



## BAB VI

### STRUKTUR ORGANISASI



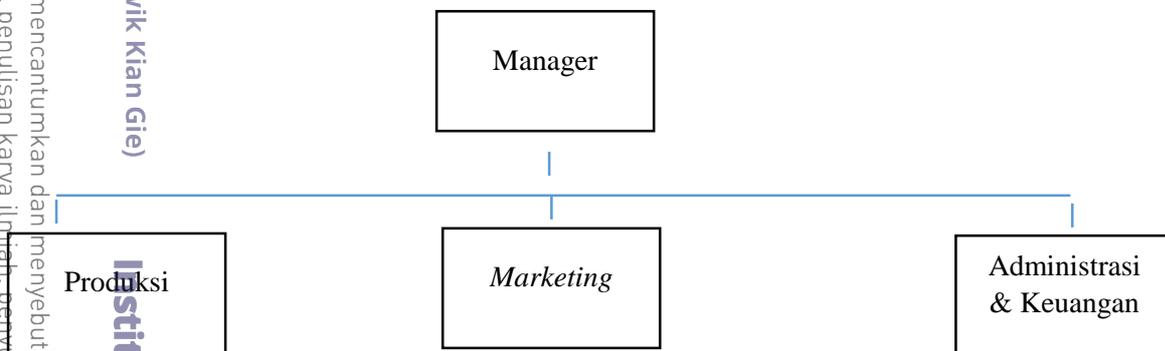
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### A. Struktur Organisasi Perusahaan

*Lee Siang Bakkwa* merupakan sebuah bisnis yang masih tergolong baru sehingga menggunakan *simple structure* atau struktur sederhana sebagai struktur organisasi usahanya, karena struktur wewenang terpusat pada seseorang saja, dan struktur ini banyak digunakan oleh usaha-usaha kecil dimana manajer dan pemilik adalah sama. Struktur ini merupakan struktur yang tidak mahal dikelola dan fleksibel.

Gambar 6.1

Rencana Struktur Organisasi *Lee Siang Bakkwa*



Sumber: *Lee Siang Bakkwa*

#### B. Uraian Kerja

Uraian kerja berisi tentang tanggung jawab dan tugas dari masing-masing bagian pekerjaan yang diberikan perusahaan kepada pegawainya dalam menjalankan tugas. Berikut adalah uraian pekerjaan *Lee Siang Bakkwa* pada masing-masing jabatan yang ada:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. Manager

1. Memantau dan mengawasi semua pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan.
2. Mengatur kegiatan operasional, memberikan arahan kepada para karyawan setiap pagi dan memberi evaluasi setelah pekerjaan hari itu selesai.
3. Membuat kebijakan dan peraturan dalam menjalankan bisnis *Lee Siang Bakkwa* serta membangun relasi dengan pelanggan.
4. Memberikan arahan ke bidang produksi, bidang marketing, serta bidang administrasi dan keuangan.

b. Produksi

1. Bertanggung jawab untuk membuat produk.
2. Menggunakan bahan baku secara optimal.
3. Melaporkan penggunaan bahan baku.
4. Memahami kerja dengan standar keamanan.

c. Marketing

1. Meng-*update* informasi tren terbaru terutama yang berkaitan dengan produk.
2. Bertanggung jawab terhadap performa perusahaan di media sosial.
3. Mengedukasi pelanggan apabila mengalami kesulitan serta mendengarkan keluhan atau saran dari pelanggan dan memberikan solusi untuk pelanggan.
4. Memastikan pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan sudah sah dan membuat laporan transaksi.
5. Berinteraksi langsung dengan pelanggan secara *online* untuk membalas pesan, menjawab pertanyaan, melayani transaksi pelanggan, dan menerima kritik dan saran dengan baik.
6. Mencatat dan meneruskan transaksi pelanggan pada bidang produksi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Membuat dan meng-*upload* konten di media sosial *Instagram* dan di *e-commerce Tokopedia Lee Siang Bakkwa* secara berkala.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

8. Melakukan pengemasan dengan aman dan rapi.
9. Memastikan produk yang hendak dikemas telah siap dan tidak ada kerusakan ataupun kekurangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### d. Administrasi dan Keuangan

1. Melakukan *posting* jurnal operasional.
2. Membuat laporan keuangan.
3. Membuat pembukuan keuangan perusahaan.
4. Memeriksa dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan.
5. Membayarkan gaji kepada seluruh karyawan.

### C. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi jabatan menjelaskan syarat-syarat minimum yang harus dipenuhi oleh pekerja untuk melaksanakan pekerjaan-pekerjaan dalam jabatan tertentu. Secara sederhana spesifikasi jabatan menjelaskan profil sebuah jabatan. Spesifikasi jabatan berisi informasi mengenai keahlian, kecakapan, tingkat pendidikan, pengalaman, dan kemampuan apa saja yang harus dimiliki oleh seseorang untuk menduduki jabatan tertentu sehingga pekerjaan-pekerjaan dalam jabatan tersebut bisa dilakukan dengan sukses. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi dalam bisnis *Lee Siang Bakkwa*:

#### a. Manager

1. Pria atau Wanita.
2. Minimal pendidikan S1.
3. Diutamakan berdomisili di Jakarta.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Berusia maksimal 35 tahun.
5. Memiliki pengalaman di bidang manager minimal 1 tahun.
6. Menguasai seluruh kegiatan operasional terutama terkait dengan makanan.
7. Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab.
8. Memiliki pengalaman di bidang *online shop* dan bidang *food and beverage*.

b. Produksi

1. Pria atau Wanita.
2. Minimal pendidikan SMA.
3. Diutamakan berdomisili di Jakarta.
4. Berusia maksimal 25 tahun.
5. Memiliki pengalaman di bidang masak minimal 1 tahun.
6. Mampu bekerja dalam tim.
7. Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab.
8. Memiliki keinginan untuk belajar.
9. Mau memproduksi daging babi.

c. Marketing

1. Wanita.
2. Pendidikan minimal D3.
3. Berusia maksimal 30 tahun.
4. Memiliki pengalaman dibidang marketing selama 1 tahun.
5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan sopan.
6. Jujur, disiplin, bertanggung jawab, dan kreatif.
7. Menguasai penggunaan media sosial bisnis dan *e-commerce*.
8. Mampu mengoperasikan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

d. Administrasi dan Keuangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Pria atau Wanita.
2. Pendidikan minimal SMK Akuntansi.
3. Berusia maksimal 35 tahun.
4. Memiliki pengalaman dibidang akuntansi minimal 1 tahun.
5. Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan *Microsoft Excel* dan *Microsoft Word*.
6. Jujur, Disiplin, dan bertanggung jawab.
7. Memiliki ketelitian dan kemampuan berhitung yang baik.

#### D. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Pada saat menjalankan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pembisnis dalam mencapai tujuan usahanya. *Lee Siang Bakkwa* merekrut dan memperkerjakan karyawan untuk bidang manager, produksi, *marketing*, dan administrasi dan keuangan. Setiap karyawan sesuai dengan peraturan perusahaan wajib melaksanakan tugas dan bertanggung jawab sesuai bidang masing-masing hal ini dilakukan oleh *Lee Siang bakkwa* agar usaha dapat berjalan dengan efektif dan sesuai dengan arahan. Berikut rencana kebutuhan jumlah tenaga kerja *Lee Siang Bakkwa*:

**Tabel 6.1**

#### **Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja *Lee Siang Bakkwa* 2022-2026**

No	Jabatan	Jumlah				
		2022	2023	2024	2025	2026
1	Manager	1	1	1	1	1
2	Produksi	1	1	1	1	1
3	Marketing	0	1	1	1	1
4	Adm & Keuangan	0	0	1	1	1

Sumber: *Lee Siang Bakkwa*

Dilihat dari tabel 6.1, *Lee Siang Bakkwa* hanya membutuhkan 4 karyawan namun untuk jangka pendek jabatan manager dirangkap oleh pemilik, sehingga untuk



jangka waktu pendek hanya membutuhkan 3 karyawan yaitu produksi, *marketing*, dan administrasi dan keuangan.

Karyawan *Lee Siang Bakkwa* yang terbagi menjadi 4 jabatan yaitu pertama manager yang akan membantu seluruh jabatan jika mengalami kesulitan dan mengatur karyawan. Kedua produksi hanya dibutuhkan 1 karyawan karena dilihat dari perkiraan penjualan masih sanggup jika diproduksi oleh 1 orang saja. Ketiga *marketing* untuk melayani konsumen yang memesan via *Tokopedia, Instagram, whatsapp*, dan lain-lain, serta untuk melakukan pengemasan barang. Terakhir, administrasi dan keuangan untuk mencatat seluruh pengeluaran dan pemasukan yang digunakan serta yang mengatur segala keuangan.

#### E. Proses Rekrutmen dan Seleksi Kerja

Proses rekrutmen yang digunakan oleh *Lee Siang Bakkwa* adalah proses rekrutmen eksternal, yaitu mengumpulkan kandidat dari luar organisasi. *Lee Siang Bakkwa* akan menggunakan metode iklan. Berikut adalah proses seleksi yang dilakukan oleh *Lee Siang Bakkwa*:

##### 1. Membuka Lowongan Pekerjaan

Membuka lowongan pekerjaan di beberapa *platform* seperti *Jobstreet* dan *Indeed* karena memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menjangkau lebih banyak calon pegawai yang umumnya telah terbiasa mencari segala macam jenis informasi di internet, termasuk informasi lowongan pekerjaan, dan tidak membutuhkan biaya.

##### 2. Melakukan Tes

Setelah mendapatkan kandidat, proses seleksi selanjutnya antara lain tes kognitif untuk mengetahui seberapa banyak pengetahuan yang dimiliki calon pegawai. Tes motorik untuk mengetahui seberapa cekatan calon pegawai dan



apakah kecepatan mereka memproduksi satu produk sudah sesuai dengan standar yang ditentukan, lalu tes kepribadian dan bakat untuk mengetahui kemampuan sosialisasi mereka dan bagaimana mereka menghadapi berbagai macam perbedaan bekerja dengan pekerja lain yang memiliki kepribadian berbeda-beda.

### 3) Proses Wawancara (*Interview*)

Dalam tahap seleksi akhir, yaitu tahapan wawancara atau *interview*. *Lee Siang Bakkwa* akan mengkombinasikan antara wawancara terstruktur dan tidak terstruktur, serta pertanyaan-pertanyaan yang bersifat situasional dan terkait dengan pekerjaan sehingga informasi yang diterima tentang calon pegawai lebih komprehensif.

Tahap selanjutnya setelah selesai dan lolos melakukan proses wawancara, karyawan akan diberikan tahap pelatihan selama 2 bulan sesuai dengan bidangnya masing-masing. Seluruh proses perekrutan akan dilakukan langsung oleh pemilik.

## F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Karyawan *Lee Siang Bakkwa* bekerja secara *full time* yaitu 8 jam sehari selama 6 hari. Seluruh karyawan akan diberikan gaji dengan sistem gaji tunggal yang nominalnya sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI Jakarta. Setiap tahun gaji karyawan akan mengalami kenaikan sebanyak 5%. Berikut adalah rincian gaji karyawan pegawai *Lee Siang Bakkwa*:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Rincian Gaji Karyawan *Lee Siang Bakkwa* Tahun 2022-2026

No	Jabatan	Jumlah	Jumlah Gaji	Jumlah Gaji/tahun	THR	Total
<b>2022</b>						
1	Manager	1	4.200.000	50.400.000	4.200.000	54.600.000
2	Produksi	1	3.800.000	45.600.000	3.800.000	49.400.000
					<b>Total</b>	<b>104.000.000</b>
<b>2023</b>						
1	Manager	1	4.410.000	52.920.000	4.410.000	57.330.000
2	Produksi	1	3.990.000	47.880.000	3.990.000	51.870.000
3	Marketing	1	3.675.000	44.100.000	3.675.000	47.775.000
					<b>Total</b>	<b>156.975.000</b>
<b>2024</b>						
1	Manager	1	4.630.500	54.000.000	4.630.500	58.630.500
2	Produksi	1	4.189.500	50.274.000	4.189.500	54.463.500
3	Marketing	1	3.858.750	46.305.000	3.858.750	50.163.750
4	Adm & Keuangan	1	3.307.500	39.690.000	3.307.500	42.997.500
					<b>Total</b>	<b>206.255.250</b>
<b>2025</b>						
1	Manager	1	4.862.025	58.344.300	4.862.025	63.206.325
2	Produksi	1	4.398.975	52.787.700	4.398.975	57.186.675
3	Marketing	1	4.051.688	48.620.250	4.051.688	52.671.938
4	Adm & Keuangan	1	3.472.875	41.674.500	3.472.875	45.147.375
					<b>Total</b>	<b>218.212.313</b>
<b>2026</b>						
1	Manager	1	5.105.126	61.261.515	5.105.126	66.366.641
2	Produksi	1	4.618.924	55.427.085	4.618.924	60.046.009
3	Marketing	1	4.254.272	51.051.263	4.254.272	55.305.534
4	Adm & Keuangan	1	3.646.519	43.758.225	3.646.519	47.404.744
					<b>Total</b>	<b>229.122.928</b>

Sumber: *Lee Siang Bakkwa*

Setiap bulan karyawan bidang produksi, marketing dan administrasi dan keuangan memperoleh bantuan natural berupa uang makan yang dinilai kurang lebih Rp. 1.800.000,-

/bulan dan akomodasi penginapan dinilai kurang lebih Rp. 500.000,-/bulan yang sehingga jika dihitung gaji karyawan melebihi yang didapatkan.

**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.