



BAB VI

RENCANA ORGANISASI



Hak cipta dimiliki IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) dan dilindungi Undang-Undang. Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Secara garis besar penduduk suatu negara dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu tenaga kerja dan bukan tenaga kerja. Penduduk tergolong tenaga kerja jika penduduk tersebut telah memasuki usia kerja. Batas usia kerja yang berlaku di Indonesia adalah berumur 15 tahun – 64 tahun. Tenaga kerja atau karyawan merupakan aset perusahaan yang berharga karena merupakan penggerak perusahaan sehingga tanpa adanya tenaga kerja, perusahaan tidak akan dapat melakukan kegiatan operasionalnya.

Banana's Prom berencana untuk memperkerjakan 5 orang karyawan, 2 orang operasional, 2 orang kasir dan 1 orang *part-timer* operasional. Tenaga kerja yang akan direkrut oleh *Banana's Prom* adalah masyarakat yang telah memasuki usia kerja, selain mematuhi undang-undang yang berlaku, penulis juga menganggap rentang usia tersebut adalah usia yang cukup produktif.

B. Proses Seleksi Karyawan

Seleksi adalah usaha pertama yang harus dilakukan perusahaan untuk memperoleh karyawan yang terqualifikasi dan kompeten yang akan menjabat serta mengerjakan semua pekerjaan pada perusahaan. Pelaksanaan seleksi harus dilaksanakan secara jujur, cermat dan objektif agar karyawan yang diterima benar-benar terqualifikasi untuk menjabat dan melaksanakan pekerjaan. Tujuan dilakukannya rekrutmen karyawan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



adalah agar pemilik mendapatkan pelamar sebanyak-banyaknya sesuai dengan kebutuhan perusahaan dari berbagai sumber, sehingga pemilik mampu menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan.

Dalam proses seleksi karyawan, pemilik selaku manajer sendiri yang akan melakukan perekrutan dan seleksi. Berikut adalah alur proses perekrutan yang akan dijalankan :

1. Membuat pengumuman lowongan pekerjaan

Pengumuman lowongan pekerjaan akan disebarakan melalui media internet yang pemilik gunakan sebagai media promosi yaitu media sosial dan *website* dengan ketentuan persyaratan yang telah dicantumkan sebelumnya. Calon karyawan dapat mengirimkan lamarannya kepada *Banana's Prom* baik dengan mengirim *e-mail* atau langsung datang ke *booth Banana's Prom*.

2. Menerima lamaran pekerjaan dan melakukan seleksi data

Lamaran pekerjaan yang sudah diterima kemudian dilihat dan diseleksi satu persatu sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan sebelumnya. Setelah itu, pemilik menghubungi pelamar yang sekiranya dapat memenuhi jabatan pekerjaan tersebut.

3. Melakukan *interview* kepada calon pelamar

Interview yang dilakukan adalah untuk mengetahui kemampuan, karakter dan sikap pelamar. Dalam hal ini, pemilik dapat mengetahui apakah calon pelamar tersebut bertanggung jawab dan memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi jabatan tersebut.

4. Melakukan *training* kepada calon pelamar

Calon pelamar yang memiliki kualifikasi yang baik, diberikan *training* dalam hal melakukan pekerjaannya dan bagaimana cara melayani konsumen. Apabila



pelamar memiliki sikap yang buruk, maka pemilik tidak akan menerima calon pelamar tersebut.

5. Menerima calon pelamar

Calon pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan lulus setelah melakukan *training*, maka akan diterima dan diinformasikan mengenai peraturan, gaji dan tugas pokok.

C Struktur Organisasi

Menurut Stephen P. Robbins (2015:464), “Struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal.”

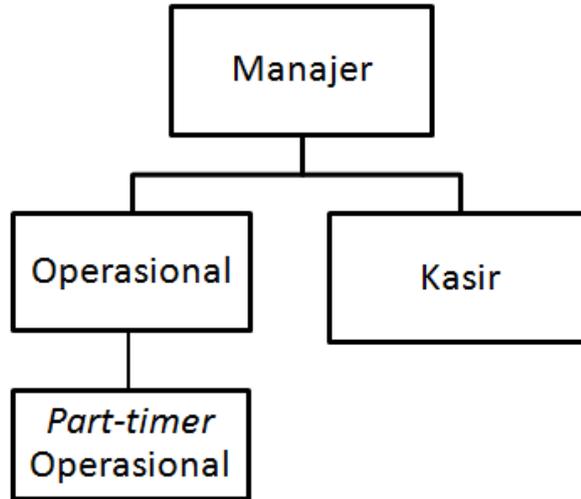
Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan pola dari hubungan-hubungan antar fungsi, bagian atau posisi atas kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi. Setiap perusahaan baik berskala kecil maupun besar pasti memiliki struktur organisasi.

Tujuan dibentuknya struktur organisasi dalam perusahaan adalah agar posisi masing-masing pekerja terbagi secara jelas dan tugas-tugas serta tanggung jawab mereka juga terjabarkan dengan jelas. Struktur organisasi juga mempermudah pemilik untuk memisahkan fungsi delegasi antar setiap bagian pekerjaan yang diberikan karyawan sesuai dengan posisinya sehingga pekerjaan yang dihasilkan akan selalu maksimal.



Struktur organisasi *Banana's Prom* adalah dapat dilihat pada gambar 6.1 berikut :

Gambar 6.1
Struktur Organisasi
Banana's Prom



Sumber : *Banana's Prom*

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

D. Tugas Pokok dan Job Description

Setelah struktur organisasi dibentuk, pembagian tugas dalam organisasi perusahaan *Banana's Prom* dirangkum dalam *job description*, hal ini dilakukan agar masing-masing bagian mengerti akan tugas dan tanggung jawab apa yang harus dijabarkan oleh masing-masing bagian. Berikut adalah penjelasan dari masing-masing deskripsi pekerjaan sesuai jabatan dalam struktur organisasi *Banana's Prom* :



Tabel 6.1
Job Description Karyawan
Banana's Prom

Kategori Jabatan	Tanggung Jawab
<p>Hak Cipta Pemilik / Manajer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rencana perusahaan jangka pendek dan jangka panjang serta membuat kebijakan. 2. Mengontrol secara langsung jalannya kegiatan operasional, pemasaran dan keuangan <i>Banana's Prom</i>. 3. Melakukan kegiatan administrasi (mencatat laporan keuangan, pendapatan, pengeluaran dan gaji karyawan). 4. Mengambil keputusan terkait strategi <i>Banana's Prom</i>. 5. Menentukan solusi yang tepat saat perusahaan mengalami masalah. 6. Menjadi admin pemasaran dan penjualan <i>Banana's Prom</i> via <i>online</i>. 7. Melakukan pemesanan bahan baku ke <i>supplier</i>.
<p>Operasional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berinteraksi langsung dengan pelanggan dan menerima pesanan. 2. Membuat dan menyajikan produk <i>Banana's Prom</i> sesuai pesanan. 3. Menjaga dan memastikan kualitas, kebersihan dan kesehatan produk <i>Banana's Prom</i> sebelum disajikan. 4. Menjaga kebersihan dan kerapihan peralatan, dapur dan <i>booth Banana's Prom</i>.
<p>Kasir</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan perhitungan pembayaran sesuai dengan pesanan konsumen. 2. Membuat nota pembayaran dan menghitung dengan cepat dan tepat. 3. Bertanggung jawab atas keamanan uang hasil penjualan sebelum dihitung oleh manajer. 4. Ikut serta menjaga kebersihan dan kerapihan <i>booth Banana's Prom</i>.
<p>Part-timer operasional</p>	<p>Mengerjakan seluruh tugas dan tanggung jawab karyawan operasional di <i>shift</i> atau jadwal yang sudah ditentukan.</p>

Sumber : *Banana's Prom*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Dessler (2015:417), Kompensasi karyawan adalah segala bentuk bayaran atau penghargaan yang diberikan kepada karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka. Kompensasi karyawan memiliki dua komponen utama yaitu pembayaran langsung, yang berupa upah, gaji, insentif, komisi dan bonus, serta pembayaran tidak langsung, yang berupa tunjangan keuangan seperti asuransi dan liburan yang diberikan oleh perusahaan.

Balas jasa yang akan diterapkan oleh *Banana's Prom* adalah gaji pokok bulanan, tunjangan operasional bulanan, uang makan bulanan, Tunjangan Hari Raya (THR) dan bonus tahunan. Gaji pokok bulanan adalah kompensasi utama yang diberikan *Banana's Prom* atas kinerja yang diberikan oleh karyawan kepada *Banana's Prom*. Tunjangan operasional adalah suatu upah tambahan yang diberikan oleh pemilik *Banana's Prom*. Uang makan bulanan diberikan oleh pemilik sebagai bentuk motivasi karyawan untuk datang setiap hari dan tidak bolos, karena jika tidak masuk bekerja, gaji mereka akan terpotong di uang makan. Sedangkan THR adalah tunjangan yang diberikan kepada karyawan setiap satu tahun sekali yaitu menjelang hari Idul Fitri. THR yang diberikan berupa satu kali gaji pokok bulanan karyawan dan bonus tahunan diberikan kepada karyawan sebesar 0,1% dari total penjualan per tahun. Berikut merupakan tabel gaji karyawan dan THR yang diberikan kepada karyawan *Banana's Prom* :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2
Gaji Karyawan *Banana's Prom* Tahun 2017
(dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok	Tunjangan Operasional	Tunjangan Jabatan	Uang Makan	Total per Bulan	THR	Bonus	Total per Tahun
Manajer	1	3.200.000		300.000	600.000	4.100.000	3.200.000	837.900	49.137.900
Operasional	2	2.600.000	150.000		500.000	6.500.000	2.600.000	558.600	74.658.600
Kasir	2	2.600.000	150.000		500.000	6.500.000	2.600.000	558.600	74.658.600
Part-timer	1	1.400.000	150.000		400.000	1.950.000	1.400.000	558.600	23.408.600
Total						19.050.000	9.800.000	2.513.700	221.863.700

Sumber : *Banana's Prom*

Berdasarkan Tabel 6.2 di atas, dapat diketahui bahwa dana yang harus dikeluarkan untuk anggaran balas jasa karyawan *Banana's Prom* dalam satu tahun pertama adalah sebesar Rp 221.863.700,-.

Tabel 6.3 berikut menunjukkan proyeksi jumlah total gaji karyawan dari tahun 2017-2021 :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3
Proyeksi Gaji Karyawan *Banana's Prom 5 Tahun*
(dalam Rupiah)

Jabatan	Tahun				
	2017	2018	2019	2020	2021
Manajer	49.137.900	56.524.180	59.953.737	63.593.092	67.349.139
Operasional	74.658.600	85.955.200	91.000.015	96.346.339	101.941.576
Kasir	74.658.600	85.955.200	91.000.015	96.346.339	101.941.576
<i>Part-timer</i>	23.408.600	26.990.800	28.685.781	30.485.972	32.327.271
Total	221.863.700	255.425.380	270.639.548	286.771.742	303.559.563

Sumber : *Banana's Prom*

Dari tabel tersebut dapat dilihat bahwa gaji karyawan selalu meningkat setiap tahunnya. Pada tahun pertama, total gaji karyawan adalah sebesar Rp 221.863.700,-, tahun kedua sebesar Rp 255.425.380,-, tahun ketiga sebesar Rp 270.639.548,-, tahun keempat sebesar Rp 286.771.742,-, dan tahun kelima sebesar Rp 303.559.563,-. Peningkatan gaji karyawan setiap tahunnya diasumsikan meningkat sebesar 5,86% di gaji pokok, uang makan dan THR. Sedangkan bonus tahunan yaitu sebesar 0,15% dari pendapatan tahunan *Banana's Prom* untuk manajer dan sebesar 0,1% dari pendapatan tahunan untuk staf operasional, kasir dan *part-timer*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.