

BAB IV

RENCANA PRODUK, KEBUTUHAN OPERASIONAL, DAN MANAJEMEN

A. Proses Jasa

Setiap kegiatan usaha yang dijalankan seseorang atau kelompok tidak luput dari proses operasi. Baik usaha tersebut bergerak untuk menghasilkan produk maupun jasa, proses operasi pasti melekat dalam kegiatan operasionalnya.. Operasi sendiri terdiri dari tiga tahapan, yaitu tahapan masukan atau *input*, tahapan proses, dan tahapan *output*. Sebuah proses operasi juga membutuhkan strategi untuk dapat menghasilkan *output* yang sesuai dengan harapan konsumen.

Strategi operasi menurut Jay Heizer dan Barry Render (2015:3) manajemen operasi merupakan serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa di semua organisasi. Dimana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa.

Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* adalah usaha yang bergerak pada bidang jasa penitipan anak. Layanan yang akan diberikan pada awal pembukaan usaha untuk balita berusia 3 bulan sampai dengan 5 tahun pada dasarnya sama, yaitu layanan penitipan, pengasuhan serta pembelajaran. Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* mengutamakan pelayanan penitipan anak dengan penuh kasih sayang dalam proses pengasuhan dan metode Montessori dalam proses pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan anak-anak, sehingga anak-anak maupun orang tua turut mendapatkan pengalaman dan hasil pelayanan yang sesuai untuk memenuhi kebutuhan dari layanan yang diberikan. Tersedia pula ruang belajar, ruang makan, serta ruang tidur yang nyaman dengan fasilitas lengkap dan modern, sehingga anak-anak dapat benar-benar merasa seperti berada dirumah.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKGG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKGG.



Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* beroperasi hari Senin sampai dengan Minggu dengan jam operasional sebagai berikut :

Hari : Senin-Minggu
Waktu : Pukul 07.00-18.00

Tidak ada pembagian *shift* pada Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* ini, selain itu hari libur akan diberikan sebanyak 2 hari dalam seminggu sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh pihak *daycare*, libur pada hari raya atau hari besar lainnya diberikan pada hari pertama puasa serta hari raya Idul Fitri dengan libur selama 3 hari. Pembagian hari libur karyawan diatur secara bergilir, seperti halnya libur pada rumah makan atau tempat hiburan.

Proses pelayanan jasa Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* adalah sebagai berikut :

1. Petugas admin melayani konsumen yang datang langsung ke kantor *Jungle Jam Daycare*
2. Petugas admin memberikan penjelasan secara rinci mengenai jenis pelayanan jasa *child-care* pada *Jungle Jam Daycare*, memberikan informasi mengenai pengasuh-pengasuh yang bekerja pada hari itu, serta memberitahukan syarat dan ketentuan *daycare*
3. Petugas admin menanyakan paket apa yang akan dipilih oleh konsumen serta siapa pengasuh yang akan dipilih untuk mengasuh anak, kemudian memberi tahukan jumlah yang harus dibayar
4. Jika konsumen menyetujui segala syarat dan ketentuan, konsumen dipersilahkan melakukan pengisian formulir daftar untuk anak, pengisian formulir dapat dilakukan secara langsung ataupun *online* melalui *website Jungle Jam Daycare*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKK (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Petugas admin melakukan transaksi pembayaran dengan konsumen, kemudian mencatat dan melakukan input data mengenai calon kosnumer
6. Petugas admin kemudian menyerahkan bukti pembayaran kepada konsumen dan mengkonfirmasi kembali atas persetujuan konsumen untuk segala syarat dan ketentuan, paket yang dipilih, pengasuh yang dipilih, serta jumlah yang diterima oleh *daycare* atas jenis jasa yang dipilih.
7. Petugas admin melakukan konfirmasi kepada petugas operasional atau pengasuh yang telah dipilih konsumen mengenai paket beserta dengan penyerahan formulir data anak kepada pengasuh
8. Konsumen dipersilahkan menyerahkan anak kepada petugas operasional untuk kemudian dibawa ke ruang kelas bergabung dengan anak-anak lainnya, orangtua dapat meninggalkan anak untuk kemudian di jemput kembali setelah selesai.
9. Petugas operasional mulai memberikan jasa pelayanan pengasuhan kepada anak sesuai dengan jenis kelas, jadwal pengasuhan serta paket permintaan. Berikut rinciannya akan dituangkan pada **Tabel 4.1 dan Tabel 4.2**

Tabel 4.1
Usaha Tempat Penitipan Anak Jungle Jam Daycare
Paket Penjualan Batita (dalam Rupiah)

Jenis Kelas	Fasilitas	Harian	Mingguan	Bulanan
Baby Hippo (Bulan - Tahun)	2 Care Giver (Pengasuh)			
	Full Child-Care Service			
	Locker			
	Baby Box & Bedroom			
	Baby Bath and Eating Tools	350.000	1.250.000	4.000.000
	Toys			
	Doctor & Phsycologist			
	Daily & Monthly Report			
	Daily Webcam			

Sumber: Lampiran 3 Usaha Tempat Penitipan Anak Jungle Jam Daycare, Tahun 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institusi Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 4.2
Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Paket Penjualan Balita (dalam Rupiah)

Jenis Kelas	Fasilitas	Harian	Mingguan	Bulanan
Toddler Tiger (3 tahun - 5 tahun) Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang	4 Care Giver (Pengasuh)			
	Kid's Bed & Sheet			
	Full Child-Care Service			
	Locker			
	Catering (Healthy Food)	350.000	1.250.000	4.000.000
	Bath & Eating Tools			
	Toys			
	Doctor & Phsycologist			
	Daily & Monthly Report			
	Daily Webcam			

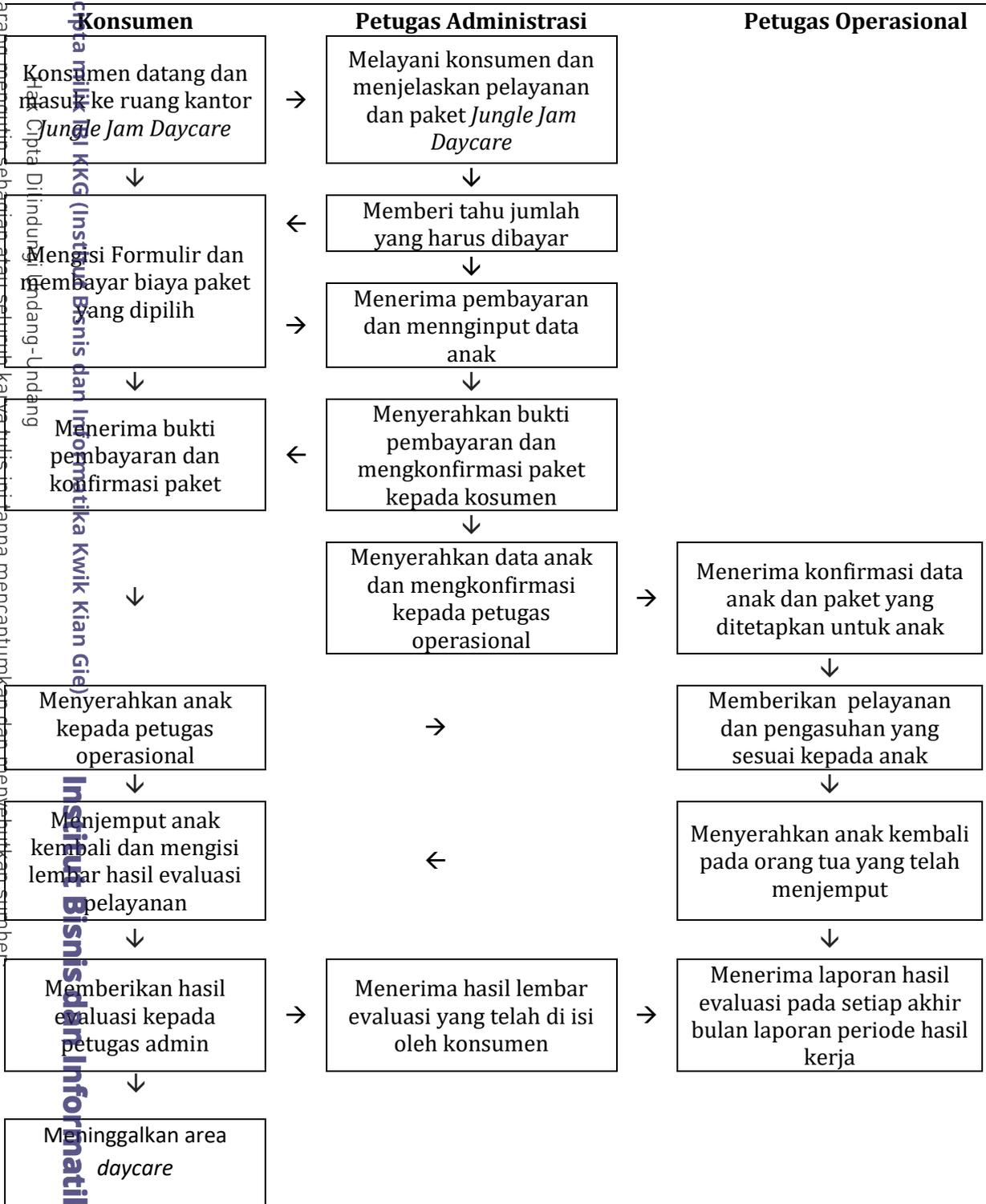
Sumber: Lampiran 4 Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*, Tahun 2016

10 Setelah proses pengasuhan dan pembelajaran selesai, orangtua anak akan kembali menjemput pada waktu yang telah di tentukan. Saat waktu menjemput orang tua akan di berikan lembar evaluasi atas pelayanan kepada anak pada hari itu.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.1
Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Proses Pelayanan Jasa



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
 Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



B. Nama Pemasok

C Pemasok merupakan faktor yang sangat penting untuk menunjang jalannya kegiatan bisnis. Dengan adanya pemasok, maka bisnis dapat menjangkau sumber daya yang tidak dimiliki sebelumnya. Oleh karena itu, relasi yang baik dengan pemasok perlu dibangun sehingga pemasok yang telah bekerja sama dengan bisnis tidak menjadi ancaman bagi jalannya kegiatan usaha.

Perlu adanya pertimbangan khusus untuk memilih pemasok, terutama pemasok yang akan bekerja sama secara jangka panjang dengan bisnis. Hal tersebut dilakukan untuk mengantisipasi kerugian dan ancaman yang mungkin ditimbulkan akibat salah memilih pemasok. Faktor yang perlu diperhatikan dalam memilih pemasok antara lain, pertimbangan kualitas, harga, lokasi, dan keandalan pemasok. Kualitas merupakan faktor utama alasan memilih suatu pemasok. Tentu bisnis yang berada di posisi konsumen mengharapkan kualitas yang sesuai dengan ekspektasinya. Dengan baiknya kualitas produk dari pemasok memungkinkan bisnis juga akan menghasilkan produk yang baik.

Berikut nama-nama pemasok yang akan menyediakan bahan baku, peralatan dan perlengkapan yang menunjang jalannya kegiatan Usaha Tempat

Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*:

1. Nama Pemasok : Glodok Elektronik
- Alamat : Jl. Kelapa Gading Boulevard Blok TT2 No. 14-16,
Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240
- Nomor Telepon : (021) 4513127 / (021) 4525061
- Nama Barang : Printer, mesin kasir, *router*
WiFi, pesawat telepon, TV, AC,
perangkat komputer, *laptop*, *mouse*, *speaker*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Nama Pemasok : Toko Luwes
Alamat : KR 6, Jl. Summagung III, Kelapa. Gading Timur
Jakarta Utara, 14240
Nama Barang : Perlengkapan kantor dan operasional
3. Nama Pemasok : Lottemart Wholesale
Alamat : Kuningan City Lantai LG Kav. 18
Jalan Professor Doktor Satrio, Setiabudi
Jakarta Selatan, 12940
Nama Barang : Air minum galon, tisu, susu kotak Mini Milk,
snack, handuk kecil, shampoo dan sabun anak
4. Nama Pemasok : Ace Hardware
Alamat : Kuningan City, Jalan Profesor Doktor Satrio,
Setiabudi, Jakarta Selatan, 12940
Nomor Telepon : (021) 30480559
Nama Barang : Kain pel, kain lap, pengki, sapu, dispenser, gayung,
tempat sampah, kompor, *rice cooker*,
vacuum cleaner
5. Nama Pemasok : Fabelio
Alamat : Jalan Panglima Polim V No. 52 ^[1]_{SEP}
Jakarta Selatan, 12160
Nomor Telepon : (021) 22775029
Nama Barang : *Interior design* dan *furniture*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Nama Pemasok : Pasang CCTV
Alamat : Jl. Kunci No. 16B, Kayu Putih, Pulomas
Jakarta Timur
Nomor Telepon : (021) 4706411
Nama Barang : CCTV beserta pemasangan dan perawatannya
7. Nama Pemasok : Sokko Catering
Alamat : Jl. Kemang Timur 10 No. 36 Bangka
Mampang Prapatan, Jakarta Selatan
Nomor Telepon : 0818683793
Nama Barang : Catering makanan sehat untuk bayi dan anak
8. Nama Pemasok : Bunda Bayi
Alamat : Jl Mirah Delima I No. 16 Sumur Batu
Kemayoran, Jakarta Pusat
Nomor Telepon : 081286508440
Nama Barang : Perlengkapan bayi dan anak
9. Nama Pemasok : Rumah Mainan
Alamat : Rawamangun Muka Barat No. 1A,
Jakarta Timur
Nomor Telepon : 081386657092
Nama Barang : Mainan anak

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



10. Nama Pemasok : CV. Multi Karyatama / Multiseragam
Alamat : Ruko Masjid Al Jihad
Jl. Pahlawan No. 12C Rempoa,
Ciputat Timur, Tangerang Selatan
Nomor Telepon : 081281933229
Nama Barang : Konveksi pembuatan seragam karyawan
11. Nama Pemasok : RS. Hermina
Alamat : Jl. Raya Jatinegara Barat No. 126
Jatinegara, Jakarta Timur
Nomor Telepon : (021) 8191223 / 8513838
Nama Barang : Dokter anak, psikologi anak dan dewasa
12. Nama Pemasok : Mom n Jo
Alamat : K16 Quickly FX lifestyle X'nter, FX Sudirman,
Jl. Jend. Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat
Nomor Telepon : (021) 25554007
Nama Barang : *Baby Massage*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

C. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi merupakan sebuah rincian kegiatan yang akan dilakukan pebisnis sebelum usaha didirikan. Rencana ini akan memberikan target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan hingga bisnis akan dapat didirikan dengan tepat waktu. Rencana operasi yang baik akan memberikan pengaruh positif bagi proses produksi dan manajemen operasi.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah gambaran rencana operasi Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam*

© *Daycare:*

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Melakukan survei lokasi usaha

Proses operasi yang pertama adalah penulis melakukan pencarian tempat usaha yang tepat dan strategis untuk menjalankan usaha. Pemilihan lokasi sangat menentukan jalannya usaha. Ketepatan pemilihan usaha akan memudahkan penulis dalam mendapatkan tenaga kerja yang sesuai, ketersediaan sumber daya yang cukup dengan harga yang ekonomis, memungkinkan penulis untuk melakukan ekspansi bisnis, kemudahan menggapai konsumen, ketersediaan tempat dan harga serta mampu bersaing dengan kompetitor.

Oleh karena itu, penulis melakukan survei terlebih dahulu atas tempat usaha yang ingin dijadikan tempat dijalkannya Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*, tepatnya di Apartemen Taman Rasuna, Jalan Haji R. Rasuna Said, UGD 6-7, Daerah Khusus Ibukota Jakarta Selatan. Lokasi usaha ini berada di pusat kota Jakarta dan wilayah perkantoran serta pemukiman padat penduduk sehingga lokasi termasuk strategis dan akses tempat usaha yang mudah. Faktor tersebut mendukung mudahnya pencapaian konsumen di daerah Jakarta dan sekitarnya dan konsumen juga mudah untuk mencapai lokasi usaha *Jungle Jam Daycare*. Proses survei lokasi usaha ini yakni untuk mencari tahu potensi lokasi usaha terhadap pasar. Pada saat ini tempat usaha sudah di miliki oleh penulis karena penulis sudah resmi memiliki dua buah unit apartemen yang akan dijadikan tempat usaha. Kepemilikan unit apartemen ini memberlakukan Sertifikat Hak Guna Bangun (SHGB).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Melakukan survei pasar

Untuk melihat keadaan pasar serta pesaing bisnis, penulis melakukan survei pasar dengan berkunjung ke tempat usaha yang menjadi kompetitor utama yang berlokasi di daerah Bellagio Residence, Mega Kuningan, Jakarta Selatan. Daerah tersebut merupakan lingkungan tempat penulis akan mendirikan bisnis. Penulis melakukan survei dengan berkunjung serta mencari tahu informasi mengenai pelayanan jasa di tempat usaha pesaing tersebut. Penulis juga melakukan wawancara singkat dengan pegawai atau pemilik dari kompetitor utama.

3. Menyusun rencana usaha

Rencana usaha atau rencana bisnis adalah sebuah dokumen tertulis yang berisi rincian mengenai seluk beluk usaha atau bisnis. Rencana bisnis (*Business Plan*) akan mencakup informasi-informasi yang dibutuhkan untuk mendirikan usaha berupa informasi saat ini, kebutuhan mendatang, dan hasil yang diharapkan untuk usaha yang akan didirikan. Penyusunan rencana usaha ini berguna untuk merencanakan bisnis yang akan didirikan oleh penulis meliputi konsep bisnis, menentukan *budget* yang diperlukan untuk mendirikan dan menjalankan bisnis, menentukan lokasi untuk mendirikan bisnis, menentukan pelayanan dan produk yang akan ditawarkan, menentukan saluran distribusi dan promosi, menentukan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk menjalankan bisnis, menentukan kriteria dan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan, prosedur kerja yang akan diterapkan, serta memperhitungkan risiko yang akan dihadapi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Melakukan survei pemasok

Tentu saat pebisnis akan memasuki industri, hal yang perlu menjadi pertimbangan adalah pemasok yang akan mendukung secara signifikan jalannya kegiatan bisnis. Pemasok yang dipilih tentu harus terpercaya, dapat diandalkan, memberikan barang yang berkualitas baik, serta harga yang ditawarkan sesuai dengan produk yang diberikan. Untuk mencari pemasok tersebut, perlu dilakukan survei terlebih dahulu. Pemasok juga sebisa mungkin berlokasi dekat dengan lokasi usaha. Hal ini akan membantu dalam efisiensi waktu pembelian serta mengurangi biaya transportasi pembelian bahan baku.

Pengurusan surat perizinan usaha

Pengurusan surat izin diwajibkan oleh setiap orang pribadi atau badan yang akan menjalankan kegiatan usaha. Setiap surat izin yang diajukan akan berbeda jenisnya karena hal tersebut tergantung pada jenis usaha yang akan dijalankan serta karakteristik usaha tersebut. Sebelum membuat Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), perlu diajukan berbagai surat perizinan terlebih dahulu. Pengurusan surat perizinan tersebut dilakukan terlebih dahulu guna akan menjadi lampiran bagi pembuatan SIUP nantinya. Berbagai surat izin yang perlu diajukan adalah:

- a. Surat pernyataan izin yang ditujukan kepada Badan Pengelola Apartemen Taman Rasuna atas mendirikan usaha
- b. Izin gangguan (HO) yang merupakan surat izin pada usaha yang berpotensi menimbulkan gangguan terhadap ketenteraman dan ketertiban umum.
- c. Izin Pemanfaatan Ruang (IPR) Kawasan Komersil, karena menggunakan unit apartemen dan termasuk di kawasan pemukiman.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Merenovasi Tempat Usaha

© Kegiatan merenovasi kantor atau tempat usaha sangat penting agar tata letak ruangan yang akan digunakan sebagai ruang operasional dan kantor menjadi teratur dan sesuai dengan kegiatan operasi usaha. Penulis menempatkan kantor ke dalam satu lokasi yang sama dengan tempat operasional usaha sehingga kontrol atas kegiatan operasi *daycare* dapat berjalan dengan baik dan pengawasan akan lebih ketat. Konsumen yang berkeinginan datang ke lokasi juga dapat langsung dapat mendaftar dan bertransaksi di kantor. Kenyamanan bertransaksi juga lebih tinggi karena disediakan ruang tamu untuk pelanggan yang datang ke lokasi usaha. Untuk merenovasi tempat usaha ini direncanakan selesai dalam waktu dua bulan dengan memakai jasa *home decore* yaitu Fabelio. Untuk desain tempat usaha, konsep dan tema akan diberikan oleh penulis sendiri dibantu dengan jasa *designer interior* khusus *daycare* yang merupakan saudara penulis yang juga bekerja di Fabelio.

7. Mendaftarkan NPWP

Kewajiban pebisnis selanjutnya adalah membuat Nomor Pokok Wajib Pajak atas badan usaha yang didirikan. Tatacara dan persyaratan pengajuan pembuatan NPWP diatur oleh Direktorat Jendral Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 tentang tata cara pendaftaran dan pemberian Nomor Pokok Wajib Pajak, pelaporan usaha dan pegukuhan pengusaha kena pajak, penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak dan pencabutan pegukuhan pengusaha kena pajak, serta perubahan data dan pemindahan wajib pajak. Berikut persyaratan pengajuan pembuatan NPWP untuk wajib pajak badan:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Fotokopi akta pendirian atau dokumen pendirian dan perubahan bagi Wajib Pajak badan dalam negeri, atau surat keterangan penunjukan dari kantor pusat bagi bentuk usaha tetap;
- b. Fotokopi Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak salah satu pengurus, atau fotokopi paspor dan surat keterangan tempat tinggal dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa dalam hal penanggung jawab adalah Warga Negara Asing; dan
- c. Fotokopi dokumen izin usaha atau kegiatan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa atau lembar tagihan listrik dari Perusahaan Listrik / bukti pembayaran listrik.

Pengurusan NPWP ini akan dilakukan selama tiga minggu guna mengantisipasi keterlambatan pembuatan NPWP oleh pihak berwajib.

Pengurusan SIUP

Pengurusan Surat Izin Usaha Perdagangan merupakan surat izin yang wajib dimiliki oleh seluruh pebisnis yang berorientasi untuk melakukan perdagangan dengan tujuan mendapatkan keuntungan. Syarat pengurusan SIUP tentu berbeda-beda, hal tersebut tergantung pada industri yang akan dimasuki oleh bisnis. Dalam pembuatan SIUP Kecil Perorangan Baru, perlu dipenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir permohonan izin dilengkapi Surat Kuasa Pengurusan (jika dikuasakan)
- b. Melampirkan foto copy KTP pemohon atau penerima kuasa (jika dikuasakan)

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Melampirkan foto copy NPWP pemohon
- d. Melampirkan foto copy Akte Pendirian Perusahaan (untuk badan usaha)
- e. Melampirkan Surat Pernyataan (jika belum memiliki SIUP)
- f. Melampirkan soft copy pas foto penanggung jawab perusahaan / pemohon (berwarna, ukuran 3 x 4)
- g. Melampirkan Surat Pernyataan Kedudukan Usaha / Badan Usaha

Pengajuan pemasangan listrik, air, telepon dan internet

Setelah bangunan sudah pada tahap selesai, maka penulis mengajukan pemasangan listrik, air, telepon dan internet. Pemasangan listrik dan air dapat dilakukan dengan mengajukan permohonan pemasangan ke pihak Badan Pengelola Apartemen Taman Rasuna. Untuk biaya pemasangan listrik baru akan dikenakan tarif sebesar Rp 660.000 untuk biaya mengganti *Bargainser* atau meteran listrik dan listrik yang dipasang berjenis Prabayar. Untuk pemasangan air tidak dikenakan tarif karena biaya penggunaan air berjenis pasca bayar per bulan atau dibayarkan setelah penggunaan selama satu bulan. Sementara untuk pemasangan telepon dan internet juga dapat dilakukan dengan mengajukan permohonan pemasangan ke pihak apartemen. Untuk tarif pemasangan telepon tidak dikenakan biaya karena akan dikenakan berdasarkan pemakaian atau pasca bayar, tetapi untuk internet akan dikenakan biaya sesuai dengan paket yang dipilih. Paket internet yang dipilih merupakan paket *Combo Internet WiFi* dan TV Kabel dari First Media, dimana jumlah atau tarif yang dikenakan sebesar RP. 240.900 / bulan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



10. Pembelian peralatan dan perlengkapan

Melakukan pembelian terhadap berbagai macam perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan untuk mendukung usaha berjalan dengan baik. Memastikan bahwa perlengkapan dan peralatan dibeli sesuai dengan kebutuhan. Tentu sebuah usaha membutuhkan peralatan dan perlengkapan yang akan menunjang jalannya kegiatan operasional usaha serta guna menghasilkan output yang berkualitas. Untuk itu *Jungle Jam Daycare* turut melakukan pengadaan peralatan dan perlengkapan yang sesuai dengan standart kegiatan operasional.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Menata kantor usaha

Setelah peralatan dan perlengkapan dibeli, maka kantor usaha telah siap atau sudah pada tahap *finishing*. Penulis kemudiaan melakukan penataan ruangan atau kantor usaha dengan melakukan penataan ruangan dan peletakkan barang yang sesuai. Penataanruangan ini dilakukan oleh penulis sendiri di bantu dengan pekerja dan desainer interior dari Fabelio.

12. Pembuatan bauran pekerjaan (*Job Description*)

Penulis selaku pemilik usaha perseorangan tentu akan bertanggung jawab untuk mengatur penyusunan uraian pekerjaan bagi seluruh karyawan yang akan bergabung dalam Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* ini. Penyusunan uraian pekerjaan ini berfungsi agar setiap karyawan mampu memahami lingkup pekerjaannya sehingga terdapat kejelasan pekerjaan yang akan dilakukan dan karyawan mampu bertanggung jawab atas pekerjaannya.

3. Perekrutan dan pelatihan tenaga kerja

Pemilik usaha akan segera melakukan perekrutan tenaga kerja dimana tempat usaha pada tahap *finishing*, sehingga calon karyawan yang telah terpilih

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dan telah diterima tidak terlalu lama menunggu hingga tahap pembukaan usaha.

Setelah memilih karyawan yang sesuai dengan kriteria yang diinginkan dan sesuai dengan yang di butuhkan pada tempat usaha *Jungle jam Daycare*, maka dilakukanlah pelatihan dan pendidikan mengenai metode-metode pengasuhan dan pembelajaran bagi bayi dan anak yang akan dibimbing langsung oleh penulis beserta konsultan atau tenaga ahli profesional yang juga membantu memberikan pelatihan (training) dan pengarahan yang sesuai dengan standarisasi PAUD. Pelatihan pendidikan tentang anak ini akan diikuti seluruh karyawan khususnya para guru dan pengasuh.

Pada karyawan dengan bagian administrasi, akan diberikan gambaran dan informasi mengenai produk jasa *Jungle Jam Daycare* secara terperinci serta proses operasinya secara garis besar.

4. Melakukan promosi

Sebelum usaha dibuka, diperlukan strategi promosi untuk mendapatkan kesadaran merek oleh pelanggan. Dengan adanya kesadaran masyarakat, maka penulis mendapatkan peluang yang besar untuk memperoleh pelanggan. Kegiatan promosi yang akan dilakukan berupa pemberian potongan harga atau *fee* pendaftaran kepada konsumen yang mendaftar pada periode pertama usaha berjalan (*Opening Discount*), kemudian pembagian brosur dan membuka *booth kecil* untuk pendaftaran langsung di mall, apartemen atau pun kantor sekitar lokasi Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*.

5. Pembukaan usaha

Setelah melalui seluruh tahap rencana tersebut dan telah dipastikan persiapan terencana dengan matang, pembukaan usaha *Jungle Jam Daycare* dapat dilakukan secara resmi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah deskripsi rencana operasi Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*

yang akan di tuangkan pada Gambar 4.2

Gambar 4.2

Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*

Jadwal Rencana Operasi

Kegiatan	2017																																																			
	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Survei lokasi usaha	X	X	X	X																																																
Survei pasar					X	X	X	X	X	X	X	X																																								
Menyusun rencana usaha					X	X	X	X	X	X	X	X																																								
Survei pemasok					X	X	X																																													
Pengurusan surat izin usaha									X	X	X																																									
Renovasi tempat usaha									X	X	X	X	X	X	X																																					
Mendaftarkan NPWP													X	X	X																																					
Pengurusan SIUP													X	X	X																																					
Pemasangan listrik, air, telepon dan internet																	X	X																																		
Pembelian peralatan dan perlengkapan																	X	X	X	X	X																															
Menata kantor usaha																					X	X	X	X																												
Pembuatan bauran pekerjaan																					X	X	X	X	X	X	X																									
Perekrutan dan pelatihan tenaga kerja																									X	X	X	X	X	X	X																					
Melakukan promosi																																									X	X	X	X								
Pembukaan usaha																																																X				

D. Rencana Alur Jasa

Rencana alur produksi atau jasa suatu perusahaan merupakan langkah bagaimana produk atau jasa diberikan dan sampai kepada konsumen. *Jungle Jam Daycare* memiliki alur jasa yang di dukung oleh bahan baku atau barang persediaan yang perlu dikendalikan pemakaiannya oleh perusahaan. Jika barang persediaan terkendali, alur operasi jasa suatu bisnis akan menjadi lancar dan dapat mencegah timbulnya kerugian akibat kurangnya kualitas produk atau pelayanan jasa yang diberikan. Oleh karena itu, persediaan bahan atas barang berupa perlengkapan operasional yang dimiliki *Jungle Jam Daycare* perlu dikendalikan pemakaiannya.

Pengendalian ketersediaan bahan atau barang persediaan *Jungle Jam Daycare* menggunakan sistem *First In First Out* (FIFO), dimana barang atau bahan persediaan yang pertama dibeli akan digunakan sebagai yang pertama digunakan. Bahan atau



barang persediaan usaha *Jungle Jam Daycare* yang di gunakan dalam alur jasa setiap hari antara lain adalah *catering* makan anak setiap harinya, ketersediaan makanan keanekaragaman, perlengkapan mandi anak, listrik dan air, serta perlengkapan operasional dan kantor. Bahan atau barang persediaan memiliki batas waktu penggunaan, oleh karena itu bahan atau barang yang pertama kali dibeli akan digunakan sebagai yang pertama untuk menghindari waktu kadaluarsa.

Adapun alur jasa atau jadwal pengasuhan dan pembelajaran Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* ditunjukkan pada **Gambar 4.3** dan **Gambar 4.4**.

Gambar 4.3

**Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Jadwal Harian Bayi Usia 3 Bulan – 2 Tahun (Batita)**

Waktu	Batita (3 Bulan – 2 Tahun)
07:30 – 08:00	<i>Baby Arrival , Temperature Measurement, freeplay</i>
08:00 - 08:15	<i>Sun Bathing</i>
08:15 - 08:30	<i>Shower Time, Baby Massage</i>
08:30 - 09:00	<i>Breakfast / Milk Time</i>
09:00 - 09:30	<i>Baby Gym</i>
09:30 - 09:45	<i>Music Therapy</i>
09:45 - 10:45	<i>Nap Time</i>
10:45 - 11:00	<i>Educational Play Time</i>
11:00 - 11:30	<i>Lunch Time / Milk Time</i>
11:30 - 12:00	<i>Song and Dance</i>
12:00 - 14:00	<i>Sleeping Time</i>
14:00 - 14:30	<i>Free Play</i>
14:30 - 15:00	<i>Fruit / Juice Time / Milk Time</i>
15:00 - 15:30	<i>Shower Time</i>
15:30 - 16:00	<i>Movie Time (Baby Channel)</i>

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta dilindungi IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



16:00 - 17:00	<i>Milk Time / Dinner Time</i>
17:00 - 18:00	<i>Free Time / Pulang</i>

Sumber: *Jungle Jam Daycare*, Tahun 2016

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Dari diagram *flowchart* mengenai proses operasi Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* yang disajikan pada **Gambar 4.3** dapat dijelaskan poin-poin dalam proses produksi sebagai berikut:

1. *Baby Arrival, Temperature Measurement* dan *Free Play*

Tahap awal dalam proses operasi adalah kedatangan bayi atau *Baby Arrival*.

Setelah bayi tiba di *Jungle Jam Daycare*, oleh pengasuh yang bertugas pada hari itu akan dilakukan *Temperature Measurement* atau pengukuran suhu tubuh terlebih dahulu untuk mengetahui kondisi anak pada hari itu. Jika suhu tubuh bayi normal, maka bayi tersebut di perbolehkan untuk menuju ruang kelas untuk *Free Play*, sementara jika suhu tubuh bayi menunjukkan sakit, maka akan segera diberikan perawatan khusus di kamar tidur yang kemudian akan dipanggilkan dokter anak untuk memeriksa kondisinya.

2. *Sun Bathing*

Sun Bathing atau berjemur merupakan tahapan selanjutnya ketika bayi sudah diperiksakan suhu tubuhnya. Bayi kemudian akan dibawa ke beranda atau balkon dan ditempatkan pada box dan dengan perlindungan yang sesuai seperti kain atau handuk untuk mengurangi sinar matahari langsung pada bagian mata, dan tentunya proses ini harus dibawah pengawasan pengasuh. Tujuan dari berjemur atau *sun bathing* ini adalah agar membuat tulang bayi menjadi lebih kuat,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



menurunkan kadar bilirubin dalam darah, memberikan efek kehangatan dan menghindarkan bayi dari stres.

3. *Shower Time / Baby Massage*

Shower Time / Baby Massage yang dimaksudkan di sini adalah ketika bayi sudah berjemur (sun bathing) maka setelah itu bayi akan di mandikan atau jika konsumen telah memilih paket *baby massage* maka bayi akan diberikan *treatment* pijat terlebih dahulu sebelum akhirnya nanti dimandikan. *Baby massage* dilakukan oleh tenaga ahli dari Mom 'N Jo.

4. *Breakfast / Milk Time*

Tahap selanjutnya dalam proses operasi adalah *Breakfast / Milk Time* pemberian sarapan atau susu kepada bayi. Untuk konsumen yang memilih paket membawa makanan berupa bubur bayi atau minuman sendiri dari rumah, akan diberikan sesuai dengan permintaan serta takaran yang telah di tetapkan oleh konsumen. Tetapi bagi konsumen yang memilih paket dengan *catering* maka akan diberikan sesuai dengan jenis serta takaran yang telah ditentukan pihak *daycare*. Takaran dan jenis makanan yang di berikan akan disesuaikan dengan pola makan sang bayi.

5. *Baby Gym*

Setelah bayi sarapan / *milk time* bayi akan melakukan kegiatan *Baby Gym* atau senam bayi, yaitu kelas permainan gerakan pada bayi yang bertujuan untuk merangsang pertumbuhan dan perkembangan, serta kemampuan pergerakan bayi secara optimal. Selain itu, juga untuk mengetahui jika terjadi perkembangan yang salah secara dini.

6. *Music Therapy*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah bayi melakukan senam, kemudian bayi akan diberikan terapi musik.

© Terapi musik ini bertujuan untuk merangsang otak anak agar berkembang dengan maksimal. Kemudian membantu anak agar tumbuh lebih cerdas, sempurna dan terhindar dari gangguan mental seperti autisme dan hiperaktif. Terapi musik ini berguna dan sangat membantu dalam menstimulasi otak anak agar merangsang terhadap suara dan nada yang dapat mempengaruhi kondisi anak.

7. *Nap Time*

Setelah bayi diberikan terapi musik, bayi akan diberikan waktu untuk tidur siang atau *Nap Time*. Selama waktu tidur bayi akan berada di kamar tidur bayi yang telah disediakan. Pada kamar tidur bayi tersebut terdapat box bayi yang terjamin aman untuk bayi agar dapat tidur dengan nyaman dan tetap di bawah pengawasan pengasuh yang bertanggung jawab.

8. *Educational Play Time*

Kegiatan selanjutnya ketika bayi sudah bangun dari tidurnya adalah *Educational Playtime* atau kegiatan bermain sambil belajar. Kegiatan ini merupakan cara terbaik untuk menstimulasi perkembangan mental dan potensi anak melalui bermain, salah satunya dengan aktifitas tangan dan menjelajahnya. Bayi akan di biarkan untuk mengeksplorasi berbagai benda dan mainan yang memiliki bentuk umum seperti gelang karet bayi, dot, bola karet dan lain-lain yang sesuai dengan berbagai aktifitas bayi sehari-hari dalam tahap tumbuh kembangnya. Setiap permainannya dirancang untuk sedemikian aman dan mudah di pegang agar aman saat dimainkan oleh bayi.

9. *Lunch Time / Milk Time*

Tahap selanjutnya dalam proses operasi adalah *Lunch Time / Milk Time* atau waktunya makan siang. Takaran dan jenis makanan atau susu yang di berikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



akan disesuaikan dengan pola makan sang bayi dan kembali sesuai dengan paket yang di pilih oleh konsumen.

C

10 *Song and Dance*

Kegiatan selanjutnya adalah konten pembelajaran gerakan dansa dan musik dengan mainan. Kegiatan ini memungkinkan bayi merekam sebuah frasa dari suatu mainan yang berbunyi dan menarik yang kemudian bayi tersebut akan menjadikan frasa itu sebagai suatu hal yang melekat di benaknya dan menjadikan suara atau musiknya sebagai lagu kesukaannya. Pada kegiatan ini ada tiga faktor yang dilatih dari bayi.

Pertama motorik kasa dimana musik dan gerakan yang menyenangkan mendorong bayi untuk bergerak, bergoyang, dan berdansa bersama melatih keterampilan motorik kasar. Faktor kedua yaitu sensorik, dimana cahaya yang berwarna-warni, gerakan mainan yang juga menari, tekstur mainan yang bervariasi, musik yang di keluarkan, cara berbicara dan suara menstimulasi panca indera bayi. Faktor ketiga yaitu keingintahuan dan penemuan, dimana aktivitas aksi atau reaksi mendorong keingintahuan dan penemuan saat bayi menemukan cara menghidupkan mainan tersebut. Kegiatan ini berguna untuk memperkenalkan bayi pada huruf, warna, menghitung, musik, suara, sebab – akibat dan lain sebagainya.

11 *Sleeping Time*

Setelah bayi melakukan kegiatan *educational playtime*, bayi akan di istirahatkan kembali di kamar tidur bayi seperti yang telah di jelaskan sebelumnya. Untuk bayi atau batita pemberian waktu tidur sengaja diberikan lebih banyak daripada balita karena usia batita yang lebih muda dan rentan sehingga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



perkembangan fisik dan mentalnya harus lebih diperhatikan karena pola tidur bayi berbeda dengan anak-anak maupun dewasa.

C

1. *Free Play*

Setelah bayi bangun, bayi akan di perbolehkan untuk bermain bebas. Di dalam segala kegiatan yang dilakukan bayi, pengasuh harus selalu mengawasi serta ikut mendorong perkembangan motoriknya.

1. *Fruit / Juice / Milk Time*

Kegiatan selanjutnya adalah memberikan makanan seperti jus buah atau susu kepada bayi. Untuk konsumen yang memilih paket membawa makanan atau minuman sendiri dari rumah, akan diberikan sesuai dengan permintaan serta takaran yang telah di tetapkan oleh konsumen. Tetapi bagi konsumen yang memilih paket dengan *catering* maka akan diberikan sesuai dengan jenis serta takaran yang telah ditentukan pihak *daycare*. Takaran dan jenis makanan yang di berikan akan disesuaikan dengan pola makan sang bayi. Takaran dan penyajian jus buah atau akan di sesuaikan dan di konsultasikan terlebih dahulu kepada orangtua dan dokter anak pada hari pertama bayi terdaftar di Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*.

1. *Shower Time*

Waktu memandikan bayi di lakukan setelah bayi selesai dari waktu *milk time*. Memandikan bayi akan di lakukan di kamar mandi yang terdapat di dalam ruang tidur bayi. Selama proses memandikan akan dilakukan secara bergantian. Dalam satu kali proses memandikan bisa dilakukan untuk satu sampai tiga orang bayi secara bersamaan oleh pengasuh yang bertanggung jawab.

1. *Movie Time*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah bayi di mandikan, bayi akan di ajak untuk menonton acara atau

program televisi khusus bayi seperti *Baby Channel*. Di dalam kegiatan ini pengasuh harus selalu mengawasi dan menjaga bayi.

16 *Milk Time / Dinner Time*

Kegiatan selanjutnya adalah memberikan susu atau makan malam kepada bayi. Dalam proses ini kepekaan pengasuh dalam memperhatikan bayi sangat di perlukan karena setiap bayi memiliki waktu dan kadar tingkat haus atau lapar yang berbeda-beda setiap waktunya.

17 *Free Time / Pulang*

Selanjutnya setelah bayi sudah di beri susu kembali, bayi akan di tidurkan di ruang tidur jika memang merasa perlu untuk istirahat sampai waktunya penjemputan kembali oleh orangtua bayi tersebut. Jika bayi tidak mengantuk, maka pengasuh harus tetap menjaga bayi bermain hingga orangtua menjemput.

Kemudian untuk jadwal harian bagi anak batlita usia 3 (tiga) – 5 (lima) tahun akan di jabarkan pada **Gambar 4.4** sebagai berikut:

Gambar 4.4
Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Jadwal Harian Bayi Usia 3 – 5 Tahun (Balita)

Waktu	Balita (3- 5 Tahun)
07:30 – 08:00	<i>Kids Arrival, Temperature Measurement</i>
08:00 – 08:45	<i>Shower Time, Free Play</i>
08:45 – 09:15	<i>Breakfast / Milk Time</i>
09:15 – 09:30	<i>Circle Time</i>
09:30 - 10:15	<i>Learning Activity + Story Telling</i>
10:15 – 10:30	<i>Milk Time</i>
10:30 – 11:30	<i>Learning Activity</i>

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

11:30 – 12:00	<i>Lunch Time</i>
12:00 – 12:15	<i>Toileting & Brushing Teeth</i>
12:15 – 14:30	<i>Nap Time with Musical Instrument</i>
14:30 – 15:00	<i>Snack Time</i>
15:00 – 15:30	<i>Shower Time</i>
15:30 – 16:30	<i>Learning Activity</i>
16:30 – 17:00	<i>Dinner Time</i>
17:00 – 17:30	<i>Outdoor Activity</i>
17:30 – 18:00	<i>Free Time / Pulang</i>

Sumber: *Jungle Jam Daycare*, Tahun 2016

Dari diagram *flowchart* mengenai proses operasi Usaha Tempat Penitipan

Anak *Jungle Jam Daycare* yang disajikan pada **Gambar 4.6** dapat dijelaskan poin-poin dalam proses produksi sebagai berikut:

1. *Kids Arrival, Temperature Measurement* dan *Free Play*

Tahap awal dalam proses operasi adalah kedatangan anak. Setelah anak tiba di *Jungle Jam Daycare*, oleh pengasuh yang bertugas pada hari itu akan dilakukan pengukuran suhu tubuh terlebih dahulu untuk mengetahui kondisi anak pada hari itu. Jika suhu tubuh anak normal, maka anak tersebut diperbolehkan untuk menuju ruang kelas untuk *Free Play*, sementara jika ada anak yang ternyata suhu tubuhnya menunjukkan sakit, maka akan segera diberikan perawatan khusus di kamar tidur yang kemudian akan dipanggilkan dokter anak untuk memeriksa kondisinya.

2. *Shower Time / Free Play*

Selanjutnya anak di perbolehkan untuk *Free Play* sampai waktu yang telah di tentukan untuk kegiatan selanjutnya. Bagi anak yang belum sempat mandi sebelum menuju *Jungle Jam Daycare*, maka akan di bawa menuju kamar mandi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



oleh pengasuh untuk kemudian mandi. Sebelumnya pengasuh akan menanyakan terlebih dahulu kepada orangtua anak.

Cterlebih dahulu kepada orangtua anak.

3. *Breakfast*

Selanjutnya anak akan di berikan waktu untuk sarapan bersama. Untuk konsumen yang memilih paket membawa makanan atau minuman sendiri dari rumah, makanan dan minuman yang akan diberikan sesuai dengan permintaan serta takaran yang telah di tetapkan oleh orangtua anak. Tetapi bagi konsumen yang memilih paket dengan *catering* maka akan diberikan sesuai dengan jenis serta takaran yang telah ditentukan pihak *daycare*. Takaran dan jenis makanan atau minuman yang di berikan akan disesuaikan dengan pola makan sang anak.

4. *Circle Time*

Setelah sarapan, anak-anak akan di kumpulkan di ruang kelas untuk melakukan kegiatan *Circle Time*. Yang dimaksudkan dengan *Circle Time* adalah anak-anak akan di latih dan diajarkan untuk memperkenalkan diri dan saling mengenal satu dan lainnya. Metode ini diberikan dengan pola bermain secara bersama dalam lingkaran di iringi dengan nyanyian dan tarian yang diajarkan oleh para guru dan pengasuh.

5. *Learning Activity and Story Telling*

Setelah kegiatan *Circle Time*, anak-anak akan di ajak untuk melakukan *Learning Activity* dan *Story Telling*, dimana anak-anak akan menghabiskan waktu bersama pengasuh untuk belajar seperti menggambar, mengenal huruf atau gambar-gambar seputar hewan dan lain-lainnya. Kemudian setelah *Learning Activity*, dilangsungkan kembali dengan *Story Telling* atau membacakan cerita kepada anak oleh satu orang pengasuh di ruang kelas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. *Milk Time*

- Setelah anak melakukan kegiatan *Learning Activity* dan *Story Telling*, pengasuh akan membagikan susu (*Mini Milk*) kepada anak-anak sebagai jeda istirahat sesaat setelah beraktivitas. Kegiatan ini dapat dilakukan dengan memberikan permainan kecil dan memberikan hadiah susu kepada anak yang bisa memenangkan permainan kecil tersebut. Hal itu ditujukan untuk menstimulasi otak anak dan melatih kecerdasan serta keberanian anak.

7. *Learning Activity*

Kegiatan selanjutnya setelah *Milk Time* adalah melakukan *Learning Activity* kembali. *Learning Activity* pada proses ini berupa kegiatan yang berbeda dengan *Learning Activity* sebelumnya, tergantung dari yang dijadwalkan oleh pihak *daycare* kegiatan apa yang memungkinkan untuk dilakukan sehingga kegiatan jadwal sehari-hari *daycare* tidak membosankan bagi anak maupun pengasuh.

8. *Lunch Time / Milk Time*

Selanjutnya setelah anak melakukan kegiatan *Learning Activity*, anak akan di berikan waktu untuk makan siang bersama. Untuk konsumen yang memilih paket membawa makanan atau minuman sendiri dari rumah, makanan dan minuman yang akan diberikan sesuai dengan permintaan serta takaran yang telah di tetapkan oleh orangtua anak. Tetapi bagi konsumen yang memilih paket dengan *catering* maka anak akan diberikan makan dan minum sesuai dengan jenis serta takaran yang telah ditentukan pihak *daycare*. Takaran dan jenis makanan serta minuman yang di berikan akan disesuaikan dengan pola makan anak.

9. *Toileting and Brushing Teeth*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Kegiatan selanjutnya adalah *Toileting and Brushing Teeth*. Pada tahap

1. Kegiatan ini anak diberikan pelatihan untuk belajar bagaimana cara menggunakan toilet yang baik serta cara menggosok gigi. Kegiatan ini tentu di bawah pengawasan pengasuh masing-masing.

10. *Nap Time with Musical Instrument*

Setelah anak melakukan kegiatan *Toileting and Brushing Teeth*, anak akan diberikan waktu untuk tidur siang diiringi dengan memsangkan musik sebagai pengantar tidur anak. Anak akan tidur di ruang kelas secara bersama-sama dengan menggelar beberapa kasur kecil sesuai dengan jumlah anak, anak usia 2 – 5 tahun tidak tidur di kamar tidur bersama bayi untuk mencegah situasi waktu tidur siang yang tidak kondusif bagi bayi dan anak.

11. *Snack Time*

Setelah anak bangun, anak akan diberikan waktu untuk camilan atau *snack time*. Pengasuh akan memberikan camilan atau makanan kecil kepada anak setelah bangun tidur. Makanan kecil yang diberikan tentu sesuai dengan takaran dan kebutuhan gizi yang memperhatikan kesehatan anak.

12. *Shower Time*

Waktu memandikan anak dilakukan setelah anak-anak menyelesaikan *snack time*. Memandikan anak dilakukan oleh pengasuh dan secara bergantian. Dalam satu kali memandikan bisa satu sampai tiga orang anak secara bersamaan, tentu dengan jenis kelamin yang sama dan dengan peralatan mandi seperti handuk yang berbeda.

13. *Learning Activity*

Setelah anak di mandikan, anak akan di ajak untuk melakukan *Learning Activity* kembali. *Learning Activity* yang dilakukan juga kembali berbeda dengan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Learning Activity sebelumnya. Tergantung dari yang dijadwalkan oleh pihak

1. **C** *daycare* kegiatan apa yang memungkinkan untuk dilakukan sehingga kegiatan jadwal sehari-hari *daycare* tidak membosankan bagi anak maupun pengasuh. *learning activity* dapat berupa melukis, mewarnai dan lain sebagainya.

1.4 Dinner Time

Kegiatan selanjutnya setelah anak melakukan *Learning Activity*, anak akan di berikan waktu untuk makan malam bersama. Makan malam bersama di lakukan pada sore hari karena prinsip pemberian makan balita adalah sedikit-sedikit tapi sering. Kebutuhan energi balita dalam satu hari adalah 1000 kalori (balita 1-2 tahun) dan 1500 kalori (balita 4-5 tahun), yang dibagi ke dalam 3 kali makan besar dan 2 kali camilan.

Bila anak makan malam terlambat, anak akan kelaparan. Selain itu jika anak makan malam terlalu malam juga bisa membuat jeda waktu antara makan malam dengan jam tidur terlalu dekat. Sehingga bisa membuat sistem pencernaan anak bekerja lebih berat saat tidur, akibatnya tidurnya tidak tenang, sakit perut, bahkan muntah. Bila jam tidur anak pukul 19.00, makan malam diberikan pukul 17.00 karena untuk mencerna makanan yang masuk ke tubuh diperlukan kurang lebih dua sampai tiga jam.

1.5 Outdoor Activity

Selanjutnya setelah anak sudah makan malam, anak diperbolehkan untuk melakukan aktivitas di luar ruangan seperti bermain di taman bermain apartemen. Kegiatan ini tentu harus di bawah pengawasan pengasuh untuk menjaga keselamatan anak jika akan mbermain menggunakan fasilitas apartemen seperti ayunan, perosotan dan lain-lain.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



16. *Free Time / Pulang*

© Selanjutnya setelah anak sudah melakukan aktivitas luar ruangan, anak akan kembali ke ruang kelas untuk free time dan menunggu waktu pulang. Anak diperbolehkan untuk memainkan permainan-permainan balok, mewarnai atau menonton TV di bawah pengawasan pengasuh sampai orangtua anak datang menjemput.

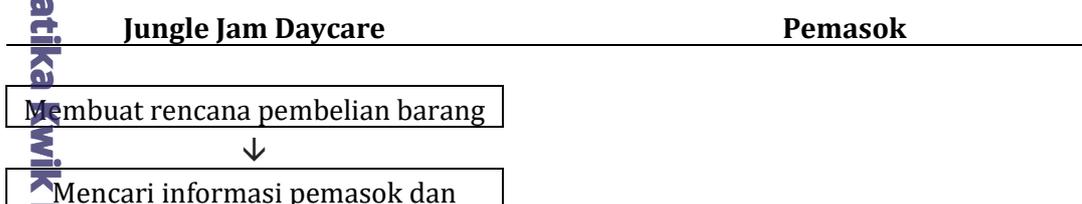
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* jika dilihat dari jenis usahanya merupakan perusahaan yang menghasilkan produk jasa. Oleh karena itu rencana alur produk jasa *Jungle Jam Daycare* akan langsung menyentuh konsumen, namun tetap perlu adanya dukungan barang atau persediaan untuk proses kegiatan usaha yang berhubungan dengan pelayanan terhadap anak.

Alur persediaan bahan sendiri merupakan gambaran proses kegiatan bisnis dari pemesanan persediaan bahan atau barang hingga sampai kepada pelanggan. Alur pembelian bahan persediaan akan diuraikan pada **Gambar 4.5**

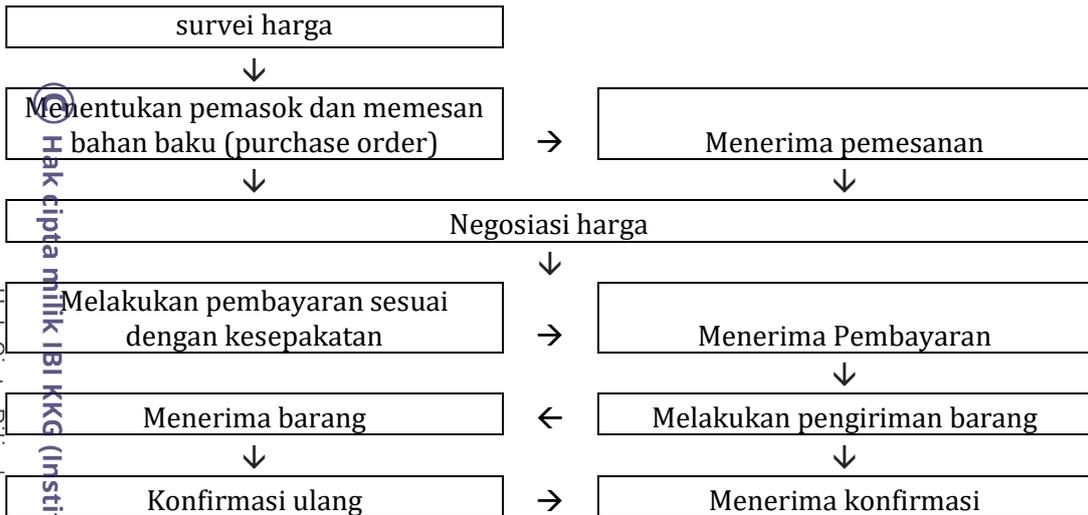
Gambar 4.5
Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Alur Pembelian Barang



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber: *Jungle Jam Daycare*, Tahun 2016

Alur pembelian barang Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* akan dijelaskan lebih lanjut dalam poin-poin **Gambar 4.5** berikut ini :

1. Membuat rencana pembelian barang
Penulis yang merupakan pemilik dari *Jungle Jam Daycare* harus melakukan atau membuat rencana pembelian barang terlebih dahulu. Pembuatan rencana pembelian barang yaitu dengan cara membuat daftar barang apa saja yang diperlukan untuk di beli dan harus selalu di pastikan ketersediaannya bagi proses usaha *Jungle Jam Daycare*.
2. Mencari informasi pemasok dan survei harga
Tahap selanjutnya adalah mencari informasi mengenai pemasok dan survei harga berkaitan dengan barang persediaan yang akan dibeli. Penulis sebagai pemilik bertugas untuk mencari pemasok beserta informasi harga barang yang terdapat didalam daftar pemasok tetap *Jungle Jam Daycare*.
3. Menentukan pemasok dan memesan bahan baku (*Purchase Order*)
Selanjutnya pemilik menghubungi pemasok tersebut dan kemudian menanyakan segala informasi mengenai ketersediaan barang, harga serta



cara pengiriman dan transaksi pembayaran. menyepakati harga yang ditawarkan oleh pemasok. Jika pemasok beserta harga dianggap sudah sesuai dengan kebutuhan usaha, maka pemilik akan melakukan pemesanan atas barang-barang yang ingin di beli kepada pemasok.

4. Menerima pesanan bahan baku dari *Jungle Jam Daycare*

Setelah pemilik melakukan pemesanan barang persediaan, pemasok akan menerima dan melakukan persiapan barang atau bahan baku untuk kemudian dikirimkan pada waktu dan alamat yang telah di berikan, yaitu tempat usaha penitipan anak *Jungle Jam Daycare*.

5. Negosiasi harga

Selanjutnya pemilik dan pemasok akan melakukan negosiasi mengenai harga yang ditawarkan. Jika harga tidak sesuai atau barang yang dipesan tidak tersedia, maka pemilik akan mencari pemasok kedua sebagai pemasok alternatif hingga kesepakatan terjadi.

6. Melakukan pembayaran sesuai kesepakatan

Selanjutnya pemilik atau pihak dari *Jungle Jam Daycare* melakukan pembayaran sesuai dengan metode pembayaran yang disepakati sebelumnya. Metode pembayaran biasanya dapat melalui via transfer bank atau pemilik langsung mendatangi toko dan melakukan seluruh transaksi disana.

7. Menerima pembayaran

Pihak pemasok akan menerima pembayaran sesuai dengan metode pembayaran yang disepakati sebelumnya. Saat pembayaran berlangsung barang juga telah dipersiapkan oleh pemasok untuk segera dikirimkan ke tempat usaha penitipan anak *Jungle Jam Daycare*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Melakukan pengiriman barang
Pada tahap ini barang yang dipesan telah siap dan sedang dalam proses pengiriman oleh pemasok kepada *Jungle Jam Daycare*. Jenis pengiriman akan di sesuaikan oleh besar dan banyaknya jumlah barang yang dikirim.
9. Menerima barang
Pada tahap ini barang yang dipesan telah sampai di tempat usaha *Jungle Jam Daycare*. Manajaer akan memeriksa ulang kondisi dan jumlah barang persediaan yang telah dikirimkan apakah sesuai dengan pesanan dari pihak pemasok atau tidak.
10. Melakukan konfirmasi kepada pemasok
Setelah barang yang telah sampai diperiksa oleh pemilik, maka pemilik akan segera melakukan konfirmasi kepada pemasok bahwa barang telah sampai dan apakah jumlah serta kondisinya sesuai atau tidak dengan pesanan.
11. Menerima konfirmasi atas barang dari *Jungle Jam Daycare*
Pihak pemasok menerima konfirmasi atas kondisi serta jumlah barang yang telah sampai dari pihak *Jungle Jam Daycare*. Jika telah mencapai tahap ini, alur pemesanan bahan atau barang persediaan dinyatakan selesai.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Dalam usaha pendirian Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* ini tidak terlepas dari pengadaan teknologi. Oleh karena itu, *Jungle Jam Daycare* akan membutuhkan teknologi sebagai berikut :

1. Komputer dan laptop

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Komputer dan laptop diperlukan untuk mempermudah proses *input* dan *output* data dan informasi yang menunjang bagian operasional dan administrasi Jungle Jam Daycare. Contohnya yaitu *input* data anak dan orangtua anak, data karyawan, pencatatan penjualan, pembuatan dan *update website*, pengecekan *e-mail*, serta membuat pembukuan, dan perhitungan pendapatan.

2. Telepon

Berkaitan dengan kemudahan berkomunikasi dengan pelanggan, pemasok atau pemangku kepentingan lainnya yang berkaitan dengan Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*.

3. Close Circuit Television (CCTV)

Tingginya tingka kriminal pada masa kini membuat CCTV menjadi teknologi yang diincar oleh masyarakat terutama badan usaha. Oleh karena itu *Jungle Jam Daycare* juga menggunakan CCTV sebagai alat pengawas terhadap kegiatan di lokasi usaha. CCTV juga dapat berguna mengontrol karyawan ketika bekerja, sehingga karyawan diharapkan dapat bekerja sesuai dengan bauran pekerjaan yang telah diberikan tanpa melanggar peraturan yang telah diberikan terutama saat menghadapi pengguna jasa yaitu bayi dan anak-anak.

4. Televisi (TV)

Televisi yang digunakan merupakan TV Panasonic ukuran 32 *inch* yang berfungsi sebagai media pembelajaran bagi bayi dan anak untuk menonton saluran TV anak-anak atau bayi sebagai salah satu kegiatan dalam proses usaha *Jungle Jam Daycare*.

5. TV Kabel

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



TV Kabel yang dimaksud adalah saluran TV berlangganan dimana saluran-saluran yang tersedia merupakan saluran yang memiliki sistem berbayar per-bulannya.

Tujuan penggunaan TV Kabel ini adalah untuk menyediakan saluran anak-anak yang lengkap sebagai salah satu kegiatan dalam proses kegiatan pengasuhan dan pembelajaran anak.

6. DVD Player

Alat pemutar DVD atau DVD *Player* merupakan alat yang di gunakan untuk memutar film anak-anak berupa CD sebagai salah satu proses kegiatan *Learning Activity* pada *Jungle Jam Daycare*.

G. Lay-out Bangunan Tempat Usaha

Setiap usaha tentu memiliki bangunan fisik sebagai tempat dan lokasi dimana usaha tersebut dijalankan. Bangunan fisik yang dimiliki oleh Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* berlokasi di Apartemen Taman Rasuna, Jalan Haji R. Rasuna Said, UGD 6-7, Daerah Khusus Ibukota Jakarta Selatan. Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* menempati dua buah unit apartemen dengan tipe yang sama yang memiliki total luas 184 m² dengan luas bangunan kantor sebesar 92 m² yang sama dengan luas bangunan tempat operasional usaha yaitu sebesar 92 m².

Untuk bangunan kantor, digunakan unit seluas 92 m². Bangunan kantor memiliki dasar bangunan atau dasar unit yaitu tiga buah kamar tidur, satu ruang keluarga, tiga kamar mandi, satu dapur dan satu buah gudang. Unit tersebut memiliki dasar bangunan yang sama dengan ruang operasional Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* yang pada saat renovasi di lakukan penggabungan dua buah unit apartemen tersebut dan dilakukan perombakan pada ruangan-ruangan sehingga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

G.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

memungkinkan untuk pengoperasian Usaha Tempat Pentipan Anak *Jungle Jam Daycare*.

Satu unit seluas 92 m² digunakan sebagai tempat dijalankannya usaha atau tempat daycare beroperasi. Berikut *lay out* bangunan kantor serta *lay out* bangunan daycare yang akan digambarkan pada **Gambar 4.6** dan **Gambar 4.7**.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

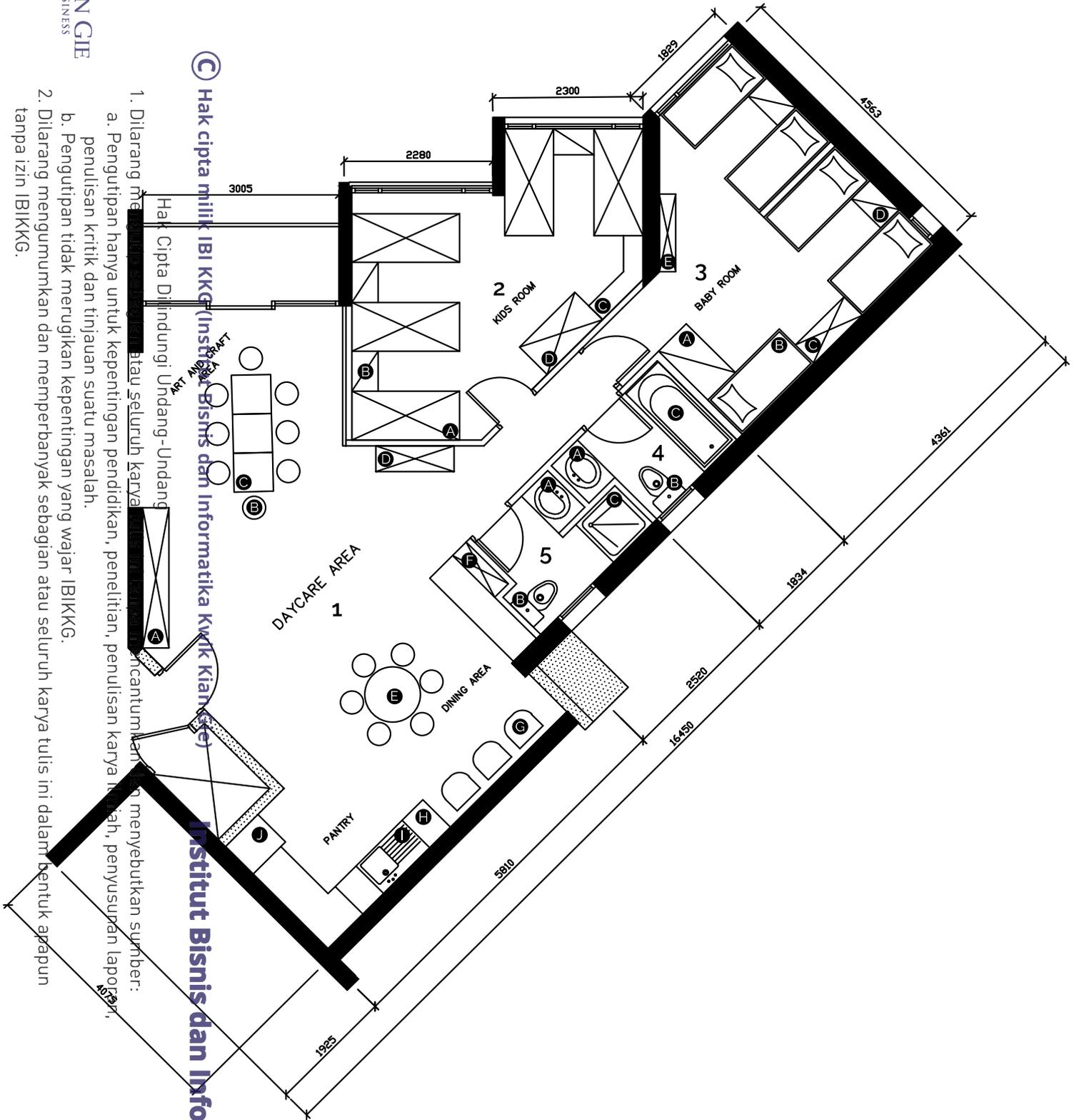
Gambar 4.6
Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Lay Out Area Daycare

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Instytut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Hak cipta milik IBI KKG (Instytut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber: Jungle Jam Daycare, Tahun 2016



Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* memiliki luas area *daycare* sebesar 92 m². Berikut keterangan dari denah kantor Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle*

Jam Daycare:

Angka 1 menunjukkan area *daycare* dimana kegiatan bermain dan belajar bagi anak berlangsung setiap harinya. Ruangan tersebut memiliki pantry atau dapur bersih untuk membantu kegiatan operasional. Area tersebut berukuran 13 m x 12,2 m dengan total luas 25,2 m². Berikut keterangan rincian dari ruangan 1:

- a. Huruf A adalah rak sepatu dan locker anak
- b. Huruf B adalah kursi bermain anak
- c. Huruf C adalah meja bermain anak
- d. Huruf D adalah rak mainan anak
- e. Huruf E adalah meja makan
- f. Huruf F adalah AC
- g. Huruf G adalah *baby feeding chair*
- h. Huruf H adalah meja dapur
- i. Huruf I adalah wastafel
- j. Huruf J adalah kulkas

Angka 2 adalah kamar tidur balita. Ruangan ini memiliki ukuran 4,8 m x 4,6 m dengan total luas sebesar 22 m². Berikut keterangan rincian dari ruang dapur :

- a. Huruf A adalah tempat tidur
- b. Huruf B adalah meja kecil
- c. Huruf C adalah lemari
- d. Huruf D adalah AC

Angka 3 adalah kamar tidur bayi atau batita. Ruang tersebut merupakan kamar untuk bayi sehingga terdapat kamar mandi yang di fungsikan sebagai tempat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



memandikan bayi. Kamar bayi ini memiliki memiliki luas total 19,3 m² dengan ukuran 4,3 m x 4,5 m. Kamar bayi ini memiliki luas lebih besar karena bayi memerlukan perawatan khusus karena usia yang masih rentan. Berikut keterangan rincian dari kamar tidur bayi :

- a. Huruf A adalah lemari keperluan bayi
- b. Huruf B adalah box atau keranjang tidur bayi
- c. Huruf C adalah rak mainan bayi
- d. Huruf D adalah meja kecil
- e. Huruf E adalah AC

4. Angka 4 merupakan kamar mandi yang berada di dalam kamar bayi. Kamar mandi ini memiliki luas 4,86 m², dengan ukuran 1,8 m x 2,7 m. Berikut keterangan rincian yang terdapat di dalam kamar mandi tersebut :

- a. Huruf A adalah wastafel
- b. Huruf B adalah kloset
- c. Huruf C adalah *bath thub* atau bak untuk memandikan bayi

5. Angka 5 adalah kamar mandi untuk anak. Ruangan ini memiliki luas sebesar 5 m² dengan ukuran 2,5 m x 2 m. Berikut keterangan rincian dari ruang tamu:

- a. Huruf A adalah wastafel
- b. Huruf B adalah kloset
- c. Huruf C adalah bilik shower

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.7
Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Lay Out Area Kantor

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

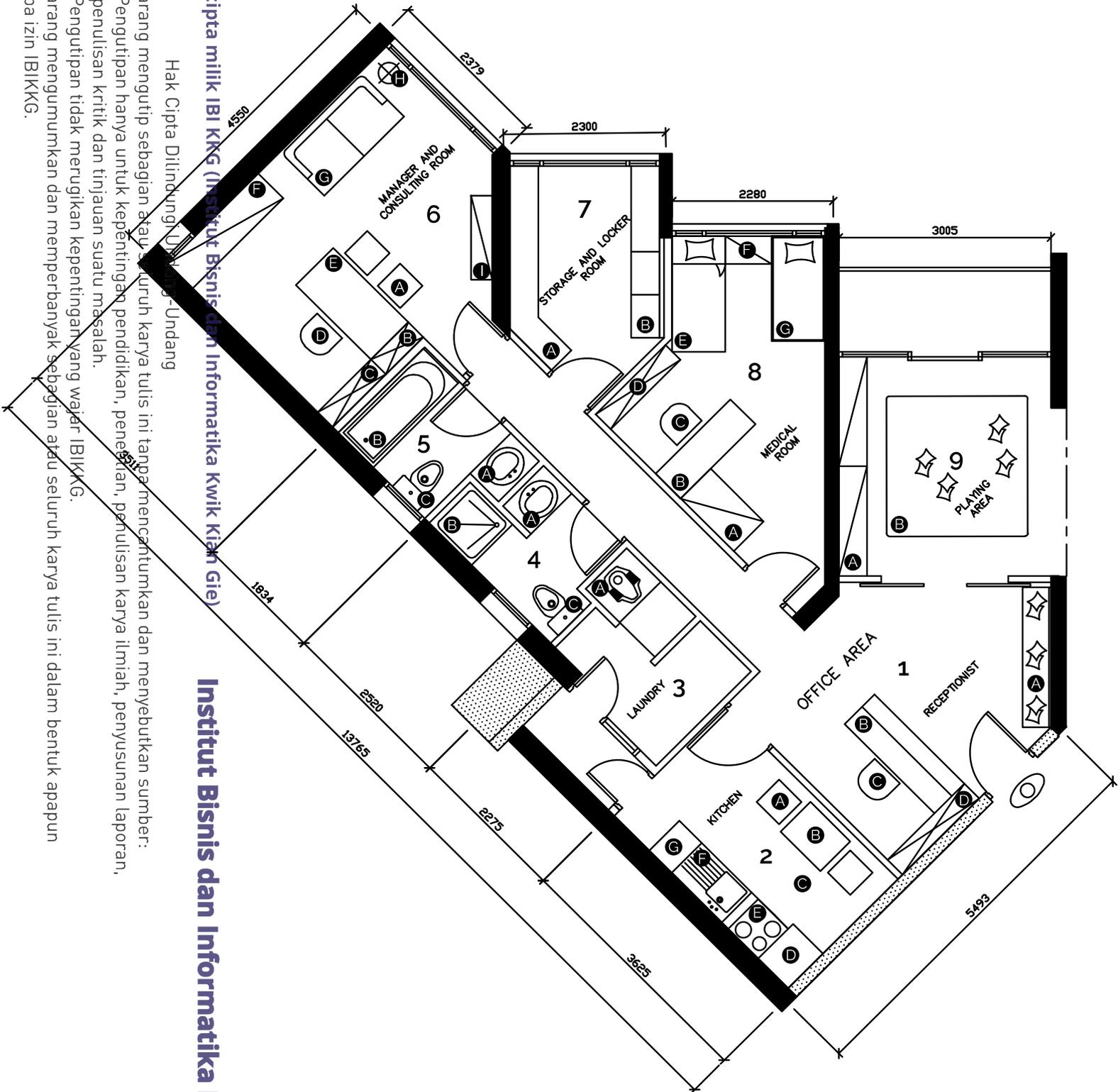
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie





Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare* memiliki luas kantor sama dengan area *daycare* yaitu sebesar 92 m². Berikut keterangan dari denah kantor Usaha

Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*:

Angka 1 menunjukkan ruangan resepsionis atau administrasi. Ruangan tersebut berukuran 5,5 m x 3,7 m dengan total luas 9,2 m². Berikut keterangan rincian dari ruangan 1:

- a. Huruf A adalah rak buku
- b. Huruf B adalah meja resepsionis
- c. Huruf C adalah kursi resepsionis
- d. Huruf D adalah AC

Angka 2 adalah dapur. Ruangan ini memiliki ukuran 3,6 m x 2,75 m dengan total luas sebesar 9.9 m². Berikut keterangan rincian dari ruang dapur :

- a. Huruf A adalah kursi makan
- b. Huruf B adalah meja makan
- c. Huruf C adalah lantai dapur
- d. Huruf D adalah meja dapur
- e. Huruf E adalah kompor
- f. Huruf F adalah wastafel atau *sink*
- g. Huruf G adalah tempat sampah

Angka 3 adalah ruang *laundry* atau tempat mencuci baju. Ruang tersebut terdapat kamar mandi kecil yang di fungsikan sebagai tempat mencucui baju. Ruang tersebut memiliki luas total sebesar 6,25 m², dengan ukuran 2,75 m x 2,3 m. Berikut keterangan rincian dari ruang tamu:

- a. Huruf A adalah kloset

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Angka 4 merupakan toilet pengunjung. Toilet ini memiliki luas sebesar 5 m² dengan ukuran 2,5 m x 2 m. Toilet ini ditujukan untuk pengunjung atau orangtua.

Ⓒ Berikut keterangan rincian yang terdapat di dalam toilet tersebut :

- a. Huruf A adalah wastafel
- b. Huruf B adalah bilik shower
- c. Huruf C adalah kloset

Angka 5 adalah toilet khusus karyawan. Ruangan ini memiliki luas sebesar 4,86 m², dengan ukuran 1,8 m x 2,7 m. Berikut keterangan rincian dari ruang tamu:

- a. Huruf A adalah wastafel
- b. Huruf B adalah *bath thub*
- c. Huruf C adalah kloset

Ⓓ Angka 6 adalah ruang manajer yang dapat digunakan sebagai ruang konsultasi. Ruangan tersebut memiliki luas sebesar 16 m² dengan ukuran 4,5 m x 3,5 m.

Berikut keterangan rincian dari ruang manajer tersebut:

- a. Huruf A adalah kursi tamu
- b. Huruf B adalah AC
- c. Huruf C adalah rak buku
- d. Huruf D adalah kursi manajer
- e. Huruf E adalah meja kerja manajer
- f. Huruf F adalah lemari penyimpanan berkas dan data *daycare*
- g. Huruf G adalah sofa
- h. Huruf H adalah lampu
- i. Huruf I adalah TV

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Angka 7 menunjukkan ruang penyimpanan serta ruang *locker* karyawan. Ruangan tersebut memiliki luas sebesar 5 m² dengan ukuran 2,3 m x 2,25 m. Berikut rincian dari ruang penyimpanan tersebut:

- a. Huruf A adalah lemari penyimpanan barang-barang bagi karyawan
- b. Huruf B adalah *locker* pribadi masing-masing karyawan

Angka 8 menunjukkan ruang klinik atau *medical room*. Ruangan ini berfungsi sebagai ruang pemeriksaan dokter atau tempat istirahat bagi anak-anak yang sakit sewaktu berada di *daycare*. Tujuan dari adanya ruangan *medical room* ini adalah agar anak yang sakit dapat beristirahat dengan mencegah penularan penyakit kepada anak-anak lainnya. Ruangan ini memiliki luas sebesar 11 m² dengan ukuran 4,8 m x 2,3 m. Berikut rincian dari ruang *medical room* tersebut:

- a. Huruf A adalah lemari obat-obatan
- b. Huruf B adalah meja
- c. Huruf C adalah kursi
- d. Huruf D adalah AC
- e. Huruf E adalah tempat tidur bagi balita
- f. Huruf F adalah meja kecil
- g. Huruf G adalah tempat tidur balita atau bayi

Angka 9 menunjukkan ruang bermain atau area *daycare* yang menyatu dengan unit apartemen 2. Ruangan ini memiliki luas 16 m² dengan ukuran 3 m x 5,5 m.

Berikut rincian ruangan tersebut:

- a. Huruf A adalah rak buku
- b. Huruf B adalah karpet bermain anak

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

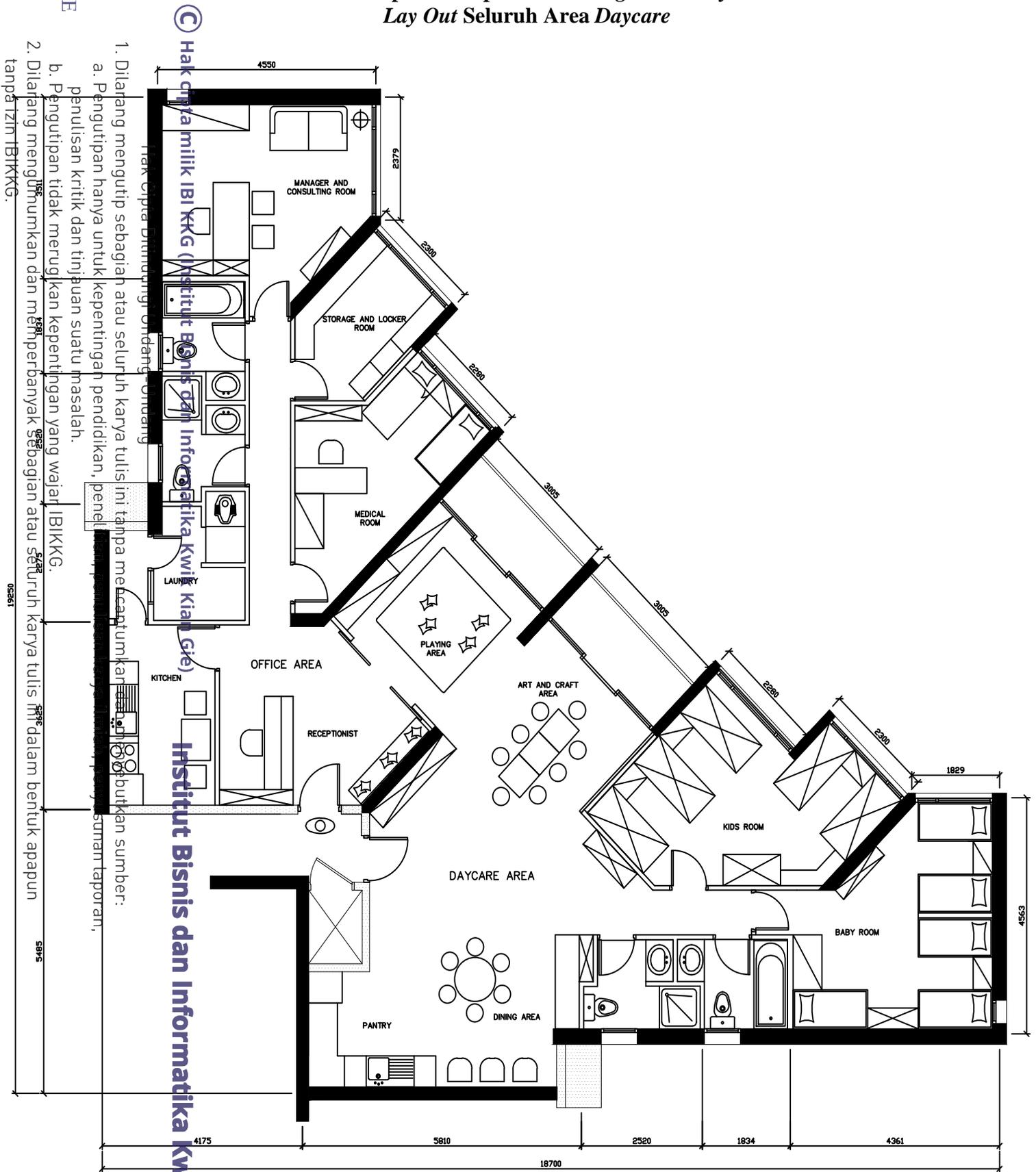
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.8
Usaha Tempat Penitipan Anak *Jungle Jam Daycare*
Lay Out Seluruh Area Daycare



Sumber: *Jungle Jam Daycare*, Tahun 2016