Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

RENCANA ORGANISASI I

Menurut Dessler (2015:4) manajemen sumber daya manusia adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengompensasi karyawan, dan untuk Emengurus relasi kerja mereka, kesehatan dan keselamatkan mereka, serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan. Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. Jakarta Dance Academy mempekerjakan beberapa tenaga kerja sesuai dengan tugas dan keahliannya masing-masing. Oleh karena itu, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Jakarta Dance Academy adalah sebanyak 14 orang. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja dari *Jakarta Dance Academy:*

Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Jakarta Dance Academy

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)	
1.	Founder/Principal	1	
2.	Artistic Director/Manager	1	
3.	Creative Director/Marketing	1	
4.	Accounting	1	
5.	Administration	1	
6.	Ballet Teacher	1	
7.	Jazz Teacher	1	
8.	Hip Hop Teacher	1	
9.	K-Pop Teacher	1	
10.	Contemporary Teacher	1	
11.	Fitness/Body Conditioning Teacher	1	
12.	Yoga Teacher	1	
13.	Zumba Teacher	1	
14.	Security	1	
	Total	14	

Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.

Gie)

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2015:201) tujuan proses seleksi karyawan adalah untuk (\cap) mencapai kesesuaian orang-pekerjaan. Pemilik melakukan rekrutmen karyawan dengan tujuan agar mendapatkan pelamar yang sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja Jakarta Dance Academy. Terdapat beberapa langkah yang dilakukan oleh pemilik

I. Menganalisa kebutuhan

Sebelum akhirnya memutuskan untuk merekrut tenaparan yang pertama yang penting untuk dilakukan ialah mengaran keputusan untuk merekrut tenaga kerja haruslah kebutuhan perusahaan. Hasil dari perekrutan pun harus sebutuhan perusahaan.

2. Menentukan spesifikasi dan kualifikasi

Setelah menganalisa dan menentukan kebutuhan menentukan spesifikasi dan kualifikasi yang diperlukan spesifikasi y Sebelum akhirnya memutuskan untuk merekrut tenaga kerja, langkah pertama yang penting untuk dilakukan ialah menganalisa kebutuhan. Keputusan untuk merekrut tenaga kerja haruslah seimbang dengan kebutuhan perusahaan. Hasil dari perekrutan pun harus sesuai pula dengan

Setelah menganalisa dan menentukan kebutuhan, manajer akan menentukan spesifikasi dan kualifikasi yang diperlukan untuk jabatan yang dibutuhkan.

3. Menentukan media, konten, dan desain lowongan kerja

Sebelum membuat konten dan desain lowongan pekerjaan, hal yang harus dilakukan terlebih dahulu ialah menentukan media yang akan dipakai. Karena konten dan desain lowongan tentunya mengikuti media yang digunakan. Konten dan desain yang baik tentunya akan mempengaruhi minat dari calon tenaga kerja Jakarta Dance Academy.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:



. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah 4. Memasang iklan lowongan pekerjaan

Setelah konten dan desain selesai dibuat, iklan lowongan akan disebarkan melalui media sosial, seperti Instagram, Facebook yang dimiliki oleh Jakarta Dance Academy.

5. Menyeleksi kandidat tenaga kerja berdasarkan CV (Curriculum Vitae)

Jakarta Dance Academy akan melakukan seleksi CV dengan mempertimbangkan kualifikasi dan spesifikasi yang sesuai. Kandidat yang dianggap memenuhi kualifikasi dan spesifikasi akan dihubungi untuk melakukan tahap berikutnya.

6. Melakukan wawancara

Kandidat yang dianggap sesuai dengan kualifikasi dan spesifikasi berdasarkan seleksi CV selanjutnya akan melewati tahap wawancara. Wawancara akan dilakukan oleh manajer dan pemilik sebagai pengambil keputusan.

7. Penerimaan tenaga kerja

Kandidat yang memenuhi, sesuai dengan kebutuhan perusahaan, dan dianggap memiliki ketertarikan dalam bidang yang ditawarkan, akan dihubungi kembali oleh pihak manajer melalui e-mail ataupun telepon. Tenaga kerja akan menandatangani kontrak kerja serta kesepakan gaji dan mendapatkan pelatihan selama masa percobaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kia

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kia

C. Uraian Kerja (Job Description)

Uraian kerja merupakan dokumen yang menggambarkan tugas-tugas umum, (\cap) atau tugas terkait lainnya, dan tanggung jawab dari sebuah posisi jabatan di suatu perusahaan. Semakin jelas uraian kerja yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaa. Uraian pekerjaan dalam Jakarta Dance Academy adalah sebagai berikut:

1. Founder/Principal

- Membuat sistem laporan rutin.
- Mengadakan jadwal pertemuan rutin.
- Menyiapkan tema show yang akan diangkat setiap tahunnya.
- Mengadakan ujian *Jakarta Dance Academy* di pertengahan tahun.
- Menilai setiap murid Jakarta Dance Academy yang mengikuti ujian lokal.

Artistic Director/Manager

- Mengatur, mengawasi, dan memeriksa kinerja *Jakarta Dance Academy* mulai dari segi operasional sampai tahap perkembangan bisnis di masa mendatang.
- Menentukan dan menjalankan visi, misi, serta tujuan perusahaan.
- Membuat strategi, kebijakan, serta peraturan perusahaan.
- d. Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan.
- Mengadakan rapat rutin.
- Mengevalusi kinerja karyawan.

Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang (G (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,



Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Creative Director/Marketing

- Mengatur strategi kreatif perihal aktivitas periklanan dan pemasaran Jakarta Dance Academy.
- Menyediakan konten dalam bentuk desain grafis.
- Melakukan riset perkembangan tren desain dan menyediakan konten dalam bentuk ide.
- Menyediakan konten dalam bentuk foto atau video.
- Melakukan pelaporan rutin kepada manajer.

Accounting

- Membuat pembukuan keuangan perusahaan.
- Membuat laporan keuangan setiap bulan.
 - Memeriksa dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan.
- Membuat dan menyusun *budget* keuangan untuk masing-masing divisi.
- Melakukan pelaporan rutin kepada manajer.

Administration

- Melakukan pencatatan data diri murid.
- Mengelola data diri murid secara berkala setiap bulan.
- Mengurus surat menyurat informasi.
- Membuat agenda harian.
- Membuat jadwal absen pengajar dan murid setiap bulan.
- Mengontrol *stock* kebutuhan perusahaan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kia

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang





Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Mengontrol kinerja pengajar khususnya ballet teacher dan assistant ballet teacher.
- b. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang berhubungan dengan balet.
- Melakukan rapat rutin bersama ballet teacher dan assistant ballet teacher.
- Mengevalusi kinerja ballet teacher dan assistant ballet teacher.
- Melakukan pelaporan rutin kepada manajer.
- 7. Head of Jazz and Contemporary Departement
 - Mengontrol kinerja pengajar khususnya jazz teacher dan contemporary teacher.
 - b. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang berhubungan dengan jazz dan contemporary.
 - Melakukan rapat rutin bersama jazz teacher dan contemporary teacher.
 - Mengevalusi kinerja jazz teacher dan contemporary teacher.
 - Melakukan pelaporan rutin kepada manajer.
- Head of Hip-Hop and K-Pop Departement
 - Mengontrol kinerja pengajar khususnya *hip-hop teacher* dan *k-pop* teacher.
 - Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang berhubungan dengan *hip-hop* dan *k-pop*.
 - Melakukan rapat rutin bersama *hip-hop teacher* dan *k-pop teacher*.
 - Mengevalusi kinerja *hip-hop teacher* dan *k-pop teacher*.



. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

- Melakukan pelaporan rutin kepada manajer.
- Head of Fitness/Body Conditioning, Yoga and Zumba Departement
 - Mengontrol kinerja pengajar khususnya fitness/body conditioning teacher, yoga teacher, and zumba teacher.
 - b. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang berhubungan dengan fitness/body conditioning, yoga, dan zumba.
 - Melakukan rapat rutin bersama fitness/body conditioning teacher, yoga teacher, dan zumba teacher.
 - d. Mengevalusi kinerja fitness/body conditioning teacher, yoga teacher dan zumba teacher.
 - Melakukan pelaporan rutin kepada manajer.

10. Ballet Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas yang dibawakan.
- d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

11. Jazz Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas yang dibawakan.

 ${f C}$ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- . Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: . Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,
- Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kia

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

12. Hip Hop Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas yang dibawakan.
- d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

13. K-Pop Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas yang dibawakan.
- d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

14. Contemporary Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas c. yang dibawakan.
- d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.





. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

15. Fitness/Body Conditioning Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas yang dibawakan.
- d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

16. Yoga Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas yang dibawakan.
- d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

17. Zumba Teacher

- Melakukan absensi anak didik selama dalam jadwal mengajar.
- Mengontrol kondisi kelas dan anak didik selama berada di dalam kelas.
- Mempersiapkan materi pembelajaran yang berhubungan dengan kelas c. yang dibawakan.
- d. Memberikan materi pembelajaran kepada anak didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kia

18. Security

- Mengawasi kondisi lingkungan Jakarta Dance Academy.
- Menjaga keamanan dan ketertiban kendaraan yang berlalu lalang di lingkungan Jakarta Dance Academy.
- Melakukan pelaporan rutin kepada manajer.
- a. Mengawasi kondisi lingk

 b. Menjaga keamanan dan k

 lingkungan Jakarta Danc

 c. Melakukan pelaporan ruti

 d. Bertanggung jawab penul

 Academy, seperti kebersil

 Spesifikasi dan Kualifikasi Pekerjaan d. Bertanggung jawab penuh atas kondisi lingkungan *Jakarta Dance* Academy, seperti kebersihan, keamananan dan ketertiban.

dan Spesifikasi jabatan adalah suatu uraian tertulis tentang latar belakang pendidikan, pengalaman, kemampuan, dan kompensasi atau hal-hal lain yang berhubungan dengan pekerjaan yang harus dimiliki sebelum mengisi jabatan tertentu sehingga dapat berfungsi dengan efektif.

Spesifikasi jabatan biasanya dijadikan informasi dasar untuk memulai proses Prekrutmen, seleksi, dan penempatan. Spesifikasi jabatan sangat berguna dalam mencocokkan seseorang dengan posisi atau jabatan tertentu, dan mengidentifikasi pelatihan dan pengembangan yang dibutuhkan.

- 1. Founder/Principal
 - Telah menyelesaikan Advance 2 level *RAD* dan mendapatkan gelar ARAD, RAD, RTS.
 - b. Memiliki pengalaman bekerja minimal 2 tahun di bidangnya.
 - Usia minimal 24 tahun.
 - d. Memiliki jiwa kepemimpinan dan tanggung jawab yang tinggi.

titut Bisnis dan Informatika Kwik Kia

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,



. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun . Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Artistic Director/Manager

- Pria atau wanita pendidikan minimal sarjana 1.
- Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di bidang manajemen.
- Usia minimal 21 tahun.
- Memiliki jiwa kepemimpinan.
- Memiliki kemampuan interpersonal.
- Dapat memimpin tim dengan baik dalam melaksanakan pekerjaan.
- Memiliki kemampuan menganalisa kinerja administrasi, keuangan, dan urusan umum dengan baik dalam rangka pelaksanaan tugas dan pengawasan ketelitian yang tinggi. Berlaku tenang, sabar, dan jujur.

Creative Director/Marketing

- Pria atau wanita pendidikan minimal sarjana 1.
- Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di bidang *marketing*.
- Usia minimal 21 tahun.
- Memiliki kemampuan berpikir yang kreatif.
- Memiliki kemampuan desain, fotografi dan videografi.
- Mampu mengoperasikan software Adobe Premier, Adobe Illustrator, Photoshop.

Accounting

- Pria wanita pendidikan minimal sarjana jurusan atau akuntansi/manajemen keuangan.
- Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di bidang keuangan.
- Usia minimal 21 tahun.
- d. Dapat berkomunikasi dengan baik.

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

- Dapat dipercaya dan menjaga rahasia perusahaan.
- Memiliki integritas.
- Bertanggung jawab, jujur serta loyal terhadap perusahaan.
- Mampu mengoperasikan software Microsoft Office.

Administration

- Pria atau wanita pendidikan minimal sarjana 1.
- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Usia minimal 21 tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah.
- Bertanggung jawab, rapih, teratur, dan jujur.
- Mampu mengopersikan software Microsoft Office.

Head of Ballet Departement

- Telah menyelesaikan minimal Advance Foundation Level RAD.
- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- f. Memiliki jiwa pemimpin.

Head of Jazz and Contemporary Departement

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- Memiliki jiwa pemimpin.

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

- Head of Hip-Hop and K-Pop Departement
 - Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
 - Usia minimal 21 Tahun.
 - Dapat berkomunikasi dengan baik.
 - Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
 - Memiliki jiwa pemimpin.
- Head of Fitness/Body Conditioning, Yoga and Zumba Departement
 - Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
 - Usia minimal 21 Tahun.
 - Dapat berkomunikasi dengan baik.
 - Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
 - Memiliki jiwa pemimpin.

10. Ballet Teacher

- Telah menyelesaikan minimal *Intermediate* Level *RAD*.
- Memiliki *passion* dalam mengajar balet.
- Usia minimal 20 tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- Memiliki jiwa pemimpin.
- Menyukai anak-anak dan sabar.

11. Jazz Teacher

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Memiliki *passion* dalam mengajar jazz.
- Usia minimal 21 Tahun.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- Memiliki jiwa pemimpin. f.
- Menyukai anak-anak dan sabar.

12. Hip Hop Teacher

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Memiliki *passion* dalam mengajar hip-hop.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- Memiliki jiwa pemimpin.
- Menyukai anak-anak dan sabar.

13. K-Pop Teacher

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Memiliki passion dalam mengajar k-pop.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah. d.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- Memiliki jiwa pemimpin.
- Menyukai anak-anak dan sabar.

14. Contemporary Teacher

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Memiliki *passion* dalam mengajar kontemporer. b.
- Usia minimal 21 Tahun.

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah



Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah. Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan. C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

- Memiliki jiwa pemimpin. f.
- Menyukai anak-anak dan sabar.

15. Fitness/Body Conditioning Teacher

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Memiliki *passion* dalam mengajar.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- Memiliki jiwa pemimpin.

16. Yoga Teacher

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Memiliki passion dalam mengajar.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- Memiliki jiwa pemimpin.

17. Zumba Teacher

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Memiliki passion dalam mengajar.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Dapat berkomunikasi dengan baik serta ramah.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Memiliki jiwa pemimpin.

18. Security

- Memiliki pengalaman bekerja di bidangnya.
- Usia minimal 21 Tahun.
- Bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan.
- d. Dapat dipercaya, jujur, rajin serta loyal terhadap perusahaan.

a. Memiliki pengalaman b
b. Usia minimal 21 Tahur
c. Bertanggung jawab ter
d. Dapat dipercaya, jujur

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Memurut Stephen P. Robbins Menurut Stephen P. Robbins (2017:531) "struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal". Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasinya baik dalam skala kecil maupun skala besar.

Stephen Stephen Sebagai berikut: Stephen P. Robbins (2017:538) membuat beberapa desain struktur organisasi Gie)

1. *The Simple Structure* (Struktur Sederhana)

Struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang "datar" di mana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil di mana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer.

Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya di mana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya rendah. Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah adanya



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: . Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan apabila perusahaan terus berkembang menjadi besar.

2. *The Bureaucracy Structure* (Struktur Birokrasi)

Struktur ini dirincikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan lewat spesialisasi pekerjaan, peraturan, dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.

3. *The Matrix Structure* (Struktur Maktriks)

Struktur organisasi matriks ini sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawan yang berada di unit kerja fungsional juga harus mengerjakan kegiatan atau tugas proyek-proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Struktur organisasi matriks ini mengakibatkan terjadinya multi komando di mana seorang karyawan diharuskan untuk melapor kepada dua pimpinan, yaitu pimpinan di luar unit kerja fungsional dan pemimpin proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan yang berskala besar atau perusahaan-perusahaan multinasional.

Jakarta Dance Academy menggunakan The Bureaucracy Structure atau struktur birokrasi. Berikut adalah susunan struktur dari Jakarta Dance Academy:



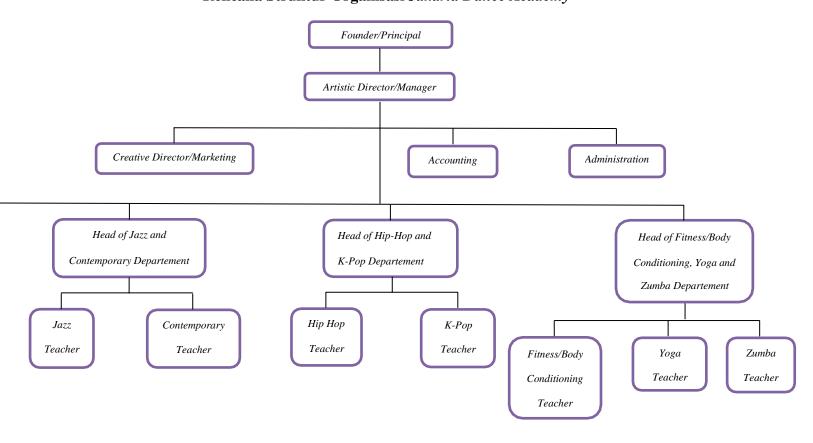
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisr

Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis

Hak Cipta Dilindungi Undanl

Gambar 6.1 Rencana Struktur Organisasi Jakarta Dance Academy



Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.

Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun Dilarang mengutip sebagian atau seluru . Pengutipan hanya untuk kepentingan Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG Head of Baller Departement Ballet Teacher:

tian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, ıpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

125

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah

. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karvawan

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berdasarkan peraturan Syang ditetapkan Gubernur DKI Jakarta, Upah Minimum Provinsi (UMP) tahun 2020 Buntuk kota Jakarta adalah sebesar Rp 4.276.349,00.

https://jdih.kemenkeu.go.id/fulltext/2004/40TAHUN2004UU.htm

https://www.gadjian.com/blog/2019/11/19/dki-jakarta-menjadi-provinsi-dengan-ump-

tertinggi-tahun-2020/, diakses 05 September 2020.

Balas jasa yang akan diberikan kepada karyawan *Jakarta Dance Academy*Jadalah berupa gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya. Berikut adalah rincian besaran nominal balas jasa yang akan diterima seluruh karyawan *Jakarta Dance Academy*:

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Tabel 6.2

Ramalan Gaji Karyawan Jakarta Dance Academy Tahun 2022

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Gaji Pokok Per Tahun	THR	Total
nilik I		(Orang)				
里天	Founder/Principal	1	Rp 6.000.000,00	Rp 72.000.000,00	Rp 6.000.000,00	Rp 78.000.000,00
3	Artistic Director/Manager	1	Rp 6.000.000,00	Rp 72.000.000,00	Rp 6.000.000,00	Rp 78.000.000,00
[mst	Creative Director/Marketing	1	Rp 5.500.000,00	Rp 66.000.000,00	Rp 5.500.000,00	Rp 71.500.000,00
i.	Accounting	1	Rp 5.500.000,00	Rp 66.000.000,00	Rp 5.500.000,00	Rp 71.500.000,00
Sig	Administration	1	Rp 4.500.000,00	Rp 54.000.000,00	Rp 4.500.000,00	Rp 58.500.000,00
SpU	Ballet Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 75.400.000,00
n B	Jazz Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 63.800.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00
a fo	Hip Hop Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 63.800.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00
ense	K-Pop Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 75.400.000,00
19. Ka	Contemporary Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 63.800.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00
M/N	Fitness/Body Conditioning Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 75.400.000,00
1 2 .	Yoga Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 63.800.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00
n E	Zumba Teacher	1	Rp 5.800.000,00	Rp 69.600.000,00	Rp 5.800.000,00	Rp 75.400.000,00
<u>14.</u> e)	Security	1	Rp 4.440.000,00	Rp 53.280.000,00	Rp 4.440.000,00	Rp 57.720.000,00
Total			Rp 78.340.000,00	Rp 916.880.000,00	Rp 78.340.000,00	Rp 995.220.000,00

Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.

Institut Bisnis



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3

Proyeksi Ramalan Gaji Karyawan *Jakarta Dance Academy* Tahun 2022-2026

,	0									
	Tahun	2022	2023	2024	2025	2026				
	Č									
;	Biaya	Rp 995.220.000,00	Rp 1.015.124.400,00	Rp 1.035.426.888,00	Rp 1.056.135.426,00	Rp 1.077.258.134,00				
	<u> </u>	-	_		-					
ABI	- Z \$11	Sumber: Jakarta Dance Academy, 2020.								
			,, 202							
Cipta										
Dilindungi	KKG									
5										
	- <u>,</u>									
, 5	stit									
:	ut									
Undang	<u> </u>									
- an	ns									
Undang	<u> </u>									
na	dan									
an	_									
9	3									

IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

128