



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

1. Jumlah tenaga kerja

Dalam usahanya, *Olympia Gym* membutuhkan tenaga kerja untuk menjalankan kegiatan operasional agar sesuai dan berjalan dengan baik. Tempat *fitness* ini akan mempekerjakan tigabelas orang. Tenaga kerja ini terdiri dari beberapa bagian yang memiliki fungsi dan tugas yang berbeda-beda. Rincian jabatan tenaga kerja *Olympia Gym* dapat dilihat pada tabel 6.1 di bawah ini.

Tabel 6.1

Jumlah dan Jabatan Tenaga Kerja *Olympia Gym*

No.	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Instruktur	4
3	Resepsionis	3
4	<i>Personal trainer</i>	3
5	<i>Office boy</i>	2
TOTAL		13

Sumber: *Olympia Gym*

2. Proses seleksi karyawan

Perkrutan tenaga kerja adalah suatu proses penarikan, penyaringan, dan pemilihan orang yang memenuhi syarat pekerjaan yang telah ditentukan suatu perusahaan. Sedangkan, seleksi adalah proses pemilihan dari sekelompok pelamar, orang atau orang-orang yang paling memenuhi kriteria seleksi untuk posisi yang tersedia

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. Membuat iklan lowongan lapangan pekerjaan

Iklan lowongan pekerjaan di Olympia Gym akan disebarakan melalui internet yaitu situs-situs lowongan pekerjaan dan menggunakan akun sosial media resmi Olympia Gym di facebook, instagram, dan lain-lain. Media internet dan sosial media dipilih karena memiliki jangkauan yang luas dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat, serta membutuhkan biaya yang cukup murah. Selain, menggunakan media-media di atas, Olympia Gym juga akan membuat spanduk lowongan kerja yang akan diletakkan di luar ruko atau lokasi berdirinya tempat *fitness* ini.

Melakukan seleksi calon karyawan

Dari seluruh calon yang mengumpulkan lamaran, manajer Olympia Gym akan menyeleksi dan memilih beberapa calon yang memiliki kriteria paling mendekati dengan kriteria yang telah ditentukan.

Pemanggilan calon karyawan

Manajer akan melakukan pemanggilan kepada calon-calon yang telah melalui proses seleksi.

Wawancara

Manajer Olympia Gym akan melakukan wawancara dengan calon yang dipanggil. Pada tahap ini dilakukan tanya jawab dengan calon karyawan mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan pribadi dan pekerjaan dari calon karyawan tersebut. Melalui wawancara ini, akan dipahami berbagai karakter, sifat, serta kepribadian para calon karyawan.

Memilih dan menempatkan tenaga kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah memahami karakter dan kualifikasi dari setiap individu, manajer akan memilih dan menentukan siapa saja yang akan dipekerjakan sesuai dengan jabatan yang tersedia di Olympia Gym, yaitu resepsionis, instruktur, *personal trainer*, dan *office boy*.

Pengarahan dan pelatihan tenaga kerja

Seluruh karyawan yang baru dipekerjakan akan diberikan pengarahan oleh manajer. Pengarahan ini berisi tentang pemberitahuan *job description* setiap jabatan, sikap, dan perilaku yang diperlukan pada masing-masing jabatan. Setelah dilakukan pengarahan, maka karyawan mencoba untuk melakukan percobaan praktek tugas-tugasnya sambil diarahkan diawasi oleh manajer. Kemudian, karyawan yang telah dilatih baru akan diperbolehkan untuk bekerja.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Judge (2015: 464), Struktur organisasi mendefinisikan bagaimana tugas pekerjaan dibagikan, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal.

Setiap perusahaan perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi dapat menggambarkan bagaimana wewenang dan tanggung jawab masing-masing karyawan.

Menentukan struktur organisasi dengan tepat akan mampu membantu perusahaan di dalam melakukan kontrol maupun pengendalian.

Menurut Robbins dan Coulter (2016:336), terdapat tiga desain struktur organisasi tradisional, yaitu:



1. Struktur Sederhana

Yaitu sebuah desain organisasi dengan sedikit departementalisasi, rentang kendali yang luas otoritas berpusat pada satu orang, dan memiliki sedikit formalisasi.

2. Struktur Fungsional

Yaitu sebuah desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama atau berhubungan menjadi satu.

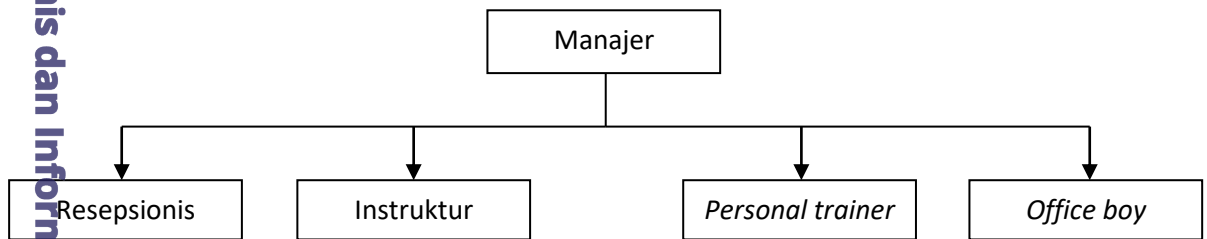
3. Struktur Divisional

Sebuah struktur organisasi yang dibangun oleh beberapa bisnis unit atau divisi yang berbeda. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan seorang manajer divisi yang memiliki otoritas atas unitnya dan bertanggung jawab atas performa unit tersebut.

Olympia Gym sendiri menggunakan struktur sederhana sebagai struktur organisasinya. Berikut adalah gambar dari struktur organisasi Olympia Gym yang ditunjukkan dalam gambar 6.2.

Gambar 6.2

Struktur Organisasi Olympia Gym



Sumber: Olympia Gym

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Kerja (*Job Description*)

Uraian pekerjaan adalah daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab yang dibutuhkan dalam pekerjaan. Daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab tersebut merupakan berbagai tindakan yang dapat diamati.

Ketika seorang manajer berusaha mengevaluasi kinerja, sangat penting bagi kita untuk memiliki informasi terperinci tentang pekerjaan yang dilakukan jabatannya, yaitu daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab. Hal ini memungkinkan untuk menentukan seberapa baik seorang individu dalam memenuhi setiap persyaratan pekerjaan.

Berikut adalah rencana daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab dari setiap jabatan yang terdapat dalam struktur organisasi Olympia Gym:

1. Manajer

Manajer Olympia Gym akan bertindak sebagai manajer yang memiliki tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Bertanggung jawab penuh atas jalannya aktivitas bisnis.

Membuat, mengawasi implementasi, dan mengevaluasi strategi, kebijakan, serta peraturan.

Merekrut dan memberhentikan karyawan.

Menentukan besaran balas jasa kepada seluruh karyawan dan melakukan pembayaran balas jasa karyawan secara bulanan, dan tahunan untuk Tunjangan Hari Raya.

Menghitung dan menyimpulkan keadaan keuangan (biaya, pendapatan, laba bersih, dan lain-lain).



f. Melakukan pembelian terhadap kebutuhan peralatan dan perlengkapan perusahaan.

g. Memotivasi, mengawasi, dan mengarahkan karyawan.

2. Resepsionis:

a. Melakukan pembukaan dan penutupan *gym* setiap hari.

b. Melayani *check in* dan *check out* anggota *gym*.

c. Melayani calon anggota atau tamu (menjelaskan fasilitas-fasilitas Olympia Gym dan jenis keanggotaan, mengajak berkeliling, dan menjelaskan promo-promo yang ada).

d. Menerima pendaftaran anggota baru.

e. Menerima pembayaran anggota.

f. Memutar musik di *gym*.

g. Mengangkat telepon.

3. Struktur:

a. Mengarahkan anggota baru mengenai fasilitas yang ada di *gym*.

b. Mengajari anggota baru cara untuk menggunakan peralatan *fitness* dan pola latihan dasar.

c. Membantu para anggota yang membutuhkan *spotter*.

4. *Personal trainer*

a. Mengajak anggota agar menggunakan jasanya.

b. Melatih para klien dengan baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
© Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Office boy

c. Membersihkan semua lantai, dinding, dan langit-langit yang ada di *gym*.

d. Membuang sampah.

D. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi menurut Martocchio (2011:5) merepresentasikan baik penghargaan intrinsik maupun ekstrinsik yang diterima oleh karyawan atas pekerjaan yang mereka lakukan. Kompensasi atau yang sering disebut dengan gaji merupakan salah satu keputusan penting yang harus dikelola dengan baik oleh perusahaan sehubungan dengan pemberdayaan karyawan.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja dan ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berdasarkan keputusan dari Dewan Pengupahan Kota Bekasi, maka disepakati bahwa UMK (Upah Minimum Kota) Bekasi tahun 2016 adalah Rp 3.327.160,00.

Memberikan kompensasi kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik. Dalam memberikan kompensasi kepada karyawan, perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan serta kapabilitas perusahaan.



Olympia *Gym* akan dibuka pada awal tahun 2017 sehingga UMK yang digunakan harus disesuaikan dengan UMK 2017 yang berlaku di Bekasi. Ramalan UMK Bekasi pada tahun 2017 akan ditetapkan dengan menyesuaikan kenaikan UMK dari tahun 2015 ke tahun 2016. UMK Bekasi pada tahun 2015 adalah Rp 2.954.031,00 dan UMK Bekasi tahun 2016 adalah Rp 3.327.160,00. Selisih UMK pada dua tahun tersebut adalah Rp 373.129,00, sehingga pada tahun 2017 asumsi UMK di Kota Bekasi adalah sebesar Rp 3700.289,00.

Kompensasi yang akan diberikan kepada Olympia *Gym* adalah berupa gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya, serta komisi khusus untuk *personal trainer*.

Tabel 6.2

Rencana Perhitungan Gaji Pokok Karyawan Olympia Gym Selama Satu Bulan

(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji / Orang	Jumlah Gaji / Bulan
Manajer	1	5.000.000	5.000.000
Instruktur	4	Rp 4.500.000	18.000.000
Resepsionis	3	4.000.000	12.000.000
<i>Personal trainer</i>	3	3.700.000	11.100.000
<i>Office boy</i>	2	3.700.000	7.400.000
TOTAL	13		53.500.000

Sumber: Olympia *Gym*

Pada Tabel 6.2 dapat dilihat bahwa gaji *personal trainer* hanya setara dengan Upah Minimum Kota Bekasi. Padahal *personal trainer* harus memenuhi kualifikasi yang cukup sulit untuk dapat diterima di Olympia *Gym*. Hal ini dikarenakan *personal trainer* memiliki sistem insentif dalam kompensasinya yaitu berupa komisi. Menurut Dessler (2015:408), Rencana komisi dilakukan untuk membuat tenaga penjualan dengan performa tinggi tertarik karena melihat bahwa usahanya diberikan penghargaan. Jika diberikan gaji yang



cukup tinggi, maka *personal trainer* dapat menjadi malas atau bersantai-santai dalam mencari klien. Sedangkan, jika gaji pokoknya cukup rendah maka *personal trainer* mau tidak mau harus mencari klien untuk menaikkan kompensasinya. Selain itu, Olympia Gym juga memberikan komisi yang cukup besar untuk para *personal trainer*, yaitu sebesar 35% per klien. Komisi yang besar akan membuat *personal trainer* lebih giat untuk mencari klien. Olympia Gym memberlakukan ketentuan ini karena pendapatan dari jasa *personal trainer* merupakan salah satu keuntungan utama dan terbesar yang ditargetkan oleh tempat *fitness* ini.

Tabel 6.3

Rencana Perhitungan Tunjangan Hari Raya Karyawan Tetap Olympia Gym Tahun 2017 (Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah Karyawan	THR
Manajer	1	5.000.000
Instruktur	4	18.000.000
Resepsionis	3	12.000.000
<i>Personal trainer</i>	3	11.100.000
<i>Office boy</i>	2	7.400.000
TOTAL	13	53.500.000

Sumber: Olympia Gym

Sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja mengenai Tunjangan Hari Raya Keagamaan, maka Olympia Gym sebagai sebuah perusahaan akan memberikan THR kepada para karyawannya yaitu sebesar satu bulan gaji.

Hak Cipta Milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Tabel 6.4

Rencana Perhitungan Komisi Personal Trainer Olympia Gym Tahun 2017 (Dalam Rupiah)

Bulan	Jumlah Klien / PT	Komisi 35% / klien	Jumlah PT	Total Komisi
Januari	1	1.925.000	3	5.775.000
Februari	1	1.925.000	3	5.775.000
Maret	2	1.925.000	3	11.550.000
April	2	1.925.000	3	11.550.000
Mei	2	1.925.000	3	11.550.000
Juni	4	1.925.000	3	23.100.000
Juli	4	1.925.000	3	23.100.000
Agustus	6	1.925.000	3	34.650.000
September	6	1.925.000	3	34.650.000
Oktober	7	1.925.000	3	40.425.000
November	7	1.925.000	3	40.425.000
Desember	8	1.925.000	3	46.200.000
Total				288.750.000

Sumber: Olympia Gym

Tabel 6.5

Rencana Perhitungan Kompensasi Karyawan Olympia Gym Tahun 2017 (Dalam Rupiah)

Jabatan	Gaji / Tahun	Tunjangan Hari Raya	Komisi	Kompensasi
Manajer	60.000.000	5.000.000	-	65.000.000
Instruktur	216.000.000	18.000.000	-	234.000.000
Resepsionis	144.000.000	12.000.000		156.000.000
Personal trainer	133.200.000	11.100.000	288.750.000	433.050.000
Office boy	88.800.000	7.400.000	-	96.200.000
Total				984.250.000

Sumber: Olympia Gym

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.6

Rencana Perhitungan kompensasi Karyawan Olympia Gym Tahun 2017-2021 (Dalam Rupiah)

Tahun	2017	2018	2019	2020	2021
Jabatan Manajer	65.000.000	71.500.000	78.650.000	86.515.000	95.166.500
Instruktur	234.000.000	257.400.000	283.140.000	311.454.000	342.599.400
Resepsionis	156.000.000	171.600.000	188.760.000	207.636.000	228.399.600
Personal Trainer	433.050.000	723.210.000	749.163.000	776.703.300	805.989.630
Office boy	96.200.000	105.820.000	116.402.000	128.042.200	140.846.420
TOTAL	984.250.000	1.329.530.000	1.416.115.000	1.510.350.500	1.613.001.550

Sumber: Lampiran 3

Asumsi:

1. Pada tahun 2015 ke 2016, UMK Kota Bekasi naik sebesar Rp 373.129,00 atau 11% (pebulatan menjadi 10%). Oleh karena itu, penulis mengasumsikan kenaikan gaji pokok dan THR para karyawan sebesar 10% setiap tahunnya.
2. Komisi dihitung berdasarkan ramalan penjualan setiap tahunnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan untuk tujuan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan tesis atau masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.