Kontak/sewa kantor atau bukti kepemilikan Tempat Usaha

f. Neraca Perusahaan.

4. Mendaftarkan Perusahaan

Pendaftaran perusahaan dilakukan oleh setiap perusahaan di Suku Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tingkat II selaku Kantor Pendaftaran Perusahaan (KPP) Tingkat II di tempat kedudukan perusahaan, dengan cara mengisi formulir pendaftaran, melampirkan *fotocopy* surat-surat yang diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

5. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk kantor dan teknisi diluar kantor (lokasi usaha).
6. Merekrut Tenaga Kerja.
7. Melakukan perencanaan operasional, *Job Description*¸dan produksi.
8. Melakukan perencanaan promosi.
9. Pembukaan *(opening)*

Mas clean direncanakan mulai beroperasi pada april 2018.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 4.1

Skedul waktu kegiatan operasional *Mas Clean*

Kegiatan	2018															
	Januari				**Febuari**				**Maret**				**April**			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Perhitungan Bisnis																
Survey lokasi																
Mencari supplier																
Pendaftaran NPWP																
Pembuatan SIUP dan TDP																
Beli perlengkapan																
Beli peralatan																
Menata tempat berjualan																
Pemilihan tenaga kerja																
Pemasaran																
Pembukaan																

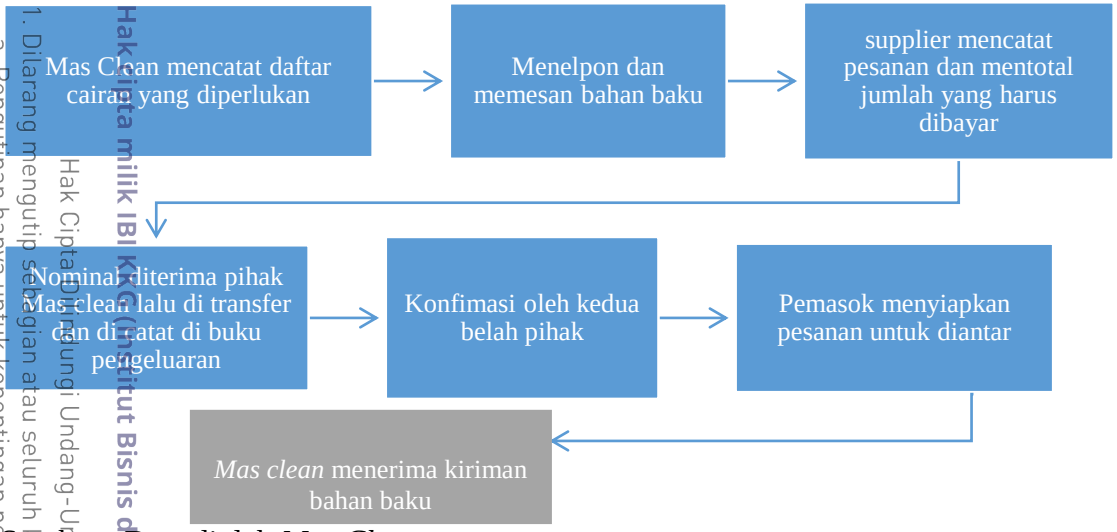
Sumber: data diolah *Mas clean*

B. Alur Pembelian dan Pelayanan

Alur Pembelian adalah proses dari pemesanan barang pada supplier hingga pemberian jasa dan produk kepada konsumen. Dimulai dari memesan bahan baku ke supplier, lalu supplier mengirimkan barang pesanan ke produsen, sehingga bahan baku dapat diolah dan disajikan ke konsumen. Berikut gambar yang menjelaskan bagaimana alur pembelian dari *Mas clean*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.1
Alur Pembelian Bahan Baku *Mas Clean*



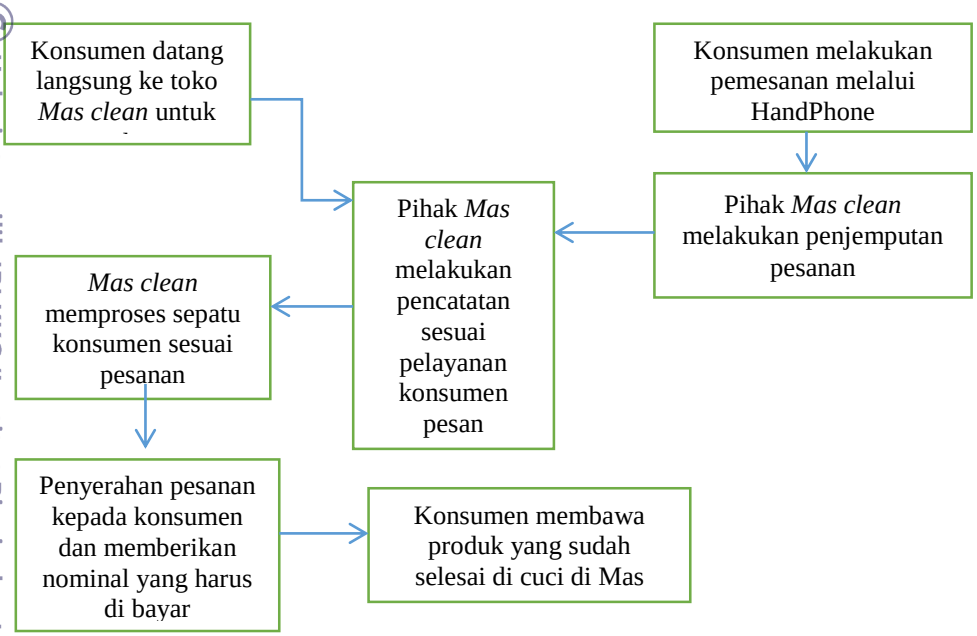
Sumber : Data diolah *Mas Clean*

Alur diatas merupakan alur pemesanan yang dilakukan oleh pihak *Mas Clean* kepada supplier dalam jangka waktu 1 bulan sekali untuk memenuhi kebutuhan cairan untuk pemakaian mencuci sepatu. Alurnya adalah sebagai berikut.

1. *Mas clean* mencatat daftar cairan apa saja yang sudah mulai habis.
2. *Mas clean* kemudian melakukan pemesanan kepada supplier melalui telepon, sms ataupun online.
3. Pemasok kemudian mencatatkan pesanan dari pihak *Mas clean* untuk dihitung nominalnya dan diberikan kepihak *Mas clean.*
4. Pihak *Mas clean* mencatat tagihan pesanan dari supplier yang akan di bayar langsung ketika barang sampai ke toko (*Cash On Delivery*) atau pihak *Mas clean* mentransfer ke pihak supplier.
5. Pihak supplier mengantar pesanan kepada pihak *Mas clean* untuk kemudian diolah.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.2
Alur Pelayanan *Mas Clean*



Sumber : Data diolah *Mas Clean*

Berdasarkan Gambar 4.2 alur transaksi dari pelayanan *Mas clean* sebagai berikut:

1. Pelanggan datang langsung ke lokasi atau dengan *Handphone* memesan layananya yang akan di jemput pihak *Mas clean.*
2. *Mas clean* akan meminta jenis pesanan, nama pemesan dan nomor telepon yang bisa dihubungi.
3. Setelah siap, nominal jumlah yang harus dibayar diberikan menggunakan struk pembelian kepada pelanggan.
4. Pelanggan mengecek pesanan apakah sudah betul dan membayar sejumlah yang dipesan.
5. Pelanggan membawa barang miliknya yang sudah siap untuk di pakai kembali.

C. Nama Pemasok

Pemasok atau pemasok merupakan pihak yang berhubungan dengan pemberian input dalam rangka menunjang kelancaran operasional perusahaan. Oleh karena itu,

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

pemasok termasuk pihak yang berperan sangat penting dalam menjaga keberlangsungan usaha sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Pemasok harus memenuhi kriteria yang jujur, cepat, murah dan berdasarkan atas asas saling percaya dan saling memberikan keuntungan

Adapun pemasok-pemasok dari *Mas Clean* dapat dilihat dari tabel dibawah.

Tabel 4.2
Daftar Pemasok *Mas Clean*

Nama Pemasok	Alamat situs web	Id Line	Barang yang dipasok
Shoes & care	Shoesandcare.com	@Shoesandcare	Alat pencuci sepatu
Androws	-	@androws	Cairan pencuci sepatu

Sumber : Data diolah *Mas Clean*

D. Teknologi

Pilihan teknologi untuk berproduksi pada era globalisasi saat ini amat beragam dan terus berkembang seiring kemajuan jaman. Kemajuan teknologi ini, diharapkan membawa efisiensi dan efektivitas yang tinggi pada proses produksi sekaligus menghasilkan produktivitas yang tinggi.

Untuk menunjang kegiatan usahanya, *Mas clean* menggunakan beberapa teknologi, antara lain :

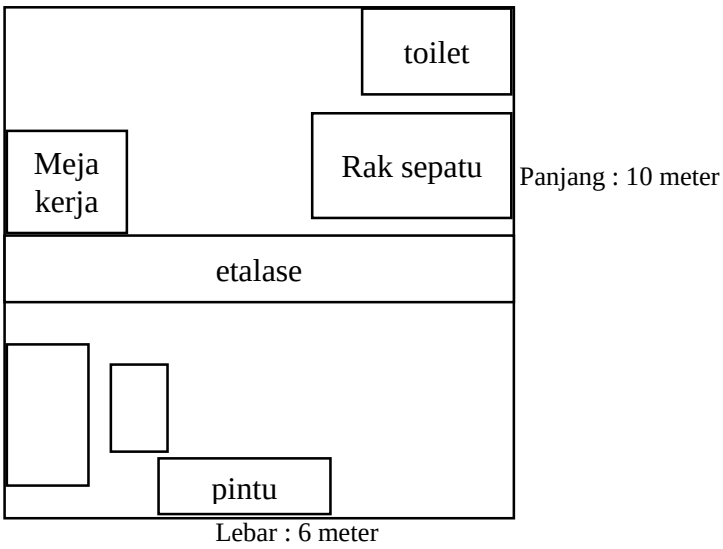
1. *Tablet-phone* untuk melakukan kegiatan pemasaran di media social dan mempermudah pemesanan online. Pembayaran via *e-banking* untuk pemesanan bahan baku ke supplier.
2. *Router & Wifi HotSpot* untuk mempermudah akses internet baik bagi pemilik dan tenaga kerja di lingkungan kantor.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

E. Tata Letak Ruang

Tata letak ruang untuk kantor *Mas clean* berada satu tempat bersama toko, karena usaha ini masih merupakan industry rumah tangga mikro. Berikut adalah contoh tatak letak kantor beserta toko *Mas clean*

Gambar 4.3
Tata Letak Ruang Toko *Mas clean*



Sumber : *Mas Clean*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie