



**BAB V**

**RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL**

Dalam menjalankan bisnis, diperlukan adanya perencanaan agar seluruh aktivitas bisnis bisa beroperasi dengan baik dan lancar. Perencanaan yang baik membutuhkan kemampuan manajemen yang baik. Perencanaan dapat berupa penempatan sumber daya manusia (karyawan), pembagian tugas dan tanggung jawab karyawan. Pada bab ini, penulis akan menjelaskan mengenai perencanaan operasional dan manajemen pada Braja Record's

**A. Proses Operasi**

Menurut Jay Heizer dan Barry Render (2014:40) manajemen operasi merupakan serangkaian aktivitas yang terkait dengan penciptaan barang dan jasa melalui perubahan masukan (input) menjadi keluaran (output). Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah input menjadi output yang kemudian didistribusikan kepada konsumen sehingga sangat berperan penting pada berjalannya menghasilkan produk maupun jasa.

Dalam hal ini Braja Record's juga memiliki alur produksi yang akan di jelaskan pada gambar berikut:

**Gambar 5.1**



Sumber : Braja Record's

Dari gambar 5.1 diatas alur pemesanan jasa dapat dijelaskan sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 1. Registrasi

Calon pelanggan melakukan registrasi yang dimana proses ini berkaitan dengan tahap selanjutnya yaitu agar lebih mudah melakukan proses konsultasi. Pada proses registrasi dapat dilakukan secara langsung atau *online*

## 2. Konsultasi

Pada proses ini pelanggan dapat menceritakan materi lagu yang akan direkam. Konsultasi ini bertujuan agar materinya sesuai dengan tangga nada.

## 3. Booking

Setelah sepakat dengan konsep musik yang akan dikerjakan, setelah itu pelanggan melakukan booking hari untuk proses selanjutnya yaitu rekaman.

## 4. Rekaman

Rekaman adalah proses untuk merekam atau mengabadikan kreatifitas dalam bermusik. Hasil dari rekaman ini akan melahirkan sebuah karya seni yang biasa disebut sebagai lagu.

## 5. Mix&Max

Mixing dan Mastering adalah proses setelah rekaman yang bertujuan agar materi yang telah melewati proses rekaman dapat disatukan dengan baik.

## 6. Revisi

Revisi adalah proses terakhir dalam rekaman musik, kami memberikan hasil dari lagu yang telah melewati berbagai proses, dan jika pelanggan merasa ada yang akan kurang maka kami akan memperbaikinya hingga pelanggan merasa puas.

## B. Nama Pemasok

Menurut Heizer dan Render (2014:500), pemilihan pemasok meliputi beberapa faktor seperti kualitas produk, kecepatan dan mutu pengiriman, layanan konsumen,serta performa finansial. Pemasok, atau juga dikenal sebagai *supplier* adalah seseorang atau



sesuatu yang menyediakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk membuat produk. Pemasok memiliki peran penting dalam jalannya sebuah bisnis dikarenakan sebuah kebutuhan barang penunjang untuk membuat suatu jasa berasal dari ini. Memilih pemasok haruslah cermat dan teliti karena apabila salah memilih pemasok maka akan berdampak buruk pada perusahaan dan dapat membahayakan posisi perusahaan dihadapan konsumen. Berikut adalah daftar nama nama pemasok peralatan, perlengkapan, dan bahan penunjang dalam jalannya bisnis dari Braja Record's :

#### Pemasok Peralatan Perlengkapan

##### a. Bhinneka

Adalah pemasok alat-alat yang dibutuhkan Braja Record's. Meliputi gitar, bass, drum, keyboard, dan alat peredam studio. Braja Record's Dapat menjangkaunya di toko online website dari Bhinneka yaitu : <https://www.bhinneka.com/jual-alat-musik-pro-audio/3443254>

##### b. Ikea

Adalah pemasok untuk furniture di studio Braja Record's, yang meliputi karpet, kursi, meja, lemari, sofa dan sebagainya. Ikea yang dipilih adalah yang terletak di mall kota kasablangka. Karena dekat dengan lokasi Braja Record's.

Alamat lengkapnya adalah Jl. Casablanca Raya Kav. 88, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870.

##### Purwo Digital

ialah yang memasok brosur, kartu nama, stiker. Yang terletak di gedung parahyangan bekasi kota Gedung Parahyangan, Jl. Ir. H. Juanda, RT.006/RW.006, Marga Jaya, Kec. Bekasi Sel., Kota Bks, Jawa Barat 17141.

Telepon: 0822-2550-3154



### C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi adalah bagian dari rencana strategi bisnis yang menjelaskan bagaimana suatu pekerjaan dilakukan, alur kerja dari awal hingga akhir, serta sumber daya apa saja yang harus digunakan dalam prosesnya. Proses ini dilakukan sebelum usaha resmi dibuka agar pencapaian tujuan dapat dijalankan secara efektif dan efisien dan meminimalisir risiko yang mungkin saja akan terjadi saat bisnis berlangsung berikut ini adalah proses yang dilakukan Braja *Record's* untuk menjalankan bisnis nya.

#### 1. Melakukan Suvei Pesaing

Langkah pertama yang dilakukan adalah survei pesaing dengan melakukan analisa pesaing, bagaimana bisnisnya berjalan, identifikasi target pasarnya, kekuatan dan kelemahan pesaing, ancaman dan peluang bagi Braja *Record's*, produk yang dijual, nilai apa yang diberikan kepada konsumen disamping kualitas produk, dan seperti apa strategi pemasaran apa yang dilakukan pesaing.

#### 2. Melakukan Survei Pasar

Survei pasar dilakukan untuk mengetahui selera konsumen dan mengetahui seberapa besar daya beli yang dimiliki oleh pasar yang akan dimasuki, ini berguna dalam penetapan harga jasa yang dijual.

#### 3. Pemilihan Lokasi

Pemilihan lokasi adalah hal yang terpenting dalam membuat bisnis studio rekaman, lokasi harus berdekatan dengan kantor komunitas atau instansi pendidikan supaya memudahkan dalam hal pemasaran.



#### 4. Pendaftaran NPWP

NPWP adalah Nomor Pokok Wajib Pajak. Setiap warga Negara yang sudah memiliki penghasilan wajib mempunyai NPWP untuk melaporkan pajak penghasilan yang dimiliki. Berikut ini merupakan persyaratan pembuatan NPWP

a. Wajib Pajak Orang Pribadi yang tidak menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas

- 1) Kartu identitas (KTP) bagi WNI.
- 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA

b. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas atau Pengusaha Tertentu

- 1) Kartu identitas (KTP) bagi WNI
- 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
- 3) Dokumen izin kegiatan usaha yang diterbitkan instansi berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha atau kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dari pejabat pemerintah daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa

c. Wajib Pajak Orang Pribadi dengan Status Wanita Kawin yang Dikenal Pajak Terpisah Dari Suaminya.

- 1) Kartu Identitas (KTP) bagi WNI
- 2) Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
- 3) Fotokopi kartu NPWP suami
- 4) Fotokopi kartu keluarga
- 5) Fotokopi surat perjanjian pemisahan penghasilan dan harta atau surat pernyataan menghendaki melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan terpisah dari hak dan kewajiban perpajakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber: <https://www.pajak.go.id/id/artikel/cara-mudah-daftar-npwp-orang-pribadi>

© Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

## 5. Pendaftaran SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan) Menengah

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013 tentang penerbitan surat ijin usaha perdagangan dan tanda daftar perusahaan. Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan SIUP bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

- a) *Fotocopy* surat akta pendirian perusahaan
- b) *Fotocopy* KTP Pemilik atau Penanggung Jawab perusahaan
- c) Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha
- d) Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4cm
- e) *Fotocopy* Nomor Pokok Wajib Pajak

## 6. Men-*design Layout* bisnis

Braja *Record's* perlu melakukan desain untuk ruangan kantor dan ruang pelayanan atau tunggu sedemikian rupa, agar pelanggan merasa nyaman saat bernegosiasi ataupun membicarakan perjalanan.

## 7. Merekrut dan Pelatihan Karyawan

Dalam sebuah bisnis, sumber daya manusia merupakan faktor yang sangat penting karena menjadi penunjang dalam jalannya suatu usaha. Untuk menjadikan tim dan *chemistry* Braja *Record's* diperlukan karyawan yang ber *attitude* yang baik dengan kompetisi yang tinggi. Karena pekerjaan ini berhubungan langsung dengan pelanggan, maka diperlukan seseorang yang memiliki tata bahasa yang baik, cepat tanggap, mengerti musik dan bertanggung jawab.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 8. Membeli Peralatan dan Perlengkapan



### 9. Melakukan Promosi

Dalam langkah ini, Braja Record's membeli peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan melalui pemasok berdasarkan survei yang dilakukan.

Promosi merupakan langkah yang penting bagi sebuah bisnis untuk mencapai target labanya. Promosi adalah salah satu aktivitas pemasaran yang menawarkan produk atau jasa agar konsumen tertarik untuk menggunakan jasa kami. Media promosi yang kami lakukan adalah media sosial dan pendekatan ke berbagai pendidikan ataupun komunitas-komunitas musik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## 10. Pembukaan Usaha

Ketika seluruh tahap persiapan telah dilaksanakan dan terencana dengan matang. Tahap terakhir dari perencanaan ini adalah pembukaan Braja Record's.

Berikut adalah rencana operasi Braja Record's yang dimulai dari bulan Oktober 2020 sampai pembukaan usaha di bulan Januari 2021 pada Tabel 5.1

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.1

Rencana Operasi Braja Record's.

No	Kegiatan	Rencana Operasi																				
		Sep-20				Okt-20				Nov-20				Des-21				Jan-21				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Melakukan Survei Pasar	█																				
2	Melakukan Survei Pesaing		█																			
3	Pemilihan Lokasi			█	█																	
4	Pendaftaran NPWP			█	█																	
5	Pendaftaran SIUP dan Perusahaan					█	█	█														
6	Men-Design Layout							█														
7	Merekrut dan Pelatihan Tenaga Kerja					█	█	█	█	█	█											
8	Membeli Peralan									█	█	█										
9	Melakukan Promosi											█	█	█	█							
10	Membuka Braja Record's																			█		

Sumber : Braja Record's

D. RENCANA ALUR PRODUK ATAU JASA

Setiap perusahaan mempunyai proses dalam bisnisnya. Mulai dari produk itu diproses sampai dengan di tangan konsumen akhir. Braja Record's menawarkan jasa rekaman musik, alur



produk ini dapat digunakan sebagai standar dalam melayani konsumen. Berikut adalah alur produk Braja Record's yang dapat dilihat pada gambar 5.2

**Gambar 5.2**  
**Alur Produk Braja Record's**



Sumber : Braja Record's

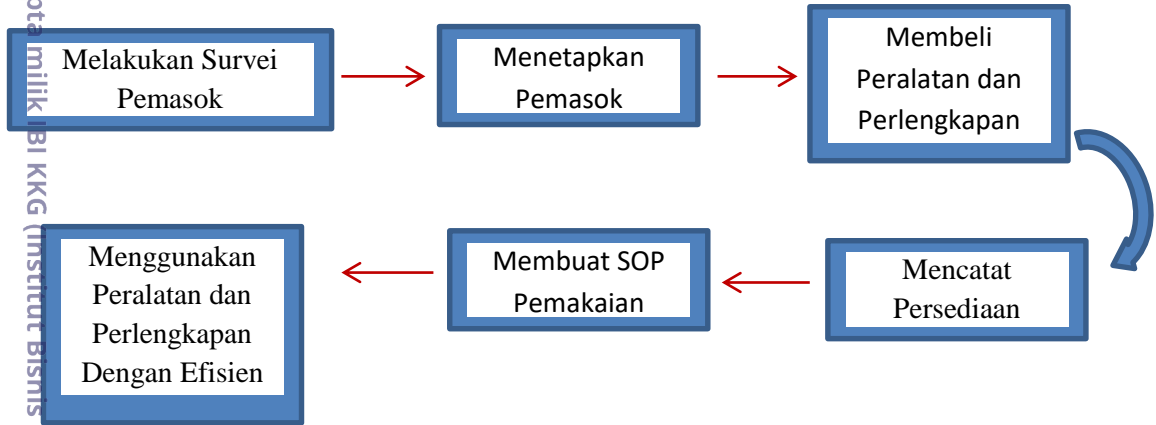
**F. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**

Alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan meliputi alur pembelian peralatan, perlengkapan, dan bahan penunjang lainnya. Penggunaan persediaan yang dimiliki Braja Record's perlu dikendalikan pemakaiannya. Bahan persediaan yang terkendali memungkinkan efisiensi dalam penggunaannya, dan juga dengan pengendalian yang baik.

Pengendalian bahan persediaan yang dilakukan adalah dengan melakukan *survey* ke beberapa pemasok, selain pemasok utama yang menjalin kerja sama dengan Braja Record's, dan juga memiliki beberapa alternatif pemasok untuk mencegah jika tidak tersedianya bahan persediaan yang sedang dibutuhkan, berikut alur yang dapat dilihat pada gambar 5.3

Gambar 5.3

**Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan Braja Record's**



**F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha**

Penggunaan teknologi digunakan untuk membantu mempermudah pekerjaan sehingga berjalan lebih efisien. Pada era globalisasi ini bisnis memiliki hubungan yang sangat erat dengan penggunaan teknologi. Penggunaan teknologi dengan tepat dalam menjalankan suatu bisnis dapat meningkatkan efektivitas serta efisiensi dengan sangat signifikan.

Berikut adalah teknologi yang dipakai di Braja Record's :

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 1. Komputer

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.4

### Contoh Komputer Braja Record's



Komputer ASUS All-in-One V222UAK-BA341T sebagai salah satu alat elektronik yang digunakan operator Braja Record's untuk melakukan perekaman dan kegiatan administrasi kantor.

## 2. Software

Gambar 5.5

### Contoh Software Braja Record's



Protools studio one adalah *software* penunjang proses rekaman music yang memiliki berbagai fitur yang mempermudah proses rekaman baik instrumen maupun suara vokal.



### 3. Laptop

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.6

Contoh Laptop Braja Record's



Laptop ASUS Transformer Flip TP510UA merupakan salah satu perangkat pendukung yang digunakan oleh Braja Record's untuk memberikan hasil rekaman kepada pelanggan dan juga digunakan sebagai administrasi kantor Braja Record's.

### 4. Mixer

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 5.7

Contoh Mixer Yang Dipakai



Braja Record's menggunakan Mixer Prosenus, yang fungsinya untuk menghubungkan perangkat instrumen dengan *software*.

1. AC 1pk

Berikut adalah peralatan yang dipakai di Braja Record's :

Gambar 5.8

Contoh AC Braja Record's



AC digunakan agar pelanggan yang datang dapat menunggu dan karyawan

Braja Record's dapat bekerja dengan nyaman

2. Ampifier

Gambar 5.9

Contoh Amplifire Braja Record's



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**C** *Power amplifier* ialah penguat akhir sistem tata suara yang bermanfaat sebagai penguat sinyal audio yang pada dasarnya adalah penguat tegangan dan arus dari sinyal audio yang bertujuan guna menggerakkan pengeras suara (*loud speaker*).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

### 3. Alat-alat Musik

**Gambar 5.10**

**Contoh Alat-Alat Musik Braja Record's**



Alat-alat musik sebagai inti dari proses rekaman berfungsi untuk memainkan atau membawakan susunan nada-nada dalam sebuah lagu.

### 4. CCTV

**Gambar 5.11**

**Contoh CCTV Braja Record's**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



CCTV memiliki fungsi serta tujuan yang pastinya untuk menghindari kejahatan yang seringkali terjadi belakangan ini. Faktornya hampir sama di mana para penjahat mengincar barang berharga yang berada di Braja Record's.

### **C Lay-out Bangunan Tempat Usaha**

*Lay-out* adalah penataan elemen desain dalam kaitannya dengan bidang untuk membentuk penataan artistik, ini juga dapat disebut sebagai bentuk dan manajemen tata letak. Tujuan utama tata letak adalah untuk menyajikan elemen gambar dan teks dengan cara yang berkomunikasi dan membuatnya lebih mudah bagi pembaca untuk menerima informasi yang disajikan. Serta mencapai pemanfaatan penyusunan peralatan yang optimal dengan tenaga kerja yang minimum.

Setiap usaha yang akan didirikan tentu beberapa memiliki bangunan fisiknya sebagai pusat jalannya suatu usaha. Berikut gambaran *lay-out* dari Braja Record's :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.12

Contoh Lay-Out



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.