

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Proses Operasi Jasa

Menurut Jay Heizer dan Barry Render (2014:3) manajemen operasi merupakan aktivitas yang berhubungan dengan penciptaan barang dan jasa melalui proses transformasi dari input (masukan) menjadi output (hasil). Aktivitas menciptakan barang dan jasa ada di semua organisasi.

Jakarta Dance Academy merupakan sebuah usaha yang bergerak di bidang pengajaran seni tari. Proses jasa tersebut dilakukan dengan cara konsumen menghubungi bagian admin atau dapat juga datang langsung ke kantor. Dalam bidang ini, yang menjadi *input* dalam proses operasi merupakan keinginan konsumen untuk di bimbingan dalam pengajaran seni tari yang akan mendapatkan proses melalui penempatan kelas sehingga *output* dari operasi ini ialah konsumen mendapatkan arahan dan bimbingan di dalam kelas seni tari yang telah dipilih.

B. Nama Pemasok

Menurut Kotler dan Amstrong (2016:95) pemasok, atau juga dikenal sebagai *supplier*, adalah rekan penting yang menyediakan sumber daya yang digunakan perusahaan untuk memproduksi produk ataupun jasanya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Ketika organisasi itu memperlakukan para pemasok sebagai mitra kerjanya, ia

© dapat mengharap mendapatkan mutu pasokan yang baik. Berikut **Tabel 5.1** yang menampilkan nama-nama pemasok yang akan menyediakan bahan baku, peralatan, dan perlengkapan yang menunjang jalannya kegiatan usaha *Jakarta Dance Academy*:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.1

Daftar Pemasok Kebutuhan *Jakarta Dance Academy*

Nama Pemasok	Telepon	Alamat	Barang
Bajuballet.com	081952090999	Ruko L'Agicola Blok A/35, Jl. Curug Sanggereng Raya, Curug Sanggereng, Kec. Klp Dua, Tangerang, Banten 15810	Camisole Leotard (Baby Class), Camisole Leotard (Preschool), Leotard Short Sleeve (Pre-Primary & Primary), Leotard Tank (Grade 1-4), Leotard Cotton Camisole Ruched Front (Grade 5-8), Leotard Strappy Back Cami (Intermediate Foundation, Intermediate, Advance Foundation, Advance 1 & Advance 2, Ballet Skirt Wrap Chiffon (Pre-Primary, Primary), Character Skirt Satin (Grade 1-8), Character Shoes (Grade 1-8)
Juliedanceshop	(021) 30010303	Jl. Pantai Indah Utara 2, RT.2/RW.7, Kapuk Muara, Kec. Penjaringan, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14460	Full Sole Canvas Ballet Slippers (Baby Class, Preschool), Split Sole Canvas Ballet Slippers (Pre-Primary, Primary, Grade 1-5), Soft Sole DemiPointes (Grade 6-8, Intermediate Foundation, Intermediate, Advance Foundation, Advance 1 & Advance 2), Bloch Suprima Strong (Intermediate Foundation, Intermediate, Advance Foundation, Advance 1 & Advance 2), JDS Pink Child Convertible Ballet Tights, JDS Pink Adult Convertible Ballet Tights, Canvas Slip On Jazz Shoes, Classic Lyrical Shoe Foot Thong, New Teaching Shoes
Ng_sport	082226312031	Instagram	Socks (Baby Class, Preschool, Pre-Primary, Primary, Grade 1-4)
Tk.sinar_indah	081932436221	Instagram	Hairnet (All Class)
Riliashop	081939881010	Instagram	Jepit Hitam (All Class)
Yogamatindonesia.com	(021) 29419157	Website	Yoga Ball, Buna Yoga Mat, Yoga Block Foam
Anekaimportcom	-	Tokopedia	Thera Band Karet
Partyhope2	-	Tokopedia	Pom-Pom
Heny_soetrisno	-	Shopee	Twirl Ribbon, Gelang Rumbai
Bigkahuna	-	Tokopedia	Kelopak Bunga
Duniahandycraftols	-	Tokopedia	Keranjang Rotan Kecil
Vianelcollection	-	Tokopedia	Keranjang Rotan Persegi
Legal.abadi	-	Shopee	Siraman Claris Kecil
Ratukosmetik	-	Tokopedia	Selendang
Kreasimegahkontruksi	-	Tokopedia	Pintu Geser
Kenaibanaluminium	-	Tokopedia	Pintu Geser Studio
Monotaro.id	(021) 31106990	Wisma 46 Lantai 6, Jl. Jendral Sudirman No. Kav. 1, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, Jakarta 10220	Meja Kantor, Rak Sepatu, Closet Duduk, Wastafel+Kran+Air Pop Up Sifon, Lampu Panjang, Lampu Bulat, Kertas Hvs, Pulpen Standar AE7, Refill



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

			Standard AE7, Pensil Warna, Serutan, Kenko Binder Clip, Kenko Stapler, Isi Stapler, Gunting, Cutter, Refill Cutter, Pembolong Kertas, Map Ordner Bantex, Map Plastik Kenko, Bantex Box File, Kabel Roll Stop Kontak, Stop Kontak Dinding, Jam Dinding, Sapu + Pengki, Alat Pel, Tissue Gulung, Tissue Wajah 900 gram, Tempat Tissue Gulung, Tempat Sampah Plastik, Tempat Sampah Besar, Kemoceng, Canebo, Wiper, Pembersih Kaca 4L, Sabun Cuci Tangan 5L, Pembersih Lantai 4L, Spons Cuci Piring, Amplop
Powermerchant	-	Tokopedia	Meja Administrasi, Meja Makan, Meja Bulat Kecil
Ruparupa.com	-	Website	Kursi Kantor
lprice.co.id	-	Website	Air Conditioner
Ikea.com	(021) 29853900	Jl. Jalur Sutera Boulevard Alam No.45, Kunciran, Sutera, Kota Tangerang, Banten 15320	Rak Dinding Kantor, Dokumen Tray Rak Bingkai, Kitchen Set, Kotak Alat Makan, Pompa Galon Elektrik
Cahayajaya	-	Shopee	Rak Besi
Rajakayu	-	Lazada	Kursi Panjang
Drivethru	-	Shopee	Speaker
Examindonesia	-	Tokopedia	Ipad
Rumahberkahmuslimah	-	Tokopedia	Laptop
Filmmedia	-	Tokopedia	Komputer
Originalcosme	-	Tokopedia	Printer
Tokotelepon	-	Tokopedia	Telepon
Shoperholixid	-	Tokopedia	TV
Cctvbro.co.id	0817717008	Ruko Green Garden, Jl. Panjang Arteri Klp. Dua Raya No.57, RT.1/RW.3, Kedoya Utara, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11520	CCTV
Akhut	-	Tokopedia	Wifi
Ultron.id	-	Shopee	Proyektor
Apzshop	-	Shopee	Alat Makan (Sendok, Garpu, Pisau)
Gelas5saudara	-	Tokopedia	Gelas
Ahlikuli.com, alibaba.com, bukalapak.com	-	Website	Cermin+Bar+Tirai
Nuranifashiondisplay	-	Shopee	Tiang Tirai
Ipehshop	-	Bukalapak	Tirai Ruang Ganti
lazada.co.id	-	Website	Cermin Kamar Mandi
lkameinuranissah	-	Shopee	Cermin Ruang Ganti



	Rajamap.com	(021) 87710388	Jl. Cibubur 1 Gg. Beriman 3 No.9, RT.1/RW.12, Cibubur, Ciracas, Jakarta Timur 13720	Map Sertifikat
	Inksupplier	-	Blibli.com	Tinta Printer Warna, Tinta Printer Hitam
1.	Babyshaqila	-	Tokopedia	Stempel
	Leboutique17	-	Tokopedia	Buku Sticker
	Rezia	-	Tokopedia	Buku Absen Murid
	Tigasaudara3	-	Tokopedia	Puzzle/Evamat
	Selly846	-	Carousel.com	Buku Cerita
	Grosirhematmurah	-	Tokopedia	Tempat Tissue Wajah
	Uje	-	Tokopedia	Galon Aqua
	Topsabunindo	-	Tokopedia	Sabun Cuci Piring 5L
	Arsll	-	Tokopedia	Alat Keamanan
	Yolandaanggraini	-	Shopee	Pembersih Toilet
	Mobilwow.com	(021) 29022260	Grand Slipi Tower, Lantai 41 KL Jl. Let. Jend. S. Parman, Kav. 22-24 Jakarta Barat RT.1/RW.4, Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480	Mobil Wuling Confero S 1.5MT Double Blower
	Lantaikayu.asia	(021) 5397273	Jalan Raya Serpong, Km.10, No.18 d BSD, Tangerang 10513	Vinyl Floor
	Jasatukangcat	-	Tokopedia	Jasa Cat Interior, Jasa Cat Eksterior
	Selkaid	-	Blibli.com	Jasa Instalasi AC
	Olx.co.id	-	Website	Jasa Instalasi Wifi+Tv Cable First Media, Jasa Dekorasi

Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.



C. Deskripsi Rencana Operasi

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Berikut pada **Tabel 5.2** adalah gambaran mengenai langkah-langkah rencana dan segala kebutuhan yang diperlukan *Jakarat Dance Academy* untuk membangun usaha:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 5.2

Time Schedule Kegiatan Operasional Jakarta Dance Academy

Kegiatan	2020				2021																				2022			
	November				September					Oktober				November				Desember					Januari					
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
Melakukan Registrasi RAD																												
Melakukan Perhitungan Bisnis																												
Melakukan Survey Lokasi Kantor																												
Melakukan Registrasi Merek																												
Melakukan Survey Supplier																												
Melakukan Penyewaan Lahan																												
Melakukan Pembelian Peralatan dan Perlengkapan																												
Melakukan Penataan Kantor																												
Pendaftaran NPWP																												
Pembuatan SIUP & Pendaftaran Perusahaan TDP																												
Melakukan Perekrutan																												
Membuat Rincian Tugas dan Tanggung jawab																												
Membuat Rencana Pemasaran																												
Melakukan Promosi																												
Pembukaan Kantor																												

Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.



1. Melakukan Registrasi Sertifikasi *Royal Academy Dance (RAD)*

Periode : 23 – 27 November 2020

Sertifikasi *RAD* ini sangat diperlukan oleh pemilik usaha dibidang seni tari berbasis *RAD*. Kegunaan sertifikasi itu sendiri adalah untuk melindungi masyarakat dari praktik yang tidak profesional dan tidak berkualitas.

2. Melakukan Perhitungan Bisnis

Periode : 01 – 05 September 2021

Melakukan perhitungan modal usaha dan rencana keuangan dan menilai apakah bisnis ini layak dijalankan atau tidak.

3. Melakukan *Survey* Lokasi Kantor

Periode : 06 –12 September 2021

Melakukan *survey* terlebih dahulu mengenai lokasi kantor yang akan digunakan, kemudian menentukan lokasi sewa tempat dengan berbagai pertimbangan dari segi biaya sewa, kemudahan transportasi dll.

4. Melakukan Registrasi Merek

Periode : 13 – 17 September 2021

Melakukan registrasi merek usaha untuk mengurangi kemungkinan adanya perusahaan lain menyontek produk atau kekayaan intelektual usaha anda. Dengan demikian, bisa memberikan anda posisi yang lebih tinggi di atas kompetitor.

Berikut syarat dan ketentuan untuk melakukan registrasi merek :

- Akta notaris pendirian usaha.
- NPWP perusahaan.
- Surat keterangan domisili perusahaan.
- Kartu identitas diri pemohon seperti KTP ataupun paspor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Contoh dari merek dagang diajukan sebanyak 3 lembar, ukuran min 2 x 2 cm dan maks 9 x 9 cm.
- f. Surat kuasa (hanya jika diperlukan).
- g. Surat pernyataan hak kepemilikan, yang didalamnya menjelaskan bahwa anda memang mempunyai hak untuk dapat mengajukan permohonan pendaftaran atas merek dagang tersebut untuk digunakan dalam menjalankan dan mengembangkan bisnis.
- h. Daftar produk atau jasa yang diberi merek.

5. Melakukan *Survey Supplier*

Periode : 20 – 26 September 2021

Melakukan pencarian para *supplier* peralatan, perlengkapan, bahan baku, dan mencatat kontak para *supplier* yang sesuai.

6. Melakukan Penyewaan Lahan

Periode : 01 – 10 Oktober 2021

Melakukan penyewaan lokasi yang sesuai dengan kesepakatan antara kedua belah pihak yang kemudian akan didirikan *Jakarta Dance Academy*.

7. Melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan

Periode : 10 – 17 Oktober 2021

Membeli seluruh kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk mendukung proses operasi *Jakarta Dance Academy*.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Melakukan Penataan Kantor

Periode : 18 – 24 Oktober 2021

Setelah pembelian peralatan, perlengkapan dan bahan baku, maka selanjutnya menata ruang kantor *Jakarta Dance Academy*. Menyusun peralatan dan perlengkapan sesuai dengan rencana desain tempat usaha.

9. Pendaftaran NPWP

Periode : 25 – 31 Oktober 2021

Setiap warga negara yang memiliki penghasilan di atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) Wajib untuk mendaftarkan diri ke kantor pelayanan pajak.

Pendaftaran NPWP juga dapat dilakukan secara online yaitu dengan mendaftarkan diri melalui situs Direktorat Jendral Pajak (www.pajak.go.id). Berikut persyaratan pengajuan pembuatan NPWP untuk wajib pajak badan :

- Fotokopi akta pendirian atau dokumen pendirian dan perubahan bagi Wajib Pajak badan dalam negeri, atau surat keterangan penunjukkan dari kantor pusat bagi bentuk usaha tetap.
- Fotokopi kartu Nomor Pokok Wajib Pajak salah satu pengurus, atau fotokopi paspor dan surat keterangan tempat tinggal dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa dalam hal penanggung jawab adalah Warga Negara Asing.
- Fotokopi dokumen izin usaha dan/atau kegiatan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa atau lembar tagihan listrik dari Perusahaan Listrik/bukti pembayaran listrik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



10. Pembuatan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) dan Pendaftaran Perusahaan TDP

Periode : 25 – 31 Oktober 2021

Pembuatan surat izin diwajibkan oleh setiap orang pribadi atau badan yang akan menjalankan kegiatan usaha. Setiap surat izin yang diajukan akan berbeda jenisnya karena hal tersebut tergantung pada jenis usaha yang akan dijalankan serta karakteristik usaha tersebut.

Sebelum membuat Surat Izin Usaha Perdagangan atau yang dikenal dengan SIUP, perlu diajukan berbagai surat perizinan terlebih dahulu. Pembuatan surat perizinan tersebut dilakukan terlebih dahulu guna akan menjadi lampiran bagi pembuatan SIUP nantinya.

Syarat pembuatan SIUP sebagai berikut :

- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemegang saham perusahaan.
- Fotokopi NPWP.
- Surat keterangan domisili atau SITU.
- Neraca perusahaan.
- Materai senilai Rp 6.000.
- Foto Direktur Utama/Penanggung jawab/pemilik perusahaan dengan ukuran 4 x 6 cm (2 lembar).
- Izin lain yang terkait usaha yang dijalankan.

11. Melakukan Perekrutan

Periode : 01 – 30 November 2021

Mencari tenaga kerja yang dibutuhkan sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan pada masing-masing bidang pekerjaan yang ditawarkan.

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI KKG.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI KKG.



12. Membuat Rincian Tugas dan Tanggung jawab

Periode : 01 – 14 November 2021

Membagi posisi masing-masing pekerja, membagi tugas dan wewenang, mendeskripsikan fungsi dan mendeskripsikan tanggung jawab dari para pekerja serta membuat prosedur kerja bagi pekerja yang terlibat dalam *Jakarta Dance Academy*. Dan membuat kriteria pekerja sehingga memudahkan perekrutan tenaga kerja.

13. Membuat Rencana Pemasaran

Periode : 01 – 12 Desember 2021

Merencanakan strategi pemasaran yang akan digunakan *Jakarta Dance Academy* dapat dikenal masyarakat luas serta dapat menarik minat masyarakat. Strategi dan media yang akan digunakan untuk promosi dipikirkan secara matang agar sesuai dengan kebutuhan usaha dan tepat pada target.

14. Melakukan Promosi

Periode : 13 – 31 Desember 2021

Jakarta Dance Academy akan melakukan berbagai promosi melalui media sosial dan berbagai cara yang menarik untuk mengenal dan menggunakan jasa *Jakarta Dance Academy*.

15. Pembukaan Kantor

Periode : 03 Januari 2022

Setelah semua proses telah dilakukan, maka masuk tahap terakhir yaitu pembukaan *Jakarta Dance Academy*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

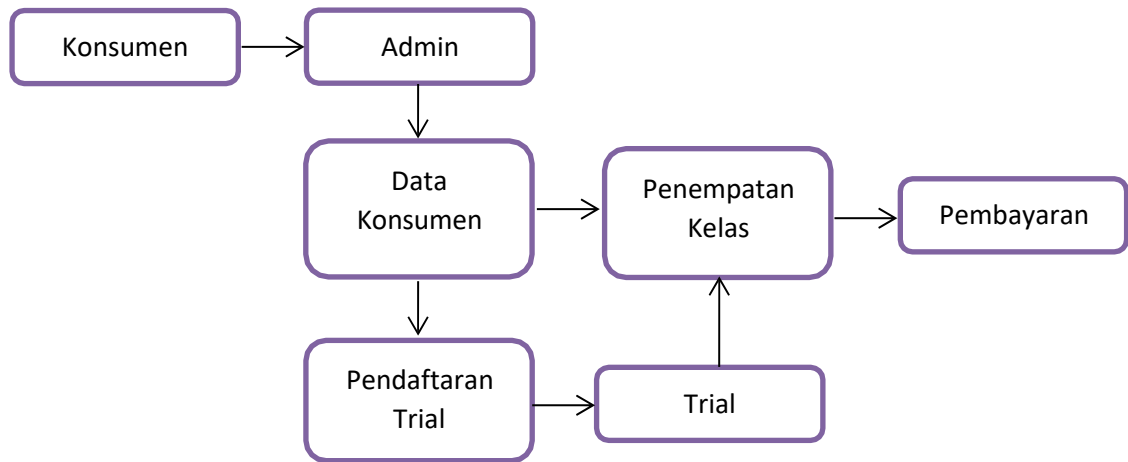
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

D. Rencana Alur Jasa

Alur proses pelayanan jasa dari konsumen datang hingga pulang akan digambarkan pada **Gambar 5.1**.

Gambar 5.1

Alur Jasa Jakarta Dance Academy



Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.

Dari **Gambar 5.1** di atas dapat dijelaskan alur proses jasa *Jakarta Dance Academy* sebagai berikut:

1. Konsumen akan difokuskan untuk menghubungi nomor admin atau juga konsumen dapat mendatangi langsung mendatangi kantor *Jakarta Dance Academy*.
2. Konsumen akan diarahkan oleh admin untuk mengisi form daftar data diri konsumen terlebih dahulu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

3. Konsumen memiliki 2 pilihan, yaitu akan langsung bergabung dan ditempatkan di kelas sesuai dengan kategori umurnya atau konsumen akan mendaftar *trial* terlebih dahulu.
4. Jika konsumen memilih untuk langsung bergabung dan ditempatkan di kelas sesuai dengan kategori umurnya, maka konsumen dapat langsung melakukan pembayaran pendaftaran sebesar Rp 50.000,00 beserta pembayaran kelas pengajaran yang akan diambil.
5. Jika konsumen memilih untuk mendaftar *trial*, maka konsumen akan diberi sebuah kartu yang sudah tertulis nama konsumen dan juga pengajaran kelas yang akan diikuti nantinya. Sistem *trial* ini digunakan bagi konsumen yang belum yakin akan lebih cocok untuk masuk di kelas kategori apa. Setelah menjalankan sistem *trial* ini, konsumen akan ditempatkan di kelas sesuai dengan pilihannya dan konsumen dapat langsung melakukan pembayaran pendaftaran sebesar Rp 50.000,00 beserta pembayaran kelas pengajaran yang akan diambil.

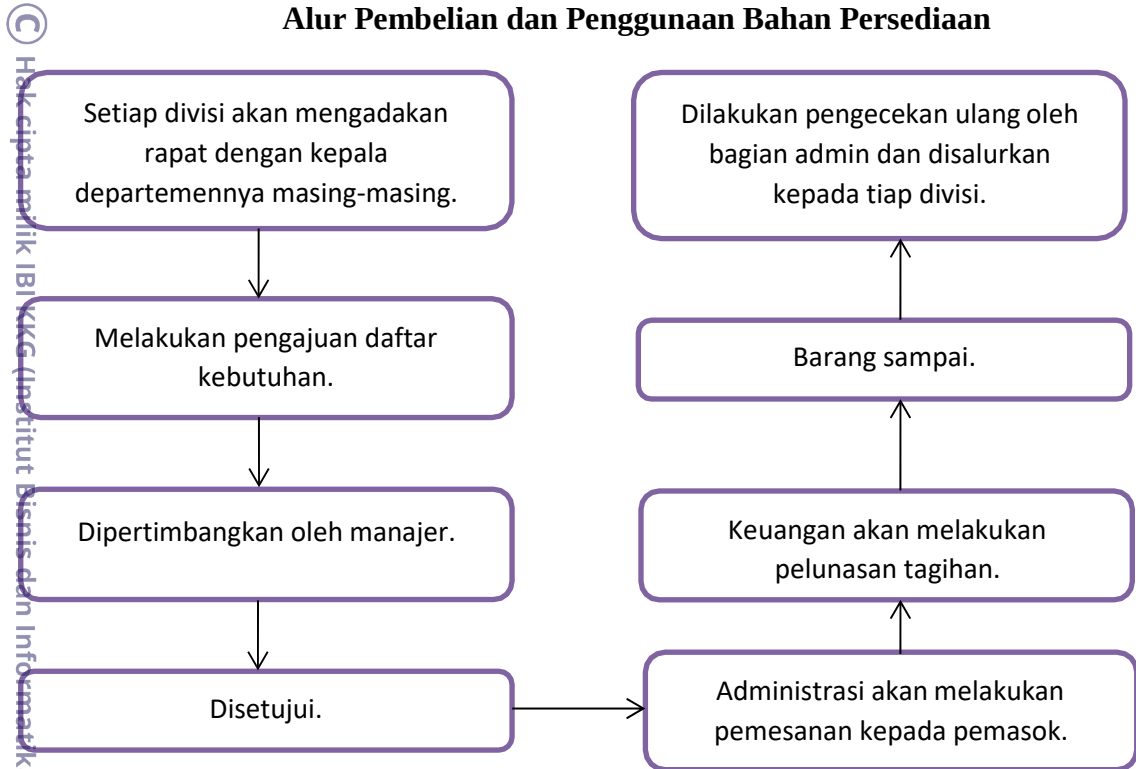
E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Bahan baku sangat penting dalam melaksanakan sebuah proses bisnis. Persediaan bahan baku harus dikendalikan dan digunakan secara efisien agar dapat menekan biaya anggaran yang akan dikeluarkan. Oleh karena itu, persediaan bahan baku harus diawasi dan dikendalikan setiap harinya.



Gambar 5.2

Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan



Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.

Berdasarkan **Gambar 5.2**, berikut adalah penjelasan dari alur pembelian dan penggunaan bahan baku yang dilakukan:

1. Setiap divisi akan mengadakan rapat bersama dengan kepala departemen mereka untuk mencatat setiap kebutuhan yang diperlukan setiap divisinya.
2. Setiap divisi lalu membuat pengajuan daftar kebutuhan yang akan diberikan kepada manajer untuk dipertimbangkan.
3. Setelah mendapat persetujuan dari manajer, bagian administrasi akan menghubungi pemasok dan melakukan pemesanan sesuai dengan daftar kebutuhan yang diberikan.



4. Setelah bagian administrasi selesai melakukan pemesanan, bagian keuangan akan melakukan pelunasan tagihan agar segera diproses oleh pemasok.
5. Saat barang pesanan sampai, bagian admin akan melakukan pengecekan ulang dan disalurkan kepada tiap divisi sesuai keperluan yang dipesan.

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Dalam era globalisasi ini, teknologi berperan penting terhadap perkembangan dan penunjang sebuah bisnis. Teknologi dapat membantu memberikan kemajuan serta memberi kemudahan bagi sebuah bisnis sehingga dapat meningkatkan efektivitas serta efisiensi. Berikut adalah teknologi yang dipakai di *Jakarta Dance Academy*:

1. *Wifi (TL-WR840N 300MBps Wireless Router)*

Jakarta Dance Academy dilengkapi dengan *wifi* yang dapat diakses oleh para pekerja untuk melakukan kegiatan promosi dan operasional lainnya. *Wifi* juga dapat digunakan oleh konsumen yang datang berkunjung ke kantor *Jakarta Dance Academy*.

Gambar 5.3

TL-WR840N 300MBps Wireless Router



2. *Speaker (JBL K4+ Wireless Bluetooth Speaker Portable-Black)*

Jakarta Dance Academy menyediakan fasilitas *speaker* bagi para pengajar untuk membantu menunjang kegiatan selama berada di dalam kelas.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Gambar 5.4

JBL K4+ Wireless Bluetooth Speaker Portable-Black



3. Ipad (*Ipad Mini WI-Fi+Cellular 16GB White*)

Jakarta Dance Academy menyediakan fasilitas Ipad di tiap studio bagi para pengajar untuk membantu menunjang kegiatan selama berada di dalam kelas.

Gambar 5.5

Ipad Mini WI-Fi+Cellular 16GB White



4. Proyektor (*Proyektor LED Mini Full HD 1080P*)

Jakarta Dance Academy menyediakan fasilitas proyektor untuk menunjang kegiatan yang akan dilakukan di studio. Untuk beberapa acara seperti *workshop* yang diadakan di dalam studio akan lebih terbantu dengan adanya proyektor tersebut.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.6

Proyektor LED Mini Full HD 1080P



Selain teknologi, peralatan juga berperan penting untuk menunjang sebuah bisnis. Peralatan dapat memberikan kemudahan bagi pekerja untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut adalah peralatan yang dipakai di *Jakarta Dance Academy*:

1. *Printer (HP DeskJet 2132 All-in-One Printer)*

Jakarta Dance Academy dilengkapi dengan printer yang akan membantu kegiatan seperti keperluan administrasi dan mencetak jadwal kerja pengajar.

Gambar 5.7

HP DeskJet 2132 All-in-One Printer





C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

2. Laptop (*Asus Vivobook A407M-RAM 4GB-1TB-N4000-W10*)

Laptop akan digunakan pemilik sebagai fasilitas untuk meringankan pekerjaan pemilik dalam menginput nilai ujian murid-murid yang ada di *Jakarta Dance Academy*. Selain itu, laptop akan digunakan pemilik untuk membantu melaksanakan acara *workshop* yang akan diadakan setiap minggunya.

Gambar 5.8

Asus Vivobook A407M-RAM 4GB-1TB-N4000-W10



3. Komputer (*BENQ All in one*)

Untuk menunjang kinerja pekerja, *Jakarta Dance Academy* memfasilitasi staf bagian administrasi, pemasaran, keuangan dan manajer dengan komputer. Perangkat ini nanti akan digunakan dalam melakukan kegiatan administrasi, kegiatan promosi dan kegiatan operasional lainnya.



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Gambar 5.9

BENQ All in one



4. Telepon (*Panasonic KX-TS505*)

Jakarta Dance Academy menyediakan fasilitas telepon kantor yang digunakan untuk menerima panggilan dari konsumen dan keperluan operasional lainnya.

Gambar 5.10

Panasonic KX-TS505



5. CCTV (*SPC Mobile*)

Jakarta Dance Academy memakai fasilitas CCTV yang akan digunakan sebagai alat pemantau selama kegiatan operasional berlangsung. Fasilitas ini ada untuk meminimalisir terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan.

Gambar 5.11

SPC Mobile



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

G. Lay-out Bangunan Tempat Usaha

Setiap usaha yang akan didirikan tentu memiliki bangunan fisiknya sebagai pusat jalannya suatu usaha. Bangunan fisik yang dimiliki *Jakarta Dance Academy* berada di Rukan 3 Lantai Jl. Pluit Karang Ayu, Jakarta Utara. Berikut lay-out bangunan fisik *Jakarta Dance Academy* pada **Gambar 5.12:**



Gambar 5.12

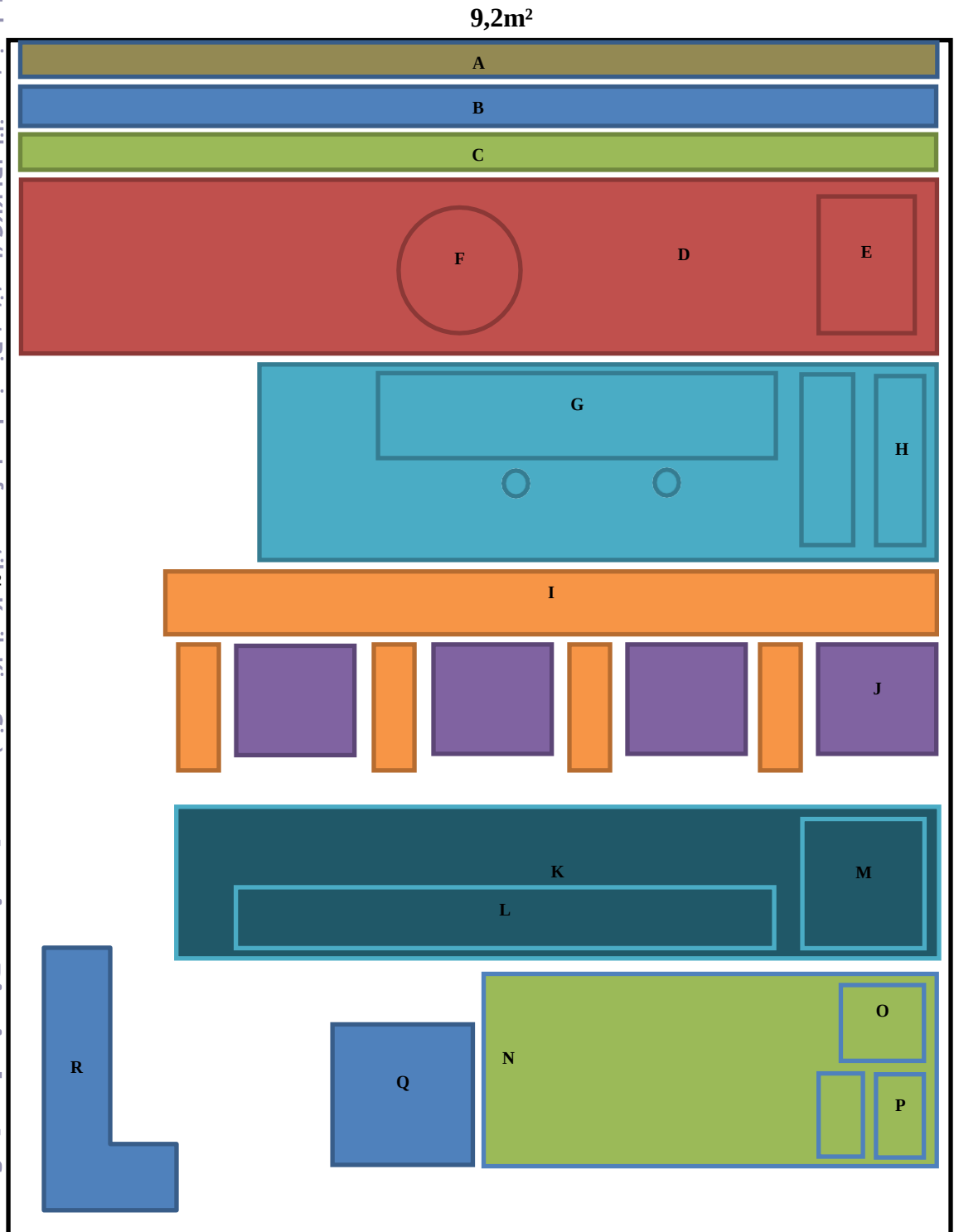
Lay-out Lantai 1 Jakarta Dance Academy

(C)

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

18m



Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Keterangan *Lay-out* Lantai 1:

A = Area Jalan Raya

B = Lahan Parkir

C = Pintu Masuk

D = Ruang Tunggu

E = Kursi Panjang

F = Meja Bukat Anak

G = Meja Administrasi

H = Rak Dinding

I = Dinding Pembatas

J = Ruang Kerja Karyawan

K = Ruang Logistik

L = Rak Besi

M = Penyimpanan Bola Gym

N = Ruang *Pantry*

O = *Kitchen Set Mini*

P = Rak Dinding

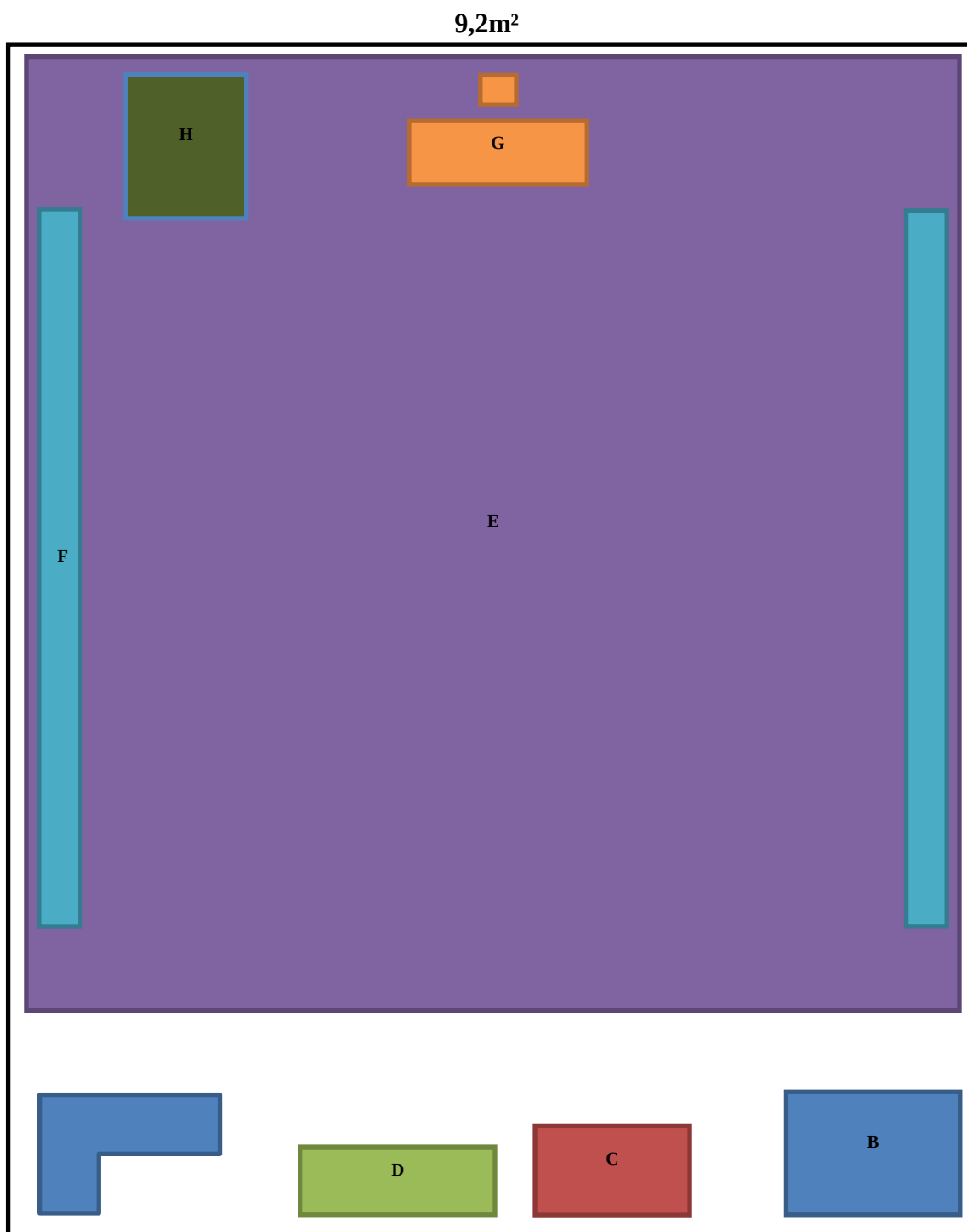
Q = Kamar Mandi

R = Tangga Menuju Lantai 2

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBLKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBLKKG.

Gambar 5.13

Lay-out Lantai 2 Jakarta Dance Academy



Sumber: *Jakarta Dance Academy*, 2020.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Keterangan *Lay-out* Lantai 2 :

A = Tangga Menuju Lantai 3

B = Kamar Mandi

C = Ruang Ganti

D = Rak Sepatu

E = Studio 1

F = Cermin + *barre* + Tirai

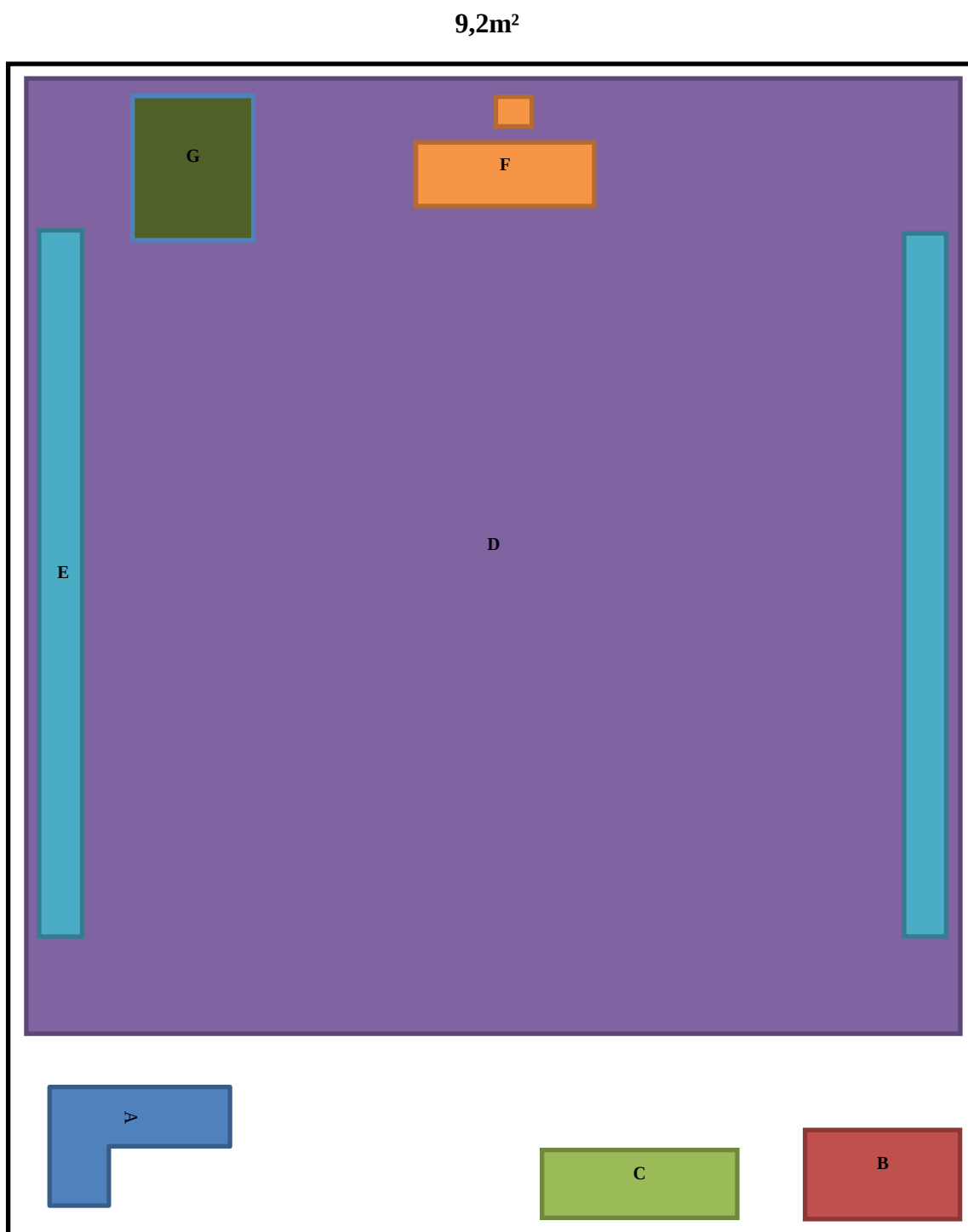
G = Meja Guru

H = Meja Tingkat Loker Rotan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.14

Lay-out Lantai 3 Jakarta Dance Academy



Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.

C

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

19,5m²

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Keterangan *Lay-out* Lantai 3 :

A = Tangga

B = Ruang Ganti

C = Rak Sepatu

D = Studio 2

E = Cermin + *barre* + Tirai

F = Meja Guru

G = Meja Tingkat Loker Rotan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.