

BAB II

GAMBARAN USAHA

A. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan

1. Visi

Menurut Fred R. David (2013:40), pernyataan visi adalah pernyataan yang harus mampu menjawab pertanyaan dasar seperti “Perusahaan akan menjadi apa?”. Visi menggambarkan impian atau keinginan yang ingin dicapai oleh perusahaan di masa depan, yang saat ini belum tercapai, meskipun terkadang pernyataan tersebut sering diragukan orang dapat tercapai. Di dalam upaya menentukan visi, perlu diingat bahwa visi merupakan hal yang berhubungan dengan apa bukan bagaimana.

Sebelum menentukan sebuah misi, visi sebaiknya dikembangkan terlebih dahulu karena visi mempunyai peran membantu mengarahkan perusahaan di dalam beroperasi. Di dalam membuat visi perusahaan dapat menentukan batas waktu yang ingin dicapai, misalnya tiga sampai sepuluh tahun ke depan. Oleh karena itu, untuk membuat pernyataan visi yang tepat sebaiknya dipenuhi persyaratan visi, antara lain:

- 1) Berorientasi pada masa depan;
- 2) Tidak dibuat berdasarkan kondisi atau tren saat ini;
- 3) Mengekspresikan kreativitas;
- 4) Mempunyai harapan standar yang tinggi, ide, serta harapan tinggi bagi karyawan;
- 5) Menggambarkan keunikan bisnis dalam kompetisi

Visi dari Klikbooking.com adalah menjadi situs nomor satu yang menghadirkan layanan pemesanan dengan menggunakan teknologi terkini

2. Misi

Misi cenderung lebih menjelaskan mengenai gambaran prioritas perusahaan secara ringkas. Isi juga merupakan titik awal untuk mendesain pekerjaan manajerial dan juga struktur manajerial.

Pernyataan misi merupakan hasil tanggung jawab dari sebuah strategi, sehingga tentu pernyataan misi haruslah efektif, dan biasanya lebih singkat lebih baik (lebih mudah dipahami). Misi merupakan pernyataan yang tidak dapat diubah, karena dengan mengubah misi berarti mengubah aktivitas yang dilakukan perusahaan. Misi juga merupakan dasar dari pada perumusan strategi. Berikut adalah karakteristik dari misi yang dinyatakan oleh Fred R. David, (2013:40):

- 1) Tidak mencantumkan nilai atau jumlah tertentu
- 2) Kurang dari 250 kata
- 3) Menginspirasi
- 4) Mampu mengidentifikasi fungsi dari pada produk perusahaan
- 5) Menyatakan bahwa perusahaan memiliki tanggung jawab sosial
- 6) Menyatakan bahwa perusahaan memiliki tanggung jawab lingkungan
- 7) Meliputi Sembilan komponen: pelanggan, produk dan atau jasa, pasar, teknologi, fokus pada peningkatan laba, filosofi, *self-concept*, peduli terhadap pandangan masyarakat, peduli terhadap pekerja.
- 8) Mendamaikan
- 9) Dipakai jangka panjang

Manfaat yang didapat oleh perusahaan melalui misi, di antaranya adalah:

- 1) Menjamin keselarasan tujuan antara fungsi-fungsi perusahaan

- 2) Sebagai landasan untuk memotivasi peningkatan kinerja sumber daya yang dimiliki perusahaan
- 3) Sebagai landasan pengalokasian sumber daya perusahaan
- 4) Menetapkan nuansa umum sebagai lingkungan perusahaan atau organisasi
- 5) Membantu orang-orang di dalam perusahaan agar menyesuaikan diri dengan tujuan dan arah organisasi dan mencegah para pihak yang tidak berpartisipasi
- 6) Memfasilitasi serta menerjemahkan tujuan organisasi

Berdasarkan karakteristik di atas, misi yang baik haruslah misi yang mampu memberikan pengaruh positif kepada para pekerja dan pelanggan. Misi tersebut juga haruslah misi yang mudah dimengerti dan dapat dilakukan. Berikut adalah misi dari Klikbooking.com:

- 1) Menampilkan website dan aplikasi yang mudah digunakan dan menarik.
- 2) Terus beradaptasi dan mengadopsi teknologi untuk memperbaiki sistem dan memudahkan pemesanan.
- 3) Memberikan harga terjujur dengan menampilkan harga awal yang sudah final, dan tanpa biaya tersembunyi.
- 4) Memberikan informasi terkini dan promo dari maskapai penerbangan dan hotel.
- 5) Menjalin hubungan yang baik dengan karyawan.

3. Tujuan Perusahaan

Penentuan tujuan sangat penting untuk keberhasilan organisasi sebab mereka menentukan tujuan, membantu evaluasi, menciptakan strategi, menunjukkan prioritas, menekankan koordinasi, memberi dasar untuk aktivitas perencanaan yang efektif, pengorganisasian, alat motivasi dan pengendalian.

Menurut Fred R. David (2013:41) tujuan dapat didefinisikan sebagai hasil tertentu di mana suatu organisasi berupaya untuk mencapai dalam mengejar misi dasarnya. Tujuan terdiri dari dua jenis yaitu tujuan jangka pendek (*short-term objectives*) dan tujuan jangka panjang (*long-term objectives*)

a. Tujuan jangka panjang (*long-term objectives*)

Tujuan jangka panjang (*long-term objectives*) artinya tujuan tersebut dicapai dalam jangka waktu yang cukup lama, yaitu lebih dari satu tahun. Tujuan yang disusun perusahaan haruslah memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1) *Specific*

Tujuan haruslah spesifik, tidak ambigu, dan membingungkan. Untuk itu tujuan haruslah memperhatikan detail dan kejelasan sasaran agar penyampaian tujuan dapat dimengerti sepenuhnya oleh karyawan dalam perusahaan.

2) *Measurable*

Tujuan yang dirancang haruslah dapat diukur. Dapat terukurnya suatu tujuan akan memberikan kejelasan bagi seluruh karyawan atau anggota perusahaan atas besarnya target dalam tujuan. Selain itu, ukuran dalam tujuan dapat memberikan kepastian kapan bisnis telah mencapai tujuannya.

3) *Achievable*

Tujuan yang ditetapkan haruslah dapat diraih atau dicapai oleh perusahaan. Yang artinya tujuan yang ditetapkan tidaklah terlampaui tinggi di luar batas kemampuan perusahaan serta tujuan tidaklah mengada-ada.

4) *Realistic*

Tujuan harus sesuai dengan realita, baik realita menyangkut kekuatan dan kelemahan perusahaan ataupun peluang dan ancaman eksternal perusahaan. Dengan merancang tujuan secara realistis, secara langsung tujuan tersebut mampu dicapai oleh perusahaan serta timbul kejelasan sasaran.

5) *Time Bound*

Tujuan yang disusun haruslah memiliki batasan waktu kapan tujuan tersebut harus dicapai. Penetapan batas waktu tersebut dimaksudkan agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai dan diterapkan sesuai dengan kondisi baik internal dan eksternal perusahaan

Tujuan Jangka Pendek dari Klikbooking.com adalah menjadi perusahaan biro perjalanan secara online yang dikenal masyarakat dan memberikan layanan yang cepat dengan sistem yang sudah tersusun. Sedangkan tujuan jangka panjang Klikbooking.com adalah menjadi perusahaan biro perjalanan secara online yang dikenal menghadirkan informasi dan penawaran terbaik bagi konsumen, dan terus berupaya memudahkan perjalanan pelanggan setia klikbooking.com ke depannya.

B. Logo Usaha

Logo merupakan suatu gambar atau sekadar sketsa dengan arti tertentu, dan mewakili suatu arti dari perusahaan, daerah, organisasi, produk, negara, lembaga, dan hal lainnya membutuhkan sesuatu yang singkat dan mudah diingat sebagai pengganti dari nama sebenarnya. Suatu usaha memiliki logo yang berbeda antara satu perusahaan dengan perusahaan lainnya sebagai pembeda identitas diri dalam

menjalankan aktivitas bisnis. Berikut adalah gambar logo usaha dari Klikbooking.com:

Gambar 2.1

Logo Klikbooking.com



Sumber : Klikbooking.com

Gambar 2.1 merupakan logo perusahaan PT. Klik Perjalanan Indonesia atau yang dikenal juga dengan klikbooking.com. Pada logo usaha klikbooking.com terdapat dua unsur yaitu logo usaha dan nama situs dari klikbooking.com. Pada logo usaha membentuk seperti huruf K yang melambangkan kata depan dari klikbooking.com, dan gambar pesawat setengah badan. Pada huruf K di atas menyimbolkan seperti bentuk bandara yang memiliki garbarata yang menghubungkan penumpang dengan pesawat. Dengan filosofi tersebut, Klikbooking.com berupaya menjadi penyedia tiket penerbangan dan voucher hotel yang aman, cepat, dan mudah digunakan. Pada logo terdapat 2 warna utama, yaitu merah dan biru muda. Warna merah melambangkan semangat dan warna biru melambangkan ketulusan dalam melayani pelanggan klikbooking.com. Filosofi logo klikbooking.com sejalan dengan bidang usaha perusahaan.

C. Gambaran Sekilas Jasa

Klikbooking.com merupakan situs pencari tiket pesawat dan *voucher* hotel yang terintegrasi dengan sistem *Abacus* yang disediakan pihak ketiga. Selain konsumen Klikbooking.com dapat memesan tiket pesawat maupun *voucher* hotel secara *online*, Klikbooking.com juga melayani pembelian tiket pesawat maupun *voucher* hotel. Kelebihan yang ditawarkan oleh Klikbooking.com yang tidak dihadirkan oleh pesaing adalah

- 1) Klikbooking.com memberikan kemudahan untuk *check-in* tiket pesawat yang sudah dibeli konsumen melalui Klikbooking.com. Konsumen Klikbooking.com hanya perlu menelepon layanan konsumen 24 jam Klikbooking.com. Konsumen memberikan informasi kode *booking* tiket pesawat bersangkutan. Setelah itu, surat *boarding pass* akan dikirimkan oleh sistem ke email konsumen Klikbooking.com
- 2) Klikbooking.com memberikan penawaran berupa promo diskon harga tiket pesawat dan *voucher* hotel pada periode tertentu.
- 3) Klikbooking.com juga memberikan kemudahan kepada konsumen dengan menyediakan berbagai pilihan metode pembayaran. Klikbooking.com bekerja sama dengan Visa, Master Card, bank swasta dan pemerintah di Indonesia.

D. Ukuran Usaha

Sesuai dengan Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), uraian usaha dapat dibagi sebagai berikut:

1. Usaha Mikro adalah usaha produktif untuk orang perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro sebagaimana diatur Undang – Undang ini.
2. Usaha Kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan dan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari Usaha Menengah atau Usaha Besar yang memenuhi kriteria Usaha Kecil sebagaimana yang dimaksud dalam Undang – Undang.
3. Usaha Menengah adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dengan usaha kecil atau besar dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan sebagaimana diatur dalam undang – undang ini.

Berikut kriteria UMKM dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut ini

Tabel 2.1
Kriteria UMKM di Indonesia

No	Uraian	Kriteria	
		Asset	Omzet/Tahun
1	Usaha Mikro	Maks 50.000.000	Maks 300.000.000
2	Usaha Kecil	> 50 juta – 1 Miliar	> 300 juta – 2,5 Miliar
3	Usaha Menengah	> 1 Miliar - 10 Miliar	> 2,5 Miliar - 50 Miliar

Sumber : Leonardus Saiman (2015:9)

Berdasarkan data dari tersebut, usaha mikro merupakan usaha yang memiliki aset paling besar Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) dengan omzet per tahunnya paling besar Rp. 300.000.000 (tiga ratus juta rupiah). Usaha kecil adalah usaha yang memiliki aset paling kecil sebesar Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) dan yang paling besar Rp. 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) dengan omzet per tahunnya lebih dari Rp.300.000.000 (tiga ratus juta rupiah) dan paling besar Rp. 2.500.000.000. (dua miliar lima ratus juta rupiah). Usaha menengah memiliki aset lebih dari Rp.1.000.000.000 (satu miliar rupiah) hingga Rp.10.000.000.000 (sepuluh miliar rupiah) dan memiliki omzet paling besar Rp. 2.500.000.000 (dua miliar lima ratus juta rupiah) hingga Rp. 50.000.000.000 (lima puluh miliar rupiah).

Berdasarkan kriteria yang ada, maka Klikbooking.com memiliki ukuran bisnis dalam usaha menengah, hal ini dikarenakan hasil penjualan tahunan Rp. 250.000.000 – Rp 50.000.000.000 –

Menurut Undang - Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan, merupakan setiap bentuk usaha yang menjalankan jenis usaha yang

bersifat tetap, terus menerus dan yang didirikan, bekerja serta berkedudukan dalam wilayah negara Republik Indonesia yang bertujuan memperoleh keuntungan. Dari pengertian menurut Undang - Undang tersebut, terdapat pembagian usaha menurut bentuk badan usaha.

Badan usaha sendiri adalah status perusahaan tersebut yang terdaftar secara resmi. Terdapat banyak jenis badan usaha perusahaan yang pada umumnya terdiri atas:

a. Perusahaan perseorangan

Perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang dimiliki, dikelola, dan dipimpin oleh seseorang yang bertanggung jawab penuh terhadap semua risiko dan aktivitas perusahaan. Dalam bentuk ini, tidak ada pemisahan modal antara kekayaan pribadi pemilik dengan kekayaan perusahaan.

b. Persekutuan perdata

Menurut Kitab Undang - Undang Hukum Perdata pasal 1618 KUH Perdata, persekutuan perdata merupakan suatu perjanjian di mana dua orang atau lebih mengikatkan diri untuk memasukkan sesuatu ke dalam persekutuan dengan maksud untuk membagi keuntungan yang terjadi karenanya. Maka menurut pengertian tersebut, syarat persekutuan perdata adalah pemasukan sesuatu ke dalam persekutuan dan ada pula pembagian keuntungan dari hasil pemasukan tersebut.

c. Persekutuan firma

Menurut persekutuan perdata yang lebih khusus, yaitu didirikan untuk menjalankan perusahaan, menggunakan nama bersama, tanggung jawab para pemilik firma yang disebut sekutu bersifat tanggung jawab.

d. Persekutuan komanditer (CV)

Pada prinsipnya, persekutuan komanditer adalah persekutuan firma yang dikembangkan secara lebih lanjut. Namun, perbedaannya komanditer terdapat sekutu pasif yang hanya memasukkan modal dan tidak terlibat secara aktif dalam menjalankan perusahaan. Sedangkan sekutu aktif yang bertugas untuk menjalankan perusahaan.

e. Perseroan Terbatas (PT)

Perseroan terbatas adalah badan hukum yang merupakan persekutuan modal, didirikan berdasarkan perjanjian, dan melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham. Sebuah PT didirikan oleh para pendiri yang masing-masing memasukkan modal berdasarkan perjanjian. Modal tersebut terbagi dalam saham yang masing-masingnya memiliki nilai secara keseluruhan menjadi modal perusahaan.

Badan usaha yang didirikan oleh penulis adalah Perseroan Terbatas (PT). Karena usaha yang didirikan penulis terbilang usaha yang cukup besar dengan memerlukan modal usah yang tidak sedikit. Penulis bekerja sama dengan teman baik penulis dalam menjalankan kegiatan usaha ini. Dalam kepemilikan saham, penulis memiliki saham sebesar 60% dan pemilik kedua memiliki saham sebesar 40%. Dan untuk pengembangan perusahaan, penulis dan pemilik telah sepakat untuk tidak membagi deviden terlebih dahulu selama 5 tahun pendirian perusahaan agar perusahaan menjadi lebih berkembang dengan adanya laba ditahan tersebut.

E. Peralatan yang Dibutuhkan

Dalam usaha peralatan kerja adalah segala benda yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan yang memiliki umur ekonomis. Peralatan tersebut merupakan peralatan standar yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional bisnis Klikbooking.com. Berikut perincian peralatan dapat dilihat pada Tabel 2.2:

Tabel 2.2

Peralatan Klikbooking.com

No.	Peralatan	Harga Satuan (dalam Rupiah)	Unit (Buah)	Total Harga (dalam Rupiah)	Pemasok
1	Komputer PC Asus <i>Desktop</i>	6.455.000	8	51.640.000	bhineka.com
2	<i>Laptop</i> Lenovo B-40	7.450.000	5	37.250.000	bhineka.com
3	Proyektor Epson EB -2100	4.999.000	2	9.998.000	bhineka.com
4	<i>Server</i>	20.350.000	1	20.350.000	IT Solution
5	<i>Hard disk</i> eskternal 1 tb	650.000	1	650.000	Electronic City
6	<i>Air Conditioner</i> 1 PK	2.550.000	4	10.200.000	Electronic City
7	<i>Air Conditioner</i> 1,5 PK	3.350.000	2	6.700.000	Electronic City
8	<i>Printer</i>	550.000	7	3.850.000	bhineka.com
9	<i>Printer Continous Form</i>	825.000	2	1.650.000	bhineka.com
10	Mesin Faksimile	1.550.000	1	1.550.000	bhineka.com
11	Telepon Panasonic	115.000	20	2.300.000	Electronic City
12	Telepon <i>Wireless</i>	199.000	1	199.000	Electronic City
13	<i>Dispenser</i>	349.000	2	698.000	Toko Melati
14	Kamera Pengawas	6.000.000	1	6.000.000	bhineka.com
15	Set Meja Kantor dan Kursi	2.565.000	5	12.825.000	Informa
16	Meja <i>receptionist</i>	675.000	6	4.050.000	Informa
17	Kursi <i>receptionist</i>	456.000	6	2.736.000	Informa
18	Kursi tunggu (untuk 5 orang)	1.870.000	3	5.610.000	Informa
19	Papan tulis uk. 120 cm X 240 cm	850.000	2	1.700.000	Informa
20	Set meja L	2.075.000	1	2.075.000	Informa
21	Lemari	1.840.000	5	9.200.000	Ikea
22	Lemari arsip	5.670.000	2	11.340.000	Ikea
23	Brankas	520.000	1	520.000	Informa
24	Lemari kecil	689.000	2	1.378.000	Ikea
25	Instalasi listrik	15.000.000	1	15.000.000	PLN
26	Mobil operasional	149.000.000	1	149.000.000	Astrindo Toyota
27	Motor operasional	13.550.000	2	27.100.000	Wahana Honda
28	TV Sony Bravia 40 inchi	4.450.000	2	8.900.000	Electronic City
29	<i>Headphone</i> Sony BT4506	399.000	20	7.980.000	Electronic City
30	<i>Fuji Xerox Fotocopy Machine</i>	4.500.000	2	9.000.000	Electronic City
Total Biaya Peralatan				421.449.000	

Sumber: Klikbooking.com

F. Perlengkapan yang Dibutuhkan

Perlengkapan kerja adalah segala benda yang digunakan untuk menunjang kegiatan perusahaan, baik dalam hal operasional maupun yang lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan dan bisa habis bila dipakai. Berikut kebutuhan perlengkapan Klikbooking.com:

Tabel 2.3

Perlengkapan Klikbooking.com

No	Perlengkapan	Harga Satuan (dalam Rupiah)	Unit (Buah)	Total Harga (dalam Rupiah)	Pemasok
1	Pulpen	10.000	20	200.000	Gamedia Jakarta
2	Pensil	5.000	15	75.000	Gamedia Jakarta
3	Tinta printer	110.000	20	2.200.000	Epson Center
4	Kertas HVS 70 gr	32.000	10	320.000	Gamedia Jakarta
5	Kertas A4 70 gr	31.000	10	310.000	Gamedia Jakarta
6	Amplop klikbooking	48.000	30	1.440.000	Maya Printing
7	Buku kwarto mirage	25.000	5	125.000	Dana Stationary
8	Buku nota klikbooking	20.000	30	600.000	Maya Printing
9	Amplop coklat airmail	4.000	50	200.000	Dana Stationary
10	Casing ID Card trans	15.000	20	300.000	Dana Stationary
11	Tali ID Card trans	2.000	20	40.000	Dana Stationary
12	Penggaris Butterfly 20 cm	2.000	8	16.000	Dana Stationary
13	Kertas printer kwitansi	5.000	50	250.000	Dana Stationary
14	Gunting	5.000	6	30.000	Dana Stationary
15	Staples	15.000	8	120.000	Dana Stationary
16	Lem Fox	10.000	5	50.000	Dana Stationary
Total Perlengkapan				6.276.000	

Sumber: klikbooking.com