



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

A Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi yang akan dilakukan Pomade Master adalah 5 hari dalam seminggu dengan jam operasional mulai pukul 10.00 sampai pukul 17.00 pada hari Senin sampai Jumat. Perencanaan jam operasional tersebut dikarenakan konsumen lebih sedikit melakukan order pada hari Sabtu dan Minggu. Sehingga jam operasional Pomade Master setiap harinya dimulai pada jam yang sama yaitu sebelum jam makan siang.

Rencana operasi yang dilakukan oleh pemilik adalah mulai dari tahap awal perusahaan berdiri sampai beroperasi. Berikut ini adalah uraian rencana operasi yang akan dilakukan oleh Pomade Master:

1. Survei lokasi

Survei lokasi dilakukan dalam menentukan lokasi gudang Pomade Master yang paling tepat, serta memilih lokasi yang strategis sesuai dengan jenis usaha yang akan dilakukan.

2. Memindahkan barang ke gudang

Setelah memilih lokasi yang tepat untuk menjadi gudang Pomade Master, maka tahap selanjutnya adalah memindahkan barang-barang dari pemasok ke dalam gudang Pomade Master dan menata pomade ke dalam kelompok berdasarkan harga, brand, dan tipe pomade.



Hak cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



3. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

“NPWP adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak (WP) sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya”.

Fungsi NPWP antara lain:

1. Sarana dalam administrasi perpajakan.
2. Tanda pengenal diri atau Identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya.
3. Dicantumkan dalam setiap dokumen perpajakan.
4. Menjaga ketertiban dalam pembayaran pajak dan pengawasan administrasi perpajakan.
(http://id.wikipedia.org/wiki/Nomor_pokok_wajib_pajak)

Pomade Master mendaftarkan NPWP di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bekasi Selatan yang beralamat di Jalan Cut Mutia no. 125, Bekasi.

4. Pendaftaran Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

“SIUP yaitu surat izin untuk bisa melaksanakan usaha perdagangan. SIUP wajib dimiliki oleh orang atau badan yang memiliki usaha perdagangan. Surat Izin Usaha Perdagangan ini berfungsi sebagai alat atau bukti pengesahan dari usaha perdagangan”.

Syarat untuk mendapatkan SIUP antara lain:

- A. Fotokopi Surat Ijin Gangguan
- B. Mengisi formulir permohonan
- C. Fotokopi KTP atau Paspor Direktur Utama atau Penanggung Jawab
- D. Pasphoto Direktur/Penanggung Jawab ukuran 3x4
- E. 2 lembar Asli dan fotokopi Akta Pendirian Perusahaan



Pomade Master akan mengurus SIUP di Badan Pelayanan Perijinan Terpadu yang beralamat di Komplek Pemerintahan Kota Bekasi, Jalan Ir. H. Juanda no. 100, Kota Bekasi.

5. Mendaftarkan perusahaan

Pendaftaran perusahaan (Kian Goenawan, 2009:32) dilakukan setiap perusahaan di suku dinas perindustrian dan perdagangan tingkat II selaku Kantor Pendaftaran Perusahaan (KPP) tingkat II ditempat kedudukan perusahaan, dengan cara mengisi formulir pendaftaran, melampirkan fotokopi surat-surat yang diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku. Pomade Master akan mendaftarkan perusahaan di Badan Pelayanan Perijinan Terpadu yang beralamat di Komplek Pemerintahan Kota Bekasi, Jalan Ir. H. Juanda no. 100, Kota Bekasi.

6. Mencari *supplier* bahan baku pomade

Supplier bahan baku harus memiliki kualitas yang bagus dengan harga seminimal mungkin. Hal ini bertujuan agar produk yang dihasilkan Pomade Master memiliki kualitas yang bagus dan memperoleh keuntungan semaksimal mungkin.

7. Membeli peralatan dan perlengkapan

Dalam hal ini, Pomade Master membuat dan menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan kemudian membelinya sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung kegiatan operasional.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Merekrut tenaga kerja

Pomade Master merekrut tenaga kerja dengan memasang iklan lowongan kerja kepada masyarakat dan juga berdasarkan rekomendasi dari sahabat atau kenalan pemilik yang akan ditempatkan di toko. Kemudian melakukan *interview* untuk posisi karyawan yang dibutuhkan.

9. Membuat daftar harga dan menyiapkan *website*

Pomade Master segera menentukan daftar harga-harga produk pomade yang akan dijual baik untuk satuan maupun grosir. Setelah itu menyiapkan *website* dan *market place* yang dapat diakses masyarakat untuk memasarkan Pomade Master karena *website* dan *market place* merupakan salah satu bagian dari media promosi yang harus dibuat dengan *design* menarik.

10. *Grand Opening*

Setelah semua rencana operasi telah selesai dilakukan, pemilik akan membuka usaha tahap awal (*Grand Opening*). Pemilik akan selalu melakukan evaluasi bersama seluruh staff karyawan Pomade Master. Pemilik selalu terbuka untuk menerima kritik dan saran yang diberikan oleh staff karyawan dalam hal pengoperasian agar bisnis ini bisa terus berkembang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut ini adalah tabel jadwal kegiatan operasional Pomade Master:



Hak cipta milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 4.1

Time Schedule kegiatan operasional perusahaan

Periode 2018-2019

Keterangan	Aug-18				Sep-18				Oct-18				Nov-18				Dec-18			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Survei lokasi	1/8 - 3/10																			
Memindahkan barang ke gudang															20/11-30/11					
Pendaftaran NPWP	15/8																			
Pendaftaran IMB		20/8																		
Pendaftaran SIUP			25/8																	
Mendaftarkan perusahaan			29/8																	
Mencari supplier bahan baku			26/8 - 15/10																	
Membeli peralatan dan perlengkapan						9/9 - 19/9														
Merekrut tenaga kerja						17/9 - 23/11														
Membuat daftar harga dan brosur													11/11 - 6/12							
Grand Opening																	15/12			

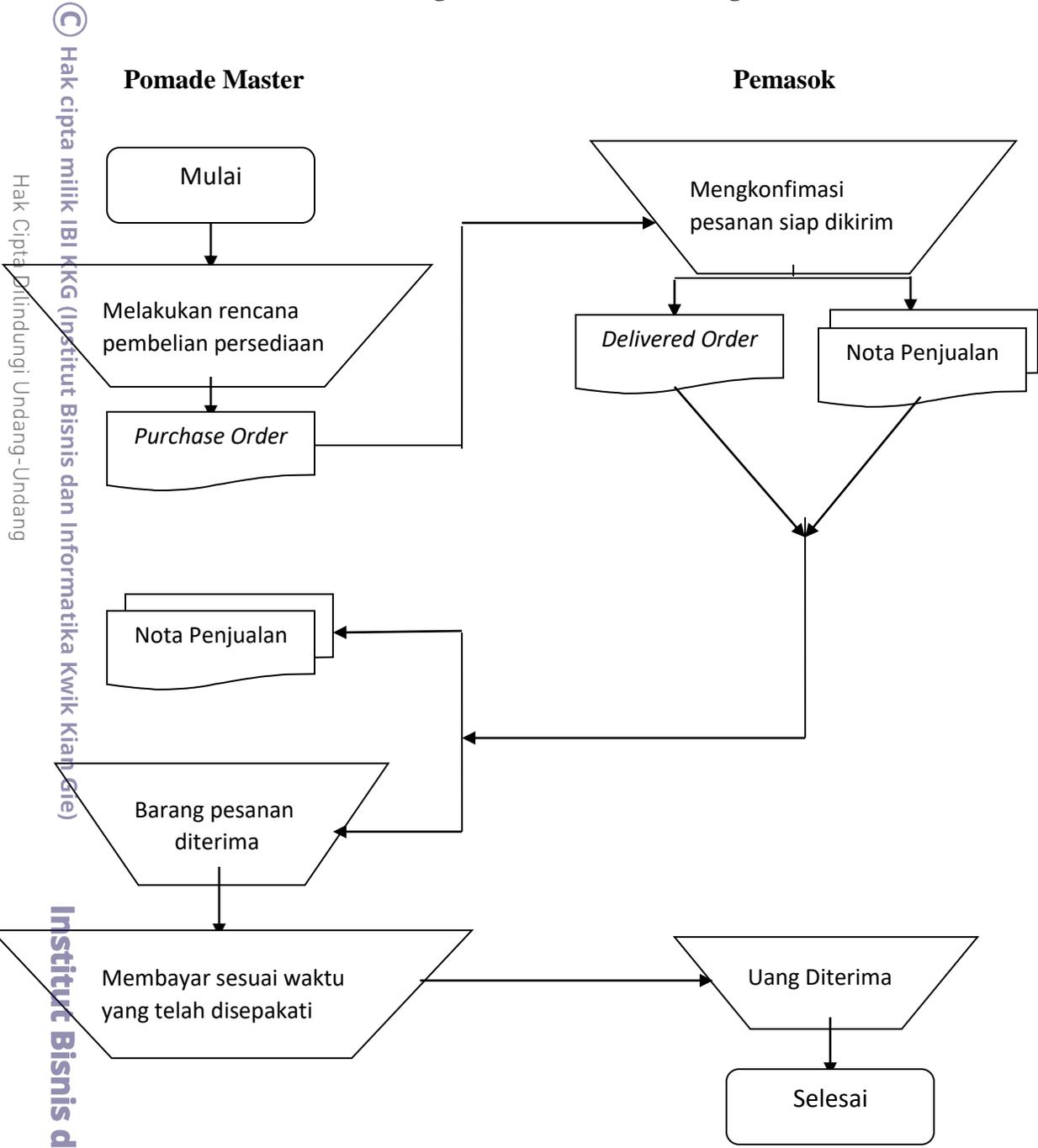
Sumber: Pomade Master

B. Proses Operasi

Pomade Master adalah bentuk usaha yang menjual berbagai macam produk pomade lokal maupun impor dengan produk mencapai 245 varian. Mulai dari penumbuh rambut, pomade, sisir, dan pewarna rambut. Pemilik memasok berbagai macam produk dari berbagai pemasok dan produsen. Proses yang akan dilakukan oleh Pomade Master antara lain seperti bagan 4.1 berikut ini :



Bagan 4.1 Proses Pengadaan Persediaan Barang



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber: Pomade Master



Pomade Master akan memanfaatkan kemajuan teknologi yang ada pada saat ini dengan mencatat persediaan barang. Misalnya, karyawan bagian Accounting yang wajib meng-input data persediaan seperti pomade lokal maupun impor yang dibeli dari importir/distributor. Pada saat tutup karyawan diharuskan mengecek data penjualan pada hari itu dan memasukkan ke aplikasi komputer yang telah ada sehingga pemilik dapat mengetahui kapan harus memesan bahan baku lagi. Pemesanan kembali bahan baku adalah ketika persediaan di gudang sudah tersisa 50% atau sudah tinggal separuh dari persediaan awal.

C Alur Jasa

Alur jasa sangat jelas diperlukan dalam sebuah bisnis, karena dengan kejelasan alur yang telah dibuat akan mempermudah dalam melakukan operasional. Selain itu kejelasan alur juga akan memberikan manfaat bagi konsumen karena adanya kecepatan dalam melayani.

Alur jasa ini akan memberikan kejelasan kepada perusahaan maupun konsumen, seperti usaha yang akan dibuat oleh penulis memiliki bentuk produk yang ditawarkan yaitu pomade. Pomade Master akan membuat proses alur jasa yang jelas. Alur jasa yang akan dilakukan dapat dilihat pada gambar/bagan berikut ini:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

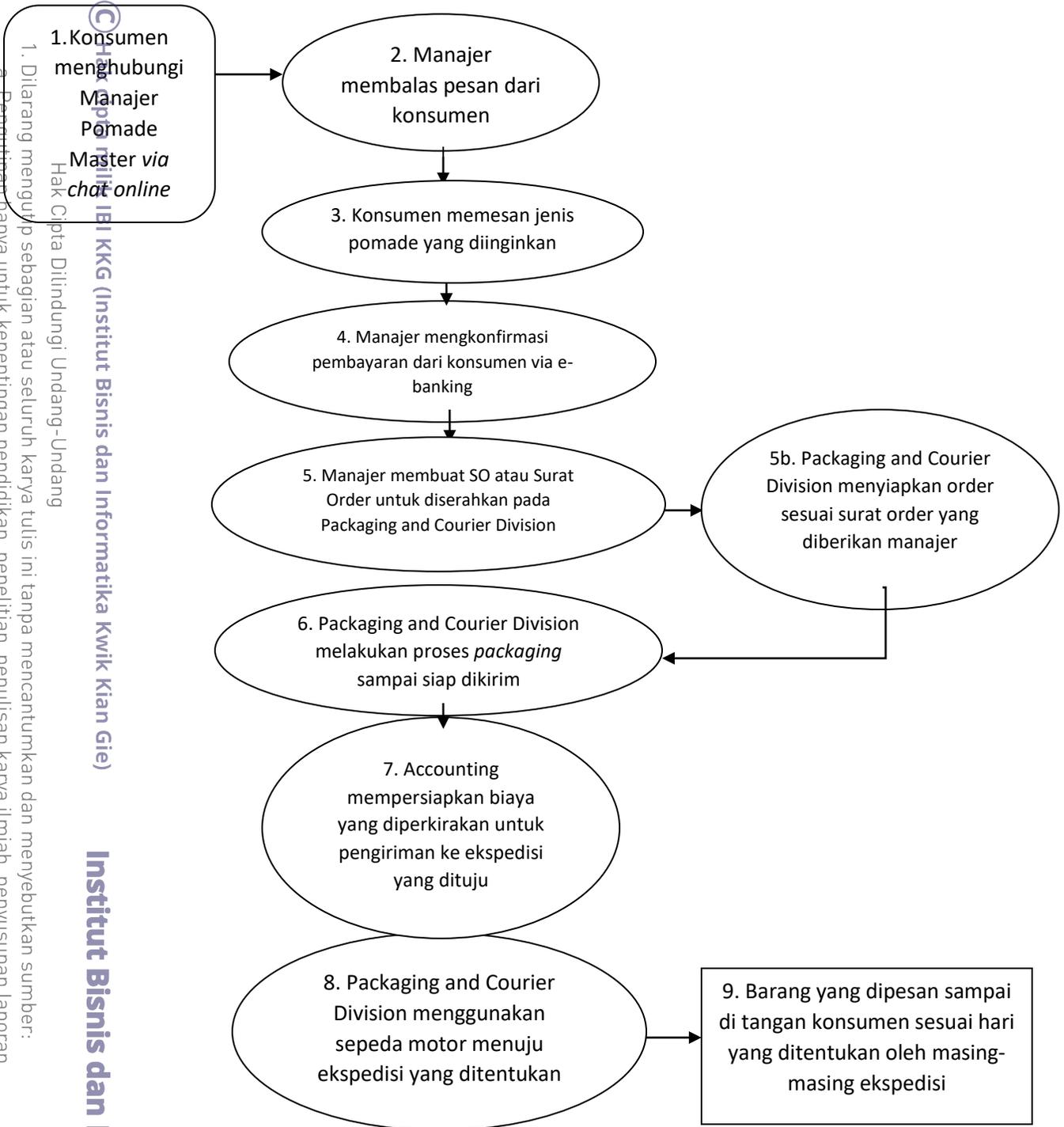
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Bagan 4.2 Alur Jasa Pomade Master



Sumber: Pomade Master

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pomade Master akan selalu mengutamakan fokus kepada pelanggan, memberikan pelatihan kepada seluruh karyawan agar selalu ramah kepada konsumen dan mengutamakan kepuasan pelanggan. Karyawan harus dengan cepat dalam memberikan layanan sehingga konsumen tidak perlu menunggu terlalu lama. Dalam hal memberikan pelayanan akan ditekankan kepada seluruh karyawan untuk selalu sabar dan ramah dalam menghadapi konsumen yang ingin bertanya sebelum memesan pomade yang tersedia.

Pada tahap awal alur jasa yaitu konsumen yang menghubungi manajer Pomade Master akan diberi ucapan “ada yang bisa dibantu dengan pomadenya? ” kemudian terjadi percakapan antara konsumen dengan Manajer perihal pomade yang tersedia dan *ready stock* serta menyarankan untuk mengecek *website* resmi Pomade Master sehingga konsumen mengetahui seperti apa bentuk dan jenis pomade yang diinginkan konsumen.

Kemudian setelah memilih pomade yang diinginkan, konsumen diminta untuk melakukan transaksi pembayaran via bank BCA lalu mengkonfirmasi kepada Manajer, sehingga dapat dilakukan proses *packaging* dan mengirimkan barang kepada konsumen via ekspedisi yang ditawarkan/diinginkan konsumen. Setelah pomade sampai kepada konsumen, Manajer akan menanyakan apakah pomade yang dikirimkan sampai dengan selamat. Bila terjadi kerusakan yang diakibatkan oleh ekspedisi maka Manajer akan melakukan komplain terhadap ekspedisi, kemudian menanyakan konsumen apakah ingin diganti pomade dengan varian yang sama atau konsumen menginginkan varian lain sebagai ganti pomade yang rusak. Semua diproses dalam waktu kurang dari 3 hari setelah konsumen menyatakan bahwa pomade yang diterima dalam keadaan rusak (penyok, pecah, tercolek isinya, tidak sesuai pesanan, dan kualitas pomade menurun atau berjamur).

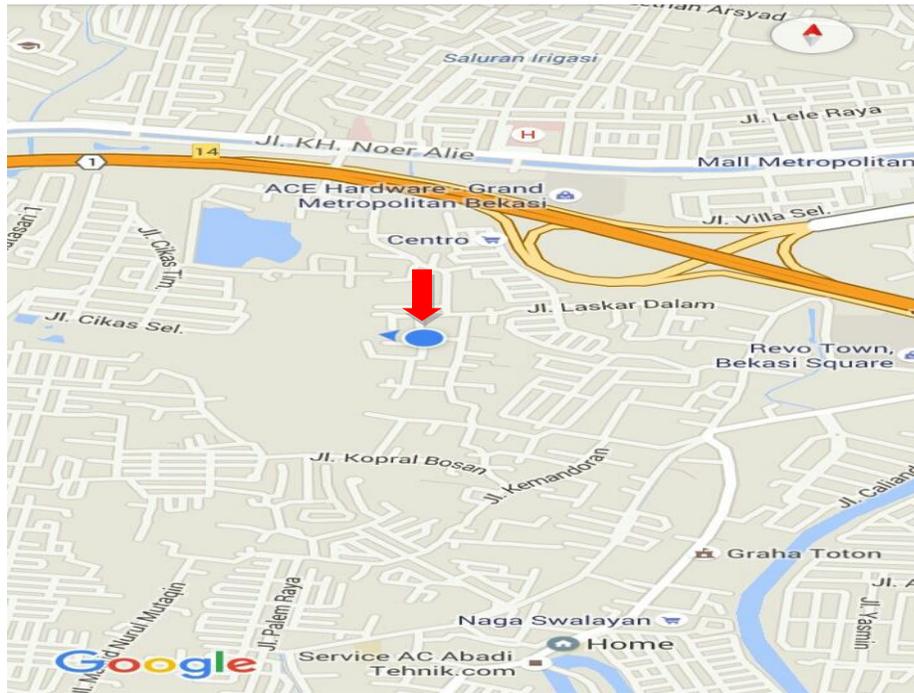


D. Desain Layout

Lokasi Pomade Master terbagi menjadi dua bagian yaitu ruangan *packaging*, dan kantor yang berada di Jalan Pekayon Jaya no. 10, Pekayon, Bekasi Selatan. Warehouse ini memiliki panjang ruangan 6m dan lebar 5m untuk gudang persediaan pomade, panjang 4m dan lebar 4m untuk ruangan *packaging* serta memiliki luas bangunan kurang lebih 35m².

Berikut adalah gambar denah lokasinya:

Gambar 4.1
Denah Lokasi Pomade Master



Keterangan: Lokasi ditunjukkan oleh panah berwarna merah

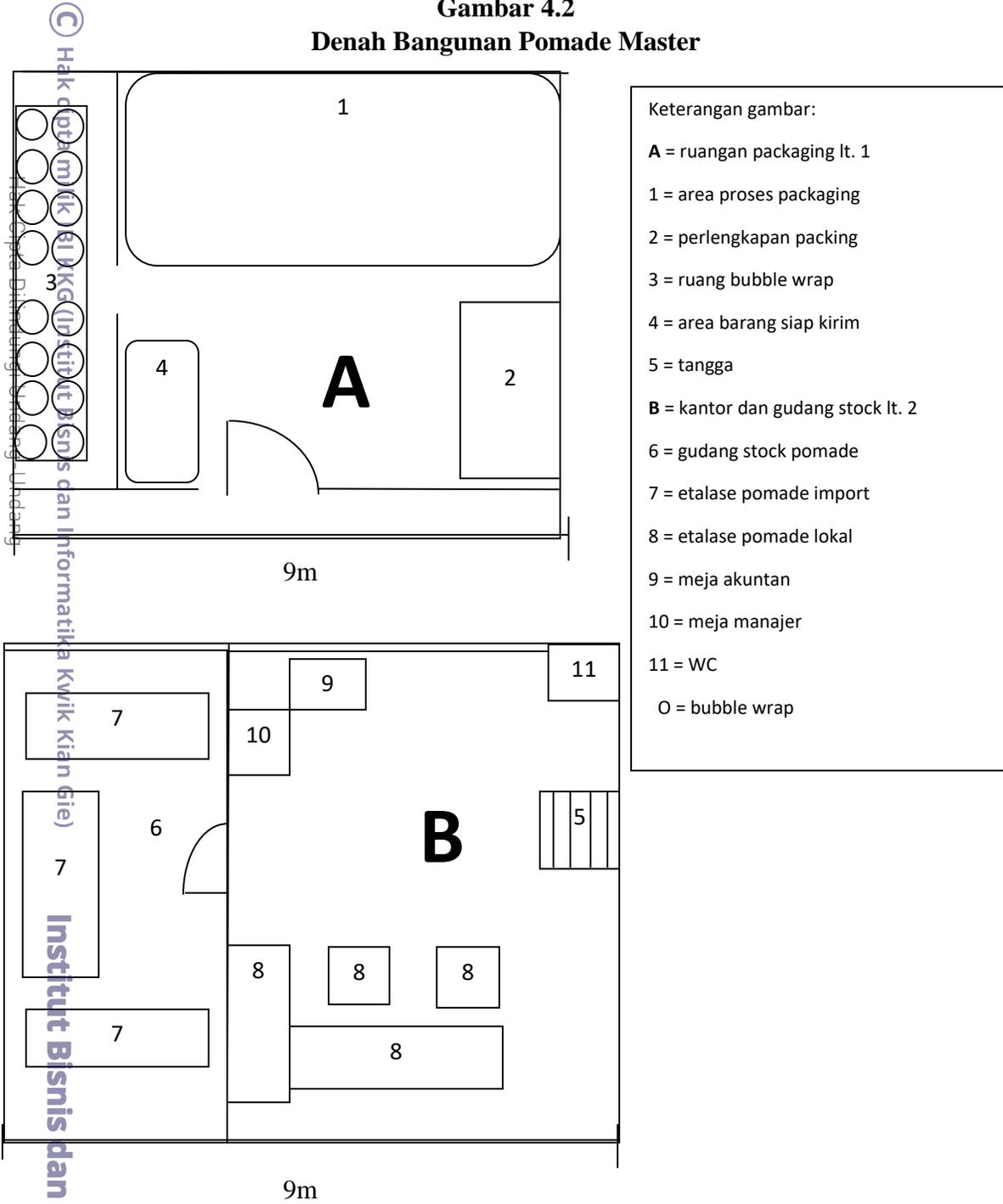
Sumber: Google

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 - a. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah denah Pomade Master.

Gambar 4.2
Denah Bangunan Pomade Master



C Hak cipta (m) (k) s i l i k k g (l) i n s t i t u t B i s n i s d a n I n f o r m a t i k a K w i k K i a n G i e

Hak cipta (m) (k) s i l i k k g (l) i n s t i t u t B i s n i s d a n I n f o r m a t i k a K w i k K i a n G i e

Hak cipta (m) (k) s i l i k k g (l) i n s t i t u t B i s n i s d a n I n f o r m a t i k a K w i k K i a n G i e

Hak cipta (m) (k) s i l i k k g (l) i n s t i t u t B i s n i s d a n I n f o r m a t i k a K w i k K i a n G i e

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Keterangan gambar:

- A** : merupakan ruangan sekaligus tempat proses packaging produk yang dipesan konsumen.
- 1** : merupakan area proses packaging seperti membungkus produk dengan potongan *bubble wrap*, memasukkan kedalam kardus, selotip, dan mencantumkan alamat konsumen yang memesan.
- 2** : merupakan tempat meletakkan alat-alat proses packaging seperti spidol, lakban, amplop coklat, gunting, *cutter*, kardus berbagai ukuran (kecil, sedang, besar, panjang atau lebar) dan gulungan *bubble wrap* yang sedang digunakan.
- 3** : merupakan ruangan khusus untuk menyimpan gulungan-gulungan *bubble wrap* baru yang nanti akan digunakan saat *bubble wrap* yang ada telah habis.
- 4** : merupakan area bagi produk yang telah melalui proses packaging dan siap untuk dikirim.
- 5** : merupakan tangga untuk menuju ke lantai 2 atau kantor dan gudang stock.
- B** : merupakan lantai 2 atau kantor dan gudang stock berada.
- 6** : merupakan gudang persediaan pomade atau ruangan yang digunakan untuk menyimpan berbagai macam persediaan pomade impor.
- 7** : merupakan etalase yang digunakan untuk menyusun berbagai macam produk pomade import.
- 8** : merupakan etalase yang digunakan untuk menyusun berbagai macam produk pomade lokal.
- 9** : merupakan meja tempat akuntan bekerja untuk menginput data penjualan perhari, persediaan barang masuk dan keluar pomade, konfirmasi Surat Order kepada Manajer, mengatur pengeluaran dan pemasukan kas serta mengatur biaya yang dikeluarkan untuk ekspedisi pengiriman.
- 10** : merupakan meja tempat Manajer menulis Surat Order yang akan berkoordinasi dengan Packaging and Courier Division dalam menyiapkan pesanan konsumen, melayani konsumen via media sosial, mengawasi kinerja karyawan, dan mengecek ulang pesanan konsumen.
- 11** : merupakan WC.
- O** : merupakan gulungan-gulungan *bubble wrap* yang baru dan diletakkan di dalam ruangan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Nama Pemasok

Mengingat daya tawar pemasok yang tinggi dan pemasok merupakan salah satu faktor penting yang menunjang berjalannya usaha Pomade Master. Maka pemilik harus teliti dalam mencari dan memilih pemasok yang dapat memberikan Pomade Master bahan baku yang berkualitas baik dengan harga yang sesuai. Menyadari pentingnya pemasok yang menunjang berjalannya Pomade Master, berikut daftar pemasok Pomade Master:

Tabel 4.2
Pomade Master
Daftar Nama Pemasok

No.	Nama Pemasok	Produk	Alamat	No. Tlp
1	Alvin	Murray`s, Oh Man	Jln. Tembaga Raya no.22, Karawaci, Tangerang	0819 0126 3579
2	Timothy	Murray`s	Pantai Indah Kapuk, Jakarta Utara	021 720 9918
3	Chief Barber & Supplies Co.	Chief	Jl Senopati Raya No.82 Jakarta Selatan	021 720 8913
4	Amateur Co.	Strong Brave	Jl. Tanah Baru, Bogor	0813 1020 5550
5	King Pomade	King Pomade	Garut, Bandung	0813 2169 5466

Sumber: Pomade Master

Pemasok pada tabel 4.2 adalah importir utama, distributor utama dan produsen pomade di Indonesia saat ini untuk produk produk tertentu seperti Murray`s, Chief, Oh Man, Strong Brave Attitude dan King Pomade. Produk yang di jual sudah mendapatkan lisensi dari BPOM sehingga aman untuk konsumen dalam penggunaannya.

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



F. Teknologi

Kebutuhan teknologi akan sangat menunjang kemudahan dan keberlangsungan suatu usaha. Dengan memanfaatkan teknologi akan mempermudah pebisnis dalam menjalankan operasional usahanya. Pemanfaatan teknologi bukan saja sebatas memberikan layanan dalam lokasi, melainkan juga dapat digunakan untuk mencari informasi melalui internet, pemesanan produk, dan pembayaran dengan bekerja sama dengan pihak perbankan. Penggunaan teknologi berguna untuk membantu mempermudah pekerjaan sehingga berjalan lebih efisien.

Faktor teknologi tidak dapat dipungkiri lagi sebagai salah satu faktor pendorong majunya sebuah bisnis, oleh karena itu Pomade Master akan memanfaatkan kemajuan teknologi sebagai penunjang kemajuan bisnis ini. Berikut ini adalah beberapa pemanfaatan dalam teknologi pemasaran yang digunakan Pomade Master:

1. Pemanfaatan Teknologi Dalam Pemasaran Dengan Menggunakan Laptop

Laptop akan digunakan untuk mendukung kegiatan transaksi dan melakukan pesanan kepada pemasok secara *online*. Selain itu, laptop digunakan untuk melakukan iklan seperti *website* dan media sosial seperti *Instagram* dan *facebook*.

2. Pemanfaatan Teknologi *Smartphone*

Smartphone digunakan sebagai sarana utama dalam melakukan transaksi dengan konsumen secara langsung baik via *chat* lewat aplikasi seperti Whatsapp, dan LINE atau menelpon secara langsung kepada Manajer untuk COD atau *Cash On Delivery*. *Smartphone* juga digunakan untuk saling bertukar kontak antara konsumen dengan Manajer sehingga memudahkan dalam proses komunikasi dan transaksi di kemudian hari.