



BAB IV

RENCANA PRODUK / JASA,

MANAJEMEN, DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Proses Operasi

Menurut Jay Heizer dan Barry Render (2015:3) manajemen operasi merupakan serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa di semua organisasi. Dimana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah *input* menjadi *output* yang kemudian didistribusikan kepada konsumen.

HaarBild Studio merupakan sebuah usaha yang bergerak di bidang *fashion* yang spesialisasinya melayani jasa pangkas rambut. Proses pembelian jasa dilakukan dengan cara konsumen mendatangi langsung lokasi barber. Dalam hal jasa pangkas rambut, *input* dalam proses operasi merupakan dari rambut konsumen yang akan mendapatkan proses pemotongan sehingga *output* dari operasi ini ialah rambut konsumen yang telah dipotong

B. Nama Pemasok

Menurut Kotler dan Armstrong (2016:95) pemasok, atau juga dikenal sebagai *supplier*, adalah rekan penting yang menyediakan sumber daya yang digunakan perusahaan untuk memproduksi produk ataupun jasanya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Hetty Ismainar (2015:76), pemasok adalah mitra kerja. Pekerjaan

dalam suatu organisasi selalu bersifat mengolah atau memroses masukan (barang, jasa dan/atau orang) yang dipasok orang lain. Mutu kinerja organisasi itu dipengaruhi oleh mutu masukannya. Kalau organisasi itu memperlakukan para pemasok sebagai mitra kerjanya, ia dapat berharap mendapatkan mutu pasokan yang baik. Sebaliknya bila pemasok itu diperlakukan sebagai pesaingnya atau lawan bisnis, maka para pemasok itu sulit diharapkan mau memasok barang yang bermutu. Berikut adalah **Tabel 4.1** yang menampilkan nama-nama pemasok yang akan menyediakan bahan baku, peralatan dan perlengkapan yang menunjang jalannya kegiatan usaha *HaarBild Studio* :

Tabel 4.1

Daftar Pemasok *HaarBild Studio*

Nama Pemasok	Telepon	Alamat	Barang
Sentra Salon	08194458952	Pasar Tradisional Pasar Baru	Perlengkapan dan peralatan salon
IKEA	(021) 29853900	Sutera Boulevard, Tangerang	Peralatan <i>furniture</i> salon (meja, kursi, <i>wastafel</i> , cermin)
Ace Hardware	(021) 45864400	Mall Arta Gading, Kelapa Gading	Lemari, rak, perlengkapan kebersihan
Intermedia	(021) 45256055	Jalan Giring-giring Blok B9 No 10-11	Nota, Pulpen
Antti Jaya	08981478083	Pasar Impres Kelapa Gading	Perlengkapan (tissue, sponge, plastik, sapu)
Ratu Salju	4530089	Ruko Pasar Mandiri M4 /D12	Kulkas, dispenser, AC
Panda Gadget	087781761450	Tokopedia, Jakarta	Gadget elektronik (iMac, LG LED, modem, dll)
Diamond	4587755	Mal Artha Gading Kelapa Gading	Perlengkapan (botol <i>refill</i> , perlengkapan kebersihan)
Dinar Multi Cemerlang	(021)503 00828	Taman Kota Blok F2 No. 10, Bekasi Jaya Bekasi	Bahan baku salon
La Ogi Store	08995894622	Tokopedia, Makassar	Bahan baku salon

Sumber: *HaarBild Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Deskripsi Rencana Operasi

Berikut pada **Tabel 4.2** adalah gambaran mengenai langkah-langkah rencana dan segala kebutuhan yang diperlukan *HaarBild Studio* untuk membangun usaha :

Tabel 4.2
Time Schedule Kegiatan Operasional *HaarBild Studio*

Kegiatan	2017												2018			
	Oktober				November				Desember				Januari			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Perhitungan bisnis	Yellow															
Survey supplier	Red															
Menyiapkan Lahan Usaha		Green														
Survey lokasi			Purple													
Pendaftaran NPWP				Light Green	Light Green	Light Green										
Daftar SIUP dan Perusahaan						Brown										
Membeli peralatan dan perlengkapan							Blue									
Membeli bahan baku								Yellow								
Menata barber									Orange							
Merekrut Pekerja										Light Blue	Light Blue					
Melakukan promosi													Pink			
Pembukaan Barber														Light Blue		

Sumber: *HaarBild Studio*

- Melakukan Perhitungan Bisnis

Periode : 2 – 7 Oktober 2017

Melakukan perhitungan rencana keuangan dan menilai apakah bisnis ini layak untuk dijalankan atau tidak.



2. Melakukan *survey supplier*

Periode : 2 – 7 Oktober 2017

Melakukan pencarian para *supplier* peralatan, perlengkapan, dan bahan baku barber dan menyimpan kontak para *supplier* yang cocok.

3. Mempersiapkan Lahan Usaha

Periode : 9 – 14 Oktober 2017

Mempersiapkan tempat yang akan menjadi tempat *HaarBild Studio* merupakan hal utama yang harus dipersiapkan agar usaha dapat langsung berjalan, dan adanya desain ruangan yang nyaman agar kerja menjadi efektif.

4. Melakukan survey lokasi di Pantai Indah Kapuk

Periode : 16 – 21 Oktober 2017

Mencari lokasi yang cocok untuk melakukan proses jasa pemotongan rambut.

5. Pendaftaran NPWP

Periode : 23 Oktober 2017 – 11 November 2017

Setiap warga negara yang memiliki penghasilan di atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) Wajib untuk mendaftarkan diri ke kantor pelayanan pajak. Pendaftaran NPWP juga dapat dilakukan secara online yaitu dengan mendaftarkan melalui situs Direktorat Jendral Pajak (www.pajak.go.id). Berikut persyaratan pengajuan pembuatan NPWP untuk wajib pajak badan :

- a. Fotokopi akta pendirian atau dokumen pendirian dan perubahan bagi Wajib Pajak badan dalam negeri, atau surat keterangan penunjukan dari kantor pusat bagi bentuk usaha tetap.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Fotokopi Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak salah satu pengurus, atau fotokopi paspor dan surat keterangan tempat tinggal dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa dalam hal penanggung jawab adalah Warga Negara Asing.
- c. Fotokopi dokumen izin usaha dan/atau kegiatan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa atau lembar tagihan listrik dari Perusahaan Listrik/bukti pembayaran listrik.

6. Pembuatan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Periode : 20 – 25 November 2017

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013 tentang penerbitan surat ijin usaha perdagangan dan tanda daftar perusahaan. Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan SIUP bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

- a. Fotocopy surat akta pendirian perusahaan
- b. Fotokopi KTP Pemilik atau Penanggung Jawab perusahaan
- c. Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha
- d. Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4 cm
- e. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak

7. Mendaftarkan Perusahaan

Periode : 20 – 25 November 2017

Pendaftaran perusahaan dilakukan oleh setiap perusahaan di Suku Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tingkat II selaku Kantor Pendaftaran Perusahaan (KPP) tingkat II di tempat kedudukan perusahaan dengan cara



mengisi formulir pendaftaran, melampirkan *fotocopy* surat-surat yang diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

8. Membeli peralatan dan perlengkapan

Periode : 27 November 2017 – 2 Desember 2017

Membeli seluruh kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk mendukung proses operasi *HaarBild Studio*.

9. Pembelian Bahan Baku

Periode : 4 – 9 Desember 2017

Setelah merekrut tenaga kerja, maka selanjutnya melakukan pembelian bahan baku yang akan digunakan di barber.

10. Menata desain interior barber

Periode : 11 - 16 Desember 2017

Setelah pembelian peralatan dan perlengkapan barber, sekarang saatnya menata ruang kerja *HaarBild Studio*. Menyusun alat dan perlengkapan sesuai dengan rencana desain tempat usaha.

11. Merekrut Tenaga Kerja

Periode : 18 - 30 Desember 2017

Mencari tenaga kerja melalui rekomendasi teman dan kerabat, melakukan *interview* pada calon pekerja, dan jika diterima akan diajarkan pola kerja agar dapat memulai proses penyesuaian.

12. Melakukan Promosi

Periode : 1 – 7 Januari 2018

HaarBild Studio akan melakukan promosi melalui media sosial, survei, *endorsement*, dan meminta bantuan teman-teman untuk mempromosikan barber di media sosial mereka.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



13. Pembukaan Toko

Periode : 8 Januari 2018

Setelah semua proses telah dilakukan, maka masuk tahap terakhir yaitu pembukaan *HaarBild Studio*.

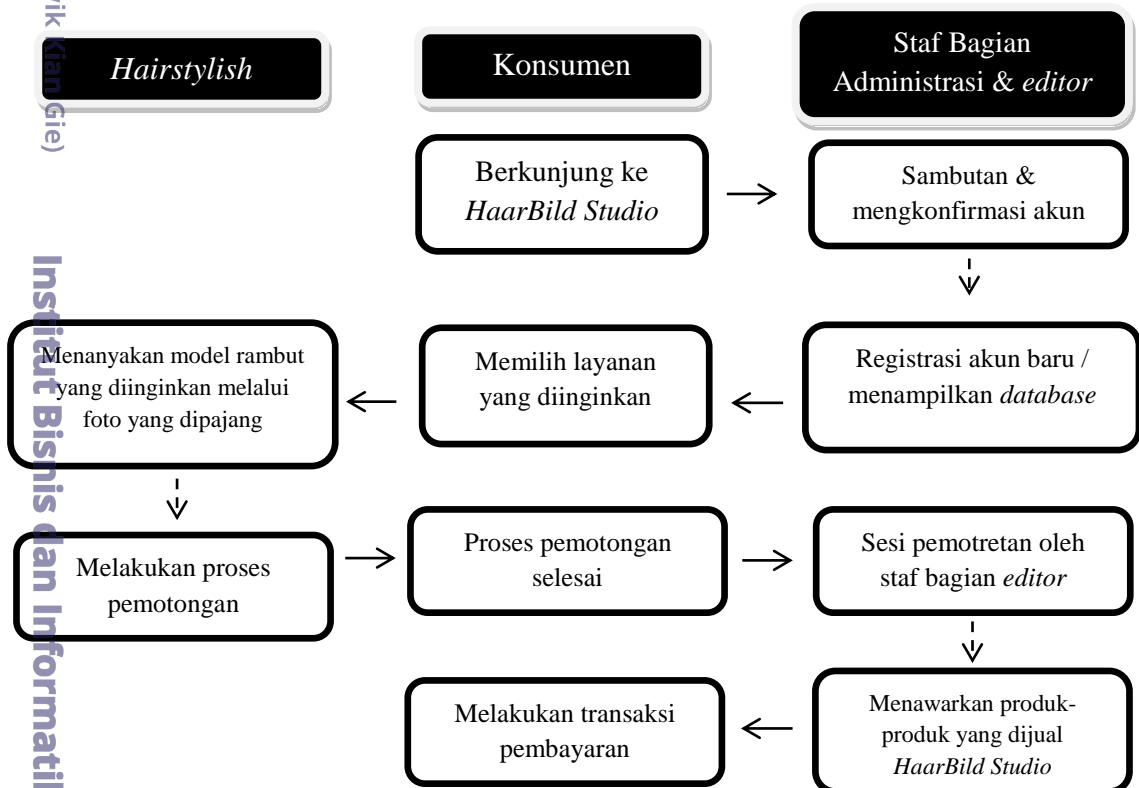
Berikut ini adalah **Tabel 4.2** mengenai *time schedule* kegiatan operasional *HaarBild Studio*, yaitu sebagai berikut:

D. Rencana Alur Jasa

Alur proses pelayanan jasa dari konsumen datang hingga pulang akan digambarkan pada **Gambar 4.1**.

Gambar 4.1

Alur Proses Jasa *HaarBild Studio*



Sumber: *HaarBild Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Dari **Gambar 4.1** di atas dapat dijelaskan alur proses pembelian di

 *HaarBild Studio* sebagai berikut:

1. Konsumen berkunjung ke *HaarBild Studio*.

Konsumen masuk ke dalam barber kemudian disambut oleh staf bagian administrasi.

2. Sambutan dan mengkonfirmasi akun.

Staf bagian administrasi mengkonfirmasi apakah konsumen tersebut merupakan pelanggan baru atau sudah memiliki akun *online HaarBild*. Pelanggan baru akan ditawarkan untuk mendaftarkan diri serta diberikan informasi mengenai manfaat akun tersebut. Pelanggan lama dapat mengakses *database* mereka bersama staf bagian administrasi untuk melihat foto-foto hasil pemotongan dan/atau foto yang dipajang di dinding.

3. Registrasi / menampilkan *database*.

Pelanggan baru dapat melakukan registrasi dan pelanggan lama dapat mengakses *database* mereka bersama staf bagian administrasi untuk melihat foto-foto hasil pemotongan sebelumnya dan/atau foto yang dipajang di dinding.

4. Memilih layanan yang diinginkan.

Konsumen memilih menu layanan jasa yang diinginkan serta *hairstylish* yang diinginkan.

5. Menanyakan model rambut yang diinginkan.

Hairstylish menanyakan model rambut yang diinginkan konsumen saat tiba di kursi barber.



6. *Hairstylish* melakukan proses pemotongan.

Proses pemotongan dilakukan menggunakan seluruh peralatan dan perlengkapan *HaarBild Studio*.

7. Proses pemotongan selesai.

8. Sesi pemotretan oleh staf bagian *editor*.

Staf bagian *editor* melakukan proses pemotretan saat proses pemotongan berlangsung dan saat proses pemotongan selesai. Proses pemotretan standar ialah mengambil foto dari 8 sisi sudut pandang. Konsumen juga dapat meminta pemotretan sesuai keinginan mereka. Foto yang telah diambil akan dimasukkan ke dalam *database* akun konsumen tersebut.

9. Menawarkan produk-produk yang dijual *HaarBild Studio*.

Sebelum membayar konsumen akan ditawarkan produk-produk perawatan rambut yang dijual oleh *HaarBild Studio*.

10. Melakukan transaksi pembayaran.

Konsumen membayar total biaya layanan jasa dan produk yang dibeli jika ada kepada staf bagian administrasi.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

E Rencana Alur Pembelian

Meskipun *HaarBild Studio* ialah usaha jasa, persediaan bahan baku yang dimiliki *HaarBild Studio* tetap perlu dikendalikan pemakaiannya. Persediaan bahan baku yang terkendali memungkinkan efisiensi dalam penggunaan bahan baku tersebut, dan juga dengan persediaan bahan baku yang terkendali kemungkinan adanya bahan baku yang rusak dan terbuang karena tidak terpakai akan lebih kecil.

Pengendalian bahan baku yang dilakukan oleh penulis adalah dengan membuat standarisasi *volume* pemakaian bahan baku yang dibutuhkan saat



melakukan proses jasa. Selain itu penulis juga melakukan *survey* ke beberapa pemasok bahan baku, selain pemasok utama yang menjalin kerja sama dengan *HaarBild Studio*. Memiliki beberapa alternatif pemasok untuk mencegah jika tidak tersedianya bahan baku yang ada di pemasok utama dengan harga yang tidak jauh berbeda dengan pemasok utama.

Barang persediaan selalu dicek oleh para *hairstylish* dan dilaporkan kepada pemilik agar bisa memesan bahan baku yang akan digunakan untuk produksi. Tahap-tahap dalam pemesanan adalah sebagai berikut:

1. *Hairstylish* memeriksa ketersediaan bahan baku dan melaporkan kepada pemilik bila bahan baku sudah menipis
2. Pemilik ke pemasok untuk membeli bahan baku yang akan digunakan.
3. Pemasok mengantarkan barang ke barber dan dicek oleh *hairstylish*.

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Pada era globalisasi ini bisnis memiliki hubungan yang sangat erat dengan penggunaan teknologi. Penggunaan teknologi dengan tepat dalam menjalankan suatu bisnis dapat meningkatkan efektivitas serta efisiensi dengan sangat signifikan.

Selain untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi, penggunaan teknologi juga berguna untuk mendukung kegiatan bisnis sehari-hari dalam menjaga kenyamanan konsumen.

Berikut adalah teknologi yang dipakai di *HaarBild Studio*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. *Wifi (TP-LINK TD-28970 Wifi Router)*

HaarBild Studio dilengkapi dengan *wifi* yang dapat diakses oleh para pelanggan yang sedang berkunjung atau sedang menunggu antrian di barber.

Gambar 4.2

TP-LINK TD-28970 Wifi Router



2. *TV LED (Sharp 32" LED TV LC-32LE 180l 32LE180)*

HaarBild Studio dilengkapi dengan *TV LED 32"* yang akan menayangkan saluran televisi maupun video musik untuk meningkatkan kenyamanan pelanggan saat berada di barber.

Gambar 4.3

Sharp 32" LED TV LC-32LE 180l 32LE180



3. *iMac Set dan monitor (iMac MK452 21,5" & LG 22" Monitor LED 22MT48AF-PT)*

Untuk menunjang kinerja administratif barber, *HaarBild Studio* memfasilitasi staf bagian administrasi dan *editor* dengan perangkat komputer yang canggih. Perangkat ini yang nantinya akan digunakan dalam melayani administrasi *database* pelanggan dan juga pemrosesan aktifitas teknologi informasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Perangkat *iMac* dan monitornya akan diletakkan pada meja *jobdesk* staf bagian *editor*.

Gambar 4.4

iMac MK452 21,5” Retina 4K i5 3,1 Ram 8gb/1TB



Gambar 4.5

iMac MK452 21,5” Retina 4K i5 3,1 Ram 8gb/1TB



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

4. Kamera fotografi (*Canon EOS 700D Double lens*)

Kamera *Canon* sangat dibutuhkan oleh staf bagian *editor* dimana ia akan melakukan pelayanan fotografi *HaarBild Studio* bagi para konsumen. Tenaga kerja yang bertanggung jawab sebagai operator kamera ini ialah staf bagian *editor*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.6

Canon EOS 700D Double lens



5. Alat-alat cukur dan penunjangnya

Berikut ini beberapa peralatan barber yang dipakai dalam proses pemotongan.

a. *Hair Clipper Philips HC 3426*

Alat ini ialah alat mesin cukur yang digunakan oleh para *hairstylish*.

Gambar 4.7

Hair Clipper Philips HC 3426



b. *Towel Warmer 2 Door RTD-26 + UV Steril*

Alat ini merupakan penghangat handuk yang akan digunakan pada saat membersihkan wajah dan area sekitar rambut pelanggan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.8

Towel Warmer 2 Door RTD-26 + UV Steril



c. ***TUFT Motion Styler Straightener***

Alat ini merupakan mesin catok yang digunakan untuk membentuk atau meluruskan rambut.

Gambar 4.9

TUFT Motion Styler Straightener



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

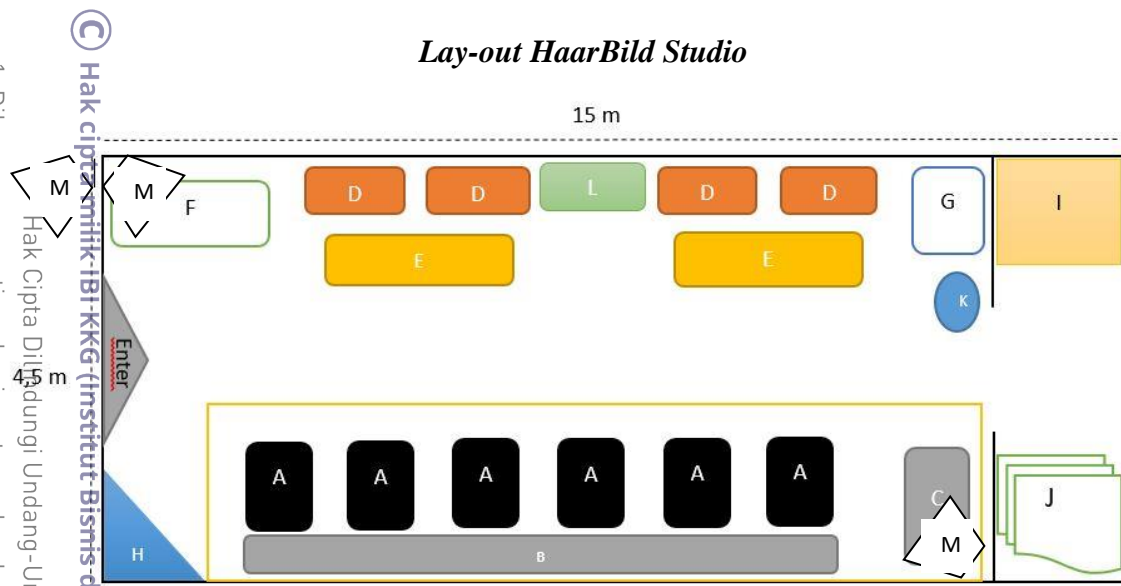
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

G Lay-out Bangunan Tempat Usaha

Setiap usaha yang akan didirikan tentu memiliki bangunan fisiknya sebagai pusat jalannya suatu usaha. Bangunan fisik yang dimiliki oleh *HaarBild Studio* berada di Jalan Pantai Indah Kapuk Boulevard, Jakarta Utara, dengan panjang 15 m dan lebar 5 m. Berikut *lay-out* bangunan fisik *HaarBild Studio* pada **gambar 4.10**:

Gambar 4.10

Lay-out HaarBild Studio



Keterangan Lay-out :

- Enter = Pintu Masuk Barber
- A = Kursi Barber
- B = Meja barber dan cermin
- C = Meja perabotan barber
- D = Sofa pelanggan
- E = Meja pelanggan
- F = Meja Kasir
- G = Meja Staf bagian editor
- H = TV dan Hometheater
- I = Toilet
- J = Tangga
- K = Dispenser Air Minum
- L = Lemari produk
- M = CCTV

© Hak cipta dimiliki IBI-KKGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI-KKGG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI-KKGG.