



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam merekrut tenaga kerja Hawa Salon Muslimah sangat selektif. Karyawan Hawa Salon Muslimah harus memiliki keterampilan dan pengetahuan bagaimana cara melakukan perawatan kecantikan kepada konsumen salon. Keterampilan yang harus dimiliki yaitu mencucirambut, cara memijat kepala saat melakukan keramas, *creambath*, keterampilan cara memotongrambut, *hair spa*, cat rambut, *smoothing*, keriting rambut dan lain-lain sesuai dengan keinginan konsumen. Selain itu, keterampilan dan ketelatenan pada saat *make-up* dan menyanggul konsumen. Memberikan pendapat kepada konsumen saat konsumen membutuhkan bantuan dalam menentukan perawatan kecantikan atau gaya rambut yang sedang trend ataupun yang sesuai dengan bentuk wajah. Setiap pengelola salon maupun pegawai salon harus memiliki sikap yang ramah kepada konsumen, sabar dalam menghadapi konsumen yang banyak maunya.

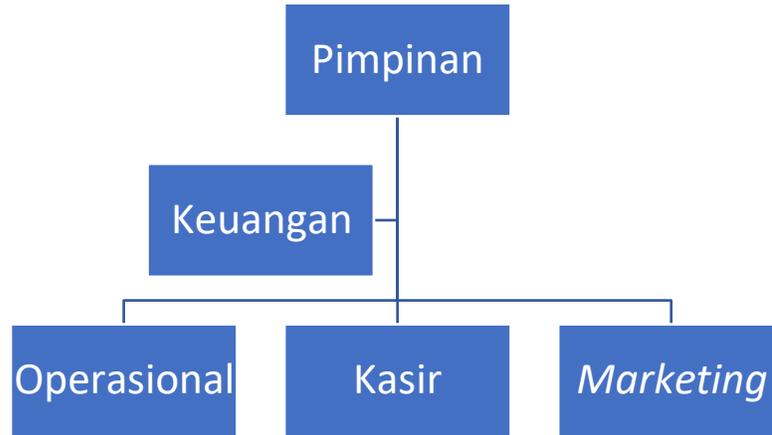
#### B. Proses Rekrutmen dan Seleksi tenaga kerja

Rencana implementasi untuk sumber daya manusia adalah melakukan perekrutan pegawai salon. Program ini untuk mendukung produktivitas usaha Hawa Salon Muslimah. Pegawai salon yang diinginkan adalah yang sudah mempunyai pengalaman bekerja di salon, pendidikan minimal SMA dan mempunyai keterampilan kecantikan dan penampilan menarik.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### C. Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: Hawa Salon Muslimah

### D. Deskripsi Tugas (Job Description)

Deskripsi tugas (*job description*) adalah suatu rincian yang menunjukkan posisi, tanggungjawab, wewenang, fungsi dan tugas yang harus dilakukan. Deskripsi tugas perlu dibuat agar masing-masing mengerti tugas dan tanggung jawabnya. Adapun deskripsi tugas (*job description*) pada Hawa Salon Muslimah adalah sebagai berikut :

#### 1. Pemilik

Pemilik Salon merupakan pemegang kekuasaan tertinggi di salon yang bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan yang berada di Hawa Salon Muslimah. Tugas pemilik salon sebagai berikut :

- a. Mengelola jalannya perusahaan agar tujuan dan hasilnya sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- b. Memiliki wewenang dan mengambil keputusan sepenuhnya atas kegiatan di salon dan menetapkan kebijakan umum salon.
- c. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan perusahaan dan menetapkan anggaran salon.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Melakukan perekrutan pegawai dan memberhentikan pegawai.
- e. Mengontrol seluruh kinerja pegawai dan memberikan arahan terhadap pegawai untuk kemajuan usaha.

**C**

**Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**2. Kasir**

Kasir memiliki tanggung jawab dalam mengatur seluruh administrasi salon. Tugas dari Kasir sebagai berikut:

- a. Melakukan pencatatan dan pendataan seluruh transaksi yang terdapat di salon.
- b. Membuat laporan transaksi salon untuk diserahkan kepada pemilik salon.

**3. Keuangan**

Bendahara memiliki tanggung jawab dalam mengatur seluruh keuangan yang ada pada salon. Bendahara juga mempunyai tugas untuk melaporkan segala laporan yang berkaitan dengan uang.

**4. Marketing**

Marketing memiliki tanggung jawab dalam mempromosikan Hawa Salon Muslimah dan mencari ide dalam menarik pelanggan.

**5. Operasional**

Bagian operasional atau petugas salon memiliki tanggung jawab dalam operasional sehari-hari dalam salon. Tugas dari operasional :

- a. Melayani customer untuk melakukan segala perawatan rambut, perawatan tubuh maupun perawatan kuku.
- b. Melayani customer untuk make up.
- c. Melayani customer untuk perawatan tubuh.

**1. Dilarang**

menyontip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## E. Spesifikasi dan Kualifikasi

### 1. Kasir

Pendidikan minimal SMA, jujur dan pengalaman minimal 1 tahun bagian kasir.

### 2. Operasional

Pendidikan minimal SMA, wanita. Keterampilan yang harus dimiliki yaitu mencuci rambut, cara memijat kepala saat melakukan keramas, *creambath*, keterampilan cara memotong rambut, tonik, catok, *hair spa*, cat rambut, *smoothing*, *rebonding*, keriting rambut dan lain-lain sesuai dengan keinginan konsumen.

### 3. Keuangan

Pendidikan minimal SMK Akuntansi. Keterampilan yang harus dimiliki yaitu menyusun laporan keuangan dalam periode tertentu dan laba rugi.

### 4. Marketing

Pendidikan minimal SMA, dapat berkomunikasi dengan orang banyak, memiliki pengalaman di bagian marketing minimal 1 tahun.

## F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diterima oleh karyawan yang menjadi hanya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang- Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut perjanjian suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dalam menetapkan besarnya upah yang terdapat dalam Pasal 90 ayat 1 UU No. 13

Tahun 2003, pengusaha dilarang membayar lebih rendah dari ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan pemerintah setempat. Upah Minimum Provinsi (UMP) / (UMK) kota Bekasi tahun 2020 adalah sebesar Rp 4,498,961.

Sumber: <https://www.kompas.com/tren/read/2019/11/22/191520565/disahkan-berikut-rincian-ump-dan-umk-2020-di-dki-jakarta-jawa-barat-jawa?page=all>

Berikut adalah rincian kompensasi dan balas jasa karyawan Hawa Salon Muslimah:

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setiap setahun sekali satu minggu sebelum Hari Raya Lebaran setiap tahunnya sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja di Perusahaan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan.

**Tabel 6.1**  
**Gaji Karyawan**

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Per Bulan	Gaji Pokok Per Tahun	THR	Total
Pimpinan	1	10.000.000	120.000.000	10.000.000	130.000.000
Keuangan	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Marketing	2	9.000.000	108.000.000	9.000.000	117.000.000
Operasional	10	20.000.000	240.000.000	20.000.000	260.000.000
Kasir Admin	2	9.400.000	112.800.000	9.400.000	122.200.000
Total		53.400.000	640.800.000	53.400.000	694.200.000

Sumber : Hawa Salon Muslimah

1. Dilarang menyalin atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya. 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan Tabel 6.2 di bawah ini adalah proyeksi kenaikan gaji dan tunjangan karyawan untuk 5 tahun yang akan datang. Diperkirakan kenaikan UMP adalah 8,62% dimana angka tersebut didapatkan dari rata-rata tingkat inflasi sebesar 3,57% ditambahkan dengan rata-rata rata-rata pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05%.

**Tabel 6.2**

**Proyeksi Balas Jasa Hawa Salon Muslimah Selama 5 Tahun**

Tahun	2020	2021	2022	2023	2024
Biaya	694.200.000	718.982.940	744.650.631	771.234.658	798.767.736

Sumber : Hawa Salon Muslimah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar BIKKGG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin BIKKGG.