



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A: Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

1. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. *HaarBild Studio* mempekerjakan beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan tugas dan keahliannya masing-masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan arahan. Oleh karena itu, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *HaarBild Studio* adalah sebanyak empat orang. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja dari *HaarBild Studio* :

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja *HaarBild Studio*

No.	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Staf Bagian Administrasi	2
3	<i>Hairstylish</i>	7
4	<i>Make Up & Hairdo Artist</i>	1
5	Staf Bagian <i>editor</i>	1
	Total	12

Sumber : *HaarBild Studio*

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Proses Seleksi Karyawan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Pemilik melakukan rekrutmen karyawan dengan tujuan agar mendapatkan pelamar dari berbagai sumber, sehingga pemilik mampu menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi dan kompetensi yang dibutuhkan. Terdapat beberapa langkah yang dilakukan oleh pemilik untuk mendapatkan calon pelamar yang berpotensi sebagai berikut :


1. Membuka lowongan pekerjaan.

Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui media sosial, referensi, dan pemasangan spanduk. Media sosial merupakan media terbaik untuk menyebarluaskan iklan ini karena dapat diakses oleh seluruh masyarakat. Selain itu referensi juga memegang peranan penting dalam meyakinkan manajer untuk merekrut calon pelamar tersebut. Serta dengan pemasangan spanduk pun akan memberikan informasi kepada para *passerby* yang melewati ruko yang mungkin adalah calon karyawan. Spanduk yang akan dipasang ditunjukkan pada

Gambar 6.1.

Gambar 6.1

Spanduk Lowongan Pekerjaan *HaarBild Studio*

 HAARBILD <small>HAIRDRESSING STUDIO</small>	<h2>LOWONGAN KERJA</h2> <p><i>Walk In Interview</i> 18 - 30 Desember 2017 Pkl. 10:00 – 14:00 WIB</p>
<p>Dibutuhkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Staf Administrasi 2. Hairstylish 3. Make Up & Hairdo Artist 4. Staf <i>editor / designer</i> 	<p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pria / Wanita 2. Pengalaman kerja min 1 tahun 3. Pendidikan min. SMA/SMK 4. Menguasai ilmu fashion rambut
<p>Langsung datang bawa CV lengkap ke : HaarBild Studio Jl. Pantai Indah Kapuk Boulevard No.30 Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara Hub : 0899-0399-886</p>	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Melakukan Seleksi para calon pelamar.

Para calon karyawan yang tertarik pada iklan lowongan kerja, dapat mengirim surat lamaran kerja dan daftar riwayat hidupnya dengan lengkap melalui *e-mail* ke admin@haarbild.id. Dari seluruh surat lamaran kerja yang diterima, manajer akan menyeleksi siapa saja calon karyawan yang akan diundang untuk datang wawancara.

3. Wawancara calon karyawan

Wawancara pelamar dilakukan untuk mengetahui kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon pegawai lebih dalam.

4. Memilih dan menempatkan tenaga kerja dengan tepat.

Setelah memahami karakter dan kualifikasi dari setiap individu, barber manajer akan memilih dan menentukan siapa saja yang akan dipekerjakan sesuai dengan jabatan yang tersedia di *HaarBild Studio*.

5. Melakukan pelatihan tenaga kerja

Seluruh karyawan yang baru dipekerjakan *HaarBild Studio* akan diberi pelatihan kerja. Seluruh pelatihan kerja akan dibimbing oleh manajer. Setiap tenaga kerja yang baru dipekerjakan akan diberikan masa percobaan atau *probation* selama 3 bulan. Selama masa percobaan, setiap karyawan akan menerima gaji pokok. Untuk para *hairstylish* dan juga *make up artist* akan mendapatkan gaji pokok serta komisi. Apabila karyawan dapat melewati masa percobaan, berikutnya akan menerima balas jasa penuh seperti gaji, bonus, komisi, tunjangan, dan lainnya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Stephen P. Robbins (2015:464) “struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal“. Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasinya baik dalam skala kecil maupun skala besar.

Stephen P. Robbins (2015:470) membuat beberapa desain struktur organisasi sebagai berikut:

1. *The Simple Structure* (Struktur Sederhana)

Struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang “datar” dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil dimana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer.

Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya dimana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya rendah. Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah adanya formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan apabila perusahaan terus berkembang menjadi lebih besar.

2. *The Bureaucracy Structure* (Struktur Birokrasi)

Struktur ini dicirikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan lewat spesialisasi pekerjaan, peraturan dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© HAK CIPTA MILIKI IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.

3. *The Matrix Structure* (Struktur Matriks)

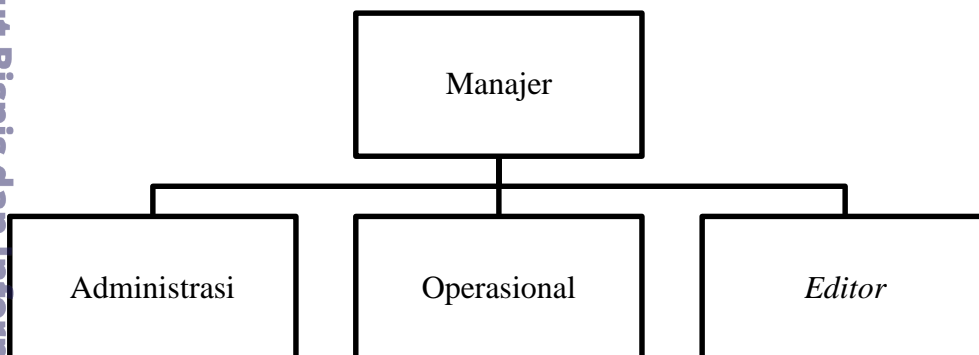
Struktur organisasi matriks ini sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawan yang berada di unit kerja fungsional juga harus mengerjakan kegiatan atau tugas proyek-proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Struktur organisasi matriks ini mengakibatkan terjadinya multi komando dimana seorang karyawan diharuskan untuk melapor kepada dua pimpinan yaitu pimpinan di unit kerja fungsional dan pimpinan proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan yang berskala besar atau perusahaan-perusahaan multinasional.

Dilihat dari ketiga struktur organisasi di atas, *HaarBild Studio* yang merupakan sebuah bisnis kecil maka dapat menggunakan *simple structure* atau struktur sederhana.

Berikut adalah susunan struktur dari *HaarBild Studio* :

Gambar 6.2

Rencana Struktur Organisasi *HaarBild Studio*



Sumber: *HaarBild Studio*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Tugas Pokok dan Fungsi

Bagian dalam struktur organisasi *HaarBild Studio* memiliki tugas dan fungsi yang berbeda-beda. Semua bagian bekerja sesuai dengan tugas masing-masing agar dapat mencapai tujuan yang ingin dicapai dari *HaarBild Studio*. Berikut adalah tugas dan fungsi dari setiap bagian *HaarBild Studio*:

1. Manajer

Pemilik *HaarBild Studio* akan bertindak sebagai manajer yang memiliki tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab dalam mengontrol kinerja perusahaan.

2. Staf Bagian Administrasi

Melayani konsumen yang datang dengan mengurus pendaftaran jasa *HaarBild Studio*, menjadi kasir, serta membantu pembuatan laporan setiap hari.

3. *Hairstylish*

Melayani konsumen dalam jasa pemotongan rambut yang diinginkan oleh konsumen.

4. *Make Up Artist*

Melayani konsumen dalam jasa *make up*.

5. Staf Bagian *Editor*

Melayani konsumen dalam jasa fotografi serta mengurus perihal pemasaran perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2013:120) deskripsi pekerjaan merupakan yang berisi tugas, tanggung jawab, kondisi kerja, dan tanggung jawab dari suatu pekerjaan. Berikut adalah *job description* dari *HaarBild Studio*:

1. Manajer

Tanggung jawab dari manajer adalah:

- a. Bertanggung jawab penuh atas jalannya aktifitas bisnis.
- b. Membuat dan menentukan strategi, kebijakan serta peraturan.
- c. Merekrut, memberhentikan, dan mempromosikan karyawan.
- d. Mengatur *shift* kerja karyawan untuk setiap posisi.
- e. Menentukan besaran balas jasa seluruh karyawan.
- f. Mengevaluasi kinerja karyawan.
- g. Melakukan pembelian terhadap kebutuhan peralatan dan perlengkapan perusahaan.
- h. Melakukan pemesanan bahan baku.
- i. Bertanggung jawab sebagai administrasi sistem komputerisasi perusahaan, situs perusahaan, *e-mail* perusahaan, dan media sosial yang digunakan perusahaan.
- j. Membuat strategi dan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang, penentuan strategi pemasaran, membuat kebijakan operasional dan pengambilan keputusan akhir.
- k. Memotivasi, mengawasi, dan mengarahkan para karyawan.
- l. Membuka dan menutup barber setiap harinya.
- m. Mengadakan rapat rutin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Staf Administrasi

Tanggung jawab dari staf administrasi adalah :

- a. Menyambut konsumen dan mendaftarkan konsumen yang menyewa jasa *HaarBild Studio*.
- b. Bertugas sebagai kasir yang melayani proses pembayaran konsumen.
- c. Mencatat kedatangan konsumen secara manual yang berfungsi untuk pengaturan alokasi giliran kerja mereka.
- d. Mencetak nota dan menerima pembayaran dari konsumen.
- e. Menerima telepon maupun reservasi dari konsumen.
- f. Bertanggung jawab membuat laporan penjualan setiap harinya.
- g. Bertanggung jawab membuat laporan produk keluar dan masuk.
- h. Wajib menyampaikan program promosi penjualan *HaarBild Studio* kepada konsumen.

3. *Hairstylish*

Tanggung jawab dari *hairstylish* adalah :

- a. Melayani konsumen dengan jasa pemotongan rambut bagi kaum pria maupun wanita.
- b. Memberi pelayanan dengan standar kebersihan yang baik.
- c. Memastikan jasa pemotongan yang diberikan sesuai dengan permintaan konsumen.
- d. Mengetahui produk perawatan rambut dengan baik dan mampu memakainya sebagai barang pendukung dari jasa.
- e. Mengecek stok bahan baku perawatan rambut secara berkala dan memberi laporan kepada manajer.
- f. Memberi pelayanan konsumen dengan ramah dan menyenangkan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- g. Membantu menjaga kebersihan barber.

4. *Make Up & Hairdo Artist*

Tanggung jawab dari kasir adalah :

- a. Melayani konsumen dengan jasa tata rias wajah dan *hairdo* untuk jasa wanita.
- b. Memberi pelayanan dengan standar kebersihan yang baik.
- c. Memastikan jasa *make up artist* dan *hairdo* yang diberikan sesuai dengan permintaan konsumen.
- d. Mengetahui produk-produk *make up* dan *hairdo* dengan baik dan mampu memakainya sebagai barang pendukung dari jasa.
- e. Mengecek stok bahan baku *make up* dan *hairdo* secara berkala dan memberi laporan kepada manajer.

5. Staf bagian *Editor*

Tanggung jawab dari staf bagian *editor* adalah :

- a. Bertanggung jawab atas sistem komputerisasi barber.
- b. Membantu proses pembuatan konten pemasaran di media sosial.
- c. Bertanggung jawab atas jasa pemotretan setelah pemotongan selesai dilakukan.
- d. Bertanggung jawab meng-*input* foto-foto yang telah diambil ke dalam akun masing-masing konsumen.
- e. Memberikan pelayanan *customer service* kepada pelanggan dengan baik.
- f. Bertanggung jawab merawat peralatan dan perlengkapan yang dipakai dalam kinerja staf bagian teknologi informasi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berdasarkan peraturan yang ditetapkan Gubernur DKI Jakarta, Upah Minimum Provinsi (UMP) tahun 2017 untuk kota Jakarta adalah sebesar Rp. 3.355.750,00.

Balas jasa yang akan diberikan kepada karyawan *HaarBild Studio* adalah berupa gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya. Komisi hanya akan diberikan kepada *hairstylish* dan *make up artist*. Balas jasa yang akan diterima masing-masing karyawan *HaarBild Studio* ditampilkan pada **Tabel 6.2**.

Tabel 6.2

Balas Jasa Karyawan *HaarBild Studio*

No.	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan hari raya	Komisi
1.	Manajer	✓	✓	
2.	Staf Bag. Administrasi	✓	✓	
3.	<i>Hairstylish</i>	✓	✓	✓
4.	<i>Make Up & Hairdo Artist</i>	✓	✓	✓
5.	Staf Bag. Teknologi Informasi	✓	✓	

Sumber : *HaarBild Studio*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Rincian besaran nominal balas jasa yang akan diterima seluruh karyawan *HaarBild*

Studio dapat dilihat pada **Tabel 6.3**, **Tabel 6.4**, **Tabel 6.5**, dan **Tabel 6.6**.

Tabel 6.3

Ramalan Gaji Karyawan *HaarBild Studio* (dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok /Bulan	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Bulan	Total Gaji Per Orang Per Tahun
1	Manajer	1	6.000.000	-	6.000.000	72.000.000
2	Staf Bag. Administrasi	2	3.400.000	-	3.500.000	42.000.000
3	<i>Hairstylish</i>	7	3.700.000	4.294.750	5.417.500	65.010.000
4	<i>Make Up & Hairdo artist</i>	1	3.700.000	2.910.000	4.910.000	58.920.000
5	Staf Bagian Editor	1	4.000.000	-	4.500.000	54.000.000

Sumber : *HaarBild Studio*

Berdasarkan **Tabel 6.3**, masing-masing karyawan *HaarBild Studio* akan mendapatkan gaji pokok. Rinciannya adalah sebagai berikut:

1. Manajer
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 6.000.000,00
2. Staf Bagian Administrasi
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 3.400.000,00.
3. *Hairstylish*
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 3.700.000,00.
4. *Make Up & Hairdo Artist*
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 3.700.000,00.
5. Staf Bagian Teknologi Informasi
 - a. Gaji pokok per bulan adalah Rp. 4.000.000,00.

Gaji pokok yang akan diberikan kepada *hairstylish* dan *make up artist* tidak sebesar karyawan lainnya supaya mereka tidak bermalas-malasan



dalam bekerja. Semakin rajin mereka bekerja, semakin besar pendapatan yang akan diterimanya dalam waktu satu bulan, yaitu dari komisi penjualan.



Hak cipta milik IBI Kwik Kian Gie Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.4

**Ramalan Tunjangan Hari Raya Karyawan *HaarBild Studio*
Tahun 2019 (dalam rupiah)**

No	Jabatan	Jumlah	Tunjangan Hari Raya (THR)
1	Manajer	1	6.000.000
2	Staf Bag. Administrasi	2	3.400.000
3	<i>Hairstylish</i>	7	3.700.000
4	<i>Make Up & Hairdo artist</i>	1	3.700.000
5	Staf Bag. Teknologi Informasi	1	4.000.000

Sumber : *HaarBild Studio*

Berdasarkan tabel di atas, Tunjangan Hari Raya yang akan diterima karyawan berbeda satu sama yang lain sesuai dengan gaji pokok masing-masing. Tunjangan Hari Raya yang akan diterima karyawan *HaarBild Studio* tahun 2019 adalah sebesar 100% dari gaji pokok mereka. Pada tahun 2018 karyawan *HaarBild Studio* belum mendapat THR dikarenakan kebijakan perusahaan yang menetapkan bahwa karyawan yang telah bekerja selama satu tahun baru ia mendapat THR pada tahun berikutnya.



Tabel 6.5

Ramalan Komisi *Hairstylish HaarBild Studio* Per Bulan

NO	Menu	Harga	Komisi	Aktivitas Per Bulan Per Orang	Total Per Bulan (Rupiah)	Total Per Tahun (Rupiah)
Jasa Untuk Pria						
1.	<i>Haircut Only</i>	80.000	15%	185	2.200.000	26.400.000
2.	<i>Haircut with Beard</i>	90.000		17	229.500	2.754.000
3.	<i>Beard Only</i>	35.000		3	15.750	189.000
4.	<i>Specialty Design Haircut</i>	120.000	30%	2	72.000	864.000
5.	<i>Eyebrows Line Up</i>	35.000	15%	3	15.750	189.000
7.	<i>Wash only</i>	25.000		3	11.250	135.000
Jasa Untuk Wanita						
1.	<i>Haircut</i>	90.000	15%	11	148.500	1.782.000
6.	<i>Wash Only</i>	25.000	15%	1	3.750	45.000
Total					2.696.500	32.358.000

Sumber : *HaarBild Studio*

Tabel di atas merupakan perkiraan komisi yang akan diterima oleh seorang *hairstylish* dengan asumsi bahwa pekerja bekerja penuh selama satu bulan. Komisi yang akan diberikan berbeda setiap layanan. Hal ini dibedakan berdasarkan tenaga yang dibutuhkan dalam satu layanan.

Hairstylish akan menerima komisi sebesar 15% untuk layanan jasa utama, yaitu *haircut* untuk pria maupun wanita, *haircut with beard*, *eyebrows line up*, *wash only*, dan *beard only*.

© Hak cipta milik Insitutur Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hairstylish akan menerima komisi sebesar 30% untuk layanan jasa *special design*

haircut dikarenakan layanan ini sangat membutuhkan keterampilan yang baik dari *hairstylish*.

Tabel 6.6

Ramalan Komisi *Make up & Hairdo Artist* Per Bulan (Dalam Rupiah)

No.	Menu	Harga (Rupiah)	Komisi	Aktivitas Per Bulan Per Orang	Total Per Bulan (Rupiah)	Total Per Tahun (Rupiah)
1.	<i>Hair Coloring</i>	150.000	20%	10	300.000	3.600.000
2.	<i>Highlight</i>	400.000		7	560.000	6.720.000
3.	<i>Balayage / Ombre</i>	500.000		7	700.000	8.400.000
4.	<i>Professional Make Up</i>	500.000	30%	9	1.350.000	16.200.000
Total					2.910.000	34.920.000

Sumber : *HaarBild Studio*

Tabel di atas merupakan tabel yang menjelaskan ramalan komisi yang akan diterima oleh *make up & hairdo artist* dengan asumsi pekerja bekerja penuh selama satu bulan. Hal ini dibedakan berdasarkan tenaga yang dibutuhkan dalam satu layanan.

Persentase komisi terendah yang akan diterima *make up & hairdo artist* adalah sebesar 15% untuk layanan jasa *hair coloring, highlight, dan balayage / ombre*.

Untuk layanan jasa *profesional make up*, pekerja akan mendapat komisi sebesar 25% dikarenakan jasa ini membutuhkan keterampilan khusus dari *make up & hairdo artist*.

Tabel 6.7

Ramalan Total Kompensasi Karyawan *HaarBild Studio* Tahun 2018

(dalam ribuan rupiah)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak cipta milik IBKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dari menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Sumber : *HaarBild Studio*

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji *HaarBild Studio* :

1. Kenaikan gaji pokok tiap tahunnya dinaikkan 10% sesuai kebijakan dari

No	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok /Bulan	Komisi Per Bulan	Total Gaji Per Bulan	Total Gaji Per Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	6.000	-	6.000	72.000	6.000	78.000
2	Staf Bag. Administrasi	2	3.400	-	6.800	81.600	6.800	88.400
3	<i>Hairstylish</i>	7	3.700	2.696	44.775	537.306	25.900	563.206
4	<i>Make Up & Hairdo artist</i>	1	3.700	2.910	6.610	79.320	3.700	83.020
5	Staf Bag. Teknologi Informasi	1	4.000	-	4.000	48.000	4.000	52.000
Total					68.185	818.226	46.400	864.626

pemilik.

2. THR diberikan pada tahun kedua karyawan bekerja di *HaarBild Studio* sebesar satu kali gaji.

Berdasarkan **Tabel 6.7** dapat membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan dengan asumsi kenaikan balas jasa mengalami peningkatan sebesar 10% pada setiap tahunnya, dapat dilihat pada **Tabel 6.8**.

Tabel 6.8

Proyeksi Balas Jasa *HaarBild Studio* selama 5 Tahun

(dalam rupiah)

Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Biaya	864.626.000	951.088.600	1.046.197.460	1.150.817.206	1.265.898.927

Sumber : *HaarBild Studio*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie