



BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL



Hak cipta dimiliki oleh Kwik Kian Gie (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Dalam menjalankan bisnis, diperlukan adanya perencanaan agar seluruh aktivitas bisnis bisa beroperasi dengan baik dan lancar. Perencanaan yang baik membutuhkan kemampuan manajemen yang baik. Perencanaan dapat berupa penempatan sumber daya manusia (karyawan), pembagian tugas dan tanggung jawab karyawan. Pada bab ini, penulis akan menjelaskan mengenai perencanaan operasional dan manajemen pada usaha bisnis Syam Travel.

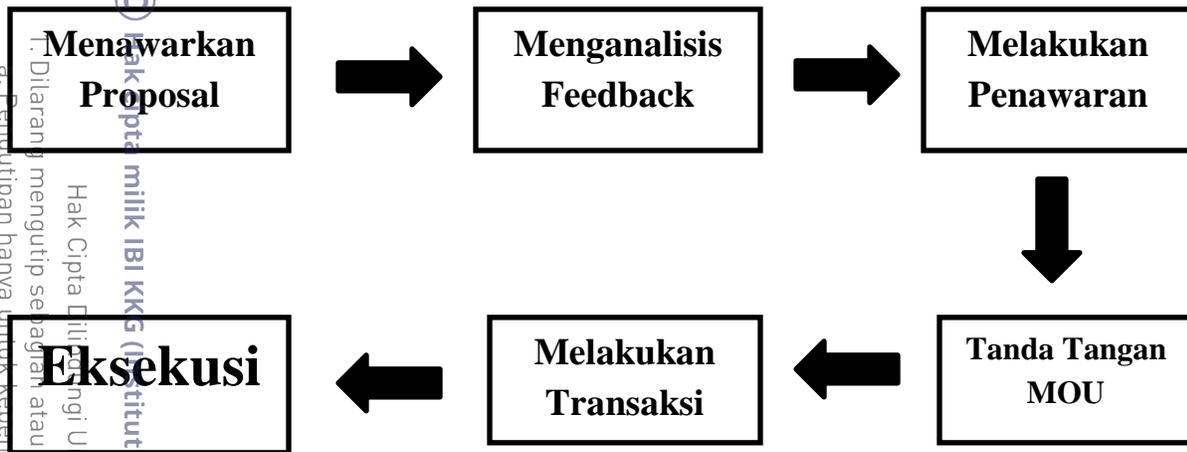
A. Proses Operasi

Manajemen Operasi menurut Jay Heizer, Barry Render dan Chuck Munson (2017:42) “ *Operations management is a activities that relate to creation of goods and services through the information of inputs to outputs*”, yang artinya manajemen operasi merupakan serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa di semua organisasi. Dimana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah *input* menjadi *output*

Dalam hal ini Syam Travel juga memiliki alur produksi yang akan di jelaskan pada gambar berikut

1. Dilarang menyalip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.1 Proses Operasi Syam Travel



Sumber : Syam Travel

Dari gambar 5.1 diatas alur pemesanan jasa dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Menawarkan Proposal

Menawarkan proposal kepada calon klien adalah hal yang pertama kali dilakukan Syam Travel, proposal berisi tentang penawaran apakah pihak konsumen mempersilahkan kita persentasi didepan mereka atau tidak.

2. Menganalisis Feedback

Langkah selanjutnya setelah menawarkan proposal ialah menganalisa apakah pihak konsumen setuju dengan penwaran kita atau tidak, karena ini merupakan cara perusahaan untuk terjun langsung ke lapangan, walaupun bisa juga dengan konsumen datang langsung ke kantor atau menghubungi kami.



harus dilakukan secara cermat dan teliti agar tidak terjadi kerugian atau menjadi ancaman bagi keberlangsungan bisnis dikemudian hari. Oleh karena itu ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam memilih pemasok yaitu pertimbangan kualitas, harga, lokasi dan keandalan pemasok. Selain itu menjalin dan menjaga hubungan jangka panjang yang baik juga sangat penting untuk diperhatikan berikut ini merupakan nama-nama pemasok peralatan dan perlengkapan Syam Travel

a. Nusantara Multimedia

Adalah pemasok serta penyedia komunikasi berjalan atau HT dan pengeras suara atau *Megaphone* kedua alat ini sangat dibutuhkan dilapangan dengan fungsi nya masing masing kedua alat ini kami dapatkan di Bekasi Cyber Park Lantai 1, A3/09, JL. KH.Noor Ali 177, RT 001/RW 005, Kayuringin Jaya, Bekasi Selatan, Jawa Barat 17144

b. Pemasok Pakaian Dinas

Pakaian dinas lapangan sangat dibutuhkan selain sebagai profesionalitas serta sebagai tanda pengenal kepada klien, pakaian ini wajib digunakan bagi yang bekerja dilapangan seperti *Tour Leader* serta korlap atau koordinator lapangan Pakaian dinas lapangan didapatkan di Nana Bordir yang terletak di Pasar Family, Kelurahan Pejuang, Kecamatan Medan Satria Kota Bekasi.



c. Pemasok Konsumsi

Untuk urusan konsumsi kami menyediakan yang sudah include pemesanan yaitu dari pemberangkatan hingga akhir perjalanan dimulai dari sarapan ringan seperti *snack* seperti roti dan air dan untuk makan berat kami memilih *catering* dan itupun menjadi kesepakatan kembali konsumen.

d. Percetakan Harapan

Ialah yang memasok brosur, kartu nama, serta tanda pengenal lapangan atau *name tag* terletak di Taman Harapan Baru, Kelurahan Pejuang, Kecamatan Medan Satria.

C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi adalah bagian dari rencana strategi bisnis yang menjelaskan bagaimana suatu pekerjaan dilakukan, alur kerja dari awal hingga akhir, serta sumber daya apa saja yang harus digunakan dalam prosesnya. Proses ini dilakukan sebelum usaha resmi dibuka agar pencapaian tujuan dapat dijalankan secara efektif dan efisien dan meminimalisir risiko yang mungkin saja akan terjadi saat bisnis berlangsung berikut ini adalah proses yang dilakukan Syam Travel untuk menjalankan bisnis nya.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





1. Melakukan Suvei Pesaing

Langkah pertama yang dilakukan adalah survey pesaing dengan melakukan analisa pesaing, bagaimana bisnis nya berjalan, identifikasi target pasarnya, kekuatan dan kelemahan pesaing, ancaman dan peluang bagi Syam Travel, produk yang dijual, nilai apa yang diberikan kepada konsumen disamping kualitas produk, dan seperti apa strategi pemasaran apa yang dilakukan pesaing

2. Melakukan Survei Pasar

Survei pasar dilakukan untuk mengetahui selera konsumen dan mengetahui seberapa besar daya beli yang dimiliki oleh pasar yang akan dimasuki, ini berguna dalam penetapan harga jasa yang dijual.

3. Pemilihan Lokasi

Pemilihan lokasi adalah hal yang terpenting dalam membuat bisnis biro perjalanan, lokasi harus berdekatan dengan kantor atau instansi pendidikan supaya memudahkan dalam hal pemasaran

4. Pendaftaran NPWP

NPWP adalah Nomor Pokok Wajib Pajak. Setiap warga Negara yang sudah memiliki penghasilan wajib mempunyai NPWP untuk melaporkan pajak penghasilan yang dimiliki. Berikut ini merupakan persyaratan pembuatan NPWP

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- a. Wajib Pajak Orang Pribadi yang tidak menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas
 - 1) Kartu identitas (KTP) bagi WNI.
 - 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
- b. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas atau Pengusaha Tertentu
 - 1) Kartu identitas (KTP) bagi WNI
 - 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
 - 3) Dpkumen izin kegiatan usaha yang diterbitkan instansi berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha atau kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dari pejabat pemerintah daerah sekurang kurangnya. Lurah atau Kepala Desa
- c. Wajib Pajak Orang Pribadi dengan Status Wanita Kawin yang Dikenal Pajak Terpisah Dari Suaminya.
 - 1) Kartu Identitas (KTP) bagi WNI
 - 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
 - 3) Fotokopi kartu NPWP suami
 - 4) Fotokopi kartu keluarga
 - 5) Fotokopi surat perjanjian pemisahan penghasilan dan harta atau surat pernyataan menghendaki melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan terpisah dari hak dan kewajiban perpajakan

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- 6) Sumber <https://www.pajak.go.id/id/artikel/cara-mudah-daftar-npwp-orang-pribadi>

5. Pendaftaran SIUP (Surat Izin Perdagangan) Menengah

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER12/2013 tentang penerbitan surat izin usaha perdagangan dan tanda daftar perusahaan. Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam menjalankan SIUP bagi perseorangan adalah dengan melampirkan :

- a) Fotocopy surat akta pendirian perusahaan
- b) Fotocopy KTP pemilik atau Penanggung Jawab perusahaan
- c) Surat pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha
- d) Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4cm
- e) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak

6. *Men-design Layout* bisnis

Syam Travel perlu melakukan desain untuk ruangan kantor dan ruang pelayanan atau tunggu sedemikian rupa, agar pelanggan merasa nyaman saat bernegosiasi ataupun membicarakan perjalanan.

7. Merekrut dan Pelatihan Karyawan

Dalam sebuah bisnis, sumber daya manusia merupakan faktor yang sangat penting karena menjadi penunjang dalam jalannya suatu usaha. Untuk menjadikan tim dan *chemistry* Syam Travel diperlukan karyawan atau *Tour*



Leader yang ber *attitude* yang baik dengan kompetisi yang tinggi. Karena pekerjaan ini berhubungan langsung dengan pelanggan, maka diperlukan seseorang yang memiliki tata bahasa yang baik dan formal, cepat tanggap, dan bertanggung jawab serta *time management*.

8. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Dalam langkah ini, Syam Travel membeli peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan melalui pemasok berdasarkan survey yang dilakukan.

9. Melakukan Promosi

Promosi merupakan langkah yang penting bagi sebuah bisnis untuk mencapai target labanya. Promosi adalah salah satu aktivitas pemasaran yang menawarkan produk atau jasa agar konsumen tertarik untuk menggunakan jasa kami. Media promosi yang kami lakukan adalah media social dan pendekatan ke berbagai pendidikan ataupun perusahaan terkait.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.1

Rencana Operasi Syam Travel

No	Kegiatan	Rencana Operasi																				
		Feb - 21				Mar - 21				Apr -21				Mei - 21				Jun -21				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Melakukan Survey pesaing																					
2	Melakukan Survey pasar																					
3	Pemilihan Lokasi																					
4	Pendaftaran NPWP																					
5	Pendaftaran SIUP																					
6	Mendesain Layout																					
7	Merekrut dan melatih karyawan																					
8	Membeli peralatan dan perlengkapan																					
9	Melakukan promosi																					
10	Membuka Syam Travel																					

Sumber Syam Travel

C

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Ditindungi Undang-Undang

Institusi Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

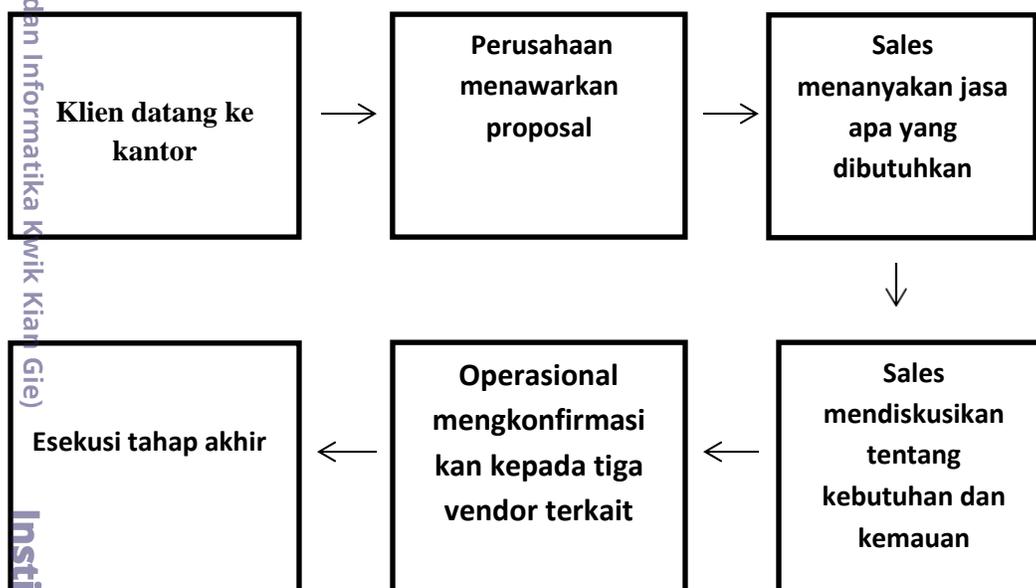


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

D. Rencana Alur Produk dan Jasa

Setiap perusahaan mempunyai proses dalam bisnisnya. Mulai dari produk itu diproses sampai dengan ditangan konsumen akhir. Syam Travel merupakan perusahaan yang bergerak dibidang biro perjalanan alur produk ini dapat di hunakan sebagai standar dalam melayani konsumen berikut ini adalah alur produk Syam Travel yang dapat dilihat pada gambar 5.2

Gambar 5.2 Alur Produk Syam Travel



Sumber ; Syam Travel



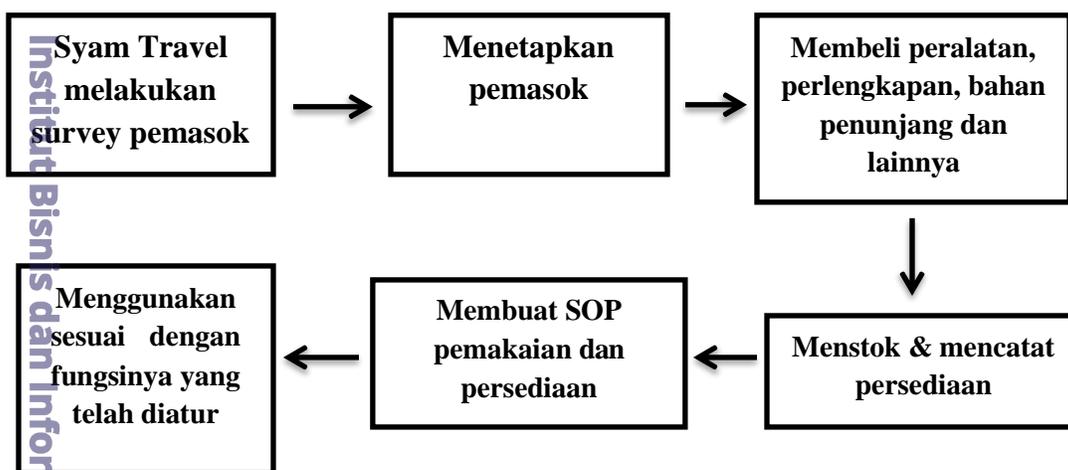
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Baku

Alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan meliputi alur pembelian peralatan, perlengkapan, dan bahan penunjang lainnya. Penggunaan bahan persediaan yang dimiliki Syam Travel perlu dikendalikan pemakaiannya. Bahan persediaan yang terkendali memungkinkan edisiansi dalam penggunaannya dan juga dengan pengendalian yang baik kemungkinan adanya bahan baku yang rusak dan terbuang karena tidak terpakai akan lebih kecil.

Pengendalian bahan persediaan yang dilakukan oleh penulis adalah dengan melakukan survey ke beberapa pemasok, selain pemasok utama yang menjalin kerja sama dengan Syam Travel, penulis juga memiliki beberapa alternatif pemasok untuk mencegah jika tidak tersedianya bahan persediaan yang sedang dibutuhkan. Berikut alurnya yang dapat dilihat pada gambar 5.3

Gambar 5.3 Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan Syam Travel



Sumber : Syam Travel



F. Rencana Kebutuhan dan peralatan usaha

Penggunaan teknologi digunakan untuk membantu mempermudah pekerjaan sehingga berjalan dengan lebih efisien. Pada era globalisasi ini bisnis memiliki hubungan yang sangat erat dengan penggunaan teknologi. Penggunaan teknologi dengan tepat dalam menjalankan suatu bisnis dapat meningkatkan efektifitas serta efisiensi dengan sangat signifikan berikut adalah teknologi yang dipakai Syam Travel:

1. Komputer

Gambar 5.4 Komputer



Komputer sebagai salah satu alat elektronik yang digunakan di Syam Travel yang difungsikan sebagai kegiatan administrasi kantor ataupun menyimpan dokumen-dokumen pemesanan.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Laptop

Gambar 5.5 LAPTOP



Laptop merupakan alat elektronik yang mudah untuk dibawa berpergian, Syam Travel menggunakan laptop sebagai media komunikasi dengan konsumen dan juga menjadi media editing untuk kepentingan konsumen juga, selain itu perangkat elektronik tersebut juga digunakan untuk *meeting* dengan klien jika diluar kantor.

3) Printer

Gambar 5.6 PRINTER



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Mesin printer menjadi alat teknologi yang digunakan oleh Syam Travel, karena

- © memudahkan proses pekerjaan untuk mencetak *file* ataupun dokumen-dokumen agar bisa diubah menjadi *hardcopy*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Berikut adalah peralatan yang digunakan di Syam Travel :

AC 1 PK

Gambar 5.7 Air Conditioner



Peralatan pendukung yang digunakan di kantor ialah AC (*air conditioner*) yang berfungsi sebagai penyejuk ruangan agar para pekerja dapat bekerja dengan nyaman dan tetap focus bekerja.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Handy Talkie

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.8 HANDY TALKY



Alat yang satu ini merupakan alat komunikasi yang simple dan bisa digunakan ketika berada di lapangan, alat ini mempermudah berkomunikasi dengan Tour Leader lainnya ataupun sebagai media informasi ketika berada di lapangan.

3. Pengeras Suara

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.9 MEGAPHONE



Pengeras suara digunakan untuk mempermudah pekerjaan ketika berada di lapangan. Fungsinya ialah sebagai penyampaian informasi atau intruksi terhadap klien, tidak semua tour leader menggunakan nya tetapi hanya coordinator lapangan saja yang menggunakan.

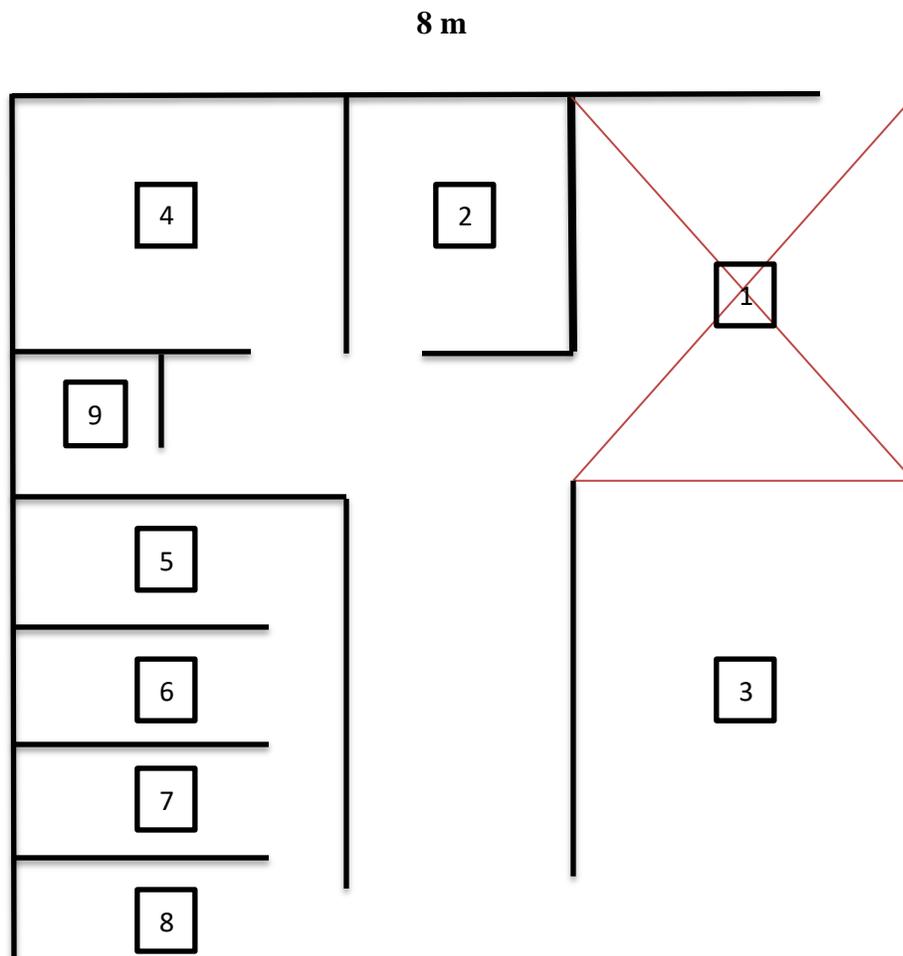
G. Lay-out Bangunan Tempat Usaha

Lay-out adalah tempat penataan elemen desain dalam kaitannya dengan bidang untuk membentuk penatan artistik, ini juga dapat disebut sebagai bentuk dan manajemen tata letak. Tujuan utama tata letak adalah untuk menyajikan elemen gambar dan teks dengan cara yang berkomunikasi dan membuatnya lebih mudah bagi pembaca untuk

membaca informasi yang disajikan serta mencapai pemanfaatan penyusunan peralatan yang optimal, tenaga kerja yang minimum.

Setiap usaha yang akan didirikan tentu beberapa memiliki bangunan fisiknya sebagai pusat jalannya suatu usaha. Bangunan fisik yang dimiliki oleh Syam Travel. Berada diluas tanah sebesar 80m² dan berikut merupakan layout yang akan ditunjukkan pada gambar 5.10

Gambar 5.10 Lay-out Syam Travel



Sumber : Syam Travel



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Keterangan :

1. Lahan Parkir
2. Kamar Mandi
3. Ruang *Meeting*
4. Gudang
5. Ruang pimpinan
6. Bagian keuangan
7. Bagian pemasaran
8. Bagian operasional
9. *Pantry* / Dapur

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

