

BAB IV

RENCANA JASA, KEBUTUHAN OPERASIONAL, DAN MANAJEMEN

A. Fasilitas Operasional

Sebagai sebuah tempat *fitness*, Olympia Gym tidak hanya membutuhkan peralatan *fitness* agar bisnisnya dapat berjalan dengan baik. Dibutuhkan juga fasilitas-fasilitas operasional yang membantu jalannya operasi perusahaan. Olympia Gym menyediakan fasilitas-fasilitas seperti:

1. *Recovery corner*

Tempat yang disediakan oleh Olympia Gym untuk tempat bersantai para anggota sesudah berlatih. Anggota dapat bercakap-cakap satu sama lain dan saling mengenal. Fasilitas ini juga dibuat agar para anggota dapat menjalin pertemanan. Biasanya orang yang memiliki teman di *gym* akan merasa lebih nyaman dan enggan untuk berpindah tempat *fitness*, sehingga anggota Olympia Gym dapat bertahan dan tidak berpindah.

2. *Locker Room*

Locker room Olympia Gym akan dibagi menjadi dua, yaitu *locker room* pria dan wanita. Setiap *locker room* akan berisi loker, tempat duduk, tempat sauna, kamar mandi, dan WC. Khusus untuk *locker room* pria akan ditambah urionir. Sauna merupakan salah satu fasilitas yang tidak dimiliki oleh hampir seluruh *gym* ruko di Bekasi. Oleh karena itu fasilitas ini dapat menjadi salah satu pembeda Olympia Gym dengan tempat *fitness* ruko yang lain. Sauna berfungsi untuk merilekskan otot-otot setelah berlatih sehingga proses penyembuhan otot berjalan lebih cepat dan berfungsi sebagai sarana detoksifikasi (membuang racun dalam tubuh).





3. Tempat Parkir

Olympia Gym menyediakan tempat parkir yang cukup luas untuk para anggotanya agar mudah dalam memarkir kendaraan pribadi. Terkadang banyak gym ruko yang tidak menyediakan tempat parkir yang luas sehingga anggota yang ingin berlatih sulit untuk mencari parkir dan banyak yang parkir di bahu jalan atau ruko lain.

B. Proses Operasi

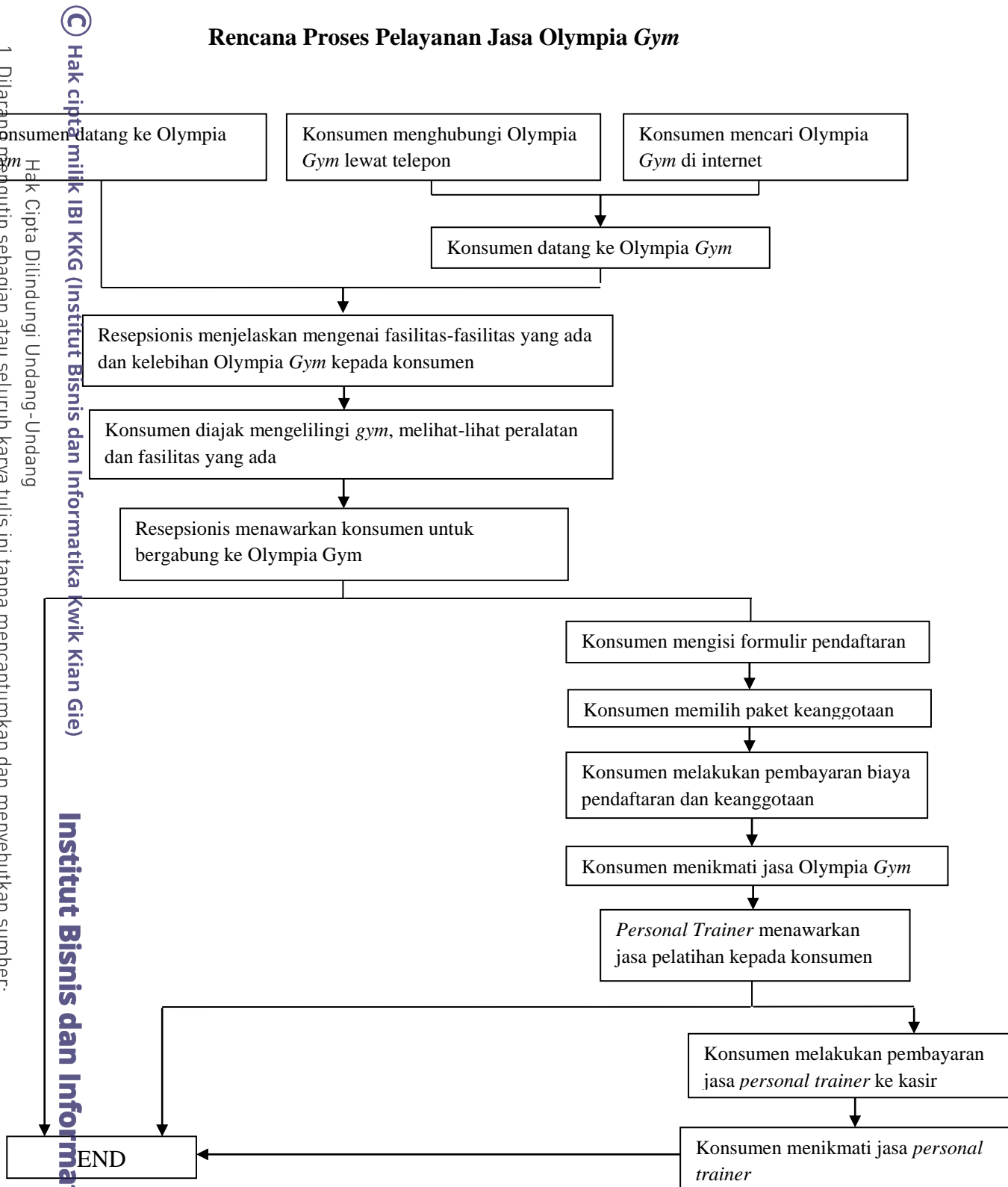
Proses pelayanan jasa yang dilakukan dalam beberapa langkah-langkah yang merupakan salah satu bentuk dari koordinasi pelayanan yang diciptakan oleh Olympia Gym. Walaupun terbagi menjadi beberapa langkah, prosedur tersebut tidaklah dibuat untuk menyulitkan konsumen, namun justru sebaliknya, hal ini ditujukan untuk memberikan pelayanan kepada konsumen secara lebih mudah. Sehingga akhirnya diharapkan dengan sistem pelayanan yang demikian maka dapat meningkatkan efisiensi, serta kualitas layanan yang diberikan oleh Olympia Gym.

Untuk lebih jelasnya, maka rencana proses pelayanan jasa yang diberikan oleh Olympia Gym dapat dilihat dalam Gambar 4.1 di bawah ini

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1

Rencana Proses Pelayanan Jasa Olympia Gym



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang menyalin atau mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber: Olympia Gym



Calon konsumen dapat menemukan Olympia Gym melalui tiga cara. Yang pertama yaitu datang langsung ke Olympia Gym, calon konsumen dapat mengetahui keberadaan

Olympia Gym pada saat melewati Jalan Raya Narogong dan melihat tempat *fitness* ini.

Selain itu, calon konsumen juga dapat tertarik dengan Olympia Gym melalui publikasi yang dilakukan di internet dan sosial media. Konsumen dapat menelepon secara langsung ke kontak Olympia Gym bila tidak mengetahui lokasinya atau dapat datang secara langsung ke lokasi jika sudah mengetahui tempatnya dengan internet.

Pada saat calon konsumen datang, resepsionis bertugas untuk melayani calon konsumen tersebut dengan melakukan penyambutan, menjelaskan jenis keanggotaan, fasilitas-fasilitas yang ada, kelebihan Olympia Gym, menjawab pertanyaan-pertanyaan dari calon konsumen, dan mengajaknya berkeliling. Tugas ini tertera dalam *job description* untuk resepsionis yang sedang bertugas. Setelah itu, resepsionis Olympia Gym akan menawarkan calon konsumen untuk menjadi anggota. Jika calon konsumen tersebut tertarik, maka resepsionis akan meminta calon konsumen untuk mengisi formulir pendaftaran dan melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan biaya keanggotaan sesuai dengan panjang periode keanggotaan yang diinginkan. Pada awal pembukaan, Olympia Gym akan memberikan promo gratis biaya pendaftaran untuk tiga puluh orang pertama yang mendaftar untuk menarik konsumen.

Konsumen yang sudah menjadi anggota, dapat langsung menikmati fasilitas Olympia Gym. Proses jasa Olympia Gym tidak hanya sampai pada saat calon konsumen menjadi anggota. Para anggota akan ditawarkan jasa *personal trainer* agar mendapatkan hasil latihan yang maksimal dalam jangka waktu yang cepat. Anggota yang tertarik akan membayar sejumlah biaya jasa *personal trainer*. Setelah itu, konsumen dapat menikmati jasa PT yang bersangkutan.



C. Nama Pemasok

Pemasok menyediakan sumber daya yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. Tanpa pemasok, maka perusahaan akan sulit mendapatkan barang dan jasa yang dibutuhkannya untuk melaksanakan kegiatan operasional. Oleh karena itu, pemasok sangat memainkan peranan penting dalam kegiatan usaha Olympia Gym. Dalam melakukan kegiatannya, Olympia Gym bekerja sama dengan beberapa pemasok baik untuk peralatan maupun perlengkapannya. Berikut ini pemasok peralatan dan perlengkapan untuk Olympia Gym:

1. PXL Fitness

- a. Alamat : Jalan Cipinang Muara II No. 29C, Jakarta Timur
- b. Telepon : (021) 90513331
- c. Sales Email : sales@pxlfitness.com

2. Lazada Indonesia

- a. Alamat : Plaza Agro lantai 8 dan 9, Jl H.R.Rasuna Said Kav.X-2 No.1,
Jakarta Selatan
- b. Telepon : (021) 80630200
- c. Email : support@lazada.co.id

3. Kliloglodok Komputer

- a. Alamat : Jl. MH. Thamrin Kav. 5, Ruko Roxy Blok A No. 20, Cibatu Lippo
Cikarang, Bekasi 17550

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Penulisan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Penulisan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



b. Telepon : (021) 89907555

c. Email : cs_micro@yahoo.com

4. Kikyuu

a. Alamat : Blok L no, Jl. Pluit Tim. Raya No.21, Penjaringan, Kota Jkt Utara,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14450

b. Telepon : (021) 66697407

c. Email : -

5. Toko Sinar Budi

a. Alamat : Jl. R.A. Kartini No.46, Bekasi

6. Toko Aneka Perabot

a. Alamat : Jl. Mayor Oking No. 22, Bekasi

7. Hari Hari Pasar Swalayan

a. Alamat : Bekasi Cyber Park, Basement Floor, Jl. K.H. Noer Ali No. 177,
Bekasi

b. Telepon : (021) 8845328

c. Email : -

Olympia Gym telah memilih tujuh pemasok yang dipandang memiliki harga yang kompetitif serta produk dan layanan yang diberikan dapat memenuhi ekspektasi Olympia Gym. Olympia Gym akan bekerja sama dengan PXL Fitness untuk segala macam

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



peralatan yang berhubungan dengan *fitness*. Untuk peralatan penunjang, Olympia Gym akan bekerja sama dengan empat pemasok. Lazada akan menjadi pemasok untuk peralatan elektronik seperti lampu, AC *Floor*, *speaker*, dan telepon. Kebutuhan *furniture*, seperti meja resepsionis, kursi plastik, dan meja kantor akan dipasok dari Kikayu. Sedangkan untuk komputer akan dibeli dari Klikglodok Komputer. Untuk peralatan-peralatan toilet, Olympia Gym memilih Lazada sebagai pemasoknya. Sementara untuk alat-alat kebersihan, akan dipasok dari Toko Aneka Perabot di Pasar Proyek, Bekasi.

Selain peralatan, ada juga perlengkapan yang dibutuhkan oleh Olympia Gym seperti alat tulis kantor, kantong plastik, dan tisu toilet. Untuk segala macam perlengkapan tersebut, akan dipasok dari Toko Sinar Budi, Toko Aneka Perabot, dan juga Hari Hari Pasar Swalayan.

D. Deskripsi Rencana Operasi

Olympia Gym melakukan kegiatan operasinya selama 16 jam selama 7 hari. Pada hari libur nasional seperti Idul Fitri, Hari Kemerdekaan, Tahun Baru, dan Tahun Baru Orang *Chinese*.

Rencana operasi akan dilakukan dalam beberapa tahapan, berikut adalah tahapan dari rencana operasi Olympia Gym:

1. Melakukan perhitungan kelayakan bisnis

Memperhitungkan tren dan industri pusat kebugaran, menggunakan alat-alat analisis, dan memperhitungkan modal yang dibutuhkan.

2. Melakukan survei lokasi



Penulis akan melakukan survei lokasi sebagai tempat untuk menjalankan usaha. Tujuan dari survei ini adalah agar penulis dapat memilih lokasi yang strategis untuk menjalankan bisnis.

3. Menyewa Tempat Usaha

Setelah melakukan survei, penulis akan menyewa ruko yang berada di lokasi yang strategis yaitu di Jalan Raya Narogong, Bekasi karena berada di jalan utama, dekat pemukiman, sekolah, dan universitas.

4. Melakukan Renovasi Ruko

Bekerja sama dengan kontraktor untuk melakukan renovasi ruko agar sesuai dengan desain yang diinginkan penulis (standar *gym*). 80% Peralatan *wieghtligting* akan berada di lantai dua karena lantai satu akan dipakai untuk meja resepsionis, *locker room*, dan *recovery corner*.

5. Pendaftaran NPWP

Setiap warga negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atau PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan dengan alamat <http://www.pajak.co.id> dengan mengklik *e-registration*. Selanjutnya dapat mengirimkan *print-outnya* melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan Wajib Pajak.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Membuat SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Berdasarkan Perda No. 12 tahun 2002, hal-hal yang diperlukan untuk mendapatkan

SIUP bagi usaha perorangan perlu melampirkan:

Fotocopy Kartu Tanda Penduduk

Fotocopy Surat Akte Pendirian Perusahaan / Akte Notaris

Fotocopy NPWP

Fotocopy Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dari PEMDA perdagangan bagi

kegiatan SITU berdasarkan ketentuan Undang-Undang Gangguan.

Neraca Perdagangan

7. Membeli Peralatan

Mencari pemasok peralatan *fitness* dan peralatan penunjang yang paling bersaing

secara harga dan kualitas, lalu melakukan pembelian baik secara langsung maupun

purchase order.

8. Membeli Perlengkapan

Membeli perlengkapan secara langsung dari pemasok yang telah ditentukan.

9. Melakukan Dekorasi

Melakukan penataan terhadap peralatan dan perlengkapan yang telah dibeli ke dalam

tempat *fitness*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



10. Merekrut dan Menseleksi Tenaga Kerja

Melakukan publikasi pencarian lowongan untuk berbagai jabatan yang ada di Olympia Gym, kecuali manajer karena akan dijabat langsung oleh pemilik. Setelah itu akan dilakukan proses seleksi tenaga kerja sesuai dengan bidang pekerjaan dan pengalaman yang dibutuhkan.

11. Melakukan Pelatihan

Memberikan pengarahan dan pelatihan kepada tenaga kerja yang telah direkrut agar sesuai dengan standar yang dibutuhkan.

12. Pengenalan

Menyebarkan brosur-brosur ke sekolah, universitas, dan pemukiman untuk mengenalkan Olympia Gym (membangun *brand awareness*), memberitahukan tanggal pembukaan, serta promosi-promosi pembukaan tempat *fitness*.

13. *Launching*

Melakukan pembukaan tempat *fitness*.

Di bawah ini, merupakan tabel jadwal dalam pengerjaan operasional pembukaan Olympia Gym yang akan berlangsung pada Bulan Mei sampai September 2016.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 4.1

Jadwal Pengerjaan Operasional Pembukaan Olympia Gym

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Keterangan	2016 / 2017																			
	SEP				OKT				NOV				DES				JAN			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Perhitungan Kelayakan Bisnis	■	■																		
Survei Lokasi			■	■																
Menyewa Tempat Usaha / Ruko						■														
Renovasi Ruko						■	■													
Pendaftaran NPWP						■														
Membuat SIUP						■	■													
Membeli Peralatan Fitness dan Penunjang						■	■	■												
Membeli Perlengkapan						■														
Dekorasi Ruko										■	■									
Merekrut Tenaga Kerja										■	■	■								
Melatih Tenaga Kerja														■	■					
Pengenalan															■	■				
Launching																			■	

Sumber: Olympia Gym

E. Rencana Alur Jasa

Rencana alur jasa berkaitan dengan bagaimana perusahaan menyediakan segala kebutuhan atau input (peralatan dan perlengkapan) agar dapat menjalankan kegiatan



operasional dan menyediakan jasa kepada konsumen. Dalam bisnis Olympia *Gym* sendiri, input-input ini terdiri dari peralatan *fitness*, peralatan penunjang, dan perlengkapan. Alur penyediaan berbagai peralatan dan perlengkapan Olympia *Gym* dapat dilihat pada gambar 4.2 untuk alur peralatan *fitness* dan penunjang, dan gambar 4.3 untuk alur pemesanan perlengkapan dari pemasok.

Ha Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ha Cipta Dilindungi IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

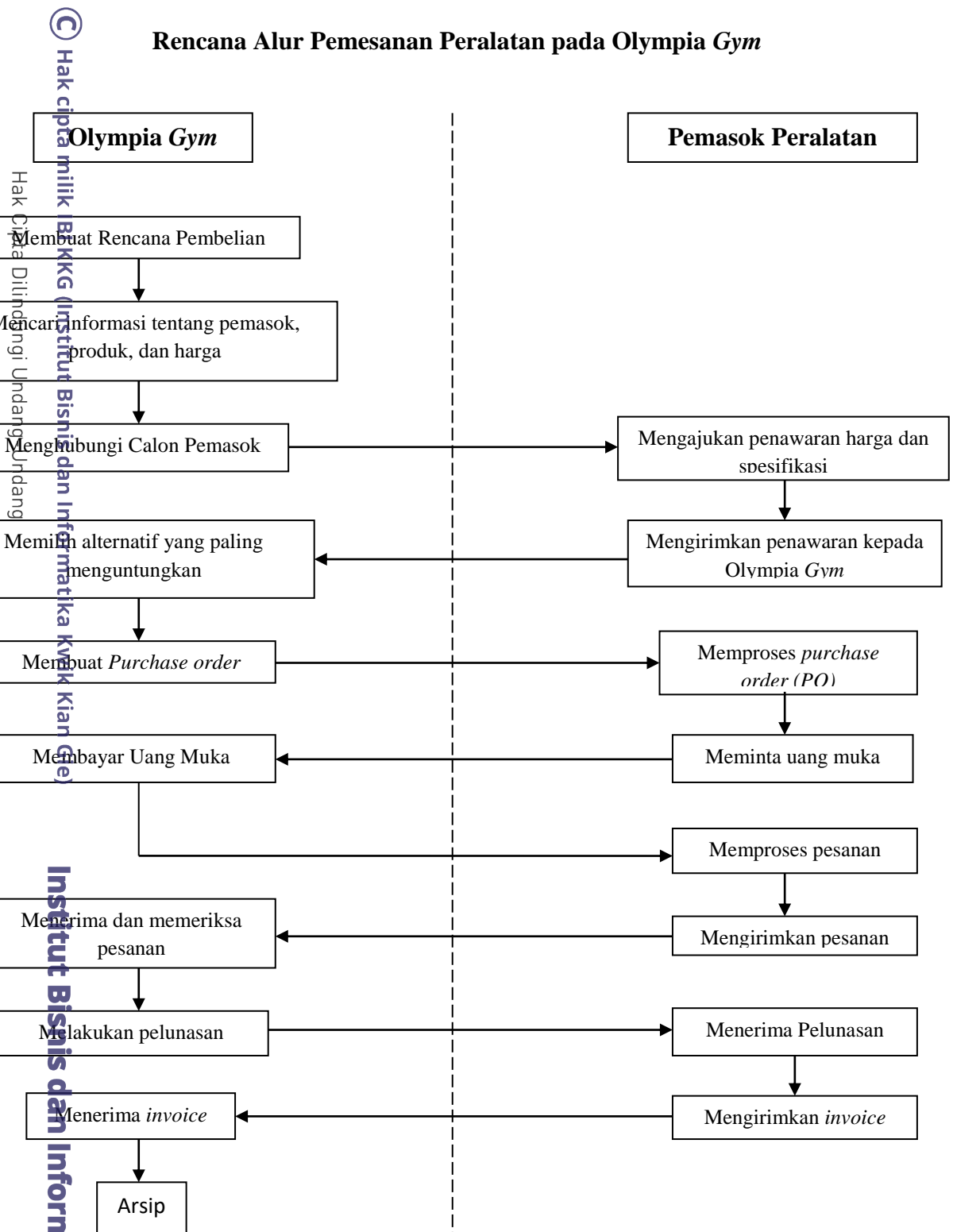
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.2

Rencana Alur Pemesanan Peralatan pada Olympia Gym



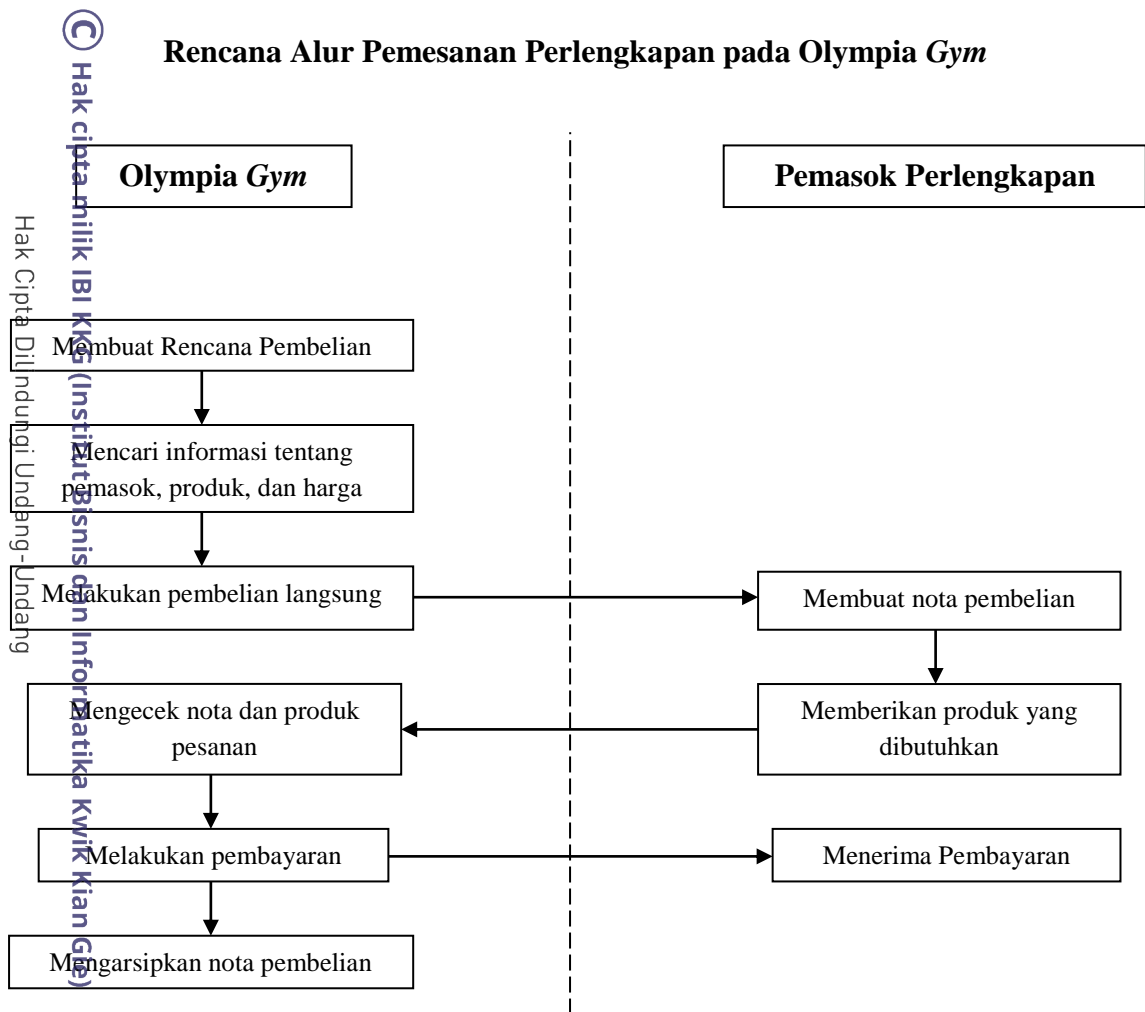
Sumber: Olympia Gym

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Gambar 4.3

Rencana Alur Pemesanan Perlengkapan pada Olympia Gym



Sumber: Olympia Gym

Dari dua diagram tersebut terlihat bahwa alur pemesanan peralatan pada Olympia Gym lebih panjang dan memiliki lebih banyak tahapan. Hal ini dikarenakan pemesanan peralatan relatif memiliki nilai yang lebih mahal dibanding dengan perlengkapan. Selain itu, pemakaian peralatan cenderung untuk jangka panjang, sehingga diperlukan pertimbangan yang benar-benar terencana dengan baik agar dihasilkan keputusan yang tepat.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta milik IBI Kian Gie (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



F. Rencana Kebutuhan Teknologi Usaha

Dalam melakukan kegiatan operasionalnya, teknologi dibutuhkan untuk mempermudah pekerjaan manusia. Seperti bisnis lainnya, Olympia Gym juga menggunakan beberapa jenis teknologi yang sesuai dengan bidang usaha tempat *fitness*. Berikut adalah teknologi yang digunakan oleh Olympia Gym:

1. *Treadmill*

Olympia Gym akan menggunakan *treadmill* yang memiliki teknologi paling mutakhir. *Treadmill* memiliki kemampuan untuk mengukur detak jantung sehingga para anggota dapat memantau detak jantungnya agar tidak melebihi batas normal. Selain itu, *treadmill* juga dapat mengukur jumlah kalori yang sudah terbakar sehingga anggota dapat menetapkan target kalori yang ingin dibakarnya. *Treadmill* yang akan dibeli juga menyediakan beberapa program latihan tergantung dari tujuan yang ingin dicapai seperti program *uphill*, *cardio*, *stamina*, dan lain-lain.

2. *Stationary Bike*

Olympia Gym akan membeli *stationary bike* yang dapat mengukur detak jantung, kalori, dan juga kecepatan.

3. Peralatan Angkat Beban

Olympia Gym akan menyediakan peralatan angkat beban yang terdiri dari berbagai teknologi sehingga dapat membuat latihan para anggota menjadi maksimal. Akan ada peralatan *free weight* yang selain membentuk otot juga akan membentuk kestabilan. *Smith Machine* dan *cable machine* bagi para anggota yang ingin memfokuskan latihan atau mengisolasi latihan pada pertumbuhan otot.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



G. Layout Tempat Usaha atau Bangunan Fisik

Olympia Gym terletak di Jalan Raya Narogong, Bekasi di mana tempat *fitness* ini akan menempati bangunan ruko yang berukuran 16 x 6m dan terdiri dari dua lantai. Ruko ini akan berdiri di jalan utama yang dilewati banyak orang setiap harinya. Tata letak Olympia Gym ini disesuaikan dengan penataan ruangan atau area standar *gym*. Berikut adalah denah dan tata letak Olympia Gym.

© Hak Cipta Milik-IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

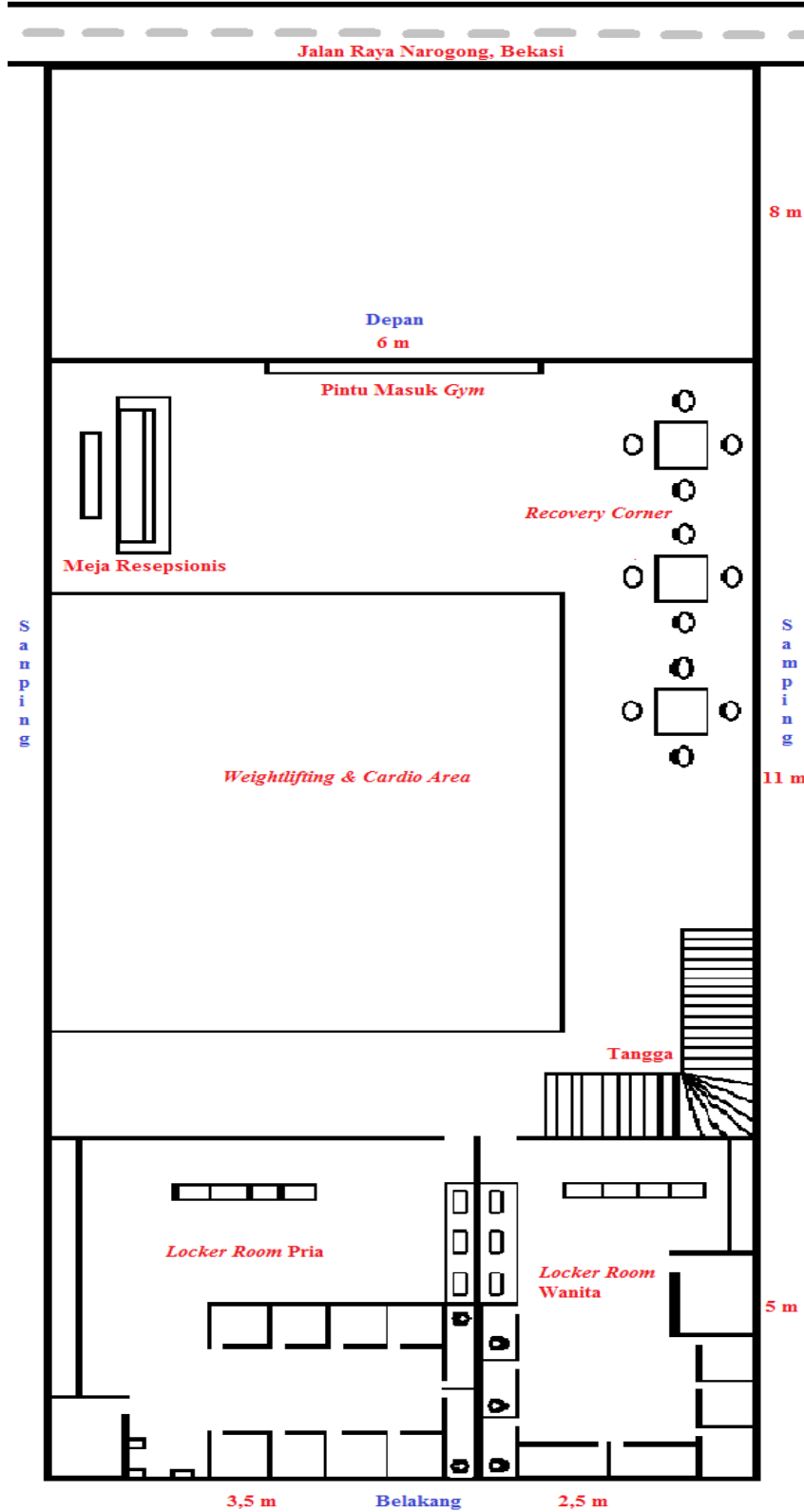
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.4

Rencana *Layout* Lantai Satu Olympia Gym



Sumber: Olympia Gym

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Lantai satu Olympia Gym akan dibagi menjadi tiga ruangan, yaitu ruangan utama yang terdiri dari area *weightlifting* dan *cardio*, meja resepsionis, dan *recovery corner*. Pada lantai bangunan, tersedia juga tempat parkir yang cukup luas untuk para anggota yang membawa kendaraan pribadi. Seluruh peralatan *cardio* akan diletakkan pada ruangan utama ini, sedangkan untuk peralatan *weightlifting* hanya akan ditaruh sekitar 25%. Penataan ini dimaksudkan agar lantai satu tidak terlihat terlalu padat sehingga memudahkan para anggota untuk berpindah dari satu ruangan ke ruangan lain atau pun ke lantai dua. Peralatan *weightlifting* yang akan diletakkan pada lantai satu ini merupakan peralatan *weightlifting* yang memiliki beban yang berat dan digunakan untuk latihan kekuatan. Desain tata letak berguna untuk menghemat biaya renovasi. Jika peralatan kekuatan diletakkan pada lantai dua, maka diperlukan renovasi lantai agar lebih kuat menahan benturan dan getaran.

Hak cipta milik IBI BKG (Pusat Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

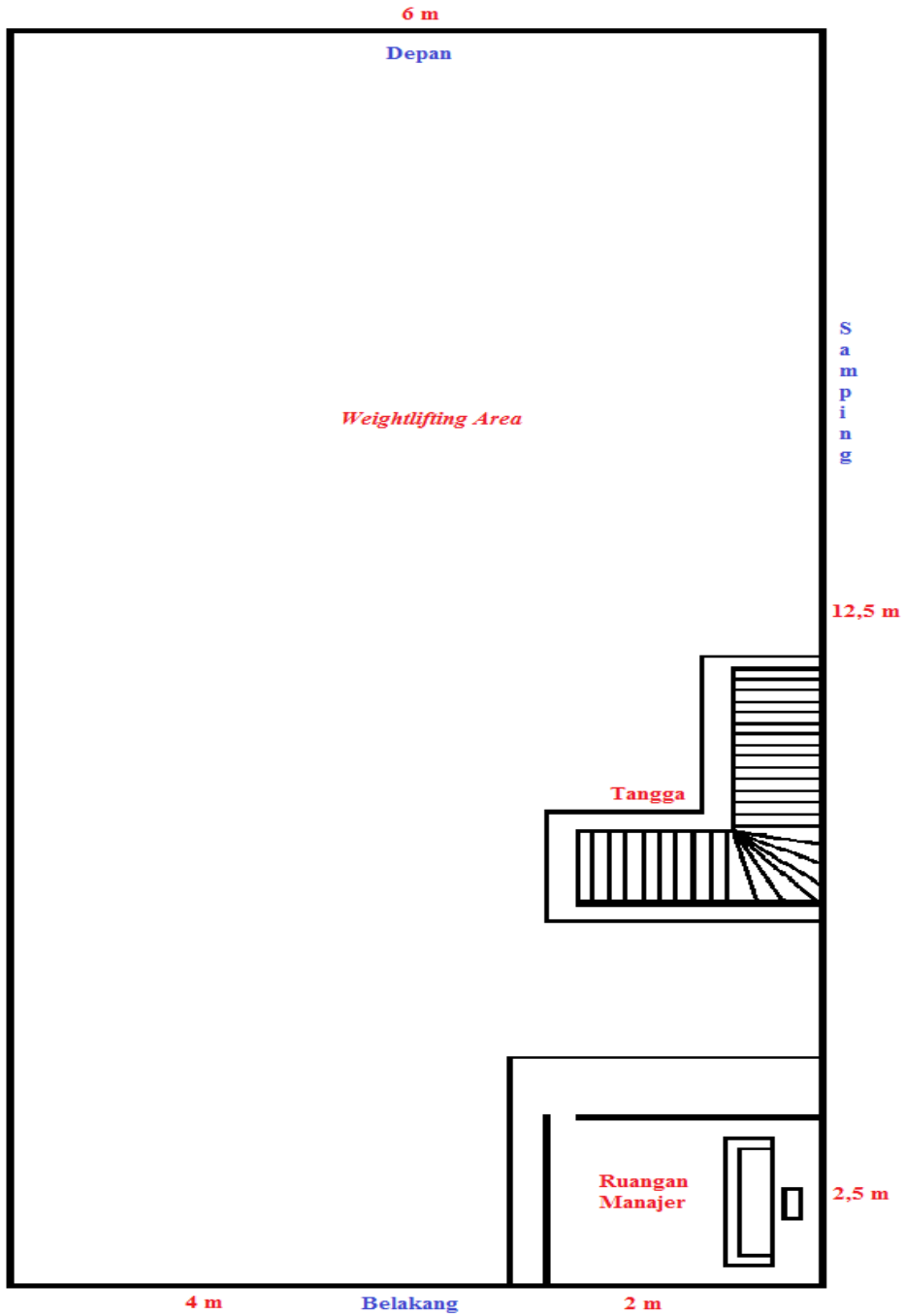
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.5

Rencana *Layout* Lantai Dua Olympia Gym



Sumber: Olympia Gym

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Pada lantai dua, akan ada dua ruangan yaitu ruangan manajer dan area untuk *weightlifting*. Sisa 75% peralatan *weightlifting* akan ditaruh pada lantai ini.

Selain itu, juga ada ruangan khusus untuk manajer agar dapat mengawasi dan mengontrol segala kegiatan operasional yang ada di Olympia Gym.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.