



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA



Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah faktor penting dalam jalannya suatu bisnis agar berjalan efektif dan efisien. Tanpa adanya tenaga kerja, suatu pekerjaan akan sulit dilakukan bahkan tidak dapat terselesaikan dengan baik. Leo Transportasi Abadi mempekerjakan beberapa pekerja untuk mendukung proses bisnisnya sesuai dengan bagiannya masing-masing. Dalam hal ini, Leo Transportasi Abadi membutuhkan 5 bagian yang akan dijelaskan dalam Tabel 6.1 berikut ini:

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja Leo Transportasi Abadi

Jabatan	Jumlah
Manager	1
Mekanik	2
Supir	8
Administrasi	2
Keuangan	2
Total	15

Sumber: Leo Transportasi Abadi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Leo Transportasi Abadi melakukan rekrutmen tenaga kerja untuk mendapatkan pekerja yang dibutuhkan untuk beberapa bidang yang sudah ditentukan. Tenaga Kerja yang dibutuhkan berjumlah 15 orang dengan bidang yang berbeda-beda. Tentunya seleksi ini dilakukan untuk mendapatkan pekerja yang berkualitas dan berperilaku baik agar bisnis dapat berjalan baik dari sisi internal maupun eksternal. Berikut adalah beberapa langkah untuk calon karyawan untuk melakukan pelamaran kerja:

a. Membuka lowongan pekerjaan

Leo Transportasi Abadi membuat berita lowongan kerja untuk domisili sekitar bisnis berdiri dengan penyebaran di media sosial dengan cara pelamar membuat lalu mengirimkan *curriculum vitae (CV)* kepada Leo Transportasi Abadi.

b. Melakukan seleksi

Setelah menerima beberapa *CV* yang telah dikirim, Leo Transportasi Abadi memilih beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan.

c. *Interview*

Calon pemalar datang ke tempat Leo Transportasi Abadi untuk melakukan *interview* dengan tujuan mengetahui kompetensi, perilaku, serta karakter dari setiap masing-masing calon karyawan.

d. Penerimaan calon karyawan

Setelah *interview* selesai dilakukan, selanjutnya ada pengumuman penerimaan karyawan yang akan dihubungi langsung oleh pemilik Leo Transportasi Abadi.

e. Pelatihan

Karyawan yang berhasil diterima akan dilatih sesuai dengan bidang pekerjaan yang ditentukan. Proses pelatihan akan berlangsung paling lama tiga minggu untuk setiap bidang pekerjaan.



C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Deskripsi pekerjaan berisi tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pekerjaan yang ada di Leo Transportasi Abadi. Berikut adalah uraian pekerjaan dari masing-masing bagian:

1. Manajer

Tugas dan tanggung jawab Manajer:

- a. Mengontrol pekerjaan yang dilakukan oleh masing-masing divisi
- b. Memimpin *briefing* kerja
- c. Melakukan evaluasi kerja
- d. Membuat peraturan dan kebijakan kerja
- e. Membuat rencana jangka pendek dan jangka panjang Leo Transportasi Abadi
- f. Pengambil keputusan akhir
- g. Membuat uraian kerja masing-masing bagian kerja

2. Mekanik

Tugas dan tanggung jawab Mekanik:

- a. Memperbaiki kendaraan
- b. Melakukan perawatan berkala
- c. Mencatat semua riwayat kendaraan
- d. Menjamin kesehatan kendaraan sebelum beroperasi

3. Supir

Tugas dan tanggung jawab Supir:

- a. Menjaga keutuhan kendaraan dan barang muatan
- b. Membawa kendaraan dari tujuan A ke tujuan B
- c. Membawa kiriman sesuai dengan waktu sampai yang ditentukan
- d. Bertanggung jawab atas barang muatan dan kondisi kendaraan saat operasional

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Administrasi

Tugas dan tanggung jawab Administrasi:

- a. Membuat surat jalan
- b. Menyiapkan dokumen *delivery order*
- c. Mengurus surat-surat kendaraan
- d. Mencatat *record* operasional Leo Transportasi Abadi

5. Keuangan

Tugas dan tanggung jawab Keuangan:

- a. Memberikan uang jalan
- b. Mencatat semua uang masuk dan keluar
- c. Melakukan penagihan ke pelanggan
- d. Membuat laporan keuangan ke manajemen atas
- e. Mengurus perpajakan

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Leo Transportasi Abadi memiliki lima bagian pekerjaan yang memiliki spesifikasi dan kualifikasi yang berbeda-beda. Spesifikasi dan kualifikasi kerja harus dilakukan sesuai dengan ketentuan agar proses bisnis berjalan baik. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing bagian di Leo Transportasi Abadi:

1. Manajer

Tugas manajer adalah mengawasi jalannya bisnis, mengontrol aktivitas yang dilakukan pekerja, memberikan arahan, dan membuat peraturan pekerjaan. Seorang manajer harus memiliki pengalaman yang baik dalam memimpin suatu organisasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Mekanik

Tugas mekanik adalah menjaga kesehatan dan perawatan kendaraan secara berkala.

Mobil yang beroperasi di jalan harus laik jalan sesuai dengan peraturan dinas perhubungan yang berlaku.

3. Supir

Tugas utama seorang supir adalah mengendarai kendaraan, tetapi tidak hanya mengendarai kendaraan, supir harus bertanggung jawab atas kendaraan dan barang muatan yang dibawa.

4. Administrasi

Administrasi bertugas atas dokumen yang ada di Leo Transportasi Abadi. Baik dokumen internal maupun dokumen untuk eksternal.

5. Keuangan

Tugas keuangan adalah menjaga dan mencatat uang keluar dan masuk serta wajib memperhatikan *cash flow* perusahaan agar perusahaan berjalan dengan sehat.

E. Struktur Organisasi Perusahaan

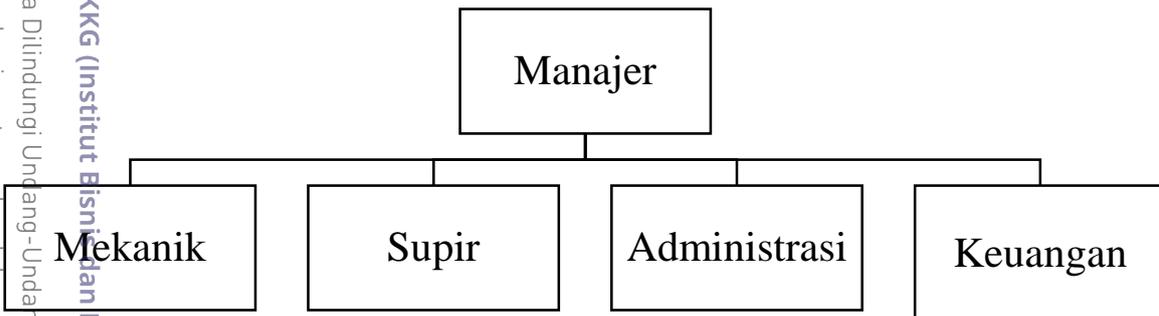
Menurut Robbins dan Coulter (2014:371) ada beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. Leo Transportasi Abadi menerapkan struktur organisasi sederhana dimana pemilik sekaligus sebagai Manajer langsung membawahi empat bagian divisi yaitu Mekanik, Supir, Administrasi, dan Keuangan. Mekanik berjumlah 2 orang, Supir 8 orang, Administrasi 2 orang, Keuangan 2 orang. Alasan memilih jenis organisasi ini karena Leo Transportasi Abadi adalah perusahaan kecil dan tidak banyak mempunyai karyawan. Pendelegasian tugas di perusahaan ini sangat sederhana serta



pemilik lebih mudah mengatur dan mengontrol perusahaan dengan mudah. Berikut adalah struktur Leo Transportasi Abadi yang dapat dilihat pada Gambar 6.1.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Leo Transportasi Abadi



Sumber: *Leo Transportasi Abadi*

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa perusahaan terhadap karyawannya adalah berupa gaji dan tunjangan diberikan atas dasar kerja keras, tenaga, dan pikiran yang sudah dikeluarkan untuk perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang sistem jaminan sosial nasional Pasal 1 ayat 13 menyatakan bahwa gaji atau upah adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja yang ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berikut adalah rincian kompensasi yang diberikan Leo Transportasi Abadi kepada karyawannya.

Leo Transportasi Abadi beroperasi sesuai peraturan ketenagakerjaan yaitu 40 jam kerja selama satu minggu kecuali supir karena jam kerjanya tidak menentu. Selama satu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



minggu hanya libur satu hari yaitu hari Minggu. Hari kerja Senin sampai Sabtu, dimana 7 jam kerja selama hari Senin sampai Jumat, sementara Sabtu 5 jam kerja. Kerja dilakukan 1 shift.

1. Gaji Pokok

Gaji pokok merupakan imbalan atas jasa yang diberikan karyawan kepada pemberi kerja. Pemberian gaji ditetapkan berdasarkan tingkat kerja dan kesepakatan antara pemberi kerja dengan pekerja.

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Menurut Peraturan Menteri Tenaga Kerja R.I No. PER-06/MEN/2016 tentang tunjangan hari raya keagamaan bagi pekerja di perusahaan adalah memberikan THR sebesar 1 bulan gaji selambat-lambatnya 14 hari sebelum hari raya Idul Fitri. Berikut adalah rincian gaji dan tunjangan yang diberikan Leo Transportasi Abadi kepada karyawannya.

Tabel 6.2

Gaji dan Tunjangan Karyawan Leo Transportasi Abadi

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan	Gaji Pokok/Tahun	THR	Gaji/Tahun + THR
1	Manajer	1	Rp 10.000.000	Rp 120.000.000	Rp 10.000.000	Rp 130.000.000
2	Mekanik	2	Rp 7.000.000	Rp 84.000.000	Rp 7.000.000	Rp 91.000.000
3	Administrasi	2	Rp 8.534.698	Rp 102.416.376	Rp 8.534.698	Rp 110.951.074
4	Keuangan	2	Rp 8.534.698	Rp 102.416.376	Rp 8.534.698	Rp 110.951.074
Total			Rp 34.069.396	Rp 408.832.752	Rp 34.069.396	Rp 442.902.148

Sumber: *Leo Transportasi Abadi*

Berdasarkan Tabel 6.2, proyeksi total gaji dan tunjangan karyawan pada tahun 2021 sebesar Rp 442.902.148,-. Angka ini didapatkan dari perhitungan gaji karyawan perbulan ditambah dengan THR yang diberikan sehingga jika diakumulasikan menjadi seperti yang disebutkan pada kalimat pertama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.