



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Bentuk Kepemilikan

Terdapat lima bentuk perusahaan yaitu perusahaan perseorangan, firma, firma komanditer, perseoran terbatas, dan koperasi (Tim Kwik Kian Gie, 2012:141 - 149).

Masing – masing bentuk badan usaha memiliki definisi dan karakteristik yang berbeda.

Berikut adalah penjelasan dari bentuk – bentuk badan usaha :

1. Perusahaan perorangan

Bentuk perusahaan yang kepemilikan perusahaannya terletak pada satu orang saja.

Risiko yang harus ditanggungnya tidak hanya terbatas pada kekayaan perusahaan, tetapi mencakup keseluruhan kekayaan pribadinya. Pemilik perusahaan berserta seluruh kekayaannya dapat digugat untuk semua hutang perusahaan. Hal yang menguntungkan dari perusahaan perorangan adalah bahwa keputusan dapat diambil dengan cepat.

2. Firma

Adalah perusahaan yang didirikan oleh dua orang atau lebih yang menjalankan perusahaannya atas nama perusahaan. Firma mempunyai keunggulan dalam bidang kepemimpinan dan pendanaan. Kelemahan dari firma adalah kemungkinan adanya perbedaan pendapat antara para mitranya.

3. Firma Komanditer

Bentuk usaha lainnya, yang didirikan oleh dua orang atau lebih adalah firma komanditer. Untung ruginya bentuk firma komanditer kurang lebih sama dengan firma.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Perseroan Terbatas dan Perseroan Terbatas Terbuka (PT Tbk)

Adalah bentuk badan hukum yang tanggung jawab para pemegang sahamnya terbatas pada modal yang disertorkan saja. Ada dua macam PT yang pertama, PT yang saham – sahamnya tidak diperjualbelikan di bursa efek. Singkatnya hanya PT saja. Apabila saham – saham sebuah PT diperjualbelikan di bursa efek, namanya Perseroan Terbatas Terbuka, yang disingkat dengan “PT Tbk”.

5. Koperasi

Adalah perkumpulan dari orang – orang yang bertujuan memenuhi kebutuhan material dari para anggotanya. Koperasi didirikan kalau sekelompok produsen atau konsumen ingin mengerjakan usaha sendiri, untuk memotong kegiatan perusahaan – perusahaan swasta lainnya yang sampai sekarang mengerjakan pekerjaan yang bersangkutan.

G – Laundry tergolong dalam jenis perusahaan perseorangan, karena merupakan suatu badan usaha yang dimiliki oleh satu orang dan orang tersebut yang menanggung seluruh risiko secara pribadi. Penulis juga memiliki kedudukan sebagai direktur atau manajer. Karena ini perusahaan milik sendiri maka apabila terjadi kekurangan biaya (terlilit utang) akan dibayarkan dengan harta milik pribadi. Tetapi selain kelemahannya, perusahaan perseorangan memiliki beberapa keuntungan seperti pendirian perusahaan sangat mudah, tidak berbelit – belit dan pemilik memiliki keleluasan dalam pengambilan keputusan.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi selalu ditemui dalam sebuah perusahaan atau organisasi dalam berbagai skala bahkan menjadi sesuatu yang harus dimiliki. Dalam suatu organisasi atau perusahaan, terdapat hubungan diantara orang – orang yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

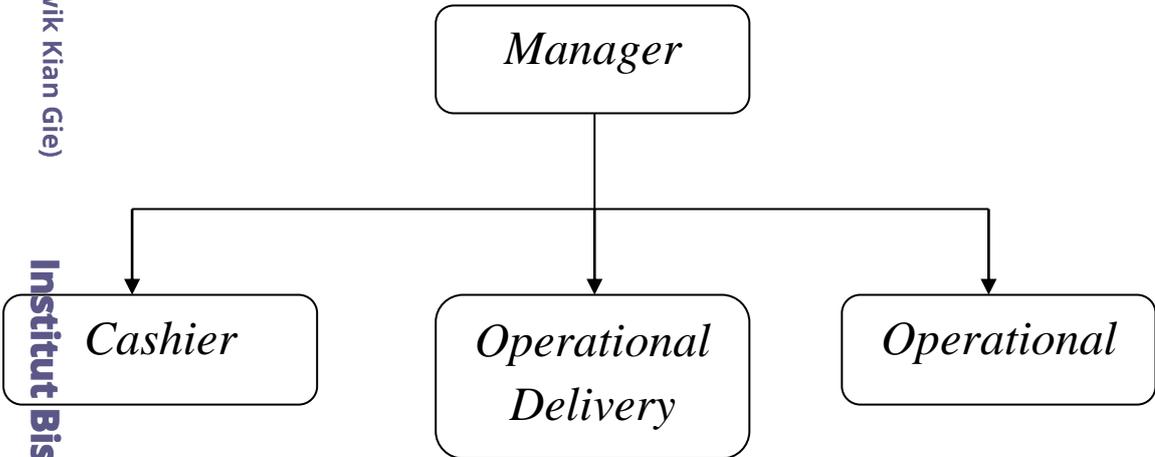


menjalankan aktivitas tersebut. Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan pola dari hubungan – hubungan antar fungsi, bagian, atau posisi atas kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda – beda dalam suatu organisasi.

Menurut Gary Dessler (2015:36) struktur organisasi yaitu memberikan tugas spesifik kepada setiap bawahan, membentuk departemen, mendelegasikan otoritas kepada bawahan, menetapkan saluran otoritas dan komunikasi, mengoordinasikan pekerjaan bawahan.

Struktur organisasi G – Laundry dapat dilihat pada Gambar 6.1 :

Gambar 6.1
Struktur Organisasi G – Laundry



Sumber: G – Laundry

Deskripsi dan spesifikasi pekerjaan masing – masing posisi yang terdapat pada struktur organisasi G – Laundry adalah sebagai berikut :

1. Manajer
 - a. Tugas – tugasnya adalah :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 1) Menetapkan kebijakan dan peraturan dalam operasional
- 2) Mengawasi dan mengontrol jalannya proses bisnis G – Laundry
- 3) Memberi pengarahan kepada karyawan
- 4) Memberikan motivasi, masukan, dan nasihat kepada karyawan
- 5) Mengontrol sosial media
- 6) Melakukan riset dan pengembangan bisnis
- 7) Menampung aspirasi dari karyawan dan juga *feedback* dari *customer*
- 8) Menerima laporan keuangan dari administrasi
- 9) Mengontrol pembelian bahan baku
- 10) Melakukan penggajian karyawan setiap bulan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. *Operational delivery*

a. Tugas – tugasnya adalah :

- 1) Mengambil pakaian di rumah *customer*
- 2) Mencatat pakaian yang dicuci
- 3) Mengantar pakaian ke outlet G – Laundry
- 4) Melakukan pengemasan pakaian yang telah selesai di *laundry*
- 5) Mengantar pakaian yang telah selesai di *laundry*

b. Spesifikasi pekerjaannya :

- 1) Pria, umur 17 – 35 tahun
- 2) Pendidikan minimal lulusan SMP/ SMA
- 3) Mampu mengendarai sepeda motor dan memiliki sim C
- 4) Sopan, jujur dan bertanggung jawab
- 5) Berpenampilan bersih dan rapi
- 6) Sehat jasmani dan rohani



3. **Operational**

a. Tugas – tugasnya adalah :

- 1) Melayani *customer*
- 2) Memisahkan pakaian
- 3) Memasang tagname pada pakaian
- 4) Melakukan proses laundry (pencucian, pengeringan, penyetricaan dan pengemasan)
- 5) Mencatat persediaan bahan baku setiap harinya
- 6) Melaporkan jika terdapat kekurangan persediaan bahan baku kepada *manager*
- 7) Menjaga dan merawat mesin dan peralatan lainnya

b. Spesifikasi pekerjaannya :

- 1) Pria / wanita, umur 17 – 40 tahun
- 2) Pendidikan minimal lulusan SMP/ SMA
- 3) Tekun dan teliti
- 4) Jujur dan bertanggung jawab
- 5) Harus memiliki disiplin yang kuat dalam bekerja dan bersedia untuk belajar
- 6) Memiliki kemampuan dalam bidang *laundry*
- 7) Sehat jasmani dan rohani

4. **Cashier**

a. Tugas – tugasnya adalah :

- 1) Menyalakan dan mematikan mesin register kasir
- 2) Melakukan pencatatan data *customer*
- 3) Membuat penjadwalan *delivery*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 4) Menerima uang yang dibayar pengunjung
- 5) Menghitung pendapatan per hari
- 6) Bertanggung jawab secara langsung kepada manajer terhadap pendapatan setiap harinya
- 7) Menjawab telepon yang masuk dan menolong para customer dengan memberikan informasi yang mereka butuhkan

b) Spesifikasi pekerjaanya :

- 1) Wanita, umur 20 – 35 tahun
- 2) Pendidikan minimal berijazah SMA atau sederajat
- 3) Mempunyai rasa tanggung jawab dan kejujuran yang tinggi
- 4) Ramah, sopan dan teliti
- 5) Minimal menguasai *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*
- 6) Sehat jasmani dan rohani

C. Balas Jasa

Balas jasa merupakan suatu upaya dari pemilik bisnis untuk menghargai usaha kerja serta kontribusi dari karyawan terhadap perusahaan serta untuk meningkatkan semangat dan produktivitas. Balas jasa yang diberikan oleh G – *Laundry* kepada karyawannya berupa gaji, THR (Tunjangan Hari Raya) dan lembur. Dan akan diberi bonus pada akhir tahun, jika karyawan dinilai kinerjanya baik sekali (bonus yang akan diberikan juga akan disesuaikan dengan pendapatan tahun tersebut).

Balas jasa para karyawan G – *Laundry* akan disesuaikan dengan aturan Upah Minimum Propinsi (UMP) untuk Padang, Sumatera Barat. Berdasarkan

<http://kabar24.bisnis.com/read/20151103/78/488281/ump-sumbar-2016-dipatok-pada->

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Rp18-juta (diakses 1Februari2016), upah minimum untuk Padang, Sumatera Barat

yang berlaku pada tahun 2016 sebesar Rp 1.800.000,00 .

Maka gaji karyawan adalah sebagai berikut :

Tabel 6.1
Gaji Karyawan G – Laundry

Jabatan	Jumlah (Orang)	Gaji/ karyawan (Rp)	Gaji/ bulan (Rp)	Gaji/ tahun (Rp)	Lembur/ tahun (Rp)	THR (Rp)	Total gaji per tahun + Lembur +THR
Manajer	1	4.000.000	4.000.000	48.000.000		4.000.000	52.000.000
Operation	5	1.800.000	9.000.000	108.000.000	14.928.480	9.000.000	131.982.480
Cashier	1	2.000.000	2.000.000	24.000.000	3.329.424	2.000.000	29.329.424
Kurir	1	1.800.000	1.800.000	21.600.000	2.996.496	1.800.000	26.396.496
Total	8		16.800.000	201.600.000	21.308.400	16.800.000	239.708.400

- Biaya THR = 1 x gaji sebulan