



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Dalam menjalankan kegiatan operasional *Philanthropy*, tenaga kerja atau karyawan merupakan faktor utama dalam menjalankan segala operasional pekerjaan. *Philanthropy* tentunya membutuhkan tenaga kerja yang dapat bekerja dengan ulet dan cepat demi memenuhi segala pesanan dari konsumen. Tentunya karyawan harus dapat bekerja secara handal dan profesional pada bidang pekerjaannya masing – masing. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja dari *Philanthropy*:

Tabel 6.1

Rencana Sumber Daya Manusia *Philanthropy*

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Manajer	1
2.	Juru Masak	2
3.	Juru Minum	1
4.	Petugas Cuci/Kebersihan	1
5.	Kasir	1

Sumber : Tabel 2.4

Seorang manajer bertanggung jawab untuk melakukan peran manajemen seperti *Planning, Controlling, Leading, Actuating, Organizing, Motivating*. Manajer juga bertanggung jawab untuk memegang peran keuangan, pemasaran,

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pengolaan karyawan dan bidang manajemen lainnya. Secara tidak langsung kriteria seorang manajer harusnya seseorang yang telah memperoleh gelar Strata satu pada bidang manajemen.

Juru masak yang ada pada *Philanthropy* bertugas untuk mengolah pesanan sesuai keinginan konsumen dari makanan yang disajikan dalam menu. Seorang juru masak perlu memiliki *time management* yang baik dimana setiap makanan yang dihasilkan harus diperhatikan konsistensi kematangannya dan juru masak harus dapat mengolah bahan baku sesuai dengan sajian yang ingin diberikan *Philanthropy*, sekaligus mengantarkannya ke meja konsumen.

Juru minum yang ada pada *Philanthropy* bertugas untuk mengolah pesanan sesuai keinginan konsumen dari minuman yang disajikan dalam menu. Seorang juru minum perlu memiliki *time management* yang cepat dimana setiap minuman yang akan disajikan harus sampai di meja konsumen sebelum makanan datang.

Petugas cuci/kebersihan bertanggung jawab untuk membersihkan segala peralatan yang digunakan serta kebersihan kios yang digunakan. Namun kebersihan tidak hanya menjadi tanggung jawab utama dari petugas cuci/kebersihan melainkan tanggung jawab bersama seluruh anggota *Philanthropy*. Kebiasaan untuk menjaga kebersihan akan memberikan nilai lebih berupa produk yang higienis, rasa aman dan kepercayaan dari konsumen untuk mengkonsumsi produk tersebut.

Kasir bertugas untuk mencatat setiap transaksi yang dilakukan oleh konsumen, menerima pesanan dari konsumen dan menyampaikannya ke juru minum dan masak, dan melayani pembayaran atas pesanan dari konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan atau organisasi yang berdiri wajib memiliki sebuah struktur organisasi. Struktur organisasi menggambarkan pohon akar suatu jabatan yang ada di perusahaan. setiap jabatan yang ada memiliki tanggung jawab pekerjaan yang berbeda – beda. Perusahaan yang merancang struktur organisasi dengan benar maka dapat membantu seluruh anggota perusahaan dalam proses dan arah komunikasi.

Menurut Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge (2015: 464), struktur organisasi menggambarkan bagaimana secara formal bagaimana arah tugas atau tanggung jawab pekerjaan dipisahkan, digabung dan dikoordinasi. Struktur organisasi dapat digambarkan seperti bagan atau pohon organisasi di mana digambarkan mengenai beberapa posisi jabatan yang saling berinteraksi satu sama lain. Struktur organisasi juga menggambarkan adanya spesialisasi pekerjaan di mana semakin tinggi posisi yang dipegang di sebuah perusahaan harus memiliki keahlian tambahan dan tentunya jabatan pada divisi yang berbeda juga memiliki spesialisasi atau keahlian yang berbeda. Divisi yang ada pada sebuah struktur organisasi menggambarkan sebagai sebuah satu departemen, di mana setiap divisi fokus pada satu beban pekerjaan yang berbeda dari setiap divisi, contohnya seperti divisi pemasaran yang fokus akan target penjualan dan divisi keuangan bertugas mengoleh bagaimana status keuangan sebuah perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi sebuah perusahaan mengaplikasikan sebuah rantai komando. Rantai komando ini menggambarkan bagaimana proses penyampaian tugas atau tanggung jawab dari posisi tertinggi hingga posisi terendah dari sebuah organisasi atau perusahaan. Struktur organisasi membagi model pengambilan keputusan secara desentralisasi dan sentralisasi. Model desentralisasi adalah model pengambilan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

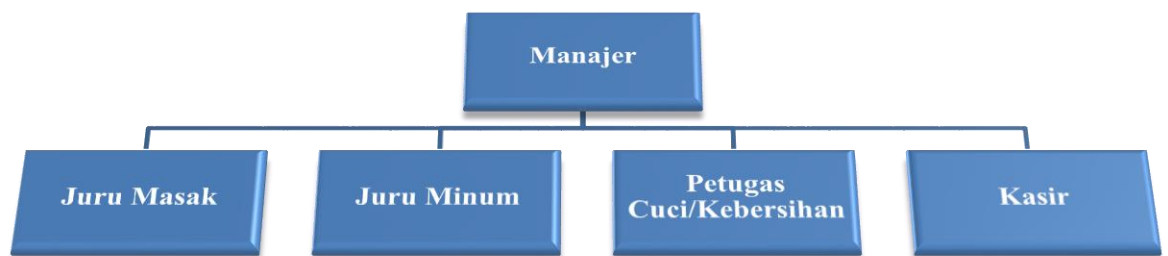
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

keputusan yang melibatkan seluruh anggota perusahaan dalam mengeluarkan ide sedangkan model sentralisasi adalah keputusan yang diambil oleh satu pihak dan biasanya diambil oleh pemimpin perusahaan.

Berikut adalah gambar rencana struktur organisasi *Philanthropy*:

Gambar 6.1
Rencana Struktur Organisasi *Philanthropy*



Sumber: *Philanthropy*, Agustus 2017

Struktur organisasi:

1. Satu orang pemilik atau manajer
2. Dua orang juru masak
3. Satu orang juru minum
4. Satu orang petugas cuci/ kebersihan
5. Satu orang kasir

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Gary Dessler (2015:133), *job description* atau uraian kerja adalah pernyataan tertulis yang menyatakan apa yang sebenarnya dikerjakan oleh pekerja atau karyawan, bagaimana cara mereka melakukannya, dan bagaimana kondisi dari sebuah pekerjaan tersebut.

Dalam *Philanthropy* terdapat:

1. Pemilik atau Manajer

Merupakan pimpinan tertinggi pada *Philanthropy*. Seorang pemilik yang memimpin perusahaan secara keseluruhan dan untuk semua bidang. Seorang pemilik memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab:

- a. Bertanggung jawab atas jalannya sebuah perusahaan.
- b. Menyusun segala kegiatan perencanaan konsep usaha, termasuk juga dalam perencanaan pengorganisasian, memimpin seluruh anggota dan mengontrol jalannya operasi pekerjaan.
- c. Merancang kegiatan pemasaran dan promosi yang efektif.
- d. Menyusun dan merencanakan keuangan perusahaan secara tepat.
- e. Bertanggung jawab terhadap keberlangsungan dan jalannya perusahaan.
- f. Melakukan fungsi-fungsi strategis yang mencakup kegiatan perencanaan, pengorganisasian, memimpin, dan melakukan kontrol.
- g. Melakukan pengawasan, koreksi dan motivasi terhadap seluruh anggota karyawan.
- h. Melakukan seleksi dan rekrut calon pekerja.
- i. Menyusun strategi perusahaan, menentukan sebuah kelayakan produk dan menganalisa sebuah peluang.
- j. Sebagai pengambilan keputusan tertinggi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Juru Masak
 - a. Bertugas untuk memasak atau mengolah pesanan.
 - b. Bertanggung jawab atas kualitas dari makanan seperti cita rasa dan kematangan.
 - c. Bertanggung jawab atas higienitas sebuah masakan.
 - d. Bertugas untuk menjaga kerapihan di sekitar dapur, kondisi dari peralatan dan perlengkapan.
3. Juru Minum
 - a. Bertugas untuk menyiapkan segala minuman yang dipesan oleh konsumen.
 - b. Bertanggung jawab atas kualitas minuman yang disajikan.
 - c. Bertanggung jawab atas kondisi dari bahan baku.
 - d. Bertugas untuk menjaga kerapihan di sekitar dapur, kondisi dari peralatan dan perlengkapan.
4. Petugas Cuci/Kebersihan
 - a. Bertugas untuk membersihkan meja setelah dipakai konsumen.
 - b. Bertugas untuk membersihkan peralatan dan perlengkapan yang telah dipakai.
 - c. Bertugas untuk membersihkan ruangan *cafe* setelah jam tutup usai.
5. Kasir
 - a. Bertugas untuk menyatat pesanan konsumen.
 - b. Menyampaikan pesanan konsumen ke juru minum dan masak.
 - c. Melayani pembayaran pesanan konsumen.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Proyeksi Karyawan *Philanthropy*

No.	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	Manajer	1
2.	Juru Masak	2
3.	Juru Minum	1
4.	Petugas Cuci/Kebersihan	1
5.	Kasir	1
Total		6

Sumber: *Philanthropy*, Agustus 2017

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

D. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Perusahaan wajib memberikan balas jasa kepada karyawan tanpa pengecualian. Perlu diingat bahwa karyawan merupakan penggerak utama terhadap jalannya operasi pekerjaan di sebuah perusahaan. pada saat memberikan gaji perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa hal seperti kemampuan dan kapasitas yang dimiliki, jangan sampai pemberian balas jasa menjadi beban yang besar.

Gaji dan tunjangan merupakan balas jasa yang wajin diberikan perusahaan kepada karyawan atas tenaga dan pikiran yang telah didedikasikan. Menurut Undang - Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Selain itu, kriteria upah minimum yang merujuk pada Pasal 94 Undang - Undang (UU) No. 13 Tahun 2003 Tentang Tenaga Kerja, kriteria upah minimum adalah terdiri dari dua komponen, yaitu gaji pokok dan tunjangan tetap. Besarnya gaji pokok sekurang-kurangnya adalah sebesar 75% dari total upah minimum.

Umr Jakarta tahun 2017 diputuskan dengan angka sebesar Rp 3.355.750,00. Penetapan angka Ump Jakarta tahun 2017 ini mengikuti mekanisme yang disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan.

Kompensasi yang diberikan oleh *Philanthropy* mencakup upah dan tunjangan. Tunjangan tetap yang diberikan oleh *Philanthropy* adalah berupa Tunjangan Hari Raya (THR) yang diberikan setiap satu tahun sekali pada hari raya Idul Fitri.

Berikut adalah gambaran perhitungan balas jasa terhadap karyawan *Philanthropy* per tahun:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.3

Rencana Perhitungan Balas Jasa Terhadap Karyawan *Philanthropy*

Per Tahun 2018

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji/Bulan/Orang (dalam Rupiah)	Gaji/Tahun/Orang (dalam Rupiah)	Tunjangan Hari Raya (THR) dalam Rupiah	Balas Jasa / Orang (dalam Rupiah)
Manajer	1	Rp4.500.000	Rp54.000.000	Rp4.500.000	Rp58.500.000
Juru Masak	2	Rp7.000.000	Rp84.000.000	Rp7.000.000	Rp91.000.000
Juru Minum	1	Rp3.200.000	Rp38.400.000	Rp3.200.000	Rp41.600.000
Petugas Cuci/Kebersihan	1	Rp3.100.000	Rp37.200.000	Rp3.100.000	Rp40.300.000
Kasir	1	Rp3.100.000	Rp37.200.000	Rp3.100.000	Rp40.300.000
Total	6				Rp271.700.000

Sumber: *Philanthropy*, Agustus 2017

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang membuat sebagian atau seluruhnya tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.