



Bab VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya tenaga pebisnis untuk melakukan seluruh aktivitas bisnis serta kurangnya keahlian yang dimiliki pebisnis terhadap pekerjaan yang terspesialisasi.

Tenaga kerja sangatlah dibutuhkan dalam menjalankan berbagai usaha. Dalam menjalankan Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” ini membutuhkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan. Berikut adalah **Tabel 6.1** yang akan memberitahu kebutuhan karyawan .

Tabel 6.1

Kebutuhan Karyawan Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*”

Keterangan	Pekerja
Manajer	1
Administrasi dan Keuangan	2
Sales Promotion	2
Operasional	3
Petugas Kebersihan	1
Satpam	1
Total	10

Sumber : Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*”, Tahun 2016

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap organisasi termasuk bisnis tentu memiliki struktur organisasi baik digambarkan secara jelas dalam diagram maupun dituangkan kedalam bentuk lisan. Organisasi menurut Dessler (2015:36) *“People with formally assigned roles who work together to achieve the organization goals”*.

Berdasarkan pengertian tersebut, organisasi dapat diartikan sebagai sekumpulan orang yang memiliki tugas atau peran secara formal dan bekerja sama satu sama lain untuk mencapai tujuan organisasi. Organisasi dapat berjalan dengan baik melalui adanya struktur organisasi. Menurut Suliyanto (2010:174) struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antar komponen bagian-bagian serta posisi-posisi dalam organisasi. Dengan adanya struktur organisasi, akan tergambar bagaimana wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh setiap anggota dalam organisasi, terbangun jalur komunikasi yang jelas antara setiap bagian dalam organisasi sehingga menghindari terjadinya kesalahpahaman akibat ketidakjelasan jalur komunikasi. Melalui struktur organisasi yang jelas pula akan mampu membantu organisasi dalam melakukan kontrol, pengawasan, serta pengambilan keputusan.

Robbins dan Judge (2015:470) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi briokrasi, dan struktur organisasi matrix. Struktur organisasi yang dimiliki Usaha Desain Furniture Kaca *“Dolphine Glass”* adalah struktur sederhana. Struktur organisasi sederhana merupakan struktur organisasi yang memiliki karakteristik yaitu departementalisasi yang rendah, rentang kendali yang luas, kewenangan tersentralisasi pada satu orang, dan formalisasi yang rendah. Struktur ini cocok diterapkan pada organisasi yang masih kecil dengan sumber daya yang terbatas dan lini produk yang dihasilkan tidak banyak.

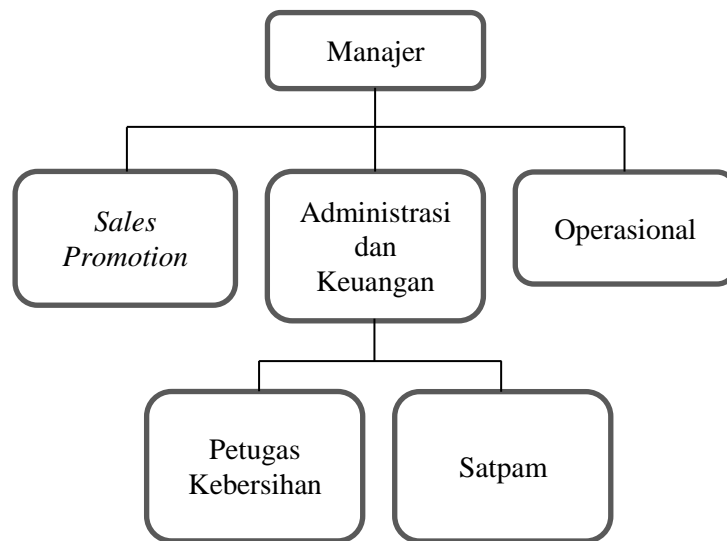
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Untuk Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” menggunakan struktur organisasi yang sederhana, dimana terdiri dari manajer, administrasi dan keuangan, Sales Promotion, dan tenaga Kerja Langsung. Berikut merupakan gambar dari pada bentuk struktur organisasi yang dimiliki oleh Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” yang ditunjukkan pada **Gambar 6.1**

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*”



Sumber : Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*”, Tahun 2016

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam organisasi, setiap pemegang jabatan tentu memiliki tanggung jawab, kewenangan, dan tugas yang berbeda satu sama lainnya. Tanggung jawab dan tugas pokok tersebut dapat disebut sebagai uraian pekerjaan.

Menurut Dessler (2015:121) uraian pekerjaan (*Job Descriptions*) adalah “*List of a job’s duties, responsibilities, reporting relationship, working conditions, and supervisory responsibilities-one product of a job analysis*”.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sedangkan, kriteria yang dibutuhkan seorang karyawan untuk mengisi uraian pekerjaan tersebut dapat disebut sebagai spesifikasi pekerjaan. Menurut Dessler (2005:121) spesifikasi pekerjaan (*Job Specifications*) adalah “*A list of a job’s “human requirements” that is, the requisite education, skill, personality, and so on- another product of a job analysis*”.

Seperti yang telah dijelaskan dalam struktur organisai, Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” memiliki manajer, administrasi dan keuangan, *Sales Promotion*, operasional, petugas kebersihan dan satpam. Mereka memiliki tugas dan fungsinya masing masing. Berikut adalah penjelasan tugas dan fungsi mereka:

1. Manajer

Manajer dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” adalah pemilik itu sendiri. Sebagai seorang manajer, pemilik bertugas sebagai perencana, pengorganisasian, pelaksana, dan pengontrol setiap kegiatan bisnis dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*”. Penulis sebagai manajer juga memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- a. Membuat visi, misi, dan tujuan jangka panjang serta jangka pendek perusahaan
- b. Membuat strategi, kebijakan, serta peraturan perusahaan
- c. Melakukan pengawasan dan kontrol terhadap seluruh aktifitas yang ada di dalam perusahaan
- d. Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan
- e. Melakukan perhitungan dan pembayaran gaji
- f. Menerima, memeriksa, dan menganalisis laporan keuangan setiap harinya
- g. Melakukan kegiatan pembelian terhadap kebutuhan bahan baku dan operasional
- h. Melakukan kegiatan promosi
- i. Menjalin relasi yang baik dengan pemangku kepentingan

Adapun spesifikasi pekerjaan yang perlu dimiliki seorang manajer sebagai

berikut:

Wanita

Usia minimal 24 tahun

Pendidikan minimal S1, jurusan ekonomi atau bisnis

Berpikir secara luas, terorganisir, tegas, memiliki inisiatif dan komitmen, bertanggung jawab, disiplin, dan mampu berkomunikasi dengan baik

Memiliki pengetahuan dalam bidang desain furniture kaca

Mampu mengoperasikan komputer dan menganalisis laporan keuangan.

2. Sales Promotion

Sales Promotion dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*”

berfungsi untuk mempromosikan dan memperkenalkan produk di *Gallery*. Untuk itu,

bagian *Sales Promotion* dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*”

memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

a. Mempromosikan produk ke pelanggan

b. Memperkenalkan produk ke pelanggan

Memeritahukan kepada pelanggan bahwa kita menerima pesanan

Mengantarnya ke bagian administrasi jika ingin memesan.

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi bagian *Sales*

Promotion Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” adalah:

Wanita atau Pria

Tinggi badan minimal 160cm untuk wanita dan 170cm untuk pria.

Umur berkisar 19 sampai 30 tahun.

Mempunyai penampilan dan kepribadian yang menarik

Pendidikan minimal SMK

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang (Instititut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



f. Memiliki pengalaman kerja 1 tahun

g. Mampu dalam mempromosikan produk atau mengenalkan produk

Memahami seluk-beluk *knowledge* produk yang dibawakan atau memahami secara keseluruhan spesifikasi produk yang dibawakan.

Memahami target dan segmen pasar produk untuk menunjang komunikasi penjualan.

3. Administrasi dan Keuangan

Administrasi dan keuangan dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” berfungsi untuk membantu pencatatan dan pembukuan keuangan, penerimaan pesanan pelanggan, pencatatan jadwal pengiriman pesanan, serta pencatatan kebutuhan bahan baku. Untuk itu, bagian administrasi dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

Melayani pelanggan dalam memesan produk serta menangani keluhan pelanggan

Mengatur dan mencatat jadwal pengiriman produk sesuai permintaan pelanggan

Membuat laporan keuangan, termasuk di dalamnya penjualan, pengeluaran dan keuntungan dalam satu hari

Membuat pembukuan laporan keuangan dan menyampaikannya kepada manajer.

Menyampaikan pembukuan kepada manajer setiap bulan

Melakukan pencatatan terhadap bahan baku yang akan dipasok dan kemudian menyampaikan kepada pemilik

Mengatur kas kecil sebagai alat transaksi penjualan secara kontan

Menyerahkan hasil penjualan kepada manager beserta bon penjualan setiap hari

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi bagian administrasi

dan keuangan Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” adalah:

- Wanita atau Pria
- Berpendidikan minimal SMK jurusan Akuntansi
- Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun
- Maksimal usia 30 tahun
- Mampu mengoperasikan komputer terutama *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*
- Mampu berkomunikasi yang baik
- Dapat membuat laporan keuangan
- Rajin, rapi, jujur, teliti, dan pekerja keras
- Bertanggung jawab dan ramah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4.

Operasional

Operasional dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” berfungsi untuk membuat dan mendesain produk. Untuk itu, bagian tukang kaca dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- Membuat produk sesuai dengan keinginan pemilik
- Mendesain produk sesuai dengan keinginan pemilik
- Membuat produk sesuai dengan pesanan
- Mendesain produk sesuai dengan pesanan

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi bagian operasional

Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” adalah:

- Pria
- Umur berkisar 20 sampai 30 tahun.
- Mempunyai bakat dalam mendesain dan membuat produk



- d. Pendidikan minimal SMK
- c. Mamiliki pengalaman kerja 1 tahun

Rajin, rapi, jujur, teliti, pekerja keras dan bertanggung jawab.

5. Petugas Kebersihan

Petugas kebersihan dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” berfungsi untuk membersihkan dan merapikan tempat usaha. Untuk itu, bagian petugas kebersihan dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- a. Membersihkan tempat usaha,
- b. Merapikan tempat usaha.

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi bagian petugas kebersihan Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” adalah:

- a. Wanita atau Pria
- b. Umur berkisar 19 sampai 30 tahun.
- c. Pendidikan minimal SMK
- d. Mamiliki pengalaman kerja 1 tahun

Mampu dalam membersihkan dan merapikan tempat pembuatan produk, kantor, dan *Gallery*

6. Satpam

Satpam dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” berfungsi untuk mengawasi dan menjaga keamanan tempat usaha. Untuk itu, bagian satpam dalam Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- a. Menjaga keamanan tempat usaha
- b. Mengawasi keadaan tempat usaha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi bagian Satpam

Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” adalah:

- 1. Pria
- 2. Umur berkisar 19 sampai 30 tahun.
- 3. Pendidikan minimal SMK
- 4. Mamiliki pengalaman kerja 1 tahun
- 5. Mampu dalam mengawasi dan menjaga keamanan tempat usaha

D Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa merupakan imbalan berupa gaji dan tunjangan yang menjadi hak kepada karyawan atas kewajiban yang telah dijalankan pada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja, ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan diberikan.

Untuk itu, balas jasa merupakan kewajiban bagi seluruh perusahaan untuk memberikan hak yang sesuai kepada pekerja yang telah mencurahkan pikiran dan ketekunan demi kelangsungan perusahaan. Perlu juga diketahui bahwa perusahaan atau bisnis dapat berdiri dan berkembang dengan baik dengan adanya bantuan para karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja No. SE-07/Men/1990 tentang

Penelompokan Upah dan Pedapatan Non Upah :

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

2. Tunjangan Tetap

Tunjangan tetap adalah pembayaran kepada pekerja yang dilakukan secara teratur dan tidak dikaitkan dengan kehadiran pekerja atau pencapaian prestasi kerja tertentu (penjelasan pasal 94 UU No. 13/2003). Tunjangan tetap tersebut dibayarkan dalam satuan waktu yang sama dengan pembayaran upah pokok, seperti tunjangan isteri dan/atau tunjangan anak, tunjangan perumahan, tunjangan daerah tertentu.

3. Tunjangan Tidak Tetap

Tunjangan tidak tetap adalah pembayaran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan pekerja yang diberikan secara tidak tetap dan dibayarkan menurut satuan waktu yang tidak sama dengan waktu pembayaran upah pokok, seperti tunjangan transpor, dan/atau tunjangan makan yang didasarkan pada kehadiran.

Dalam menentukan gaji Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” didasarkan pada UMR (Upah Minimum Regional) daerah DKI Jakarta pada tahun 2016 yaitu sebesar Rp 3.100.000,- (tiga juta seratus ribu Rupiah). Untuk lebih jelasnya pembagian gaji pada Usaha Desain Furniture Kaca “*Dolphine Glass*” ditunjukkan pada

Tabel 6.2 tentang gaji karyawan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Gaji Karyawan Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass” 2018

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	6,000,000	1	6,000,000	72,000,000	6,000,000	78,000,000
Administrasi dan Keuangan	3,100,000	2	6,200,000	74,400,000	6,200,000	80,600,000
Sales Promotion	3,100,000	2	6,200,000	74,400,000	6,200,000	80,600,000
Operasional	3,100,000	3	9,300,000	111,600,000	9,300,000	120,900,000
Petugas Kebersihan	3,100,000	1	3,100,000	37,200,000	3,100,000	40,300,000
Satpam	3,100,000	1	3,100,000	37,200,000	3,100,000	40,300,000
Total	21,500,000		41,900,000	502,800,000		440,700,000

Sumber: Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass”, Tahun 2016

Pemberian gaji dimulai pada tahun 2018 dikarenakan usaha ini di mulai pada Januari 2018. Pada tahun berikutnya yaitu pada tahun 2019 akan ada kenaikan gaji sebesar 5.86% berdasarkan inflasi yang terjadi selama lima tahun kebelakang. Berlaku juga pada proyeksi pendapatan 5 tahun berikutnya. Berikut adalah tabel gaji untuk 2018, 2020, 2021, dan 2022.

Tabel 6.3

Gaji Karyawan Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass” 2019

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	6,351,600	1	6,351,600	76,219,200	6,351,600	82,570,800
Administrasi dan Keuangan	3,281,660	2	6,563,320	78,759,840	6,563,320	85,323,160
Sales Promotion	3,281,660	2	6,563,320	78,759,840	6,563,320	85,323,160
Operasional	3,281,660	3	9,844,980	118,139,760	9,844,980	127,984,740
Petugas Kebersihan	3,281,660	1	3,281,660	39,379,920	3,281,660	42,661,580
Satpam	3,281,660	1	3,281,660	39,379,920	3,281,660	42,661,580
Total	22,759,900		35,886,540	430,638,480		466,525,020

Sumber: Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass”, Tahun 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.4

Gaji Karyawan Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass” 2020

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	6,723,804	1	6,723,804	80,685,645	6,723,804	87,409,449
Administrasi dan Keuangan	3,473,965	2	6,947,931	83,375,167	6,947,931	90,323,097
Sales Promotion	3,473,965	2	6,947,931	83,375,167	6,947,931	90,323,097
Operasional	3,473,965	3	10,421,896	125,062,750	10,421,896	135,484,646
Petugas Kebersihan	3,473,965	1	3,473,965	41,687,583	3,473,965	45,161,549
Satpam	3,473,965	1	3,473,965	41,687,583	3,473,965	45,161,549
Total	24,093,630		37,989,491	455,873,895		493,863,386

Sumber: Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass”, Tahun 2016

Tabel 6.5

Gaji Karyawan Tempat Penitipan Anak Kids House 2021

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	7,117,819	1	7,117,819	85,413,824	7,117,819	92,531,643
Administrasi dan Keuangan	3,677,540	2	7,355,079	88,260,951	7,355,079	95,616,031
Sales Promotion	3,677,540	2	7,355,079	88,260,951	7,355,079	95,616,031
Operasional	3,677,540	3	11,032,619	132,391,427	11,032,619	143,424,046
Petugas Kebersihan	3,677,540	1	3,677,540	44,130,476	3,677,540	47,808,015
Satpam	3,677,540	1	3,677,540	44,130,476	3,677,540	47,808,015
Total	25,505,517		40,215,675	482,588,105		522,803,781

Sumber: Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass”, Tahun 2016

Tabel 6.6

Gaji Karyawan Tempat Penitipan Anak Kids House 2022

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	7,534,923	1	7,534,923	90,419,074	7,534,923	97,953,997
Administrasi dan Keuangan	3,893,043	2	7,786,087	93,433,043	7,786,087	101,219,130
Sales Promotion	3,893,043	2	7,786,087	93,433,043	7,786,087	101,219,130
Operasional	3,893,043	3	11,679,130	140,149,565	11,679,130	151,828,695
Petugas Kebersihan	3,893,043	1	3,893,043	46,716,522	3,893,043	50,609,565
Satpam	3,893,043	1	3,893,043	46,716,522	3,893,043	50,609,565
Total	27,000,140		42,572,314	510,867,768		553,440,082

Sumber: Usaha Desain Furniture Kaca “Dolphine Glass”, Tahun 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji karyawan selama 5 tahun :

1. Kenaikan gaji pokok dikarenakan inflasi selama 5 tahun terakhir yaitu 5,86%.
2. THR yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar satu kali gaji dengan tetap mengikuti kenaikan gaji per tahunnya.
3. THR akan diberikan tujuh hari sebelum hari raya keagamaan atau Idul Fitri sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia Nomor Per-04/MEN/1994 dalam UU No 4 Tahun 1994 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja di Perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.